



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2026./2027.



Osnovna škola Bartula Kašića, Zadar

Zadar, rujan 2026.

„Obrazovanje nije punjenje vjedra, nego paljenje vatre.”

W.B. Yeats

VRIJEDNOSTI

Nastojimo i vjerujemo da naši međusobni odnosi koje imamo s ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (učitelji, roditelji, učenici, lokalna zajednica), odražavaju naša zajednička načela koja ocrtavaju osebujući identitet naše škole.

prijateljstvo · suradnja · poštivanje različitosti · međusobno poštivanje · solidarnost · iskustveno učenje · kreativnost · inovativnost · cjeloživotno učenje

VIZIJA

Vizija škole je odgoj i obrazovanje sretnog, uspješnog i odgovornog učenika koji se razvija uz poticaj učitelja uz podršku svih ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa (roditelja, lokalne zajednice). Želimo školu kreativnog i poticajnog ozračja koja će koristiti suvremene metode rada u prirodnom okruženju kako bi učenike pripremili za sve životne izazove.

MISIJA

Želimo omogućiti svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa da se u školi osjećaju sigurno, zadovoljno i sretno. Želimo da naše okruženje bude poticaj za napredovanje i rad, a to se ostvaruje kroz obvezne i izborne predmete, brojne izvannastavne aktivnosti, učeničku zadrugu, sportsko društvo, uključivanjem u razne domaće i međunarodne projekte te njegovanjem nacionalnog identiteta ugradnjom sadržaja baštine u obrazovne sadržaje.

CILJ

- Stjecanje trajnog i primjenjivog znanja kojeg će učenik koristiti u životu. Osposobiti učenika za rad rukama, cjeloživotno učenje i osobni razvoj.
- Omogućiti razvoj i napredovanje svakog učenika i učenice sukladno njihovim sposobnostima, te stjecanje osnovnih kompetencija potrebnih u daljnjem životu.
- Razvijati kreativnost, inovativnost i poduzetnost.
- Osposobiti učenike da znaju učiti i sami sebe poučavati.
- Njegovati temeljne pedagoške vrijednosti.
- Razvijati pobjednički duh, samopouzdanje, kritičko mišljenje, socijalne i komunikacijske vještine, međusobno pouzdanje i povjerenje u ozračju pozitivnog raspoloženja.
- Nastojati iskoristiti sve dostupne izvanškolske resurse, materijalne i ljudske, koji će doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog i njegovim ishodima.
- Razvoj ekološke svijesti kod svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.
- Projektima i radom učeničke zadruge poboljšati kompetencije inicijativnosti i poduzetnosti, financijske pismenosti u primarnom obrazovanju
- Osvješćivanje važnosti estetskog uređenja škole (interijera i eksterijera).
- Rezultate i postignuća treba pratiti i kontrolirati transparentno i motivirajuće.
- Punu pozornost posvetiti profesionalnom razvoju i napredovanju učitelja. Učiteljima omogućiti stjecanje i usavršavanje temeljnih učiteljskih kompetencija, te praćenje stručnih i znanstvenih dostignuća.
- Temeljna filozofija zaposlenika – stalno se mijenjati i napredovati.
- Razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima.
- Prevencija i smanjenje postotka nasilja među djecom.

Sadržaj

Sadržaj.....	1
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.3. Školski okoliš.....	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	6
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./ 2027. ŠKOLSKOJ GODINI.....	7
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	10
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole.....	12
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	20
3.1. Organizacija smjena.....	20
3.2. Vrijeme održavanja informacija.....	23
3.3. Godišnji kalendar rada.....	26
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	27
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	32
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	33
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	33
4.3. Obuka plivanja.....	41
5. PLANI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	42
5.1. Plan i program rada ravnateljice.....	42
5.2. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	46
5.3. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje (20 sati).....	50
5.4. Program rada stručne suradnice psihologinje.....	52
5.5. Plan rada stručne suradnice psihologinje u Centru DaR.....	56
5.6. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje.....	59
5.7. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	62
5.8. Godišnji plan i program rada učitelja edukacijskog rehabilitatora.....	66
5.9. Plan rada stručnih suradnica knjižničarki.....	67
6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA.....	69
6.1. Plan rada tajništva.....	69
6.2. Plan rada računovodstva.....	69
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA.....	72
Plan rada Tima preventivne školske i adolescentne medicine za školsku godinu 2026./2027.....	72
8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	74
8.1. Plan rada Školskog odbora.....	74
8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	76
8.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	76
8.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	76
8.5. Plan rada Vijeća učenika.....	77
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	78
9.1. Stručno usavršavanje na razini škole za sve odgojno-obrazovne radnike.....	78
9.2. Pregled stručnih aktiva.....	79
9.3. Zajednički okvir – tri obvezna sastanka i teme.....	79
9.4. Kurikulumske kartice stručnih aktiva.....	80
9.5. Stručno usavršavanje izvan škole.....	91
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKJE USTANOVE.....	100
10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	100
10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	100
10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	100

10.4. Školski preventivni programi.....	100
10.5. Ostali programi koji se provode u školi.....	115
11. ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	117
11.1. Uvod.....	117
11.2. Identifikacija darovitih učenika.....	117
11.3. Kurikularno planiranje za darovite učenike.....	119
11.4. Vrednovanje i izvješćivanje o postignućima i napredovanju darovitih učenika.....	136
11.5. Uloga nositelja kurikuluma u radu s darovitima.....	137
11.6. Školski plan rada s darovitim učenicima – aktivnosti u školskoj godini 2026./2027.....	139
12. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN.....	141
12.1. Uvod.....	141
12.2. Tim za kvalitetu.....	141
12.3. Metodologija izrade plana.....	142
12.4. Analiza postojećeg stanja (SWOT analiza).....	142
12.5. Vizija i strateški ciljevi škole.....	142
12.6. Prioritetna područja razvoja – pregled.....	143
12.7. Razvojni plan po prioritetnim područjima.....	143
12.8. Vremenik provedbe.....	151
12.9. Praćenje, vrednovanje i izvješćivanje.....	151
12.10. Zaključak.....	152
13. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	153
14. OSTALO.....	154

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ BARTULA KAŠIĆA
Adresa škole:	BRIBIRSKI PRILAZ 2
Županija:	ZADARSKA
Telefonski broj:	023/321-397
Broj telefaksa:	023/323620
Internetska pošta:	ured@os-bkasica-zadar.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-bkasica-zadar.skole.hr
Šifra škole:	13-107-007
Matični broj škole:	03417476
OIB:	07457010076
Upis u sudski registar (broj i datum):	12.12. 2014. Mbs: 060034349 tt-14/2996-2
Škola vježbaonica za:	ENGLESKI JEZIK, HRVATSKI JEZIK, TALIJANSKI JEZIK, VJERONAUKE, PSIHOLOGIJA, RAZREDNA NASTAVA
Ravnatelj škole:	KATICA SKUKAN
Zamjenik ravnatelja:	VERA ŠUŠIĆ
Voditelj smjene:	Snježana Šanko, Ana Kajić
Voditelj područne škole:	PŠ Bokanjac PO Dračevac Ninski, PO Poljica i PO Žerava – A.Kajić
Broj učenika:	1052
Broj učenika u razrednoj nastavi:	536
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	511
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	5
Broj učenika u produženom boravku:	157
Broj učenika putnika:	113
Ukupan broj razrednih odjela:	54
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	46
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	29
Broj razrednih odjela PN-a:	25
Broj smjena:	MŠ 2, PŠ BOKANJAC 1, PO POLJICA, DRAČEVAC I ŽERAVA 1
Početak i završetak svake smjene:	MŠ – jutarnja smjena – 8.00 – 13.10 popodnevna smjena – 14.00 – 19.10 PŠ Bokanjac – 8.00 – 13.10 / 14.00 -19.10 PO Žerava Dračevac Ninski, PO Poljica – 8.00 – 14.00
Broj radnika:	149
Broj učitelja predmetne nastave:	56
Broj učitelja razredne nastave:	37
Broj učitelja u produženom boravku:	7
Broj stručnih suradnika:	6 (pedagog na pola, mjesto knjižničara dijele dvije osobe)
Broj ostalih radnika:	22
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	/
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	17
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Broj računala u školi:	100 + svaki učitelj dobio je prijenosno računalo u sklopu projekta opremanja škole - CARNET
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	18

Naziv škole:	OŠ BARTULA KAŠIĆA
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 – dio hola namijenjen za blagovaonicu

Zbog porasta broja učenika, u prostor učionice prenamijenjen je i prostor Zbornice kada je to potrebno. Također u sklopu Škole je i vanjska učionica u kojoj se izvodi nastava kada to vremenske prilike dopuštaju.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje obuhvaća vrlo velik prostor urbaniziranog područja gradske, prigradske i djelomično neurbanizirane seoske zone. Kako u našoj Županiji nije donesena nova mreža škola, matičnoj školi pripadaju i jedna područna škola u Bokanjcu, te tri područna odjela: Poljica, Žerava i Dračevac Ninski. Prema lokalnom ustroju matična škola i PŠ Bokanjac pripadaju Gradu Zadru, PO Poljica pripada Općini Vrsi, PO Žerava pripada Općini Nin, a PO Dračevac Ninski Općini Poličnik. Navedene općine su i vlasnici objekata u kojima se odvija nastava, kao i okoliša. Zbog veoma slabe prometne povezanosti tog područja i velike udaljenosti, učenike iz Poljica, Žerave i Dračevca organizirano prevozimo u matičnu školu (5. do 8. raz.) cca. 15 km po jednom pravcu, a učenici iz Bokanjca (do 5 km) dolaze redovnom autobusnom linijom, a prijevoz plaća Grad. Djecu putnike iz Poljica, Žerave i Dračevca Ninskog prevozi lokalni prijevoznik Liburnija.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	160m2	2	20 m2	51-70%..	51-70%..
1. razred	4	40m2	1	10 m2	51-70%..	51-70%..
2. razred	4	40m2	/	/	51-70%..	51-70%..
3. razred	4	40m2	1	10 m2	51-70%..	51-70%..
4. razred	4	40m2	/	/	51-70%..	51-70%..
PREDMETNA NASTAVA	15	720m2	10	150 m2	51-70%..	51-70%..
Hrvatski jezik	2	50m2	1	15m2	51-70%..	51-70%..
Likovna kultura	1	50m2	1	15 m2	51-70%..	51-70%..
Glazbena kultura	1	50m2	1	15 m2	51-70%..	51-70%..
Vjeronauk	/	/	/	/	/	/
Strani jezik	2	50m2	2	15 m2	51-70%..	51-70%..
Matematika	2	50m2	1	15 m2	51-70%..	51-70%..
Priroda i biologija	1	50m2	/	/	51-70%..	51-70%..
Kemija	1	50m2	1	15 m2	51-70%..	51-70%..
Fizika	1	50m2	1	15 m2	51-70%..	51-70%..
Povijest	1	50m2	1	15 m2	51-70%..	51-70%..
Geografija	1	50m2	/	/	51-70%..	51-70%..
Tehnička kultura	1	50m2	1	15 m2	51-70%..	51-70%..
Informatika	1	50m2	/	/	51-70%..	51-70%..
OSTALO	/	/	/	/	/	/
Dvorana za TZK	2	450/80m2	1	15 m2	51-70%..	51-70%..
Produženi boravak	/	/	/	/	/	51-70%..
Knjižnica	1	60m2	/	/	51-70%..	do 50%..
Dvorana za priredbe	/	/	/	/	/	/
Zbornica	1	80m2	/	/	51-70%..	51-70%..
Uredi	6	100m2	/	/	51-70%..	51-70%..
PODRUČNA ŠKOLA(4 PŠ)	11	500m2	5	40m2	51-70%..	51-70%..
U K U P N O:	34	2040m2	26	460m2	51-70%..	51-70%..

PŠ Bokanjac nema dvorane za tjelesni odgoj, isto vrijedi i za sve područne odjele. U sklopu PŠ Bokanjac nalazi se i sportsko igralište koje nije u vlasništvu Škole već Mjesnog odbora (MO Bokanjac) s kojim dijelimo osnivača, Grad Zadar. Igralište se za lijepa vremena, ukoliko su sigurnosni uvjeti zadovoljeni, koristi za izvođenje nastave TZK. U matičnoj školi prenamijenjen je prostor u jednu učionicu te se ista nalazi sa druge strane škole. Matična škola ima i jednu vanjsku učionicu.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3700 m2	Djelomično upotrebljivo
2. Zelene površine	500 m2	Upotrebljivo
3. Maslinik	4500 m2	Upotrebljivo
U K U P N O	8700 m2	

PŠ Bokanjac u svom okolišu ima zelene površine (500m2). PO Poljica u svom okolišu ima zelene površine (800m2). PO Žerava ima u svom okolišu zelene površine (400m2) i PO Dračevac u svom okolišu ima zelene površine (300m2). U sklopu PO Poljica, PO Žerava i PO Dračevac Ninski nalaze se sportska igrališta koja nisu u vlasništvu Škole već nadležnih općina.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	do 70%..
Video- i fotooprema:	do 50%..
Informatička oprema:	od 71-100%..
Ostala oprema:	do 50%..

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1618	15-30 primjerka po standardu
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1872	15-30 primjerka po standardu
Književna djela	779	/
Stručna literatura za učitelje	2757	Do 5 primjerka po naslovu
Ostalo	730	5 naslova odabrane periodike
U K U P N O		

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m2	Za koju namjenu
Uređenje školskog igrališta (malo)	1500	Za normalizaciju nastavnog procesa
Uređenje podova učionica/vrata	260	Za normalizaciju nastavnog procesa
Uređenje dvorane/ parket	450	Radi prometne sigurnosti
Bojanje učionica/hola	500	Kvalitetniji i sigurniji uvjeti rada

Planira se i ograditi prostor Škole.

U dogovoru sa općinama, vlasnicima objekata područnih škola, planirat će se i uređenje područnih zgrada .Također se planira, u dogovoru sa općinama, i nabava informatičke, didaktičke i pedagoške opreme.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./ 2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Badžoka Zvezdana	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
2.	Baričević Marija	Učitelj razredne nastave	VŠS	Učitelj savjetnik
3.	Brcanija Tea	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	
4.	Erslan Antonia	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
5.	Fain Ana	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
6.	Gašparović Ivana	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
7.	Gulam Jadranka	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
8.	Hajdić Marko	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	
9.	Jović Ivana	Mag.učitelj razredne nastave	VSS	
10.	Juričić Alen	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
11.	Kesić Ivana	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
12.	Knežević Kristina	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	
13.	Knežević Sanda	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	
14.	Knežević Ana	Mag.primarnog obrazovanja	VSS.	
15.	Ledenko Marija	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
16.	Ledenko Nela	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	
17.	Lemezina Ignis	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
18.	Lemezina Rogić Ana	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
19.	Letinić Marija	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
20.	Marinković Janja	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
21.	Masnić Josipa	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
22.	Matak Katarina	Dipl.učitelj razredne nastave	VSS	
23.	Matek Kristina	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	
24.	Medi Ana	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
25.	Miletić Ljilja	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
26.	Mitrović Iva	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	
27.	Nadarević Baričević Elza	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj izvrstan savjetnik
28.	Novaković Tena	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	
29.	Parancin Anđela	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	
30.	Peroš Anamarija	Dipl.učitelj razredne nastave	VSS	
31.	Pešut Kristina	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
32.	Rudić Ada	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
33.	Uglešić Mejra	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
34.	Vukoša Antonia	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
35.	Viduka Zdravka	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj savjetnik
36.	Tomljanović Anita	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Babić Paula	Mag.biologije i kemije	VSS	Kemija, Priroda/ Biologija	
2.	Barić Ana	Dipl. ing.biologije i ekologije mora	VSS	Priroda i biologija	
3.	Borović Nikolina	Mag. pedagogije i mag.španjolskog jezika i knjiž.	VSS	Informatika	
4.	Brčić Antonija	Prvostupnik fizike	VŠS	Fizika	
5.	Budija Ivana	Mag.edu. matematike	VSS	Matematika	
6.	Burić Dajana	Mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
7.	Burić Slađana	Prof. engleskog j. i književnosti i prof. socijologije	VSS	Engleski jezik	
8.	Colić Dino	Mag. grafike i mag. edu.likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
9.	Čakarun Tokić Ines	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
10.	Čolak Ana	Dipl. ing. građevinarstva	VSS	Tehnička kultura	
11.	Čurčija Mateo	Mag. povijesti	VSS	Povijest	
12.	Dujić Dušanka	Nastavnik prirode i biologije	VŠS	Biologija i priroda	Učitelj savjetnik
13.	Elek Ljiljana	Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	Učitelj izvrstan savjetnik
14.	Frleta Zrinka	Prof. eng.jezika i knjiž. i prof.tal.jezika i knjiž.	VSS	Engleski jezik	
15.	Gladović Marijana	Prof. matematike	VSS	Matematika	
16.	Jelić Radas Klara	Prof. engleskog j. i književnosti i prof. socijologije	VSS	Engleski jezik	
17.	Juričić Marija	Dipl.pov.umjetnosti i prof.njem.jezika	VSS	Njemački jezik	
18.	Kajić Ana	Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
19.	Kakša Andreja	Mag. kemije i mag. edu. kemije	VSS	Kemija	Učitelj mentor
20.	Kasalo Vedrana	Mag. edu. fizike i politehnike	VSS	Fizika	Učitelj savjetnik
21.	Katuša Katarina	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
22.	Klarić Jolida	Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	Učitelj mentor
23.	Knežević Nives	Prof.hrv jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
24.	Kovačević Tea	Mag. edukacije informatike	VSS	Informatika	
25.	Kožul – Car Doris	Prof. talijanskog j. i književnosti i prof. njemačkog j. i književnosti	VSS	Talijanski i njemački jezik	
26.	Kranjčević Rogić Margareta	Prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
27.	Kulišić Lana	Prof. engleskog j. i književnosti i prof. geografije	VSS	Engleski jezik	Učitelj savjetnik
28.	Kvartuč Josip	Prof. kineziologije	VSS	TZK	
29.	Lisica Ana	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj savjetnik
30.	Malenica Edita	Magistra matematike i informatike	VSS	Matematika	
31.	Marin Dinko	Mag. edukacije povijesti i geografije	VSS	Povijest i Geografija	Učitelj izvrstan savjetnik
32.	Maruna Ivana	Prof. geografije i prof. njemačkog jezika	VSS	Geografija	Učitelj savjetnik
33.	Mičić Katarina	Prof. engleskog j. i književnosti i prof. njemačkog	VSS	Engleski jezik	

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
		j. i književnosti			
34.	Mijatović Emina	Prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
35.	Miočić Andrea	Mag. kineziologije i edukacije u jedrenju	VSS	TZK	
36.	Mišić Boženka	Prof. povijesti i prof. povijesti umjetnosti	VSS	Povijest	
37.	Mitrović Stipe	Prof. povijesti i prof. geografije	VSS	Geografija	
38.	Morović Žan	Mag. muzike	VSS	Glazbena kultura	
39.	Nemarić Renata	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
40.	Novačić Juričić Patricia	Mag. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	
41.	Olić Mate	Stručni prvostupnik inženjer informacijskih tehnologija	VŠS	Informatika	
42.	Pavić Ivana	Prof. povijesti i prof. geografije	VSS	Povijest i geografija	
43.	Popović Meri	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj mentor
44.	Rajić Irena	Mag. muzičke teorije i pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
45.	Ruić Marin	Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
46.	Rogić Adriana	Mag. pedagogije i mag. edu. geografije	VSS	Geografija	
47.	Srzić Marina	Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
48.	Šanko Snježana	Prof. engleskog j. i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti	VSS	Engleski jezik	
49.	Špoljarić Dina	Magistar matematike	VSS	Matematika	
50.	Troskot Milan	Dipl. informatičar	VSS	Informatika	
51.	Viduka Kristina	Mag. pedagogije i mag. edu. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	
52.	Vrkić Ante	Mag. informatike i tehnike	VSS	Tehnička kultura i informatika	
53.	Zidar Doma	Prof. biologije	VSS	Priroda	
54.	Zvelf Natalija	Nastavnik matematike i fizike	VŠS	Matematika	Učitelj izvrstan savjetnik
55.	Divković Mladen	Dipl. defektolog oligofrenolog	VSS	Dipl. defektolog oligofrenolog	
56.	Stipčević Sara	Mag. edu. hrv. i tal. jez.	VSS	Pripremna/ dopunska	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Božulić Zrinka	Prof. socijalni pedagog	VSS	Socijalni pedagog	
2.	Bučić Ana	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	Knjižničar	
3.	Nikolina Zrilić	Mag. pedagogije i mag. edu. eng. jez i knjiž.	VSS	Edukator-rehabilitator/ nestručno pedagog	
4.	Dukić Anita	Prof. filozofije i pedagogije	VSS	Pedagog	Mentor
5.	Rogić Adriana	Mag. pedagogije i mag. edukacije geografije	VSS	Pedagog	
6.	Skukan Katica	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Ravnatelj	Savjetnik
7.	Stojanov Irena	Mag. knjižničarstva	VSS	Knjižničar	

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
8.	Slačanac Iva	Mag.psihologije	VSS	Psiholog- Centar za darovite	
9.	Šušić Vera	Dipl. psiholog	VSS	Psiholog	Izvrstan savjetnik

Na radnom mjestu stručnog suradnika edukatora rehabilitatora radi nestručna zamjena pedagog. Puno radno vrijeme stručnog suradnika knjižničara rade dvije osobe po pola radnoga vremena. Jedan pedagog radi na pola radnog vremena. Jedan psiholog, Iva Slačanac radi pri Centru za darovitost koju financira Osnivač.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Bacalja Mihaela	kuhar	SSS	Kuharica
2.	Baričević Maja Marijana	ekonomist	SSS	Računovodstveni referent
3.	Diklan Milivoj	Strojarski tehničar	SSS	Školski majstor-ložač centralnog grijanja
4.	Dragaš Kristina	kuhar	SSS	Kuharica
5.	Jakić Marko	hotelijsko turistički tehničar	SSS	Operativni djelatnik
6.	Katalinić Dalija	botanički tehničar	SSS	Spremačica
7.	Kožul Marija	specijalist javne uprave	VSS	Tajnica
8.	Ledenko Đana	frizer	SSS	Spremačica
9.	Lepur Biljana	prodavač	SSS	Spremačica
10.	Matanov Tanja	/	NKV	Čistačica
11.	Paleka Branka	ekonomist i kuhar	SSS	Kuharica
12.	Parić Ante	vozač motornog vozila	SSS	Školski majstor- ložač centralnog grijanja
13.	Radulić Verena	kuhar	SSS	Kuharica
14.	Rnjak Martina	specijalist javne uprave	VSS	Administrativni referent
15.	Smoljan Nina	dipl. ekonomist	VSS	Voditeljica računovodstva
16.	Stanić Tamara	krojač	SSS	Operativni djelatnik
17.	Šimičević Anita	obučarski radnik	SSS	spremačica
18.	Verunica Anka	/	NKV	spremačica
19.	Vrsaljko Vulić Tina	krojač	SSS	spremačica
20.	Žeželj Antonija	fitofarmaceut	SSS	spremačica

ZAMJENE / POLA RADNOG VREMENA:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Nikolina Jurić(I.Gašparović)	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave
2.	Deša Ana (N.Borović))	dipl. učitelj	VSS	Učiteljica informatike
3.	Horvat Dino (Bošnjak)	magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Učitelj engleskog jezika
4.	Marina Čolak (A.Barić)	Mag.edu. bio.i kem.	VSS	Učiteljica biologije i prirode
5.	Miletić Danijela (K.Jelić Radas)	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	Učiteljica engleskog jezika
6.	Rajić Irena (Ž.Morović)	magistra muzičke teorije i pedagogije	VSS	Učiteljica glazbene kulture

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
7.	Wertheim Dina (Rnjak Martina)	prvostupnik ekonomije	VŠS	Administrativni referent
8.	Zrilić Nikolina (P.B.Brkljačić)	mag.pedagogije i mag.edukacije engleskog	VSS	Stručni suradnik eduk.reh. profila-logoped
9.	Brala Krala (A.Kakša)	Učitelj kemije	VSS	Učiteljica kemije
10.	Burčul Perica Ivana Doroteja (M.Letinić)	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave

Jedan operativni djelatnik radi u PŠ Bokanjcu gdje nema spremačice, a jedan u matičnoj školi. Jedna spremačica radi u PO Žeravi i PO Poljicima i PO Dračevac Ninski. Majstori prema potrebi odlaze u područne škole. Uprava škole je u matičnoj školi. Spremačice u matičnoj školi rade u dvije smjene koje se reguliraju prema potrebi.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Badžoka Zvezdana	3b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
2.	Baričević Marija	2b	16	2	1	1	/	/	20 - ŽSV	20	40	2088
3.	Brcanija Tea	1cPB			/	/	/	25	25	15	40	2088
4.	Elza Nadarević Baričić	3/4DN	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
5.	Erslan Antonia	2/4P	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
6.	Fain Ana	4b	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
7.	Gašparović Ivana Jurić Nikolina	2/3/4POŽ	8 8	2 /	/ 1	/ 1	1 /	/	11 10	9 10	20 20	1044 1044
8.	Gulam Jadranka	1b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
9.	Hajdić Marko	2cPB			/	/	/	25	25	15	40	2088
10.	Jović Ivana	2e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
11.	Juričić Alen	1f	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
12.	Kesić Ivana	3d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
13.	Knežević Ana	1a	16	2	1	1	1	/	21	20	40	2088
14.	Knežević Kristina	1c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
15.	Knežević Sanda	2d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
16.	Ledenko Marija	4c	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
17.	Ledenko Nela	2ePB			1	1	1	25	25	15	40	2088
18.	Lemezina Ignis	1e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
19.	Letinić Marija Ivana D.Perica Brkljača	4d	8 8	2	1	1	/ 1	/	11 10	9 10	40	1044 1044
20.	Marinković Janja	3a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
21.	Masnić Josipa	1d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
22.	Matak Katarina	4e	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
23.	Matek Kristina	1ePB			/	/	/					
24.	Medi Ana	3aPŠB	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
25.	Miletić Ljilja	2a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
26.	Mitrović Iva	1PŠB	16	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
27.	Novaković Tena	1fPB			1	1	1	25	25	15	40	2088
28.	Parancin Anđela	1cPB			1	1	1	25	25	15	40	2088
29.	Peroš Anamarija	3c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
30.	Pešut Kristina	1/3P	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
31.	Rogić Lemezina Ana	4a	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
32.	Rudić Ada	½DN	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
33.	Tomljanović Anita	2dPB			1	1	1	25	25	15	40	2088
34.	Uglešić Mejra	2/4PŠB	15	2	1	1	1	SIN.	21	19	40	2088
35.	Viduka Zdravka	2c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
36.	Vukoša Antonija	3e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Vođenje INA čl.13/ostali poslovi čl.40.52.	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi/ Umanjene radne obveze	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Babić Paula	Priroda/Biologija/ Kemija	8f	K8df Pr5ab6a	B7e8def			19		SAT	1	1	1	24		40	2088
2.	Barić Ana (Marina Čolak)	Priroda/Biologija		/6df	7f			6						6		11	580
3.	Bašić Čamil	Islamski vjeronauk		1 g					2					2		4	216
4.	Borović Nikolina/Ana Deša	Informatika		4BOK 4POL	4ae1bcdef	2a			22				2	24		40	2088
5.	Brčić Antonija	Fizika				7cd		4			1			5		8	424
6.	Bošnjak Karmen (Dino Horvat)	Engleski jezik	8b	1ab 3ab	7bc 8b			19		1	2		1	23		40	2088
7.	Budija Ivana	Matematika	7f	5ef	7ef			18			3	1		22		40	2088
8.	Burić Dajana	Glazbena kultura	6e	/	6abcdef	7abcdef	8abcdef	20		VZ				22		40	2088
9.	Burić Sladana	Engleski jezik	6a	5ab	6ac		8ac	20			2	1		23		40	2088
10.	Čolak Ana	Tehnička kultura			6def	7ef	8d	6					1	7		11	580
11.	Čurčija Mateo	Povijest			6f	7d		4						4		8	416
12.	Dino Colić	Likovni			6def		8df	5		2 VI				7		14	832
13.	Divković Mladen	Posebna skupina	ps					20						24	poop	40	2088
14.	Dujić Dušanka	Biologija i priroda	7a		PR6bc	BIO7abcd	BIO8abc	20		ZADRUGA	1	1		24		40	2088
15.	Elek Ljiljana	Vjeronauk	8e	2ab 4ab	5c 6def		8de		22				2	24		40	2088

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Vođenje INA čl.13/ostali poslovi čl.40.52.	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi/ Umanjene radne obveze	UKUPNO	
16.	Frleta Zrinka	Engleski j.		PŠB6	Ž			8			2			10		20	1044
17.	Gladović Marijana	Matematika			6ef		8def	20			1	1		22		40	2088
18.	Jelić Radas Klara/ Miletić Danijela	Engleski jezik	6b	1cdef 4ab	6b	7a		20		8 12	1	1	1	10 13		40	2088
19.	Juričić Marija	Njemački j		4r-2g	5r-2g	6r-2g	8r-2g 7r-2g		20			2	1	23		40	2088
20.	Juričić Novačić Patricija	Hrvatski	6f	5ef	6f		8f	20				1		22		40	2088
21.	Kovačević Tea	Informatika		Žer1g	DN2gr	2c2d2e	3ed4cd		20			2	2	24		40	2088
22.	Kajić Ana	Vjeronauk		BOK ŽER	2de	5d	7ef		18	VPŠ		2	2	24		40	2088
23.	Kakša Andreja/ K.Brala	Kemija				7abcdef	8abce	20			2	2		24		40	2088
24.	Kasalo Vedrana	Fizika				7abef	8abcdef	20		ŽSV	1	2		24		40	2088
25.	Katuša Katarina	Hrvatski	8a		6ab		8ab	20			2			22		40	2088
26.	Klarić Jolida	Vjeronauk	8c		6abc	7abcd	8abc		22				2	24		40	2088
27.	Knežević Nives	Hrvatski jezik	6c	5ab	6c		8c	21					1	22		40	2088
28.	Kožul – Car Doris	Talijanski /Njemački j		4 r -2g	5r- 2g	6r-1g	7-2g	8r -2g POLJ	20			1	2	23		40	2088
29.	Kulišić Lana	Engleski j.	5d	5cdef	6f		8f	20			2	1		23		40	2088
30.	Kvartuč Josip	TZK		5ab	6abc	7abcd	8a	20		SK			2	24		40	2088
31.	Lisica Ana	Hrvatski j.	7c			7abcd		18			2	2		22		40	2088
32.	Malenica Edita	Matematika		5ab	6a		8ac	20			2			22		40	2088
33.	Marin Dinko	Geografija Povijest	5c	5cdef	P5c	7ef	8def	20		ŽSV	1	2		24		40	2088
34.	Maruna Ivana	Geografija			6def			6			0,5	0,5		7		13	684
35.	Mičić Katarina	Engleski j.		2abc	3cde	4cde		18		IKT	3		1	23		40	2088
36.	Mijatović Emina	Likovni		5abcdef	6abc	7abcdef	8abce	19					3	22		40	2088
37.	Miočić Andrea	TZK		5cd			8bc	8				2		10		16	840
38.	Mišić Božena	Povijest		5ab	6abc	7abc	8abc	22			1	1		24		40	2088

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Vođenje INA čl.13/ostali poslovi čl.40.52.	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi/ Umanjene radne obveze	UKUPNO	
39.	Mitrović Stipe	Geografija		5ab	6abc	7acd	8abc	21			2	1		24		40	2088
40.	Ž.M/Irena Rajić	Glazbena kultura		4aBOK	4abcde	5abcdef		12		ZBOR				16		24	1256
41.	Nemarić Renata	Vjeronauk	5b	5bef	1ab3a	4cde	8f		22				2	24		40	2088
42.	Olić Mate	Informatika	5e	5cdef	6def	7r -1g	8r – 2 g	14	6	E-DNEVNIK			1	24		40	2088
43.	Pavić Ivana	Povijest	6d	5def	6de	7ef	8def	22			1	1		24		40	2088
44.	Popović Meri	Hrvatski j.	7e	5cd		7ef		20				1	1	22		40	2088
45.	Rogić Adriana	Geografija	7b	7b				4						7		11	364
46.	Rogić K.Margareta	TZK	5f	5ef	6def	7ef	8def	22				2		24		40	2088
47.	Ruić Marin	Vjeronauk			POP4	POD2			8					8		16	624
48.	Srzentić Marina	Vjeronauk	5a	1cdef	2c	3bcde	5a		22				2	24		40	2088
49.	Šanko Snježana	Engleski j.			6de	7ef	8de	18		VS	3	1		23		40	2088
50.	Špoljarić Dina	Matematika		5cd	6bcd			20			1	1		22		40	2088
51.	Tokić Čakarun Ines	Hrvatski j.	8d		6de		8de	20				1	1	22		40	2088
52.	Troskot Milan	Informatika		5ab	6abc	3r – 3g	7r -1g 8-1g	10	10	ADM.E.M			1	24		40	2088
53.	Viduka Kristina	Engleski jezik	7d	POLJ DN	2de	7d		17		ZR	2			23		40	2088
54.	Vrkić Ante	Tehnička kul./Info.		5abcdef 1r I	6abc	7abcd	8abcef	18	2				2	22		40	2088
55.	Zidar Doma	Biologija/Priroda		5cdef	6e			10			1	1		12		20	1044
56.	Zvelf Natalija	Matematika		7ab	7cd	8b		20		SAT/ŽSV				22		40	2088

U školskoj i nastavnoj godini održava se pripremna (2 sata) i dopunska nastava (2 sata) iz Hrvatskog jezika za inojezičare.

* Pojedini učitelji rade i u predmetnoj i u razrednoj nastavi (vjeronauk, engleski, informatika). U tablici su i učitelji koji ne ostvaruju puno radno vrijeme u školi. Ukupno je trinaest učitelja predmetne nastave koji rade u nepunoj normi ili popunjavaju normu u drugoj školi. Jedan učitelj radi kao nestručna zamjena. U školi se provodi i izborna nastava Islamskog vjeronauka (2 sata tjedno) za učenike od 1. do 8 razreda. Nastavu vodi Čamil ef. Bašić, mag. sociologije. Nekoliko učenika sudjeluje u provođenju nastave iz Bapstističkog vjeronauka izvan škole.

POMOĆNICI U NASTAVI: Tanja Baričević, Simeona Brčić, Inga Čakarun, Ante Dubravica, Vanja Klačar, Blaženka Maraš, Marina Mičić, Klaudija Miletić, Magda Milić, Anita Nimac, Ana Sikirić, Stela Toman, Iva Vranić, Antonela Vrtodušić, Terezija Vodenac, Lucija Zrilić

VODITELJI AKTIVA 2026./2027.

1. RAZRED – Alen Juričić

2. RAZRED – Zdravka Viduka

3. RAZRED – Ivana Gašparović

4. RAZRED – Ana Fain

HRVATSKI JEZIK – Meri Popović

ENGLESKI JEZIK – Kristina Viduka

MATEMATIKA – Marijana Gladović

FIZIKA/TEHNIČKA KULTURA- Vedrana Kasalo

PRIRODA/BIOLOGIJA/KEMIJA- Paula Babić

POVIJEST/ GEOGRAFIJA- Dinko Marin

LIKOVNA KULTURA – Emina Mijatović

GLAZBENA KULTURA- Dajana Burić

VJERONAUK – Renata Nemarić

TZK – Josip Kvartuč

TALIJANSKI/NJEMAČKI JEZIK- Doris Kožul Car

INFORMATIKA – Mate Olić

VODITELJI I PRATITELJI ZA SVE OBLIKE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

PODRUČNA ŠKOLA I ODJELI

PO POLJICA - učitelj voditelj K. Pešut, učitelj pratitelj A. Erslan

PO ŽERAVA – učitelj voditelj I. Gašparović/N. Jurić

PO DRAČEVAC NINSKI – učitelj voditelj E. N. Baričić, učitelj pratitelj A. Rudić

PŠ BOKANJAC – za sve odjele učitelj voditelj I. Mitrović, učitelji pratitelji M. Uglešić, A. Medi, Z. Frleta

MATIČNA ŠKOLA

1.ab – učitelj voditelj A. Knežević, učitelj pratitelj J. Gulam, I. Stojanov/A. Bučić

1cd – učitelj voditelj J. Masnić, učitelj pratitelj K. Knežević, T. Brcanija, A. Parancin, K. J. Radas

1ef – učitelj voditelj I. Lemezina, učitelj pratitelj A. Juričić, T. Novaković, K. Matek, K. J. Radas

2ab – učitelj voditelj M. Baričević, učitelj pratitelj Lj. Miletić, A. Deša

2cde – učitelj voditelj S. Knežević, učitelj pratitelj Z. Viduka, I. Jović, M. Hajdić, N. Ledenko, A. Tomljanović

3ab – učitelj voditelj J. Marinković, učitelj pratitelj Z. Badžoka, M. Troskot

3cde – učitelj voditelj I.Kesić, učitelj pratitelj A.Peroš, A.Vukoša, K.Mičić, T.Kovačević

4ab – učitelj voditelj A.L.Rogić, učitelj pratitelj A.Fain, M.Juričić

4cde – učitelj voditelj M.Letinić, učitelji pratitelji M.Ledenko, I.D.Perica, K.Matek, D.K.Car

5ab – učitelj voditelj M.Srzentić, učitelj pratitelj R.Nemarić, J.Kvartuč, E.Malenica

5cdef – učitelj voditelj L.Kulišić, učitelj pratitelj D.Marin, M.Rogić, M.Olić, E.Mijatović, A.Miočić

6abc – učitelj voditelj D.Miletić, učitelj pratitelj N.Knežević, S.Burić, M.Troskot, B.Mišić, D.Špoljarić

6def – učitelj voditelj I.Pavić, učitelj pratitelj D.Burić, P.N.Juričić, A.Barić (M.Čolak), M.Gladović

7abcd – učitelj voditelj A.Lisica, učitelj pratitelj D.Dujić, A.Rogić, K.Viduka, V.Kasalo, A.Vrkić, N.Zvelf

7ef – učitelj voditelj M.Popović, učitelj pratitelj I.Budija, S.Šanko, K.Brala

8abcdef – Vukovar – učitelj voditelj Lj.Elek, učitelj pratitelj K.Katuša, J.Klarić, D.Horvat, P.Babić, I.Č.Tokić, S.Mitrović, D.Burić, N.Zrilić

Povjerenstva za izvođenje izvanučioničke nastave su stalna i nepromjenjiva za ovu školsku i nastavnu godinu, iznimno uz opravdani razlog (bolovanje, dan godišnjeg odmora ili neplaćeni dopust). Sve jednodnevne terenske nastave za navedene razredne odjele imaju istu pratnju. Iznimno (ako su to nastavni dani kada su nevedene kolege u našoj školi) zamjena mogu biti učitelji koji u školi rade u nepunom radnom vremenu, odnosno rade u više škola (D.Zidar, M.Čolak, A.Brčić, M.Čurčija, I.Maruna, A.Čolak, D.Colić, I.Rajić, M.Ruić)

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Božulić Zrinka	profesor socijalni pedagog	Logoped	40	2088
2.	Bučić Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	Knjižničar	20	1044
3.	Burčul Brkljačić Petra/ Zrilić Nikolina	mag.edu.rehabilitacije mag.edu.ped.i.eng.jez.	Edukator rehabilitator	40	2088
4.	Dukić Anita	prof. filozofije i pedagogije	Pedagog	40	2088
5.	Rogić Adriana	magistar/magistra edukacije geografije i pedagogije	Pedagog	20	1044
6.	Slačanac Iva – Grad Zadar - DAR	mag.psihologije	Psiholog	40	2088
7.	Skukan Katica	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Ravnatelj	40	2088
8.	Stojanov Irena	mag. knjižničarstva	Knjižničar	20	1044
9.	Šušić Vera	dipl. psiholog	Psiholog	40	2088

RASPORED RADA RAVNATELJICE I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE 2026./27.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ravnateljica Katica Skukan	7:00 – 15:00	7:00 – 11:00 16:00 – 20:00	7:00 – 11:00 16:00 – 20:00 Primanje roditelja: 17:00-19:00	7:00 – 15:00 13:30 KOLEGIJ	7:00 – 15:00
Psihologinja Vera Šušić	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	13:30 – 19:30	8:30 – 14:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Pedagoginja Anita Dukić	13:30 – 19:30	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	8:00 – 14:00	8:30 – 14:30	8:00 – 14:00 ili 13:30-19:30
Pedagoginja Adriana Rogić	smjena neputnika, 8:30-11.30 ili 14:30-17:30	smjena neputnika, 9:00-12:00 ili 11:00-14:00	smjena neputnika, 9:30-12:30 ili 15:30-18:30	13:30-16:30	8:00-11:00
Edukator rehabilitator (Zamjena: Nikolina Zrilić,	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
pedagog)					
Logoped (Zamjena: Zrinka Božulić, socijalni pedagog)	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30	8:30 – 14:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Psihologinja Iva Slaćanac	13:30 – 19:30	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	13:30 – 19:30	8:00 – 14:00 ili 13:30-19:30
Knjižničarka Ana Bučić		13:30 – 19:30	7:30 – 13:30		7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Knjižničarka Irena Stojanov	7:30 – 13:30			13:30 – 19:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Baričević Maja Marijana	Ekonomist	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	7.00-15.00	40	2088
2.	Bacalja Mihaela	Kuharica	Kuhar	6.00 – 14.00 9.00 - 17.00	40	2088
3.	Diklan Milivoj	Strojarski tehničar	Školski majstor	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
4.	Dragaš Kristina	Kuharica	Kuhar	6.00 – 14.00 9.00 - 17.00	40	2088
5.	Katalinić Dalija	Botanički tehničar	Spremačica	6.00-14.00	40	2088
6.	Kožul Marija	Specijalist javne uprave	Tajnica	7.00-15.00	40	2088
7.	Ledenko Đana	Frizer	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
8.	Lepur Biljana	Prodavač	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
9.	Matanov Tanja	NKV	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
10.	Paleka Branka	Samostalni kuhar	Kuhar	6.00 – 14.00 9.00 - 17.00	40	2088
11.	Parić Ante	Vozač motornog vozila	Školski majstor	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
12.	Radulić Verena	Samostalni kuhar	kuhar	6.00 – 14.00 9.00 - 17.00	40	2088
13.	Rnjak Martina (Dina Wirthem)	specijalist javne uprave (administrativni tajnik)	Administrativni referent	9.00 – 13.00	20	1044
14.	Smoljan Nina	Dipl. ekonomist	Voditeljica računovodstva	7.00 – 15.00	40	2088
15.	Šimičević Anita	Obučarski radnik	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
16.	Verunica Anka	NKV	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
17.	Vrsaljko Vulić Tina	Spremačica	Tekstilni tehničar	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
18.	Žeželj Antonija	Fitofarmaceut	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
19.	Jakić Marko	Hotelijersko-turistički djelatnik	Operativni djelatnik	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
20.	Stanić Tamara	krojač	Operativni djelatnik	6.00 – 14.00	40	2088

Službeni mobitel tajništva i računovodstva: 091 524 2057 Tajnica škole prema potrebi može raditi i popodnevnu smjenu.

U PŠ Bokanjcu, radi operativni djelatnik. U PO Dračevcu Ninskom, Žeravi i Poljicima radi jedna spremačica, a u matičnoj školi spremačice se izmjenjuju u turnusima (tri jutro, četiri popodne ili tri ujutro i tri popodne). Kuhinja radi u jednoj smjeni i pripremaju se obroci za učenike u produženom boravku te za sve učenika

besplatni mliječni obrok. Sukladno tome rotiraju se smjene u kuhinji do 17.00 sati. Dio hola ograđen je panelima da bi se dobio prostor za blagovaonicu. Učenicima u područnim školama i odjelima obroke dostavlja dobavljač koji je odabran putem javne nabave.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Tjedno dežurstvo učitelja u prostorijama škole i za vrijeme velikoga odmora – razredna nastava (RN) i predmetna nastava (PN)

PREDMETNA/RAZREDNA NASTAVA – za vrijeme nastave

SMJENA A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	Troskot-kop. 3.d-knjiž.	1.a-kop. 3.c-knjiž.	A.Rogić-knjiž 1.b-kop.	3.b-kop. 3.d-knji	3.e-kop. knjižnica
2	Brčić-kop. A.Lisica-knjiž	D.Dujić-kop. J.Kvartuč-knjiž.	D.Dujić-kop. 3.a-knjiž.	K.Viduka-kop. B.Mišić-knjiž.	A.Lisica-knjiž. A.Kakša-kop.
3	J.Kvartuč-kop. S.Mitrović-knjiž.	K.Viduka-knjiž. V.Kasalo-kop.	B.Mišić-kop. N.Zvelf-knjiž.	J.Klarić-kop. P.Babić-knjiž.	Mijatović-knjiž A.Vrkić-kop.
4	R.Nemarić-knjiž. M.Čurčija-kop.	Knežević-kop. S.Burić-knjiž.	N.Knežević-knjiž. S.Mitrović-kop.	S.Burić-kop. E.Malenica-knjiž.	K.Bošnjak-kop. N.Zvelf-knjiž.
5	a-kop. 3.c-knjiž.	D.Miletić-kop. 3.a-knjiž.	A.Brčić-knjiž. 3.b-kop.	K.Bošnjak-kop. M.Troskot-knjiž.	K.Katuša-kop. J.Klarić-knjiž.
6	E.Malenica-kop. 3.e-knjiž.	N.Zvelf-kop. K.Katuša-knjiž.	M.Juričić-knjiž. D.K.Car-kop.	M.Srzić-knjiž. N.Knežević-kop.	Stručna služba

SMJENA B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	b-knjiž I.Budija-kop.	2.a-kop. 4.e-knjiž.	4.c-kop. I.Pavić-knjiž.	R.Nemarić-kop. 4.b-knjiž.	a-knjiž. 4.d-knjiž.
2	M.Gladović-kop. I.Pavić-knjiž.	Colić-kop. A.Vrkić-knjiž.	S.Šanko-kop. V.Kasalo-knjiž.	D.Zidar-kop. D.Špoljarić-knjiž.	D.Zidar-knjiž. I.Tokić-kop.
3	Burić-kop. S.Šanko-knjiž.	M.K.Rogić-knjiž. I.Maruna-kop.	4.a-knjiž. Lj.Elek-kop.	P.N.Juričić-kop. D.Colić-knjiž.	4.b-kop. D.Špoljarić-knjiž.
4	L.Kulišić-kop. A.Miočić-knjiž.	I.Budija-knjiž. A.Kajić-kop.	I.Č.Tokić-kop. D.Burić-knjiž.	A.Barić-kop. L.Kulišić-knjiž.	M.Popović-kop. M.Olić-knjiž.
5	M.Popović-knjiž. M.Olić-kop.	A.Barić-kop. E.Mijatović-knjiž.	4.e-knjiž. D.Marin-kop.	4.d-kop. I.Maruna-knjiž.	D.Marin-kop. M.Juričić-knjiž.
6	4.a-knjiž.. M.K.Rogić-kop.	M.Divković-knjiž. A.Kakša-kop.	2.b-kop. M.Gladović-knjiž.	4.c-kop.. M.Divković-knjiž.	Kajić, S.Šanko , P.Babić

SMJENA PUTNIKA 6.SAT DEŽURSTVO :

Ponedjeljak:

Utorak: 5.c, 5.d, 5.f (12 učenika) -M.Divković, učionica likovnog

Srijeda : 5.c, 5.d, 5.f-(12 čenika)-M.Gladović, učionica tehničkoga

Četvrtak: 6.d, 6.f (10 učenika)-M.Divković, učionica hrvatskog H2

Petak: 5.c , 5.d , 5.f i 7e (3 + 3 + 6+2 = 14 učenika) -povijest A.Kajić,

6.d, 6.f (9+1 = 10 učenika) -geografija S.Šanko,

8.e i 7f (11+6=17 učenika) -priroda-P.Babić

PREDMETNA NASTAVA – za vrijeme velikoga odmora

Mjesto dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
SMJENA A					
Glavne stepenice	N. Knežević	K. Katuša	A.Brčić	D.Špoljarić	M.Troskot
Dvorište lijevo	N.Zvelf	A.Lisica	J.Kvartuč	D.Burić	E.Mijatović
Dvorište desno	D.Dujić	I.Rajić	B.Mišić	V.Kasalo	K.Bošnjak
TZK veliko igralište	S.Mitrović	K.Viduka	A.Kakša	A.Miočić	S.Burić
TZK malo igralište	A.Vrkić	E.Malenica	A.Rogić	P.Babić	J.Klarić
SMJENA B					

Mjesto dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavne stepenice	D.K.Car	A.Čolak	M.Popović	A.Barić	P.N.Juričić
Dvorište lijevo	I.Pavić	D.Colić	S.Šanko	S.Šanko	Lj.Elek
Dvorište desno	L.Kulišić	I.Maruna	M.Gladović	I.Č.Tokić	A.Kajić
TZK veliko igralište	M.Čurčija	I.Budija	M.Olić	M.K.Rogić	R.Nemarić
TZK malo igralište	M.Juričić	D.Zidar	N.Borović	D.Marin	Stručna služba

RAZREDNA NASTAVA – vrijeme velikoga odmora

SMJENA A

Dan	Dvorište	Ulaz – skale	Maslinik	Glavni ulaz – sredina dvorišta
JUTRO				
Ponedjeljak	2.c	1.e	A.Kajić	3.d
Utorak	2.d	1.f	K.Bošnjak/D.Horvat	K.Mičić
Srijeda	2.e	R.Nemarić	3.c	1.c
Četvrtak	1.b	3.a	3.b	K.Mičić
Petak	1.d	3.e	1.a	M.Srzentić
POSLIJEPODNE				
Ponedjeljak	1.a	3.d		T.Kovačević
Utorak	1.b	K.Bošnjak		M.Srzentić
Srijeda	3.a	R.Nemarić		T.Kovačević
Četvrtak	3.b	K.Bošnjak		K.Mičić
Petak	3.c	3.e		M.Srzentić

SMJENA B

Dan	Dvorište	Ulaz – skale	Maslinik	Glavni ulaz – sredina dvorišta
JUTRO				
Ponedjeljak	2.c	1.e	4.c	4.d
Utorak	2.d	1.f	4.b	4.a
Srijeda	2.e	4.e	M.Srzentić	K.Mičić
Četvrtak	1.c	Lj.Elek	2.a	2.b
Petak	1.d	I.Rajić	K.J.Radas	K.Mičić
POSLIJEPODNE				
Ponedjeljak	2.a	K.Mičić		N.Borović/A.Deša
Utorak	2.b	R.Nemarić		T.Kovačević
Srijeda	4.a	N.Borović/A.Deša		4.d
Četvrtak	4.b	T.Kovačević		4.e
Petak	4.c	K.Mičić		D.Miletić

PRODUŽENI BORAVAK - DEŽURSTVA

- Prihvata učenika: u 7:00
- Dežurstvo učiteljica/ učitelja 1.c, 1.d, 1.e ,1f, 2.c, 2.d i 2.e razreda

Napomena: razredi koji idu na topli obrok od 7.45 idu u pratnji učitelja koji su s njima od 8.00 na nastavi.

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1e 2d 1c	1d 2e 1f	2e. 1c 2c	1e 2d 1f	1d 2c

Napomena: razredi koji idu na topli obrok od 7.45 idu u pratnji učitelja koji su sa njima od 8.00 na nastavi, a preuzimaju učenike u 7.40.

Dežurstva u područnim školama i odjelima pokrivaju spremačice i učitelji te voditelj smjene na način da su zbrinuti učenici koji ne slušaju izborne predmete. U Područnoj školi Bokanjac dežurstvo pokriva i operativni djelatnik. Sva su dežurstva podložna promjenama.

Raspored trajanja nastavnih sati po smjenama

Vrijeme početka nastave

- u 8.00h/14.00h – učenicima od 5. do 8. razreda – izmjena u turnusima

- u 8.00h/14.00h – 1. ab, 2.ab, 3.abcd, 4.abcd – izmjena u turnusima

Produženi boravak – 1cdef 2cde– od 7.00 do 17.00 h s izmjenama produženoga boravka

Sve područne zgrade rade samo jutarnju smjenu.

RASPORED I DEŽURSTVA – TOPLI OBROK

Smjena A:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.a,b 3.a,b	3.c, d, e	3.a,b 1.a,b	3.c,d,e	
a a a,b c T.Novaković, A.Tomljenović Stručna služba	5.b 6.b,c 7.c 8.a Brcanija, N.Ledenko, Z. Božulić	5.a 6.a 7.b,d 8.b K.Matek, N.Zvelf, D.Horvat	5.b 6.b,c 7.a 8.c M.Hajdić, D.Dujić N.Knežević	7.c,d 8.a,b, Paracin Lisica, N.Zrilić

Predmetni učitelji nižih razreda dežuraju na toplom obroku dane kada njihovi razredi imaju topli obrok.

Smjena B:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
2.a,b 4.a,b	4.c,d,e Skupina-Mladen	2.a,b 4.a,b	4.c,d,e Skupina-Mladen	
5c,d 7.e 8.d 8f K.Matek, A.Tomljenović M.Popović	5.e,f 6.e,f 7.f 8.e T.Brcanija, N.Ledenko, A.Miočić Z.Božulić	5.c 6.d,f 7.e 8.f T.Novaković P.Babić, M.Olić	5.d 7.f 8.e M.Hajdić A.Miočić D.Zidar	5.e,f 6.d,e 8d Paracin Kajić A.Dukić

RASPORED ZVONA

RAZREDNA NASTAVA PREDMETNA NASTAVA

1.sat . 8:00-8:45 1.sat 8:00-8:45

2.sat 8:50-9:35 2.sat 8:50-9: 35

Veliki odmor 9:40-10:00 3.sat – 9.40 – 10.25

3.sat – 10.00 -10.45 Veliki odmor – 10.25 – 10.40

4.sat 10:45-11:30 4.sat – 10.45 – 11.30

5.sat 11:35-12:20 5.sat 11:35-12:20

6.sat 12:25-13:10 6.sat – 12.25 -13.10

Popodnevna smjena:

1.sat .14:00-14:45 1.sat – 14:00 – 14:45

2.sat. 14:50-15:35 2.sat 14:50 – 15.35

Veliki odmor 20 minuta 3.sat 15.15.40 – 16:20

3.sat . 15:55-16:40 Veliki odmor -16:20 – 16.40

4.sat. 16:45-17:30 4.sat 16.45 -17:30

5.sat. 17:35-18:20 5.sat 17:35 – 18:20

6.sat. 18:25-19:10 6.sat. 18:25-19:10

3.2. Vrijeme održavanja informacija

Važno: Roditelji na informativni razgovor kod predmetnih učitelja dolaze isključivo uz prethodnu najavu preko razrednika.

3.2.1. Razredna nastava

Raspored sati – razredna nastava

Školski sat	Jutarnja smjena	Popodnevna smjena
1. sat	8:00 – 8:45	14:00 – 14:45
2. sat	8:50 – 9:35	14:50 – 15:35
3. sat	9:55 – 10:40	15:55 – 16:40
4. sat	10:45 – 11:30	16:45 – 17:30
5. sat	11:35 – 12:20	17:35 – 18:20
6. sat	12:25 – 13:10	18:25 – 19:10

Smjena A: 1.ab, 3.abcd

Smjena B: 2.ab, 4.abcd

Uvijek jutro: 1.cdef, 2.cde, PŠ Bokanjac, PO Poljica, PO Dračevac Ninski, PO Žerava

Vrijeme informacija – razredna nastava

R. br.	Učitelj/ica	Razred / predmet	Vrijeme informacija	Smjena	Napomena
1.	Ana Knežević	1.a	Četvrtak, 4. šk. sat	A	
2.	Jadranka Gulam	1.b	Četvrtak, 3. šk. sat	A	
3.	Kristina Knežević	1.c	Četvrtak, 4. šk. sat	jutro	Prvi ponedjeljak u mjesecu popodne od 17:00 do 17:45
4.	Josipa Masnić	1.d	Utorak, 3. šk. sat	jutro	Prvi ponedjeljak u mjesecu popodne od 17:00 do 17:45
5.	Ignis Lemezina	1.e	Ponedjeljak, 3. šk. sat	jutro	Prvi ponedjeljak u mjesecu u 17:00
6.	Alen Juričić	1.f	Utorak, 4. šk. sat	jutro	Zadnji četvrtak u mjesecu u 17:00
7.	Ljilja Miletić	2.a	Ponedjeljak, 2. šk. sat	B	
8.	Marija Baričević	2.b	Srijeda, 5. šk. sat	B	
9.	Zdravka Viduka	2.c	Četvrtak, 10:00 – 10:45	jutro	Zadnji četvrtak u mjesecu popodne od 17:30 do 18:20
10.	Sanda Knežević	2.d	Četvrtak, 4. šk. sat	jutro	Zadnji četvrtak u mjesecu u 17:00
11.	Ivana Jović	2.e	Četvrtak, 3. šk. sat	jutro	Zadnji četvrtak u mjesecu u 17:30
12.	Janja Marinković	3.a	Četvrtak, 2. šk. sat	A	
13.	Zvezdana Badžoka	3.b	Utorak, 4. šk. sat	A	
14.	Anamarija Peroš	3.c	Četvrtak, 3. šk. sat	A	
15.	Ivana Kesić	3.d	Srijeda, 5. šk. sat	A	
16.	Antonia Vukoša	3.e	Utorak, 3. šk. sat	A	
17.	Ana Lemezina Rogić	4.a	Ponedjeljak, 5. šk. sat	B	
18.	Ana Fain	4.b	Utorak, 4. šk. sat	B	

R. br.	Učitelj/ica	Razred / predmet	Vrijeme informacija	Smjena	Napomena
19.	Marija Ledenko	4.c	Ponedjeljak, 3. šk. sat	B	
20.	Ivana Doroteja Perica	4.d	Ponedjeljak, 3. šk. sat	B	
21.	Marija Letinić	4.d	Ponedjeljak, 3. šk. sat	B	
22.	Katarina Matak	4.e	Ponedjeljak, 4. šk. sat	B	
23.	Iva Mitrović	1.a PŠ Bokanjac	Petak, 3. šk. sat	jutro	Jednom mjesečno popodne, zadnja srijeda u mjesecu
24.	Ana Medi	3.a PŠ Bokanjac	Petak, 2. šk. sat	jutro	
25.	Mejra Uglešić	2. i 4. PŠ Bokanjac	Utorak, 3. šk. sat	jutro	Popodne po dogovoru
26.	Ada Rudić	1. i 2. PO Dračevac Ninski	Četvrtak, 6. šk. sat	jutro	Svaki prvi četvrtak u mjesecu u 16:30
27.	Elza Nadarević Baričević	3. i 4. PO Dračevac Ninski	Utorak, 10:45 – 11:30	jutro	
28.	Ivana Gašparović	PO Žerava	Srijeda, 4. šk. sat	jutro	Zadnji utorak u mjesecu popodne od 17:00 do 17:45
29.	Nikolina Jurić	PO Žerava	Ponedjeljak, 3. šk. sat	jutro	
30.	Kristina Pešut	1. i 3. PO Poljica	Utorak, 1. šk. sat	jutro	Zadnji utorak u mjesecu od 17:00 do 17:45
31.	Antonia Erslan	2. i 4. PO Poljica	Ponedjeljak, 2. šk. sat	jutro	Zadnji ponedjeljak u mjesecu popodne od 16:30 do 17:15
32.	Ana Deša	Informatika	Ponedjeljak, 6. šk. sat (ujutro); srijeda, 5. šk. sat (popodne)	A	
33.	Klara Jelić Radas	Engleski jezik	Ponedjeljak, 6. šk. sat	A	
34.	Katarina Mičić	Engleski jezik	Srijeda, 6. šk. sat	B	
35.	Tea Kovačević	Informatika	Utorak, 4. šk. sat (smjena putnika)	B	
36.	Zrinka Frleta	Engleski jezik	Utorak, 5. šk. sat (PŠ Bokanjac)	jutro	
37.	Marin Ruić	Katolički vjeronauk	Utorak, 5. šk. sat	jutro	

3.2.2. Predmetna nastava

Raspored sati – predmetna nastava

Školski sat	Jutarnja smjena	Popodnevna smjena
1. sat	8:00 – 8:45	14:00 – 14:45
2. sat	8:50 – 9:35	14:50 – 15:35
3. sat	9:40 – 10:25	15:40 – 16:25
4. sat	10:45 – 11:30	16:45 – 17:30
5. sat	11:35 – 12:20	17:35 – 18:20
6. sat	12:25 – 13:10	18:25 – 19:10

Smjena A: 5.ab, 6.abc, 7.abcd, 8.abc

Smjena B: 5.cdef, 6.def, 7.ef, 8.def

Vrijeme informacija – predmetna nastava

R. br.	Učitelj/ica	Predmet	Razrednik	Vrijeme informacija	Smjena
1.	Marina Srzentić	Katolički vjeronauk	5.a	Ponedjeljak, 7. šk. Sat	A
2.	Renata Nemarić	Katolički vjeronauk	5.b	Srijeda, 5. šk. Sat	A
3.	Dinko Marin	Geografija	5.c	Ponedjeljak, 11:30 / 17:30	B
4.	Lana Kulišić	Engleski jezik	5.d	Srijeda, 6. šk. Sat	B
5.	Mate Olić	Informatika	5.e	Utorak, 4. šk. Sat	B
6.	Margareta Kranjčević Rogić	Tjelesna i zdravstvena kultura	5.f	Petak, 3. šk. Sat (5.f); utorak, 3. šk. Sat (ostali razredni odjeli)	B

R. br.	Učitelj/ica	Predmet	Razrednik	Vrijeme informacija	Smjena
7.	Sladana Burić	Engleski jezik	6.a	Srijeda, 3. šk. Sat	A
8.	Danijela Miletić	Engleski jezik	6.b	Ponedjeljak, 5. šk. Sat	A
9.	Nives Knežević	Hrvatski jezik	6.c	Petak, 3. šk. Sat	A
10.	Ivana Pavić	Povijest	6.d	Srijeda, 3. šk. Sat	B
11.	Dajana Burić	Glazbena kultura	6.e	Ponedjeljak, 3. šk. Sat	B
12.	Patricia Novačić Juričić	Hrvatski jezik	6.f	Petak, 3. šk. Sat	B
13.	Duška Dujić	Priroda, Biologija	7.a	Ponedjeljak, 4. šk. Sat (jutro 10:45 – 11:30; popodne 16:45 – 17:30)	A
14.	Adriana Rogić	Geografija	7.b	Ponedjeljak, 6. šk. Sat	A
15.	Ana Lisica	Hrvatski jezik	7.c	Ponedjeljak, 4. šk. Sat	A
16.	Kristina Viduka	Engleski jezik	7.d	Utorak, 4. šk. Sat	A
17.	Meri Popović	Hrvatski jezik	7.e	Srijeda, 4. šk. Sat	B
18.	Ivana Budija	Matematika	7.f	Utorak, 5. šk. Sat	B
19.	Katarina Katuša	Hrvatski jezik	8.a	Ponedjeljak, 3. šk. Sat	A
20.	Dino Horvat	Engleski jezik	8.b	Srijeda, 5. šk. Sat	A
21.	Jolida Klarić	Katolički vjeronauk	8.c	Srijeda, 2. šk. Sat	A
22.	Ines Čakarun Tokić	Hrvatski jezik	8.d	Ponedjeljak, 4. šk. Sat	B
23.	Ljiljana Elek	Katolički vjeronauk	8.e	Ponedjeljak, 4. šk. Sat	B
24.	Paula Babić	Biologija, Kemija	8.f	Ponedjeljak, 5. šk. Sat	B
25.	Mladen Divković	Posebni odjel		Petak, 6. šk. Sat	A
26.	Marina Čolak	Biologija		Utorak, 3. šk. Sat	B
27.	Snježana Šanko	Engleski jezik		Ponedjeljak, 5. šk. Sat	B
28.	Vedrana Kasalo	Fizika		Četvrtak, 6. šk. Sat	A
29.	Antonija Brčić	Fizika		Ponedjeljak, 4. šk. Sat	A
30.	Stipe Mitrović	Geografija		Utorak, 5. šk. Sat	A
31.	Ivana Maruna	Geografija		Četvrtak, 3. šk. Sat	B
32.	Klara Brala	Kemija		Petak, 4. šk. Sat	A
33.	Emina Mijatović	Likovna kultura		Ponedjeljak, 5. šk. Sat	A
34.	Edita Malenica	Matematika		Petak, 2. šk. Sat	A
35.	Dina Špoljarić	Matematika		Četvrtak, 2. šk. Sat	A
36.	Marijana Gladović	Matematika		Ponedjeljak, 5. šk. Sat	B
37.	Natalija Zvelf	Matematika		Ponedjeljak, 5. šk. Sat	A
38.	Boženka Mišić	Povijest		Ponedjeljak, 2. šk. Sat	A
39.	Mateo Ćurčija	Povijest		Ponedjeljak, 3. šk. Sat	B
40.	Doma Zidar	Priroda, Biologija		Četvrtak, 4. šk. Sat	B
41.	Ante Vrkić	Tehnička kultura		Srijeda, 3. šk. Sat	B
42.	Ana Čolak	Tehnička kultura		Utorak, 13:10 – 13:55	međusmjena
43.	Josip Kvartuć	Tjelesna i zdravstvena kultura		Četvrtak, 5. šk. Sat	A
44.	Andrea Miočić	Tjelesna i zdravstvena kultura		Četvrtak, 4. šk. Sat	A
45.	Ana Kajić	Katolički vjeronauk		Četvrtak, 5. šk. Sat	B
46.	Irena Rajić	Glazbena kultura		Utorak, 2.šk.sat	A
47.	Dino Colić	Likovna kultura		Četvrtak, 2.šk.sat	B
48.	Milan Troskot	Informatika		Utorak, 3.šk.sat	A
49.	Marija Juričić	Njemački jezik		Ponedjeljak, 4.šk.sat	B
50.	Doris Kožul Car	Talijanski jezik		Ponedjeljak,4.šk.sat	B

3.3. Godišnji kalendar rada

Mjesec	Radnih dana	Nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Važniji datumi i školske aktivnosti
PRVO POLUGODIŠTE				
Rujan 2026.	22	18		Prvi nastavni dan – prilagođeni oblik nastave – prijem prvaša
Listopad 2026.	22	22		Dan berbe maslina – prilagođeni oblik nastave, Dan učitelja, Dan obrane Grada Zadra; Dani kruha - dolazak svećenika
Studen 2026.	20	20	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara	Dan grada Zadra – nastavni dan sa priredbom – prilagođeni oblik nastave, Večer sjećanja – prilagođeni oblik nastave;
Prosinac 2026.	22	17	Božićni blagdani	Zadnji nastavni dan Božićna priredba – prilagođeni oblik nastave – dolazak svećenika (Božićni blagoslov), Božićni sajam – prilagođeni oblik nastave
Ukupno – prvo polugodište	86	77		
DRUGO POLUGODIŠTE				
Siječanj 2027.	19	17		VRO Maslenica
Veljača 2027.	20	15		Zaljubljena veljača – školska priredba – prilagođeni oblik nastave
Ožujak 2027.	22	18		Provedba Nacionalnih ispita
Travanj 2027.	22	20		Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
Svibanj 2027.	20	20		Praznik rada Dan državnosti
Lipanj 2027.	21	10	Dan škole – 15.06.2027. – nenastavni radni dan	ADIO školo - priredba – prilagođeni oblik nastave Dan antifašističke borbe Tijelovo
Srpanj 2027.	22	0		Ljetni odmor učenika 16.06. -31.08.2027, Provedba Dopunskog rada, polaganja ispita Velika Gospa, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
Kolovoz 2027.	21	0		
Ukupno – drugo polugodište	167	100		
UKUPNO	253	177		

Odmori učenika

Odmor učenika	Razdoblje
Zimski odmor – I. dio	24. 12. 2026. – 5. 1. 2027.
Zimski odmor – II. dio	22. 2. 2027. – 26. 2. 2027.
Proljetni odmor	25. 3. 2027. – 2. 4. 2027.
Ljetni odmor	16. 6. 2027. – 31. 8. 2027.

Napomena: zbroj radnih dana od siječnja do lipnja iznosi 124, a sa srpnjem i kolovozom 167. U srpnju i kolovozu planiran je godišnji odmor svih zaposlenih učitelja (mogućnost ostavljanja 2 dana). Tijekom prvoga polugodišta održat će se i komemoracija za preminulog kolegu J. Kneževića.

Planiranje nenastavnih dana može biti promjenjivo sukladno Odluci Školskog odbora.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Škola	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik	Užina	Objed	Putnika 3 – 5 km	Putnika 6 i više km	Boravak cjelodnevni	Boravak produženi
Matična škola	976	46	457	0	118	976	157	70	43	0	157
PŠ Bokanjac	30	3	12	0	3	30					
PO Poljica	24	2	12	0	1	24					
PO Dračevac Ninski	17	2	9	0	1	17					
PO Žerava	5	1	1	0	0	5					
UKUPNO	1052	54	491	0	123	1052	157	70	43	0	157

Matična škola

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik	Užina	Objed	Putnika 3 – 5 km	Putnika 6 i više km	Boravak cjelodnevni	Boravak produženi	Razrednik
I.a	20	1	9			20						Ana Knežević
I.b	18	1	7		1	18						Jadranka Gulam
I.c	22	1	11		1	22	22				22	Kristina Knežević, Anđela Parancin
I.d	23	1	11			23	23				23	Josipa Masnić, Tea Brcanija
I.e	23	1	10		1	23	23				23	Ignis Lemezina, Kristina Matek
I.f	24	1	11			24	24				24	Alen Juričić, Tena Novaković
UKUPNO I.	130	6	59	0	3	130	92	0	0	0	92	0
II. a	21	1	11			21						Ljilja Miletić
II. b	19	1	10			19						Marija Baričević
II. c	22	1	8		1	22	22				22	Zdravka Viduka, Marko Hajdić
II.d	21	1	8			21	21				21	Sanda Jović, Anita Tomljanović
II.e	22	1	9			22	22				22	Ivana Jović, Nela Ledenko
UKUPNO II.	105	5	46	0	1	105	65	0	0	0	65	
III. a	21	1	6			21						Janja Marinković
III. b	23	1	7			23		1				Zvezdana Badžoka
III. c	24	1	12		1	24						Anamarija Peroš
III.d	23	1	11			23						Ivana Kesić

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik	Užina	Objed	Putnika 3 – 5 km	Putnika 6 i više km	Boravak cjelodnevni	Boravak produženi	Razrednik
III.e	23	1	12		1	23						Antonia Vukoša
UKUPNO III.	115	5	49	0	2	115	0	1	0	0	0	0
IV. A	20	1	10		2	20		0	0			Ana Lemezina Rogić
IV. b	19	1	10		2	19		0	0			Ana Fain
IV. c	23	1	10		4	23		1	0			Marija Ledenko
IV.d	24	1	12			24		1	0			Marija Letinić, Ivana Doroteja Perica
IV.e	24	1	13		2	24		0	0			Katarina Matak
UKUPNO IV:	110	5	55	0	10	110	0	2	0	0	0	0
V. a	23	1	11		6	23		4				Marina Srzentić
V. b	23	1	10		4	23						Renata Nemarić
V. c	24	1	8		3	24		2	3			Dinko Marin
V. d	19	1	9		4	19			4			Lana Kulišić
V. e	21	1	10		1	21			1			Mate Olić
V. f	22	1	13		4	22		16	5			Margareta Kranjčević Rogić
UKUPNO V.	132	6	61	0	22	132	0	22	13	0	0	
VI. a	25	1	9		4	25		0	0		0	Slađana Burić
VI. b	19	1	11		6	20		2	0			Daniela Miletić
VI. c	21	1	13		3	21		1	0			Nives Knežević
VI.d	22	1	11		2	22		13	9			Ivana Pavić
VI.e	22	1	9		4	22		2	0		0	Dajana Burić
VI.f	21	1	13		3	21		1	2			Patricia Novačić Juričić
UKUPNO VI.	131	6	68	0	22	131	0	19	11	0	0	0
VII. a	20	1	10		3	20		2	0			Duškanka Dujić
VII. b	16	1	8		6	16		1	0			Adriana Rogić
VII. c	21	1	10		5	21		0	0			Ana Lisica
VII. d	17	1	12		3	17		3	0			Kristina Viduka
VII. e	21	1	11		3	21		0	2			Meri Popović
VII. f	24	1	12		6	24		4	6			Ivana Budija
UKUPNO VII.	119	6	63	0	26	119	0	10	8	0	0	0
VIII. a	21	1	10		8	21		0	0			Katarina Katuša

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik	Užina	Objed	Putnika 3 – 5 km	Putnika 6 i više km	Boravak cjelodnevni	Boravak produženi	Razrednik
VIII. b	24	1	12			24		4	0			Dino Horvat
VIII. c	23	1	10		2	23		3	0			Jolida Klarić
VIII.d	22	1	8		5	22		0	0			Ines Čakarun Tokić
VIII.e	18	1	7		7	18		7	11			Ljiljana Elek
VIII.f	21	1	6		5	21		2	0			Paula Babić
UKUPNO VIII.	129	6	53	0	27	129	0	16	11	0	0	0
PRO	5	1	3		5	5						Mladen Divković
I. - IV.	460	21	209	0	16	460	157	3	0	0	157	0
V. - VIII.	511	24	245	0	97	511	0	67	43	0	0	0
Matična škola	976	46	457	0	118	976	157	70	43	0	157	0

Područne škole i odjeli

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik	Užina	Objed	Putnika 3 – 5 km	Putnika 6 i više km	Boravak cjelodnevni	Boravak produženi	Razrednik
PŠ BOKANJAC												
I.	10	1	1		1							Iva Mitrović
II.	7	0,5	5		0	7						Mejra Uglešić
III.	9	1	4		2	8		1				Ana Medi
IV.	4	0,5	2		0	5						Mejra Uglešić
UKUPNO	30	3	12	0	3	20	0	1	0	0	0	0
PO POLJICA												
I.	6	0,5				6						Kristina Pešut
II.	6	0,5	4			6						Antonia Erslan
III.	5	0,5	4			5						Kristina Pešut
IV.	7	0,5	4		1	7						Antonia Erslan
UKUPNO	24	2	12	0	1	24	0	0	0	0	0	0
PO DRAČEVAC NINSKI												
I.	7	0,5	3			7						Ada Rudić
II.	4	0,5	2			4						Ada Rudić
III.	3	0,5	2		0	3						Elza Nadarević Baričić
IV.	3	0,5	2		1	3						Elza Nadarević Baričić
UKUPNO	17	2	9	0	1	17	0	0	0	0	0	0

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik	Užina	Objed	Putnika 3 – 5 km	Putnika 6 i više km	Boravak cjelodnevni	Boravak produženi	Razrednik
PO ŽERAVA												
I.												
II.	2	0,33	0			2						Ivana Gašparović /Nikolina Jurić
III.	1	0,33	0			1						Ivana Gašparović /Nikolina Jurić
IV.	2	0,34	1			2						Ivana Gašparović /Nikolina Jurić
UKUPNO	5	1	1			5						

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1		2	6	18	18	18	20	83
Prilagođeni program	3	1	2	6	4	4	8	7	35
Posebni program					1	1	3		5
Pomoćnici u nastavi uk. 16	4	1	2	2	2	1	4		16

Nastava u kući bit će organizirana prema potrebi i uz suglasnost nadležnog Ministarstva.

U školi se provodi pripremna i dopunska nastava za učenike koji ne poznaju Hrvatski jezik. Od ove školske godine omogućena je i nastava u bolnici koju će provoditi učitelji OŠ Krune Krstića u Zadru.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	630
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	630
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	170	6615

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkoga vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
I.A	17	1	Renata Nemarić	2	70
I.B	17	1	Renata Nemarić	2	70
I.C	22	1	Marina Srzentić	2	70
I.D	24	1	Marina Srzentić	2	70
I.E	23	1	Marina Srzentić	2	70
I.F	23	1	Marina Srzentić	2	70
II.A	18	1	Ljiljana Elek	2	70
II.B	18	1	Ljiljana Elek	2	70
II.C	22	1	Marina Srzentić	2	70
II.D	21	1	Ana Kajić	2	70
II.E	22	1	Ana Kajić	2	70
III.A	20	1	Renata Nemarić	2	70
III.B	20	1	Marina Srzentić	2	70
III.C	24	1	Marina Srzentić	2	70
III.D	23	1	Marina Srzentić	2	70
III.E	22	1	Marina Srzentić	2	70
IV.A	20	1	Ljiljana Elek	2	70
IV.B	21	1	Ljiljana Elek	2	70
IV.C	22	1	Renata Nemarić	2	70
IV.D	21	1	Renata Nemarić	2	70
IV.E	19	1	Renata Nemarić	2	70
I.A PŠ B	10	1	Ana Kajić	2	70
II./IV.A PŠ B	7	1	Ana Kajić	2	70
III.A PŠ B	7	1	Ana Kajić	2	70
PO ŽERAVA	5	1	Ana Kajić	2	70
I./III.R PŠ P	11	1	Marin Ruić	2	70
II./ IV.R PŠ P	6	1	Marin Ruić	2	70
I./II.R PŠ D	10	1	Marin Ruić	2	70
III./IV.R PŠ D	5	1	Marin Ruić	2	70
UKUPNO I. – IV.	500	29		58	2030
Vjeronauk V.A	18	1	Marina Srzentić	2	70
V.B	20	1	Renata Nemarić	2	70
V.C	21	1	Ljiljana Elek	2	70
V.D	21	1	Ana Kajić	2	70
V.E	17	1	Renata Nemarić	2	70
V.F	19	1	Renata Nemarić	2	70
VI.A	24	1	Jolida Klarić	2	70
VI.B	18	1	Jolida Klarić	2	70
VI.C	19	1	Jolida Klarić	2	70

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
VI.D	19	1	Ljiljana Elek	2	70
VI.E	26	1	Ljiljana Elek	2	70
VI.F	20	1	Ljiljana Elek	2	70
VII.A	20	1	Jolida Klarić	2	70
VII.B	12	1	Jolida Klarić	2	70
VII.C	20	1	Jolida Klarić	2	70
VII.D	13	1	Jolida Klarić	2	70
VII.E	18	1	Ana Kajić	2	70
VII.F	20	1	Ana Kajić	2	70
VIII.A	18	1	Jolida Klarić	2	70
VIII.B	19	1	Jolida Klarić	2	70
VIII.C	16	1	Jolida Klarić	2	70
VIII.D	21	1	Ljiljana Elek	2	70
VIII.E	14	1	Ljiljana Elek	2	70
VIII.F	20	1	Renata Nemarić	2	70
UKUPNO V. – VIII.	453	24		48	1680
UKUPNO I. – VIII.	953	53		106	3710

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkoga jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
IV.	25	3	Marija Juričić	2	70
V.	26	2	Marija Juričić	2	70
VI.	20	2	Marija Juričić	2	70
VII.	11	1	Marija Juričić	2	70
VIII.	15	2	Marija Juričić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.	97	10		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskoga jezika

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
IV.	29	3	Doris Kožul Car	6	210
V.	28	2	Doris Kožul Car	2	140
VI.	14	1	Doris Kožul Car	4	280
VII.	22	2	Doris Kožul Car	4	280
VIII.	28	2	Doris Kožul Car	4	280
UKUPNO IV. – VIII.	121	10		20	1190

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
I.	83	5	Ana Deša	10	350
I.	10	1	Ante Vrkić	2	70
II.	5	1	Ana Deša	2	70
II.	51	3	Tea Kovačević	6	210
III.	32	2	Tea Kovačević	4	140
III.	40	3	Milan Troskot	6	210
IV.	12	1	Ana Deša	2	70
IV.	31	2	Tea Kovačević	4	140
Kombinirani odjeli	37	4	Ana Deša, Bokanjac, Poljica,	8	280
Kombinirani odjeli	19	3	Tea Kovačević, Dračevac, Žerava	6	210

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
UKUPNO I. – IV.	320	25		50	1750
VII.	13	1	Mate Olić	2	70
VII.	9	1	Milan Troskot	2	70
VIII.	10	1	Milan Troskot	2	70
VIII.	24	2	Mate Olić	4	140
UKUPNO V. – VIII.	56	5		10	350
UKUPNO I. – VIII.	376	30		60	2100

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave islamskoga vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
V.	11	1	Čamil Bašić	2	70
VI.					
VII.					
VIII.					
UKUPNO V. – VIII.	11	1		2	70

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred / grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Učitelj izvršitelj
1.	Hrvatski/matematika	I. a	1	35	Ana Knežević
2.	Hrvatski/matematika	I. b	1	35	Jadranka Gulam
3.	Hrvatski/matematika	I. c	1	35	Kristina Knežević
4.	Hrvatski/matematika	I. d	1	35	Josipa Masnić
5.	Hrvatski/matematika	I. e	1	35	Ignis Lemezina
6.	Hrvatski/matematika	I. f	1	35	Alen Juričić
7.	Hrvatski/matematika	II. a	1	35	Lilja Miletić
8.	Hrvatski/matematika	II. b	1	35	Marija Baričević
9.	Hrvatski/matematika	II. c	1	35	Zdravka Viduka
10.	Hrvatski/matematika	II. d	1	35	Sanda Knežević
11.	Hrvatski/matematika	II. e	1	35	Ivana Jović
12.	Hrvatski/matematika	III. a	1	35	Janja Marinković
13.	Hrvatski/matematika	III. b	1	35	Zvezdana Badžoka
14.	Hrvatski/matematika	III. c	1	35	Anamarija Peroš
15.	Hrvatski/matematika	III. d	1	35	Ivana Kesić
16.	Hrvatski/matematika	III. e	1	35	Antonia Vukoša
17.	Hrvatski/matematika	IV. a	1	35	Ana Lemezina Rogić
18.	Hrvatski/matematika	IV. b	1	35	Ana Fain
19.	Hrvatski/matematika	IV. c	1	35	Marija Ledenko
20.	Hrvatski/matematika	IV. d	1	35	Marija Letinić /Ivana Doroteja Perica
21.	Hrvatski/matematika	IV. e	1	35	Katarina Matak
22.	Hrvatski/matematika	I.PŠ Bokanjac	1	35	Iva Mitrović
23.	Hrvatski/matematika	III.PŠ Bokanjac	1	35	Ana Medi
24.	Hrvatski/matematika	II./ IV.PŠ Bokanjac	1	35	Mejra Uglešić
25.	Hrvatski/matematika	I./III.PO Poljica	1	35	Kristina Pešut
26.	Hrvatski/matematika	II./IV.PO Poljica	1	35	Antonia Erslan

Red. broj	Nastavni predmet	Razred / grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Učitelj izvršitelj
27.	Hrvatski/matematika	I./II.PO Dračevac N.	1	35	Ada Rudić
28.	Hrvatski/matematika	III./IV.PO Dračevac N.	1	35	Elza Nadarević Baričić
29.	Hrvatski/matematika	II./III./IV.PO Žerava	1	35	Nikolina Jurić
30.	Engleski jezik	1.cdef	1	35	Klara Jelić Radas
31.	Engleski jezik	2.abc, 3.cde i 4.cde	3	105	Katarina Mičić
32.	Engleski jezik	PO Polj., PO Drač.	2	70	Kristina Viduka
33.	Engleski jezik	PŠ Bokanjac i Žerava	2	70	Zrinka Frleta
Ukupno I. - IV.			37	1295	
34.	Engleski jezik	7. abc, 8. abc	2	70	Karmen Bošnjak (zamjena Dino Horvat)
35.	Engleski jezik	5.cdef, 6.f	2	70	Lana Kulišić
36.	Engleski jezik	5. ab	2	70	Slađana Burić
37.	Engleski jezik	6.de, 7.ef, 8.def	3	105	Snježana Šanko
38.	Geografija	8. def	1	35	Dinko Marin
39.	Geografija	6. def	0.5	17,5	Ivana Maruna
40.	Geografija	6abc, 7abcd	2	70	Stipe Mitrović
41.	Priroda- Biologija	6. df, 7.f	1	35	Marina Čolak
42.	Priroda - Biologija	6.abc; 7. abcd; 8. abc	2	70	Duška Dujić
43.	Priroda	5.cdef	1.5	52,5	Doma Zidar
44.	Hrvatski jezik	6.abcdef, 8.abcdef	2	70	Katarina Katuša
45.	Hrvatski jezik	5. ab, 7. abcdef	2	70	Ana Lisica
46.	Hrvatski jezik	5. cdef	1 ata	35	Patricia Novačić Juričić
47.	Povijest	5ab	1	35	Božena Mišić
48.	Povijest	5.def. 6.de 7. ef. 8. def	1	35	Ivana Pavić
49.	Matematika	5. cdef, 7. abcdef	2	70	Ivana Budija
50.	Matematika	5. ab, 8.abc	2	70	Edita Malenica
51.	Matematika	6.def i 8.def	1	35	Marijana Gladović
52.	Matematika	6. abc	1	35	Dina Špoljarić
53.	Fizika	7.abcdef	2	70	Antonija Brčić
54.	Fizika	8.a,b,c,d,e,f	1	35	Vedrana Kasalo
55.	Biologija i kemija	8.def (B), 8. df (K)	2	70	Paula Babić
56.	Kemija	7abcdef, 8abce	2	70	Andreja Kakša (zamjena Klara Brala)
Ukupno V. - VIII.			37	1295	
Ukupno I. - VIII.			74	2590	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred / grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Učitelj izvršitelj
1.	Matematika	I. a	1	35	Ana Knežević
2.	Matematika	I. b	1	35	Jadranka Gulam
3.	Matematika	I. c	1	35	Kristina Knežević
4.	Matematika	I. d	1	35	Josipa Masnić
5.	Matematika	I. e	1	35	Ignis Lemezina
6.	Matematika	II. a	1	35	Alen Juričić
7.	Matematika	II. b	1	35	Lilja Miletić
8.	Matematika	II. c	1	35	Marija Baričević
9.	Matematika	II. d	1	35	Zdravka Viduka
10.	Matematika	II. e	1	35	Sanda Knežević
11.	Matematika	III. a	1	35	Ivana Jović

Red. broj	Nastavni predmet	Razred / grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Učitelj izvršitelj
12.	Matematika	III. b	1	35	Janja Marinković
13.	Matematika	III. c	1	35	Zvezdana Badžoka
14.	Matematika	III. d	1	35	Ivana Kesić
15.	Matematika	III. e	1	35	Anamarija Peroš
16.	Matematika	IV. a	1	35	Antonia Vukoša
17.	Matematika	IV. b	1	35	Ana Lemezina Rogić
18.	Matematika	IV. c	1	35	Ana Fain
19.	Matematika	IV. d	1	35	Marija Ledenko
20.	Matematika	IV. e	1	35	Marija Letinić /Ivana Doroteja Perica
21.	Matematika	I.PŠ Bokanjac	1	35	Iva Mitrović
22.	Matematika	III.PŠ Bokanjac	1	35	Ana Medi
23.	Matematika	II./ IV.PŠ Bokanjac	1	35	Mejra Uglešić
24.	Matematika	I./III.PO Poljica	1	35	Kristina Pešut
25.	Matematika	II./IV.Po Poljica	1	35	Antonia Erslan
26.	Matematika	I./II.PO Dračevac N.	1	35	Ada Rudić
27.	Matematika	III./IV.PO Dračevac N	1	35	Elza Nadarević Baričić
28.	Matematika	II./III./IV.PO Žerava	1	35	Nikolina Jurić
Ukupno I. – IV.			28	980	
29.	Biologija	7. smjena B	1	35	Doma Zidar
30.	Engleski jezik	7.ef, 8.de	1	35	Snježana Šanko
31.	Engleski jezik	5.cdef, 6.f, 8.f	1	35	Lana Kulišić
32.	Engleski jezik	8.abc	1	35	Karmen Bošnjak (zamjena Dino Horvat)
33.	Engleski jezik	7.a	1	35	Danijela Miletić
34.	Engleski jezik	8ac	1	35	Slađana Burić
35.	Fizika	8.a,b,c,d,e,f	2	70	Vedrana Kasalo
36.	Geografija	5ABC	1	35	Stipe Mitrović
37.	Geografija	6.d,e,f	0.5	17,5	Ivana Maruna
38.	Geografija	7. i 8. razred	2	35	Dinko Marin
39.	Hrvatski jezik	8.d,e	1	35	Ines Čakarun Tokić
40.	Hrvatski jezik	7.ef	1	35	Meri Popović
41.	Hrvatski jezik	7. a, b, c i d	1	35	Nives Knežević
42.	Kemija i biologija	8.def	2	70	Paula Babić
43.	Matematika	5.abcdef i 7. ef	2	70	Ivana Budija
44.	Matematika	6. abc	1	35	Dina Špoljarić
45.	Matematika	6.def	1	35	Marijana Gladović
46.	Njemački jezik	8.bc, 8.def	1	35	Marija Juričić
47.	Povijest	8 A	1	35	Božena Mišić
48.	Povijest	7.ef. 8. def	1	35	Ivana Pavić
49.	Talijanski jezik	8 def	1	35	Doris Kožul Car
50.	Informatika	3.de	2	70	Tea Kovačević
51.	Kemija	8.abce	2	70	Andreja Kakša (zamjena Klara Brala)
Ukupno V. – VIII.			28,5	997,5	
Ukupno I. – VIII.			56,5	1977,5	

4.2.4. Izvannastavna aktivnost

Red. Broj	Izvannastavna aktivnost	Razred / grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Učitelj izvršitelj
1.	Kreativne radionice	1.a	1	35	Ana Knežević
2.	Bajkaonica	1.b	1	35	Jadranka Gulam

Red. Broj	Izvanredna nastavnost aktivnost	Razred / grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Učitelj izvršitelj
3.	Kreativne radionice	1.c	1	35	Kristina Knežević
4.	Kreativne radionice	1.d	1	35	Josipa Masnić
5.	Kreativne radionice	1.e	1	35	Ignis Lemezina
6.	Kreativne radionice	1.f	1	35	Alen Juričić
7.	Kreativne radionice	2.a	1	35	Ljilja Miletić
8.	Kreativna skupina	2.b	1	35	Marija Baričević
9.	Kreativne radionice	2.c	1	35	Zdravka Viduk
10.	Mali putoholici	2.d	1	35	Sanda Knežević
11.	Kreativna radionica	2.e	1	35	Ivana Jović
12.	Volonterski klub	3.a	1	35	Janja Marinković
13.	Ina (Kreativne radionice/ Volonterski klub Maslačak)	3.b	1	35	Zvezdana Badžoka
14.	Maštaonica	3.c	1	35	Anamarija Peroš
15.	Volonterski klub Maslačak	3.d	1	35	Ivana Kesić
16.	Putujemo Hrvatskom	3.e	1	35	Antonia Vukoša
17.	Likovna radionica	4.a	1	35	Ana Lemezina Rogić
18.	Mentalno- emocionalne radionice (Relex Kids) (radionice (	4.b	1	35	Ana Fain
19.	Vrtuljak	4.c	1	35	Marija Ledenko
20.	Kreativne radionice	4.d	1	35	Ivana Doroteja Perica Burčul
21.	Čarobne ruke	4.e	1	35	Katarina Matak
22.	Kreativna skupina	1.Bok	1	35	Iva Mitrović
23.	Kreativna radionica	2.i 4. Bok.	1	35	Mejra Uglešić
24.	Maštaonica	3.Bok.	1	35	Ana Medi
25.	Kreativne radionice	1.i3. Polj	1	35	Kristina Pešut
26.	Kreativne radionice	2. i 4. Polj.	1	35	Antonia Erslan
27.	Kreativne radionice	1.i2. Drač	1	35	Ada Rudić
28.	Kreativne radionice	3. i 4. Drač.	1	35	Elza Nadarevic Baricic
29.	Kreativne radionice	Žer	1	35	Nikolina Jurić
30.	Biblijska grupa		2	35	Ljiljana Elek
31.	Čitateljski klub Čitko i Volonterski klub Bartulovo srce		2	70	Ana Lisica
32.	Deutsch Klub		2	70	Marija Juričić
33.	Digitalni čarobnjaci (1.i2.razredi) / Digitalni mediji(3.i 4.razredi)		2	70	Ana Deša
34.	Dramska grupa		1	35	Meri Popović
35.	Dramska skupina		1	35	Ines Čakarun Tokić
36.	English corner		1	35	Katarina Mičić
37.	Futsal-nogomet		2	70	Josip Kvartuč
38.	Hokej		2	70	Margareta Kranjčević Rogić
39.	Kist, papir, Riječ		2	70	Ana Kajić
40.	Kreativne radionice		1	35	Mladen Divković

Red. Broj	Izvanastavna aktivnost	Razred / grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Učitelj izvršitelj
41.	Likovna skupina		1	35	Emina Mijatović
42.	Mali humanitarci		2	70	Marina Srzentić
43.	Mali keramičari		2	70	Emina Mijatović
44.	Mali zbor		2	70	Irena Rajić
45.	Odbojka		1	35	Andrea Miočić
46.	Talijanski klub		2	70	Doris Kožul Car
47.	UZ Maraška		2	70	Duška Dujić
48.	Veliki zbor		2	70	Dajana Burić
49.	Vjeronaučna grupa		2	70	Renata Nemarić
50.	Vjeronaučna olimpijada i Klub djela milosrđa		2	70	Jolida Klarić
51.	Vjerozvez – Zadruga (heklarska radionica)		2	70	Ana Kajić
52.	Volonterski klub		1	35	Nives Knežević
53.	English corner	1.cdef	1	35	Klara Jelić Radas
54.	Prometna preventiva	5 razredi	1	35	Ana Čolak
55.	Sigurno u prometu	1.-8.r	1	35	Nikolina Borović/Ana Deša

Organizacija INA

Učiteljice razredne nastave održavaju izvanastavne aktivnosti za učenike koji su navedeni u tablici.

Učenici 1. i 2. razreda se ne miješaju u INA.

Učenici 3. i 4. razreda biraju INA prema svojim afinitetima. Maksimalan broj učenika u jednoj grupi može biti 20. Ukoliko se prijavi više učenika, učitelj (voditelj INA) treba napraviti audiciju.

Razredne učiteljice 3. i 4. razreda trebaju obavijestiti učenike i roditelje o ponuđenim INA.

Učenici uključeni u INA sudjeluju u školskim priredbama, obilježavanju važnih dana i sl.

Voditelji INA trebaju se međusobno dogovarati o provedbi navedenih aktivnosti u školi (broj točaka po priredbi):

Večer sjećanja na Vukovar i Škabrnju

Koordinator: Dinko Marin

Članovi: Odluka o imenovanju Povjerenstva za organizaciju školskih priredbi

Božićna priredba

Koordinatori: Alen Juričić i Ana Knežević

Odluka o imenovanju Povjerenstva za organizaciju školskih priredbi

Voditelji INA trebaju osmisliti i pripremiti cijelu Božićnu priredbu. Koordinator: Alen Juričić i Ana Knežević

Sudjeluju:

- Svi 1. razredi (1.abcde) i svi 3. razredi (abcde)
- Volonterski klub 3a 3d
- Kreativne radionice 3b
- Maštaonica 3c
- Putujemo Hrvatskom 3e
- Veliki i mali zbor – D.Burić, I.Rajić

Učitelji RN koji izvođe Kreativne radionice (1. i 3. razred) urediti hol u dogovoru s učiteljem Dinom Colićem. Ostali prezentirati svoje radove kroz nastup ili izložbe.

Valentinovo

Koordinator: Ana Lisica

Članovi: Odluka o imenovanju Povjerenstva za organizaciju školskih priredbi

Veliki i mali zbor – D.Burić, I.Rajić

Dramske skupine – predmetna i razredna nastava

Adio Školo

Koordinatori: Ana Fain i Zdravka Viduka

Članovi: Odluka o imenovanju Povjerenstva za organizaciju školskih priredbi

Veliki i mali zbor – D.Burić, I.Rajić

Sudjeluju: svi 2 razredi (2abcde) i svi 4. razredi (4abcde) – Učitelji RN koji izvode Kreativne radionice (2. i 4. razred) urediti hol i pozornicu u dogovoru s učiteljem Dinom Colićem.

Dan škole 15.lipnja 2027.

Odluka o imenovanju Povjerenstva za organizaciju školskih priredbi

Veliki i mali zbor

Školska klapa - učitelji

Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda – datum prema planiranim aktivnostima

Odluka o imenovanju Povjerenstva za organizaciju školskih priredbi

Razrednici osmih razreda

Školska klapa - učitelji

Humanitarne akcije: 3.ad – Volonterski klub

- Božićni sajam – zadruga Maraška
- Prikupljanje pomoći tijekom godine
- Mali humanitarci
- Mali vjeronanci, Vjeronaučna olimpijada, Kreativna grupa (Mat.škola i PŠ Bokanjac)

Dani kruha: Aktiv Vjeronauka

Uređenje panoa pored učionice br. 10 u dogovoru s učiteljem Dinom Colićem

- INA (1abcdef) – rujan/listopad
- INA (2abcde) – studeni/prosinac
- INA (3abcde) – siječanj/veljača/ožujak
- INA (4abcde) – svibanj/lipanj

Uređenje panoa pored knjižnice uređuje knjižnica

Obilježavanje :

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

25. 12. Božić

14.2.-Valentinovo

25. 2. Dan ružičastih majica, Međunarodni dan prevencije vršnjačkog nasilja

22.3. – Svjetski dan voda

28.3. - Uskrs

22.4. Dan planeta Zemlje

30.5. Dan Državnosti

15.6. Dan škole

PŠ Bokanjac, PO Dračevac Ninski, Žerava i Poljica organiziraju samostalno svoje priredbe prema internom dogovoru. Mogu se uključiti i na događanja u Matičnoj školi. Samostalno uređuju panoe.

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača. Za provedbu programa zadužen je Klub koji provodi obuku.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

5.1. Plan i program rada ravnateljice – Katica Skukan

Sadržaj rada ravnatelja

Područje rada	Planirani broj sati (godišnje)
1. Planiranje i programiranje rada	178
2. Organizacija i koordinacija rada	392
3. Praćenje i unapređivanje nastave	268
4. Analiza i vrednovanje rada škole	143
5. Stručno usavršavanje radnika škole	89
6. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	178
7. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	143
8. Administrativno-tehnički poslovi	268
9. Javna djelatnost ravnatelja škole	71
10. Ostali poslovi ravnatelja	54
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1784

Razrada po mjesecima

Izvršitelj je u svim aktivnostima ravnateljica.

Rujan (176 sati)

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
Priprema i organizacija početka nastavne godine (raspored sati, podjela razrednih odjela, zaduženja učitelja)	Organizacija i koordinacija rada	30
Izrada/dopuna Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	Planiranje i programiranje rada	25
Sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora na početku školske godine	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	25
Koordinacija upisa i razmještaja učenika, provjera pedagoške dokumentacije	Administrativno-tehnički poslovi	20
Nazočnost nastavi i uvid u pripremljenost učitelja za novu školsku godinu	Praćenje i unapređivanje nastave	20
Informativni razgovori s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima	Savjetodavni rad	20
Sudjelovanje na stručnom skupu za ravnatelje (AZOO)	Stručno usavršavanje	18
Suradnja s osnivačem (Grad Zadar) i predstavljanje škole u javnosti	Javna djelatnost ravnatelja	18
UKUPNO	—	176

Listopad (176 sati)

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole	Analiza i vrednovanje rada škole	30
Organizacija Dana kruha i jesenskih aktivnosti, koordinacija izvanučioničke nastave	Organizacija i koordinacija rada	25
Pedagoško-instruktivni rad s učiteljima početnicima i pripravnicima	Praćenje i unapređivanje nastave	25
Sjednice stručnih aktiva i razrednih vijeća	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	20
Administrativno-pravni poslovi (ugovori, natječaji, evidencije)	Administrativno-tehnički poslovi	20
Individualni razgovori s roditeljima i učenicima	Savjetodavni rad	20
Praćenje stručne literature i zakonskih izmjena	Stručno usavršavanje	18
Sudjelovanje u obilježavanju javnih manifestacija škole	Javna djelatnost ravnatelja	18
UKUPNO	—	176

Studeni (160 sati)

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
Organizacija obilježavanja Dana grada Zadra i blagdana Svih svetih (raspored, dežurstva)	Organizacija i koordinacija rada	26
Priprema i provedba roditeljskih sastanaka	Savjetodavni rad	22
Nazočnost nastavi i praćenje rada s učenicima s teškoćama (inkluzija)	Praćenje i unapređivanje nastave	22
Planiranje aktivnosti za prvo tromjesečje/polugodište	Planiranje i programiranje rada	18
Sjednica Učiteljskog vijeća — analiza rada u prvom tromjesečju	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	18
Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencija	Administrativno-tehnički poslovi	18
Stručno usavršavanje — webinar i stručni skupovi	Stručno usavršavanje	18
Suradnja s Uredom državne uprave i MZO	Javna djelatnost ravnatelja	18
UKUPNO	—	160

Prosinac (176 sati)

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
Priprema i analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	Analiza i vrednovanje rada škole	30
Organizacija božićnih/novogodišnjih aktivnosti i priredbi	Organizacija i koordinacija rada	25
Nazočnost nastavi i uvid u ostvarenost nastavnog plana i programa	Praćenje i unapređivanje nastave	25
Sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća (zaključivanje	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	20

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
ocjena)		
Administrativno-tehnički poslovi (izvještaji, financijska dokumentacija)	Administrativno-tehnički poslovi	20
Savjetodavni razgovori s roditeljima povodom zaključivanja ocjena	Savjetodavni rad	20
Stručno usavršavanje	18	
Humanitarne i javne aktivnosti škole (božićni sajam, donacije)	Javna djelatnost ravnatelja	18
UKUPNO	—	176

Siječanj (152 sata)

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
Analiza uspjeha i izostanaka na kraju I. polugodišta, izvještaj Školskom odboru	Analiza i vrednovanje rada škole	24
Planiranje aktivnosti za drugo polugodište	Planiranje i programiranje rada	20
Organizacija zimskog odmora učenika i dežurstava	Organizacija i koordinacija rada	20
Sjednica Učiteljskog vijeća — usvajanje izvještaja o radu za I. polugodište	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	18
Administrativno-tehnički poslovi	18	
Savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima	Savjetodavni rad	18
Stručno usavršavanje	17	
Javna djelatnost i suradnja s lokalnom zajednicom	Javna djelatnost ravnatelja	17
UKUPNO	—	152

Veljača (160 sati)

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
Praćenje realizacije plana i programa u II. polugodištu	Praćenje i unapređivanje nastave	26
Priprema upisa u 1. razred (obavijesti, oglasi, organizacija)	Organizacija i koordinacija rada	22
Savjetodavni rad s roditeljima budućih prvašića	Savjetodavni rad	22
Izrada prijedloga proračuna i financijskog plana za sljedeću godinu	Administrativno-tehnički poslovi	18
Sjednica Školskog odbora	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	18
Samovrednovanje rada škole	Analiza i vrednovanje rada škole	18
Stručno usavršavanje	18	
Javna djelatnost ravnatelja	18	
UKUPNO	—	160

Ožujak (176 sati)

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
Provedba upisa učenika u 1. razred	Organizacija i koordinacija rada	30
Nazočnost nastavi, pedagoško-	Praćenje i unapređivanje nastave	25

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
instruktivni rad s učiteljima		
Sjednice stručnih akcija i razrednih vijeća	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	25
Priprema obilježavanja Uskrsa i proljetnih aktivnosti	Organizacija i koordinacija rada	20
Administrativno-tehnički poslovi	20	
Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima	Savjetodavni rad	20
Stručno usavršavanje	18	
Javna djelatnost i suradnja s predškolskim ustanovama	Javna djelatnost ravnatelja	18
UKUPNO	—	176

Travanj (176 sati)

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
Analiza rada u trećem tromjesečju	Analiza i vrednovanje rada škole	30
Organizacija izvanučioničke i terenske nastave te izleta	Organizacija i koordinacija rada	25
Nazočnost nastavi	Praćenje i unapređivanje nastave	25
Sjednica Učiteljskog vijeća	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	20
Administrativno-tehnički poslovi (javna nabava, natječaji)	Administrativno-tehnički poslovi	20
Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima	Savjetodavni rad	20
Stručno usavršavanje	18	
Javna djelatnost (obilježavanje Dana planeta Zemlje i sl.)	Javna djelatnost ravnatelja	18
UKUPNO	—	176

Svibanj (160 sati)

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
Priprema završetka nastavne godine i planiranje ispita	Planiranje i programiranje rada	26
Organizacija Dana škole i javnih manifestacija	Organizacija i koordinacija rada	22
Nazočnost nastavi	Praćenje i unapređivanje nastave	22
Sjednica Školskog odbora	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	18
Administrativno-tehnički poslovi	18	
Savjetodavni rad s učenicima 8. razreda i roditeljima (upis u srednju školu)	Savjetodavni rad	18
Stručno usavršavanje	18	
Javna djelatnost ravnatelja	18	
UKUPNO	—	160

Lipanj (168 sati)

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
Organizacija završetka nastavne godine, podjela svjedodžbi	Organizacija i koordinacija rada	22
Analiza i vrednovanje rada škole u školskoj godini 2026./2027.	Analiza i vrednovanje rada škole	21
Sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća (zaključivanje)	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	21

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
ocjena)		
Administrativno-tehnički poslovi (izvještaji, arhiviranje dokumentacije)	Administrativno-tehnički poslovi	21
Organizacija popravnih i razrednih ispita	Organizacija i koordinacija rada	21
Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima	Savjetodavni rad	21
Stručno usavršavanje	21	
Javna djelatnost i suradnja s osnivačem	Javna djelatnost ravnatelja	20
UKUPNO	—	168

Srpanj (56 sati)

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
Planiranje rada škole za sljedeću školsku godinu, izrada nacrtu Godišnjeg plana i programa	Planiranje i programiranje rada	16
Administrativno-tehnički poslovi (arhiviranje, izvještaji prema osnivaču i MZO)	Administrativno-tehnički poslovi	14
Provedba popravnih ispita i organizacija upisa	Organizacija i koordinacija rada	14
Ostali poslovi ravnatelja	12	
UKUPNO	—	56

Broj sati umanjeno je za dane godišnjeg odmora.

Kolovoz (48 sati)

Sadržaj rada	Područje rada	Broj sati
Priprema za početak nove školske godine (raspored sati, zaduženja, imenovanja)	Organizacija i koordinacija rada	14
Sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora prije početka nastave	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	12
Administrativno-tehnički poslovi (nabava, evidencije, ugovori)	Administrativno-tehnički poslovi	12
Ostali poslovi ravnatelja	10	
UKUPNO	—	48

Broj sati umanjeno je za dane godišnjeg odmora.

5.2. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje – Anita Dukić

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI GODIŠNJE
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	120	
Kolovoz, Rujan	Organizacijski poslovi - planiranje Izrada izvedbenog programa rada pedagoga Sudjelovanje u izradi programa rada Škole i Školskog razvojnog plana Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama te školskog preventivnog programa Izrada programa profesionalne	75

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI GODIŠNJE
	orijentacije Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih tijela (MZO, AZOO i dr.) Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, DOP, DOPD, SR)	
Kolovoz Rujan Tijekom godine	Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa Raspored novopridošlih učenika i obrada podataka Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (izvedbeni plan, izborna nastava, dopunska nastava) Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu	45
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU	1322	
II. - VIII. mjesec	Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela Poslovi predupisa i rad u aplikaciji: https://osnovneadmin.e-upisi.hr/ (administrator, član Povjerenstva) Rad u Povjerenstvu za upis i pedagošku opservaciju Priprema materijala za ispitivanje djece, izrada rasporeda testiranja, koordinacija s liječnicom školsku medicine i stručnim timom vrtića Ispitivanje psihofizičke zrelosti i individualni razgovori s roditeljima (uzimanje anamnestičkih podataka) Analiza rezultata testova, obrada podataka o djeci te sudjelovanje u formiranju 1. razrednih odjela Izrada izvješća o upisu u prvi razred i pedagošku opservaciju Rad u aktivu prvih, petih i sedmih razreda (prijenos informacija o učenicima) Izrada informativno-edukativnog materijala za roditelje prvašića	357
Tijekom godine	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa Samovrednovanje rada Škole sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu, sudjelovanje u izradi: šk. razvojnog plana, izvješća. Praćenje dopunske, dodatne nastave, sata razrednika Praćenje rada volontera / pripravnika Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV,UV Rad u stručnim timovima Rad u stručnim Povjerenstvima: Povjerenstvo za organizaciju natjecanja (stalni član svih natjecanja na školskoj razini). Rad u aplikaciji (administrator) https://natjecanja.azoo.hr/ Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog	385

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI GODIŠNJE
	oblika školovanja učenika Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djeteta za školu Povjerenstvo za upis u osnovnu školu (administrator u aplikaciji e-upisi) Povjerenstvo za upis učenika u srednju školu (koordinator) Rad u stručnom kolegiju škole Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje uspjeha i napredovanja učenika Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima Priprema i održavanje radionica za učenike od 3.-8.r. Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za roditelje i učenike Posjet i praćenje djece u područnim odjelima Provjera razvoja čitalačke kulture učenika drugih i trećih razreda (Furlan-provjera brzine glasnog čitanja)	
Tijekom godine	Rad s učenicima posebnih potreba Uključivanje učenika koji nedovoljno znaju hrvatski jezik u nastavni proces RH Postupak za uključivanja učenika u pripremnu nastavu hrvatskog jezika ili dopunsku nastavu Ispitivanje poznavanja hrvatskoga jezika Organizacija pripremne nastave učenja hrvatskoga jezika Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni rad) Individualni razgovori s roditeljima (anamneza) Izrada pedagoškog mišljenja Suradnja s učiteljima (savjetovanje) Individualni rad s učenicima s problemima u ponašanju	145
Tijekom godine	Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju i radu Savjetodavni razgovori s roditeljima/skrbnicima učenika oko pedagoških mjera, motivacije i učenja	209
Od II. do VII. mj.	Profesionalno informiranje i orijentacija Informiranje učenika i roditelja o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa u srednje škole Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju, CISOK, HZZ Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija i suradnja sa srednjim školama (dogovaranje posjeta) Pomoć razrednicima osmih razreda u radu na profesionalnoj orijentaciji	126
Tijekom godine	Zdravstvena i socijalna zaštita Suradnja s HZZJ, školskom liječnicom, dogovaranje obveznih liječničkih pregleda	100

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI GODIŠNJE
	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (bivši Centar za socijalnu skrb), obrada učenika i izrada izvješća za potrebe Zavoda Suradnja sa školskom liječnicom i nadležnom Policijskom upravom na prevenciji rizičnih ponašanja	
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE	125	
I., VIII. Tijekom godine	Odgojno-obrazovni rezultati Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa te analiza i izvješće na kraju školske godine Detaljna analiza rezultata Nacionalnih ispita i izrada prijedloga mjera za unaprjeđenje nastave Utvrdjivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja; sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija	82
ožujak	Nacionalni ispiti (Ožujak) Istraživanja NCVVO-a: ispitivanje ishoda učenja Uloga koordinatora za provedbu Nacionalnih ispita (organizacija i provedba ispita unutar školske ustanove)	43
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	127	
Tijekom godine	Stručno usavršavanje nastavnika Priprema i održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike na Učiteljskim vijećima Praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima i rad u Povjerenstvu za praćenje rada pripravnika	21
Tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje Praćenje stručne literature, zakonskih propisa, pravilnika i periodike Sudjelovanje na stručnim skupovima (županijskim i državnim vijećima pedagoga) u organizaciji AZOO-a i izvan škole	106
V. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	26	
Tijekom godine	Bibliotečno – informacijska djelatnost Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije i srodnih znanosti Nabava didaktičkih pomagala i poticanje nastavnika na korištenje stručne literature	6
Tijekom godine	Dokumentacijska djelatnost Izrada, ažuriranje i čuvanje učeničke dokumentacije (e-Matica, pedagoški kartoni) Vođenje obvezne pedagoške dokumentacije pedagoga po područjima	20

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI GODIŠNJE
	rada	
Tijekom godine	Ostali poslovi Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva (osnivač, gradski/županijski uredi) Rad na preventivnim programima protiv ovisnosti i vršnjačkog nasilja Rad u Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje Zadarske županije Sudjelovanje u radu Školskog odbora (po potrebi/pozivu)	64
Sveukupno		1784

Pedagoginja Anita Dukić, prof.

5.3. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje (20 sati) – Adriana Rogić

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI GODIŠNJE
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	60	
Kolovoz, Rujan	Organizacijski poslovi - planiranje Izrada izvedbenog programa rada pedagoga Sudjelovanje u izradi programa rada Škole Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, DOP, DOOD, SR)	35
Kolovoz, Rujan Tijekom godine	Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa Raspored novopridošlih učenika (obrada podataka) Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (izvedbeni plan, izborna nastava, dop.nast.) Izrada obrazaca za upis, ispis iz Škole, suglasnosti za izbornu nastavu Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu Praćenje i informiranje o inovacijama u nast. opremi	25
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU	657	
II. - VIII. mjesec	Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela Sudjelovanje u poslovima predupisa i upisa u OŠ, rad u aplikaciji: https://osnovneadmin.e-upisi.hr/ Priprema materijala za ispitivanje djece Razmjena informacija sa školskom liječnicom Analiza rezultata testa, obrada podataka o djeci – produženi boravak	90

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI GODIŠNJE
	Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela: 1.RO Rad u aktivu prvih, petih, sedmih razreda – prijenos informacija o učenicima	
Tijekom godine	Praćenje i izvođenje odgojno- obrazovnog rada Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa Samovrednovanje rada Škole sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu i tima za darovite sudjelovanje u izradi: šk. razvojnog plana, izvješća. Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV, UV Rad u stručnim timovima Sudjelovanje u organizaciji natjecanja; rad u aplikaciji https://natjecanja.azoo.hr/ Rad u stručnom kolegiju škole Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje uspjeha i napredovanja učenika Utvrdjivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima Priprema i održavanje radionica za učenike Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za roditelje i učenike Posjet i praćenje djece u područnim odjelima	165
Tijekom godine	Rad s učenicima posebnih potreba Uključivanje učenika koji nedovoljno znaju hrvatski jezik u nastavni proces RH Postupak za uključivanje učenika u pripremnu nastavu hrvatskog jezika Ispitivanje poznavanja hrvatskoga jezika Organizacija pripremne / dopunske nastave učenja hrvatskoga jezika Suradnja s učiteljima (savjetovanje) Individualni rad s učenicima s problemima u ponašanju Postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni rad) Individualni razgovori s roditeljima (anamneza) Postupak za uključivanje učenika u pripremnu nastavu hrvatskog jezika Izrada pedagoškog mišljenja rad u Povjerenstvu – sinteza mišljenja	210
Tijekom godine	Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika	115
Tijekom godine	Zdravstvena i socijalna zaštita Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	77

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI GODIŠNJE
	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Obrada učenika za potrebe Zavoda Suradnja sa školskom liječnicom Suradnja s Policijskom upravom	
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE	55	
Tijekom godine	Odgojno-obrazovni rezultati Utvrdjivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja zahtjeva Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija	35
Ožujak	Istraživanje NCVO, HZJZ ili ostalih institucija Nacionalni ispiti- sudjelovanje u provedbi u školi	20
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	60	
Tijekom godine	Stručno usavršavanje nastavnika Priprema i održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike	10
Tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje Praćenje stručne literature i periodike Sudjelovanje na stručnim skupovima u i izvan škole	50
V. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	25	
Tijekom godine	Bibliotečno – informacijska djelatnost Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije Pribavljanje didaktičkih pomagala Poticanje nastavnika na korištenje literature	10
Tijekom godine	Dokumentacijska djelatnost Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije Vođenje dokumentacije po područjima rada	15
Tijekom godine	Ostali poslovi Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva Rad na prevenciji protiv ovisnosti (Alati za moderno doba; Internet, društvene mreže)	35
Sveukupno		892

5.4. Program rada stručne suradnice psihologinje – Vera Šušić

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano sati
VIII, IX	1. Planiranje i programiranje Izrada programa rada psihologa Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama Sudjelovanje u izradi programa prof. orijentacije Sudjelovanje u izradi Školske preventivne strategije	50

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano sati
	Sudjelovanje u izradi Školskog plana rada s darovitim učenicima Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma	
Tijekom godine	Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada Načini prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole, te davanje prijedloga za unaprjeđivanje (raščlamba uspjeha učenika po predmetima i odjeljenjima) Upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim metodama učenja. Održati sat razrednika s temom: Kako treba učiti (u suradnji sa studentima psihologije ili psiholozima pripravnicima) Utvrđivanje uzroka školskog neuspjeha učenika Usavršavanje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja, te razvojne psihologije Akcijska istraživanja psihologa u školi (u suradnji sa studentima psihologije Sveučilišta u Zadru ili psiholozima pripravnicima)	110
II, IV, V, VI, VIII	3. Poslovi upisa učenika u prvi razred Sudjelovanje u administriranju e-upisa u prvi razred Procjena psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred Pisanje mišljenja, nakon procjene psihofizičke zrelosti, za djecu koja se upisuju u druge škole Pisanje mišljenja za djecu kojima se odgađa upis u prvi razred ili koja se žele ranije upisati. Sudjelovanje u formiranju odjela, te upoznavanje učitelja sa strukturom odjela Priprema prezentacije i uputa roditeljima: «Kako pripremiti dijete za školu?» Priprema vježbi za predškolce	250
Tijekom godine	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika Savjetodavno – terapijski rad s učenicima (skupni i pojedinačni): a) s teškoćama u razvoju b) s emocionalnim teškoćama c) s problemima u ponašanju d) s obiteljskim teškoćama e) sa zdravstvenim smetnjama f) s teškoćama u socijalizaciji g) s problemima u učenju	300
Tijekom godine	Identifikacija, opservacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju Psihodiagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodiagnostičkih instrumenata Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	350

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano sati
	Priprema i učešće u sastanku sinteze Upućivanje roditelja i učitelja u metode rada s učenicima s teškoćama u razvoju Priprema konkretnih materijala za vježbe (za učitelje i roditelje)	
III, V, VI, IX, X	7. Rad s darovitim učenicima Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti Oposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika (primjena i analiza Skala za učitelje – procjena osobina darovitih učenika) Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika prvih razreda (test SPM) Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika četvrtih razreda (test KI – 4 ili NNAT?) Vršnjačka procjena i samoprocjena (Upitnik za učenike), primjena i analiza Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja Primjena Skala za roditelje – procjena osobina darovite djece (samo za učenike koji su prethodno identificirani kao potencijalno daroviti) Educiranje i pomoć učiteljima za osmišljavanje rada s darovitim učenicima (sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikuluma za rad s darovitim učenicima, te obogaćivanju redovnog kurikuluma) Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, projekte, INA, IŠA, centre izvrsnosti. Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti Obilježavanje Dana darovitih – 21.03. Praćenje odgojno – obrazovnih postignuća darovitih učenika od I. – VIII razreda Akceleracija darovitih učenika (po potrebi) Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima Sudjelovanje u izradi e-portfolija darovitih učenika Priprema uputa za roditelje na temu: «Roditelji i darovito dijete» Sudjelovanje u radu Tima za darovite kao voditelj Tima za darovite Javljanje na javne pozive kojima se sufinancira rad s darovitim učenicima	166
XI, IV, V, VI	8. Profesionalna orijentacija Psihologijska procjena učenika, te savjetovanje o izboru zanimanja (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici) Informiranje učenika, učitelja i roditelja o subjektivnim i objektivnim činiocima izbora zanimanja, kriterijima i uvjetima upisa u srednje škole Suradnja sa Službom za PO, CISOK-	50

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano sati
	om, te srednjim školama	
Tijekom godine	Realizacija programa "Afiramacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja" Istraživanje broja i pojava oblika nasilja među učenicima u školi Edukacija učitelja, roditelja i učenika o problematici nasilja među djecom Uređivanje zidnog panoa na temu nasilničkog ponašanja – školske vrijednosti, pravila i posljedice "Sandučić povjerenja" – odgovori na anonimna pisma i poduzimanje mjera za rješavanje detektiranih problema Suradnja s lokalnom zajednicom u cilju preveniranja nasilničkog ponašanja (MUP, HZSR, HZJZ...) Provedba programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ Priprema izvješća za učitelje, te analiza izvješća o provedbi programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ Pomoć učiteljima u realizaciji 2. modula zdravstvenog odgoja – Prevencija nasilničkog ponašanja, te u realizaciji međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj Obilježavanje Svjetskog dana prevencije nasilja nad djecom (19.11.) Obilježavanje Dana ljudskih prava (10.12.) Provedba CAP programa u 3. razredima (predavanja za roditelje, radionice za učenike)	150
Tijekom godine	Realizacija školskog programa prevencije ovisnosti Rad s učiteljima Pomoć učiteljima u pripremi i sudjelovanje u realizaciji programa sata razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka s ciljem educiranja i savjetovanja roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima Rad s učenicima Individualni: savjetodavno – terapijski rad s učenicima rizičnog ponašanja Rad s roditeljima Individualni: savjetodavni rad psihologa s roditeljima Koordiniranje provedbe programa Trening životnih vještina	64
Tijekom godine	Samovrednovanje rada škole Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu Koordiniranje aktivnosti samovrednovanja rada škole Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana Pomoć učiteljima u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada škole	58
Tijekom godine	Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje Individualno stručno usavršavanje individualni oblici (literatura, stručni	106

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano sati
	tisak, internet ...) grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK...) Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja...)	
Tijekom godine	Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV	100
Tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole	20
Tijekom godine	Ostali poslovi i zadaci – sudjelovanje u radu stručnog kolegija škole, mentorstvo psiholozima pripravnicima, mentorstvo studentima psihologije, rad u Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport, poslovi vezani za početak i završetak šk. god., rad u povjerenstvu za prijem novih djelatnika i sl.	60
	Ukupno	1.784

Psiholog: Vera Šušić

5.5. Plan rada stručne suradnice psihologinje u Centru DaR – Iva Slaćanac

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano Sati
VIII, IX	Planiranje aktivnosti rada Centra DaR Izrada programa rada psihologa Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikuluma Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana Organiziranje i održavanje sastanka sa psihologinjama iz osnovnih škola na području grada Zadra – pregled izvješća o radu iz prethodne školske godine i dogovor oko provedbe aktivnosti za sljedeću školsku godinu Priprema radionica za darovite učenike za novu školsku godinu Izrada hodograma aktivnosti za rad Centra DaR za školsku godinu 2026./2027. Izrada financijskog plana za rad Centra DaR za školsku godinu 2026./2027. Održavanje roditeljskog sastanka za roditelje darovite djece u Osnovnoj školi Bartula Kašića Zadar – upoznavanje s pojmom darovitosti, predstavljanje aktivnosti Centra DaR	80
Tijekom godine	Poslovi individualnog i grupnog savjetovanja darovitih učenika, roditelja, učitelja i stručnih suradnika Individualno savjetovanje roditelja, učitelja, učenika i stručnih suradnika Održavanje sastanaka za roditelje darovite djece – povratna informacija, educiranje, savjetovanje Održavanje sastanaka za učitelje – prijenos informacija o rezultatima testiranja, educiranje, savjetovanje Održavanje sastanaka sa školskim	100

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano Sati
	psihologinjama na području Grada Zadra	
Tijekom godine	Neposredan rad s darovitim učenicima a) Održavanje radionica za darovitu djecu u svrhu razvoja njihovih socio-emocionalnih vještina, vještina kritičkog promišljanja te usvajanja novih znanja Dogovor s Gradskom knjižnicom i Centrom za mlade u vezi provedbe radionica Organizacija upisivanja učenika na pojedinu radionicu i povratna informacija roditeljima o terminu radionice Priprema materijala i prezentacija za provedbu radionica Provedba radionica za učenike u multimedijalnoj dvorani Gradske knjižnice Zadar – subotom ujutro i preko tjedna Dogovor s vanjskim institucijama i partnerima oko organizacije radionica za darovite učenike (Sveučilište u Zadru, Astronomska udruga Zadar, zainteresirani učitelji...) b) Rad s darovitim učenicima u malim grupama Provođenje debalnog kluba pri Centru DaR – organizacija susreta, odabir teme, provedba debate Provođenje aktivnosti Mali psiholozi Provođenje aktivnosti Kreativno-istraživački klub Prikupljanje informacija o zainteresiranom broju učenika Priprema materijala Održavanje susreta sa zainteresiranim učenicima kroz tekuću nastavnu godinu c) Provedba programa suočavanja s perfekcionizmom Probir učenika s visokim rezultatom na skali perfekcionizma Upoznavanje učenika s pojmom perfekcionizma Održavanje radionica na temu razvoja otpornosti i suočavanja s perfekcionizmom	372
Tijekom godine	Održavanje seta radionica za roditelje – „Biti roditelj darovitog djeteta“ Osmišljavanje radionica za roditelje darovitih učenika Prikupljanje informacija o zainteresiranom broju roditelja Organizacija i održavanje radionica za roditelje darovitih učenika	90
Tijekom godine	Održavanje mrežne stranice i Facebook stranice Centra DaR Popunjavanje mrežne stranice s materijalima i člancima – edukativni sadržaji za roditelje i učitelje, stimulativni zadaci za darovite učenike Informiranje roditelja o terminima radionica Centra DaR i ostalih edukativnih i kreativnih aktivnosti za djecu na području Grada Zadra, izvještavanje o provedenim radionicama te osvještavanje važnosti rada s	50

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano Sati
	darovitim učenicima na Facebook stranici Centra DaR	
III, IV, V, VI	Poslovi testiranja općih intelektualnih sposobnosti učenika prvih razreda u svrhu identifikacije darovitih učenika u svim osnovnim školama na području Grada Zadra Priprema materijala Organizacija testiranja po školama (matične i područne, po dogovoru sa školskim psihologinjama) Provođenje testiranja Ravenovim progresivnim matricama Prikupljanje podataka od učitelja (Skale procjene za učitelje)	276
VI, VII, IX	Obrada rezultata i povratne informacije školama Ispravljanje testnih listova učenika Unošenje rezultata testiranja po razredima u Word tablice Analiza Skala za učitelje te unošenje rezultata u Word tablice Analiza vršnjačkih procjena i samoprocjena te njihovo unošenje u Word tablice Sinteza i slanje sređenih tablica razrednih odjela po školama školskim psihologinjama Sastanak sa školskim psihologinjama – prijedlozi i daljnji dogovori	270
V, VI	Poslovi testiranja općih intelektualnih sposobnosti učenika četvrtih razreda u Osnovnoj školi Bartula Kašića u svrhu identifikacije darovitih učenika Priprema materijala Organizacija testiranja u matičnoj i područnim školama (po dogovoru s učiteljicama i učiteljima razredne nastave) Provođenje testiranja primjenom KI-4 testa Provođenje Upitnika za učenike Prikupljanje podataka od učitelja (Skale procjene za učitelje) Ispravljanje testnih listova Unošenje rezultata testiranja po razredima u Word tablice Analiza Skala za učitelje te unošenje rezultata u Word tablice Analiza vršnjačkih procjena i samoprocjena te njihovo unošenje u Word tablice	146
Tijekom godine	Poslovi individualnog testiranja općih intelektualnih sposobnosti učenika na zahtjev roditelja Priprema materijala za testiranje Provedba testiranja WISC-IV testom Ispravljanje testova Pisanje psihologijskog nalaza Savjetovanje roditelja i djece o načinima rada i učenja na temelju dobivenih rezultata, preporuke za rad s učenikom u sklopu škole	70
Tijekom godine	Suradnja s učiteljima na provedbi projekata za darovite učenike	120

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano Sati
	Sudjelovanje u pisanju projektne prijave Sudjelovanje u primjeni i obradi ulaznih i izlaznih anketa Prisustvovanje sastancima projektnog tima, roditeljskim sastancima, završnom predstavljanju rezultata projekata Prisustvovanje radionicama za darovite učenike Održavanje radionica za darovite učenike Izvješćivanje o aktivnostima projekata na mrežnoj stranici Centra DaR i Facebook stranici Centra DaR Organizacija i sudjelovanje u terenskoj nastavi s darovitim učenicima	
Tijekom godine	Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje Individualno stručno usavršavanje a) individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet ...) b) grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, webinar, online edukacije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Hrvatske psihološke komore...) Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja)	70
Tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost Centra DaR Predstavljanje aktivnosti Centra DaR i važnosti rada s darovitim učenicima Suradnja s drugim ustanovama, institucijama i udrugama koje se bave darovitim učenicima Suradnja sa studentima psihologije – radionice za darovite učenike, članci za mrežnu stranicu Centra DaR, zadaci za darovite učenike i koordiniranje aktivnosti	60
Tijekom godine	Ostali poslovi i zadaci – doček učenika prvih razreda, sudjelovanje u radu stručnog kolegija škole (jednom tjedno), dežurstvo na velikim odmorima u Osnovnoj školi Bartula Kašića, prisustvovanje učiteljskim i razrednim vijećima Osnovne škole Bartula Kašića, sudjelovanje u Timu za darovite i Timu za kvalitetu, pisanje zapisnika sa sastanaka, pisanje izvješća o radu Centra DaR, pratnja na terenske nastave, koordiniranje rada volontera, izdavanje potvrda volonterima i učiteljima, sudjelovanje u provođenju CAP programa.	80
	Ukupno	1784

Psiholog: Iva Slaćanac

5.6. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje – Zrinka Božulić

Vrijeme realizacije	Područja i sadržaj rada	Planirano sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	128	
kolovoz, rujna tijekom godine	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog pedagoga	

Vrijeme realizacije	Područja i sadržaj rada	Planirano sati
kolovoz, rujan tijekom godine	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa škole	
kolovoz, rujan tijekom godine	1.3. Izrada planova (zaduženja) i programa rada PUN-i (15 PUN)	
kolovoz, rujan tijekom godine	1.4. Koordinacijski poslovi s pomoćnicima u nastavi	
kolovoz, rujan tijekom godine	1.5. Izrada radnog vremena stručnog suradnika socijalnog pedagoga na mjestu logopeda	
kolovoz, rujan tijekom godine	1.6. Izrada baza podataka učenika s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama koji putem rješenja ostvaruju primjereni oblik školovanja	
kolovoz, rujan tijekom godine	1.7. Izrada popisa učenika s teškoćama (bez rješenja) prema opservaciji te na prijedlog roditelja učenika	
kolovoz, rujan tijekom godine	1.8. Prikupljanje podataka o djeci s teškoćama – od roditelja, učitelja, stručnih suradnika te na temelju dostavljene dokumentacije	
kolovoz, rujan tijekom godine	1.9. Planiranje i pomoć učiteljima u izradi godišnjih redovnih programa uz prilagođavanje sadržaja i individualizaciju postupaka za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja	
2. NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	1206	
tijekom godine travanj, svibanj	2.1 Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta: upisi u prvi razred OŠ (redoviti upis, odgode upisa, prijevremeni upis, odgoda pohađanja škole...) predlaganje primjerenog oblika i programa školovanja i potpore učenicima s TUR poslovi vezani za nastavu u kući, dopunsko učenje hrvatskoga jezika Poslovi predupisa, rad u aplikaciji: https://osnovneadmin.e-upisi.hr/ - administrator	
tijekom godine travanj, svibanj	2.2. Vođenje i koordinacija poslova predsjednika stručnog Povjerenstva škole	
tijekom godine travanj, svibanj	2.3. Koordinator za pomoćnike u nastavi - poslovi uključivanja pomoćnika u nastavu, njihovo savjetovanje, supervizija individualni razgovori s učenicima razgovor s roditeljima dostava mjesečnih izvješća o radu pomoćnika u nastavi	
tijekom godine travanj, svibanj	2.4. Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi	
tijekom godine travanj, svibanj	2.5. Rad s učenicima s problemima u ponašanju: suradnja s učiteljima, individualni rad s učenicima, razgovor s roditeljima	
tijekom godine travanj, svibanj	2.6. Rad s učenicima s teškoćama u učenju- individualni razgovori s	

Vrijeme realizacije	Područja i sadržaj rada	Planirano sati
	učenicima i roditeljima	
	2.7 .Intervencije u slučaju neprimjerenih ponašanja učenika	
3. SURADNJA SA STRUČNO – RAZVOJNOM SLUŽBOM	82	
tijekom godine kolovoz, rujan	3.1. Tjedna koordinacija stručnog tima – sudjelovanje na Kolegijima četvrtkom u 13:30 (ravnateljica te članovi stručno-razvojne službe)	
tijekom godine kolovoz, rujan	3.2. Sastanci i sinteze Stručnog povjerenstva škole – u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	
tijekom godine kolovoz, rujan	3.3. Suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih osnovnih škola i stručnim ustanovama	
tijekom godine kolovoz, rujan	3.4. Suradnja s liječnicom školske medicine	
tijekom godine kolovoz, rujan	3.5.Suradnja s Uredom državne uprave i Gradom Zadrom	
tijekom godine kolovoz, rujan	3.6. Dostava izvješća o učenicima s teškoćama srednjim školama	
4. SURADNJA S UČITELJIMA I NASTAVNICIMA	42	
rujan tijekom godine	4.1. Upoznavanje učitelja s teškoćama učenika s posebnim obrazovnim potrebama	
rujan tijekom godine	4.2. Suradnja pri upisu učenika u prvi razred	
rujan tijekom godine	4.3. Suradnja te razmjena informacija o učenicima prilikom prelaska iz razredne u predmetnu nastavu	
rujan tijekom godine	4.4. Suradnja u izradi prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
rujan tijekom godine	4.5. Sudjelovanje u radu sjednica RV	
rujan tijekom godine	4.6. Sudjelovanje u radu sjednica UV	
5. SURADNJA S RODITELJIMA	42	
tijekom godine	5.1. Prikupljanje anamnestičkih podataka te podataka o teškoćama učenika na temelju razgovora s roditeljima te postojeće dokumentacije	
tijekom godine	5.2. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća učenika	
tijekom godine	5.3. Upoznavanje roditelja s IOOP-om	
tijekom godine	5.4. Savjetodavni rad u cilju ublažavanja i uklanjanja prisutnih teškoća	
tijekom godine	5.5. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	
6. VREDNOVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	40	
tijekom godine	6.1. Analiza odgojno-obrazovnih	

Vrijeme realizacije	Područja i sadržaj rada	Planirano sati
	rezultata na kraju prvog i drugog polugodišta zajedno sa stručnim timom škole	
tijekom godine	6.2. Sudjelovanje u radu školskog Tima za darovite	
tijekom godine	6.3. Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu	
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	88	
tijekom godine	7.1. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila	
tijekom godine	7.2. Praćenje stručne literature i zakonskih te podzakonskih akata	
tijekom godine	7.3. Osobno stručno usavršavanje: prisustvovanje stručnim seminarima (MZOŠ, AZOO) i stručna usavršavanja u organizaciji drugih institucija	
8. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	84	
tijekom godine	8.1. Vođenje potrebne dokumentacije u Postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja te koordiniranje radom Stručnog povjerenstva škole	
tijekom godine	8.2. Vođenje zapisnika sinteze mišljenja Stručnog povjerenstva škole	
tijekom godine	8.3. Vođenje evidencije o učenicima s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama te vođenje učeničkih dosjea	
tijekom godine	8.4. Vođenje dnevnika rada	
tijekom godine	8.5. Izrada mišljenja stručnog suradnika zbog potrebe utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta s ciljem utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja	
tijekom godine	8.6. Vođenje dokumentacije u svezi PUN	
tijekom godine	8.7. Izrada dopisa raznim institucijama (CZSS, UDU, MUP)	
tijekom godine	8.8. Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	
9. OSTALI POSLOVI	53	
tijekom godine	9.1. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
tijekom godine	9.2. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	
UKUPNO	1784	

5.7. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Škola trenutno nema zaposlenog stručnog suradnika edukatora rehabilitatora. Nestručna zamjena – pedagog.

Sadržaj rada	Planirano sati
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
	1.1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja

Sadržaj rada	Planirano sati	
	1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama 1.3. Praćenje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama 1.4. Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: dijagnostiku, procjenu savjetodavni rad podršku u učenju (individualno ili grupno) edukacijski i rehabilitacijski rad (individualno ili grupno) 1.5. Neposredni rad u skupini učenika: Radionice u sklopu satova SRZ-a, školskih projekata 1.6. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika – utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred, upis učenika u prve razrede i sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja 1.7. Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama 1.8. Savjetodavni rad sa učenicima s problemima u ponašanju	
2.	RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	227
2.1.	Suradnja s učiteljima	92
	suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima, e-dnevnik) pružanje pomoći učiteljima u izradi primjerenih programa za učenike, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama za učenike s teškoćama davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada s učenicima s teškoćama neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka - suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.	
2.2	Suradnja s roditeljima	90
	upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene savjetodavni rad s roditeljima pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća - savjetodavni rad s roditeljima (individualni, grupni)	

Sadržaj rada	Planirano sati	
	rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda OŠ	
2.3	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi	45
	Zavodom za javno zdravstvo liječnikom školske medicine Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika Centrom za socijalnu skrb mobilnim stručnim timovima Gradom Zadrom, Zadarskom županijom posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom ostalim stručnim udrugama MUP-om	
3.	USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	224
	Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama izrada programa rada s učenicima koordinacija pomoćnika u nastavi priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama izrada individualnog didaktičkog pribora uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera izrada prijedloga za posebne oblike pomoći - utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	
	Vođenje dokumentacije i izrada	

Sadržaj rada	Planirano sati
	cjelovitog godišnjeg plana i programa rada: sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa individualni programi rada s učenicima vođenje učeničkih dosjea sa zapažanjima i mišljenjima vođenje ostale dokumentacije za učenike s teškoćama (e-matica...) vođenje dnevnika rada procjena i praćenje učenika i pisanje stručnih mišljenja plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka
B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	432
analiza i izvješća na kraju školske godine primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada - sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine ostvarivanje programa stručnog usavršavanja izrada godišnjeg plana usavršavanja: a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku b) stručno usavršavanje putem online platformi zadaci utvrđene tijekom školske godine - analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima) vrednovanje škole - samovrednovanje škole sudjelovanje u radu Povjerenstva za vrednovanje kandidata pri zapošljavanju - poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu administrativni poslovi priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama) sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita - suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole) suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s	

Sadržaj rada	Planirano sati
teškoćama Zdravstvena i socijalna zaštita učenika: rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi skrb o higijeni i ekologiji rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, tolerancije i prihvatanja različitosti u razrednim odjelima	
Ukupno	1784

5.8. Godišnji plan i program rada učitelja edukacijskog rehabilitatora – Mladen Divković

Planiranje i programiranje

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu
- izrada godišnjeg plana i programa za svakog učenika
- izrada mjesečnih GIK-ova za svakog učenika

Neposredni pedagoški rad

- održavanje nastave u posebnom odgojno-obrazovnom odjelu
- posebni edukacijsko rehabilitacijski postupci
- izvannastavne aktivnosti
- razredništvo

Savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima

- sudjelovanje na sjednicama RV i UV
- suradnja s ostalim učiteljima i stručno-razvojnom službom
- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- roditeljski sastanci
- individualne informacije s roditeljima

Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

- vođenje razrednog dnevnika i imenika
- vođenje učeničkih dosjea
- individualna izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine

Stručno usavršavanje

- 4 županijska stručna vijeća
- 1 državni skup edukacijskih rehabilitatora
- sudjelovanje na seminarima
- praćenje stručne literature

Učitelj edukacijski rehabilitator:

Mladen Divković, prof. reh.

5.9. Plan rada stručnih suradnica knjižničarki

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Rujan	raspoređivanje knjižnične građe prema pravilima struke pregled ponuda izdavača, dogovor o lektiri nabava lektirnih naslova nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća uvođenje Crolist sustava u knjižnicu revizija knjižničkog fonda	173
Listopad	posudba knjiga i evidencija istih tijekom cijele godine nabava lektire i stručne literature uvođenje i obrada nove građe upis učenika prvih razreda (održavanje sata u knjižnici kao mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti) kalendarsko praćenje svih aktivnosti škole nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća zaštita i čuvanje knjižnične građe obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 2026. rad u informacijskom sustavu Crolist revizija knjižničkog fonda	235
Studeni	obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: književni susret i radionice referalni i informacijski poslovi radionica o dječjim časopisima (2.razred) radionica o časopisima kao novim izvorima informacija (5.razred) satovi lektire u knjižnici prema dogovoru s učiteljima rad u informacijskom sustavu Crolist županijsko stručno vijeće školskih knjižničara revizija knjižničkog fonda	225
Prosinac	rad na posudbi knjiga raspored medijske kulture po razredima (niži razredi) izrada ukrasa za Božićni sajam rad u informacijskom sustavu Crolist	180
Siječanj	svakodnevni knjižničarski poslovi korelacija s literarnom, recitatorskom i scenskom skupinom radionica o korištenju enciklopedije (3.razred) i korištenju rječnika (4.razred) satovi lektire u knjižnici prema dogovoru s učiteljima radionica: Put od autora do čitatelja (3.razredi) rad u informacijskom sustavu Crolist	200
Veljača	informiranje o novokupljenim knjigama lektire na izložbenom prostoru posudba knjiga radionica povodom Valentinova obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas radionica: Samostalno pronalaženje informacija (6.razredi) radionica: Časopisi na različitim medijima (7.razredi)	170
Ožujak	posudba knjiga uređenje inventarne knjige učeničkog i stručnog fonda obilježavanje Dana hrvatskog jezika (učenici 5-8.razreda) obilježavanje Svjetskog dana kazališta (učenici 1-4.razreda) županijsko stručno vijeće školskih knjižničara satovi lektire u knjižnici prema dogovoru s učiteljima	115
Travanj	rad na posudbi knjiga tekući poslovi obilježavanje dana Dječje knjige: kreativna i likovna radionica obilježavanje svjetskog dana autorskih prava projekt promicanje čitanja – Zadar čita 2027. sudjelovanje u Proljetnoj školi školskih knjižničara obilježavanje „Noći knjige“ dani medijske pismenosti	220
Svibanj	informacijska i referalna djelatnost obrada novih knjiga rad na posudbi knjiga omatanje i zaštita knjiga	190

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	obilježavanje: Svjetski dan pisanja pisama satovi lektire u knjižnici prema dogovoru s učiteljima	
Lipanj	rad na prikupljanju posuđenih knjiga zamjena knjiga za izgubljene knjige izdvajanje i rad na oštećenim knjigama pregled knjižnog fonda	43
Srpanj	izradba godišnjeg izvješća sjednice UV stručno usavršavanje, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima godišnji odmor	33
Ukupno		1784

6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

6.1. Plan rada tajništva

Programski sadržaji	Vrijeme realizacije	Godišnji fond sati
Organizacija rada, koordinacija poslova tajništva	Tijekom godine	200
Izrada statuta i drugih općih akata te njihova objava	Tijekom godine	100
Odlaganje, čuvanje i davanje na uvid akata	Tijekom godine	100
Samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podnesaka i drugih službenih spisa	Tijekom godine	200
Savjetodavno sudjelovanje, po potrebi, u radu ŠO i drugih organa	Tijekom godine	100
Obavljanje stručnih administrativnih poslova u vezi s registracijom - upis u sudski registar, promjena upisa i dr.	Tijekom godine	100
Zastupanje Škole u pravnim poslovima po ovlaštenju ravnatelja ili djelatnika koji ga zamjenjuje	Tijekom godine	26
Kontroliranje i sastavljanje ugovora, te dokumente o privremenim i dopunskim poslovima i praćenje njihovog provođenja	Tijekom godine	200
Ispunjavanje prijave potrebnim djelatnicima i proslijeđivanje nadležnim ustanovama	Tijekom godine	250
Vođenje matične knjige djelatnika, odnosno evidencije djelatnika u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Tijekom godine	100
Prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika elektronskim putem u HZMO i HZZO	Tijekom godine	100
Pripremanje rješenja naloga, odluka, evidencija	Tijekom godine	50
Organiziranje i kontrola realizacije rada pomoćno- tehničkog osoblja	Tijekom godine	36
Vođenje evidencije radnog vremena i prisutnosti na radu za administrativno i pomoćno-tehničke djelatnike	Tijekom godine	36
Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svoga rada, a po nalogu ravnatelja	Tijekom godine	20
Raspisivanje javnih natječaja i natječaja za popunu radnog mjesta putem potpora za zapošljavanje- mjera pripravnosti	Tijekom godine	50
Poslovi povjerenika za zaštitu osobnih podataka	Tijekom godine	50
Poslovi povjerenika za informiranje	Tijekom godine	50

6.2. Plan rada računovodstva

Voditelj računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Svakodnevno	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	50
Prema nastanku poslovne promjene	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja d) vođenje ostalih pomoćnih knjiga	200
Rokovi dostave financijskih izvještaja: 10.04., 10.07., 10.10. tekuće godine te 31.01. za godišnje izvješće prethodne godine	Sastavljanje financijskih izvještaja za MZOŠ, GRAD ZADAR, FINU, DRŽAVNU REVIZIJU: a) bilance b) izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima	400

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	d) izvješće o financiranju osnovnog školstva iznad minimalnog standarda po vrstama rashoda i izvora e) izvještaj o obvezama f) bilješke g) ras-funkcijski	
Mjesečno, tromjesečno i godišnje	Izrada financijskih planova u suradnji s ravnateljem a) prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje po programima i izvorima financiranja b) financijski plan na razini financijske godine c) rebalans godišnjeg financijskog plana po potrebi	200
Prosinac/Siječanj	Pripremanje popisa imovine, sitnog inventara, žiro-računa, blagajne te dugovanja i potraživanja te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	100
Siječanj	Usklađivanje salda s poslovnim partnerima, kontrola ukupnih plaća sa mjesečnim rekapitulacijama, usklađivanje prihoda i rashoda za prethodnu godinu i svi ostali poslovi vezani za završni račun	100
Veljača	Izrada izvješća o poslovanju u 2026. god. za školski odbor	50
Veljača	Ispunjavanje dijela upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji se odnosi na financijske poslove	50
Veljača/Ožujak	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	50
Veljača/Ožujak	Otvaranje poslovnih knjiga za 2026. godinu	50
Travanj	God. izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu INV-P (DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU)	50
Svakodnevno	Praćenje likvidnosti	50
Prema potrebi	Plaćanje obveza po datumu valute	200
Mjesečno(zadnji dan u mjesecu)	Izrada izlaznih faktura za najam i produženi boravak(dio koji financiraju roditelji)	200
Mjesečno	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	5
Mjesečno (do 5.og u mjesecu za prethodni mjesec)	Izrada zahtjeva za refundaciju za programe koje financira Grad (produženi boravak, pomoćnici u nastavi EU, pomoćnici u nastavi GZ...)	5
Mjesečno (10.og, 20.og i 31.og u mjesecu za prethodni mjesec)	Ukucavanje računa u riznicu Grada Zadra i izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	5
Mjesečno	Izvještaj ravnatelju o stanju raspoloživih sredstava i troškovima	2
Mjesečno / prema potrebi	Praćenje zakonskih propisa koji se tiču financija posredstvom literature i seminara (minimalno dva seminara godišnje)	3
Mjesečno	Izvještaj o prihodima i rashodima vlastitih i namjenskih sredstava Gradu Zadru	6

Računovodstveni referent

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Mjesečno (rok za dostavu FINI je 3.- 4. og u mjesecu)	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a) osnovne plaće b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenski rad, kombinacije, prekovremeni... d) bolovanje preko 42 dana e) izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a f) naknade za trošak prijevoza g) jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći h) naknada zbog nezapošljavanja invalida i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	200
Mjesečno (obračun do 5. og u mjesecu, isplata do 15. og u mjesecu)	Obračun plaća i isplata plaća koje financira Grad Zadar (pomoćnici u nastavi, produženi boravak...)	100
Mjesečno (do 5.og u mjesecu za	Izrada zahtjeva za refundaciju za programe koje financira Grad	100

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
prethodni mjesec)	(produženi boravak, pomoćnici u nastavi...)	
Mjesečno Tromjesečno	Obračun i isplata doprinosa za osobe na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Slanje izvještaja o isplatama doprinosa HZZ –u	50
Prema potrebi	Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara vanjskim suradnicima	200
Srpanj	Obračun i isplata članovima povjerenstva	100
Za svaku isplatu	Predaja JOPPD obrasca nadležnoj Poreznoj upravi	100
Mjesečno	Vođenje poreznih kartica zaposlenika	100
Studen	Obračun godišnjeg povrata poreza	200
Prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	300
Svakodnevno	Blagajničko poslovanje	100
Mjesečno	Obračun i isplata putnih naloga	100
Travanj	Slanje statistike o plaćama (DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU)	50
Mjesečno	Unos podataka u ISGE-sustav	36
Mjesečno / prema potrebi	Praćenje zakonskih propisa koji se tiču financija posredstvom literature i seminara (minimalno dva seminara godišnje)	36

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Mr. sc. Polona Bencun Gumzej, dr. med., specijalistica školske medicine · Zavod za javno zdravstvo Zadar, Služba za školsku i adolescentnu medicinu · tel./faks 023 322 328 · polona.bencun-gumzej@zjz-zadar.hr

Plan rada Tima preventivne školske i adolescentne medicine za školsku godinu 2026./2027.

1. Cijepljenje i docijepljivanje učenika

Rujan – prosinac 2026.

- 1. razred – provjera cjepnog statusa i cijepljenje učenika koji nisu redovito procijepljeni obaveznim cjepivom protiv dječje paralize (IPV) i MPR.
- 4. razred – cijepljenje obaveznim kombiniranim cjepivom protiv difterije, tetanusa i hripavca (dTap, sa smanjenim sadržajem antigena).
- 6. razred – učenici koji u školskoj godini 2026./2027. pohađaju 6. razred, a ranije nisu cijepljeni protiv hepatitisa B, cijepit će se po shemi 0, 1, 6 mjeseci – dvije doze cjepiva u razmaku od mjesec dana.
- 8. razred – cijepljenje obaveznim kombiniranim cjepivom protiv difterije, tetanusa i hripavca (dTap, sa smanjenim sadržajem antigena).

Napomena: cijepljenje učenika 8. razreda obaveznim cjepivom protiv difterije, tetanusa i hripavca (DI-TE-PER) provodit će se na sistematskom pregledu.

Za sve učenike i učenice od 5. do 8. razreda ove je godine dostupno besplatno cijepljenje protiv HPV-a (humani papiloma virus). Cijepljenje nije obavezno.

2. Sistematski pregledi i probiri

Vrijeme	Sadržaj
Listopad – studeni 2026.	Sistematski pregled učenika 8. razreda s profesionalnom orijentacijom te cijepljenje učenika 8. razreda obaveznim cjepivom protiv difterije, tetanusa i hripavca (DI-TE-PER) u sklopu sistematskog pregleda.
Listopad – prosinac 2026.	Pregled vida učenika te mjerenje visine i težine učenika 3. razreda.
Prosinac 2026. – veljača 2027.	Sistematski pregled učenika 5. razreda.
Veljača – svibanj 2027.	Sistematski pregled djece pred upis u 1. razred osnovne škole i rad u komisiji.
Travanj 2027.	Pregled lokomotornog sustava učenika 6. razreda.
Svibanj – lipanj 2027.	Probir sluha učenika 7. razreda.

3. Namjenski pregledi

Kontinuirano: prije upisa u đački dom, prije školskih sportskih natjecanja, izleta i drugih aktivnosti, na zahtjev škole.

4. Zdravstveni odgoj

Kontinuirano

U okviru zdravstvenog programa i u dogovoru sa školom provodi se rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, individualno i skupno. Programi su usmjereni na promicanje zdravlja te prevenciju bolesti i rizičnih oblika ponašanja.

- 5. razred – zdravstveno-odgojni rad na temu puberteta i menstrualnog ciklusa (predavanje u razredu za vrijeme nastave).
- 8. razred – zdravstveni odgoj na temu reproduktivnog zdravlja s osvrtom na spolno prenosive bolesti (predavanje u razredu za vrijeme nastave).

5. Stručni rad sa stručnim suradnicima škole

Kontinuirano

Praćenje djece sa specifičnim teškoćama i kronično bolesne djece te prilagodba ili oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture u suradnji s učiteljem. Suradnja s učiteljima i roditeljima prema potrebama.

6. Savjetovanišni rad

Kontinuirano

Polivalentni savjetovanišni rad namijenjen učenima, roditeljima i nastavnicima.

Radno vrijeme savjetovaništa: svaki dan u radno vrijeme ambulate. Obavezna je telefonska najava na 023 322 328 ili 091 465 24 33 (dr. Bencun Gumzej).

Mr. sc. Polona Bencun Gumzej, dr. med., specijalistica školske medicine

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor upravlja školom, a djeluje na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Ima sedam članova: tri iz reda učitelja i stručnih suradnika (dva na prijedlog Učiteljskog vijeća i jedan na prijedlog Radničkog vijeća), jednog iz reda roditelja te tri predstavnika osnivača.

Školski odbor donosi statut i druge opće akte, godišnji plan i program rada te školski kurikulum i nadzire njihovo ostvarivanje, donosi financijski plan i godišnji obračun, daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Sjednice saziva i vodi predsjednica Školskog odbora, a sjednicama prisustvuje ravnateljica bez prava odlučivanja. U školskoj godini 2026./2027. planira se najmanje šest sjednica, a po potrebi i više. Zapisnike vodi tajnica škole.

Članovi Školskog odbora u školskoj godini 2026./2027.

Ime i prezime	Iz reda	Dužnost
Meri Popović	Učiteljsko vijeće	Predsjednica Školskog odbora
Anita Dukić	Učiteljsko vijeće	Članica
Josip Kvartuč	Radničko vijeće	Član
Meri Marušić	Vijeće roditelja	Članica
Martina Lenkić	Osnivač – Grad Zadar	Članica
Matea Bakmaz	Osnivač – Grad Zadar	Članica
Bernarda Čačić	Osnivač – Grad Zadar	Članica

Plan sjednica i sadržaj rada

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
1. sjednica – rujan / listopad 2026.		
Izvešće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada i školskoga kurikuluma u školskoj godini 2025./2026.	rujan / listopad 2026.	Predsjednica ŠO, ravnateljica, tajnica, voditeljica računovodstva
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027.		
Donošenje Školskoga kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.		
Razmatranje i usvajanje Školskoga razvojnog plana		
Izvešće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika		
Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po provedenim natječajima		
Odluka o organizaciji izvanučioničke nastave, izleta i višednevnih terenskih nastava		
2. sjednica – prosinac 2026. / siječanj 2027.		
Donošenje financijskog plana i plana nabave za 2027. godinu s projekcijama za 2028. i 2029.	prosina 2026. / siječanj 2027.	Predsjednica ŠO, ravnateljica, tajnica, voditeljica računovodstva
Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu		
Izvešće o uspjehu i izostancima učenika na kraju prvoga polugodišta		
Odluke o nabavi opreme i investicijskom održavanju školskih zgrada		
Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa		

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
3. sjednica – veljača / ožujak 2027.		
Usvajanje godišnjega financijskog izvještaja za 2026. godinu	veljača / ožujak 2027.	Predsjednica ŠO, ravnateljica, tajnica, voditeljica računovodstva
Izvešće o popisu imovine, obveza i potraživanja		
Donošenje i izmjene općih akata škole na prijedlog ravnateljice (statut, pravilnici, poslovници)		
Izvešće o provedbi projekata i programa te o suradnji s osnivačem i lokalnom zajednicom		
Razmatranje predstavlja i prijedloga roditelja, učenika i radnika		
4. sjednica – travanj / svibanj 2027.		
Informacija o upisu učenika u 1. razred i o formiranju razrednih odjela	travanj / svibanj 2027.	Predsjednica ŠO, ravnateljica, tajnica, voditeljica računovodstva
Suglasnosti za nabavu, radove i investicijsko održavanje prema financijskom planu		
Izvešće o provedbi školskoga preventivnog programa i programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“		
Izvešće o radu s darovitim učenicima i o rezultatima natjecanja		
Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa		
5. sjednica – lipanj / srpanj 2027.		
Izvešće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine i o rezultatima nacionalnih ispita	lipanj / srpanj 2027.	Predsjednica ŠO, ravnateljica, tajnica, voditeljica računovodstva
Razmatranje prijedloga zaduženja učitelja i strukture radnih mjesta za školsku godinu 2027./2028.		
Odluka o raspisivanju natječaja za popunu radnih mjesta		
Organizacija rada i korištenje godišnjih odmora tijekom ljetnih mjeseci		
Polugodišnje izvješće o financijskom poslovanju		
6. sjednica – kolovoz / rujanj 2027.		
Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po provedenim natjecajima	kolovoz / rujanj 2027.	Predsjednica ŠO, ravnateljica, tajnica, voditeljica računovodstva
Priprema za početak školske godine 2027./2028.		
Izvešće o ostvarivanju godišnjega plana i programa rada te školskoga kurikulumu		
Tijekom cijele školske godine		
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i o predstavkama građana	prema potrebi	Predsjednica ŠO, ravnateljica, tajnica, voditeljica računovodstva
Praćenje financijskog poslovanja škole i odlučivanje o stjecanju i otuđivanju imovine	prema potrebi	Predsjednica ŠO, ravnateljica, tajnica, voditeljica računovodstva
Davanje osnivaču i ravnateljici prijedloga i mišljenja o pitanjima važnima za rad i sigurnost u školi	prema potrebi	Predsjednica ŠO, ravnateljica, tajnica, voditeljica računovodstva
Druge odluke i suglasnosti u skladu sa zakonom i Statutom škole	prema potrebi	Predsjednica ŠO, ravnateljica, tajnica, voditeljica računovodstva

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
- Organizacija rada u šk.g 2026/2027. - Analiza uspjeha na kraju šk.g.2025./2026. - Prezentacija God. plana i programa i Školski kurikulum - Primjereni oblik školovanja – planiranje	rujan	Ravnatelj Pedagog Stručni suradnici
Prema aktualnoj problematici	Listopad, studeni, prosinac	Ravnatelj Pedagog Zam. ravnatelja
- Izvještaj o uspjehu učenika u 1. obrazovnom razdoblju - Ostvarivanje plana i programa - Pedagoške mjere za unapređenje rada i rezultati opservacije	siječanj	ravnatelj i pedagog
Prema aktualnoj problematici	Veljača ožujak	Ravnatelj
- prema potrebi	travanj	ravnatelj
- Pedagoške mjere - Formiranje komisija za popravne i razredne ispite - Žalbe roditelja na ocjene - Rješavanje pismenih primjedbi na rezultate ispita - Formiranje novih komisija - Organizacija rada sljedeće školske godine	Svibanj Lipanj Srpanj	Ravnatelj Pedagog Zam. ravnatelja
- planiranje organizacija rada u 2027./2028. šk.god.	kolovoz	ravnatelj

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
- Informacije o učenicima s teškoćama u radu / daroviti učenici – V. raz. -Informacije o učenicima upisanim u prve razrede	rujan	učitelji RN, stručni suradnici i razrednici 5. r.
- Informacije o uspjehu učenika	Početak XII.	razrednici
- Uspjeh učenika - Ostvarenje plana i programa u 1. polugodištu - Mjere unapređenja rada	siječanj	razrednici i stručno – razvojna služba
- Informacije o uspjehu učenika	travanj	razrednici
- Informacije o učenicima s velikim brojem negat. ocjena	svibanj	razrednici prema potrebi
- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - Pedagoške mjere i rezultati nakon POP, PI, RI	lipanj	razrednici
- Rezultati i uspjeh nakon pop. PI i RI	kolovoz	razrednici

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Vrijeme
Konstituiranje Vijeća roditelja,	Rujan – saziva ravnatelj

Sadržaj rada	Vrijeme
Uspjeh na kraju šk.god. Analiza prijedloga Školskog kurikulum Godišnji plan i program/Školski kurikulum Izvješća ravnatelja	
-Aktualna pitanja na inicijativu Vijeća	tijekom godine

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme
Konstituiranje Vijeća učenika Školski kurikulum Kalendar rada Pravilnici	rujan listopad
-Aktualna pitanja na inicijativu Vijeća	tijekom godine

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Planirana stručna usavršavanja (troškovi dnevnica, smještaja, puta i kotizacije) na državnoj razini realizirat će se prema financijskim sredstvima škole u šk.god.2026./2027. Po svakom aktivu može ići jedan član koji treba izvijestiti svoje kolege iz Aktiva o provedenim aktivnostima.

9.1. Stručno usavršavanje na razini škole za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaji planirani za sve učitelje i stručne suradnike, koji se ostvaruju na sjednicama Učiteljskog vijeća te na zajedničkim predavanjima i radionicama u školi.

Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljna skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Oblici odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima – Vera Šušić, psiholog	Članovi UV	Listopad 2026.	1
Školski projekt ČITAM TI, ČITAJ MI, 2025./2026. – predstavljanje projekta, Meri Popović i Ana Lisica	Članovi UV	Listopad/studenj 2026.	1
Predstavljanje programa: „Alati za moderno doba“. Program prevencije ponašajnih i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju -Anita Dukić, pedagog i Adriana Rogić, pedagog	Članovi UV	Siječanj 2027.	1
Najčešće pogreške u hrvatskome jeziku – Meri Popović i Ana Lisica	Članovi UV	Ožujak 2027.	1
Metode i oblici rada u nastavi engleskog jezika s učenicima s teškoćama u razvoju – prikaz projekta – Nikolina Zrilić, pedagog	Članovi UV	Travanj 2027.	1
Analiza izvješća učitelja o provedbi programa prevencije nasilja – Vera Šušić, psiholog	Članovi UV	Kolovoz 2027.	1
Analiza uspjeha učenika i uspjeha na nacionalnim ispitima – Anita Dukić, pedagog	Članovi UV	Kolovoz 2027.	1
Izvješća o radu i stanju sigurnosti- Katica Skukan, ravnateljica	Članovi UV, VR, ŠO	Siječanj/rujan 2027.	2
Pravilnici i Protokoli- Katica Skukan, ravnateljica	Članovi UV, ŠO, VR	Rujan 2026.	1
Školski razvojni plan – Katica Skukan, ravnateljica	Članovi UV	Rujan 2026. Veljača 2027.	2
Natjecanja i projekti – Katica Skukan, ravnateljica	Članovi UV	Siječanj 2027. Lipanj 2027.	2
Pedagoška dokumentacija – Katica Skukan, ravnateljica	Članovi UV	Veljača 2027. Srpanj 2027.	2
Uloga razrednika u odgojno-obrazovnom radu – Katica Skukan, ravnateljica	Članovi UV	Veljača 2027.	1
Ukupno		17	

9.2. Pregled stručnih aktiva

U školskoj godini 2026./2027. u školi djeluje 16 stručnih aktiva. Predsjednici aktiva izabrani su na prvom sastanku u rujnu 2026.

Stručni aktiv	Područje rada	Broj članova	Predsjednik / predsjednica aktiva
RAZREDNA NASTAVA			
Aktiv učitelja 1. razreda	nastava u 1. razredu	13	Alen Juričić
Aktiv učitelja 2. razreda	nastava u 2. razredu	13	Zdravka Viduka
Aktiv učitelja 3. razreda	nastava u 3. razredu	10	Ivana Gašparović
Aktiv učitelja 4. razreda	nastava u 4. razredu	11	Ana Fain
PREDMETNA NASTAVA			
Aktiv hrvatskoga jezika	hrvatski jezik	6	Meri Popović
Aktiv stranih jezika	engleski, njemački i talijanski jezik	9 – Engleski jezik 2 – Tal. i njem.jez.	Kristina Viduka / Doris Kožul Car
Aktiv matematike	matematika	5	Marijana Gladović
Aktiv prirode, biologije i kemije	priroda, biologija i kemija	5	Paula Babić
Aktiv fizike i tehničke kulture	fizika i tehnička kultura	4	Vedrana Kasalo
Aktiv informatike	informatika	4	Mate Olić
Aktiv povijesti i geografije	povijest i geografija	7	Dinko Marin
Aktiv glazbene kulture	glazbena kultura	2	Dajana Burić
Aktiv likovne kulture	likovna kultura	2	Emina Mijatović
Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	3	Josip Kvartuč
Aktiv vjeronauka	katolički i islamski vjeronauk	6 – Katolički vjeronauk 1 – Islamski vjeronauk	Renata Nemarić / Čamil Bašić
STRUČNI SURADNICI I POSEBNE SKUPINE			
Aktiv stručnih suradnika i učitelja posebnih odgojno-obrazovnih skupina	stručno-pedagoški rad, rad školske knjižnice i rad posebnih odgojno-obrazovnih skupina	8	/

9.3. Zajednički okvir – tri obvezna sastanka i teme

Okvir je jednak za sve stručne aktivne razredne i predmetne nastave. Svaki aktiv razrađuje teme u odnosu na svoje predmete i svoje učenike.

1. sastanak – rujan 2026.

R. br.	Tema sastanka
1.	Izbor predsjednika aktiva
2.	Prijedlog zaduženja – usklađivanje zaduženja članova aktiva s godišnjim planom i programom rada škole
3.	Analiza uspjeha učenika na nacionalnim ispitima – rezultati prethodne školske godine i mjere koje aktiv poduzima
4.	Učenici s posebnim potrebama – pregled učenika koji rade po prilagođenom ili individualiziranom programu i planiranje prilagodbi

2. sastanak – siječanj / veljača 2027.

R. br.	Tema sastanka
1.	Realizacija kurikuluma u prvom polugodištu – ostvarene i neostvarene aktivnosti te razlozi odstupanja
2.	Školski razvojni plan – praćenje prioritetnih područja i doprinos aktiva
3.	Učenici s posebnim potrebama – evaluacija prilagodbi i mjera podrške nakon prvog polugodišta

3. sastanak – lipanj 2027.

R. br.	Tema sastanka
1.	Realizacija kurikuluma na kraju školske godine – izvješće aktiva
2.	Prijedlozi za novi kurikulum – aktivnosti, programi i projekti za školsku godinu 2027./2028.
3.	Prijedlog zaduženja za školsku godinu 2027./2028.
4.	Školski razvojni plan – evaluacija ostvarenoga i prijedlozi za sljedeću godinu

Pregled obveznih tema po sastancima

Tema	Obrađuje se na sastanku
Prijedlog zaduženja	1. i 3.
Realizacija kurikuluma	2. i 3.
Prijedlozi za novi kurikulum	3.
Izbor predsjednika aktiva	1.
Analiza uspjeha nacionalnih ispita	1.
Školski razvojni plan	2. i 3.
Učenici s posebnim potrebama	1. i 2.

Aktiv može na svoje sastanke uvrstiti i druge teme (npr. rezultate školskih natjecanja, nabavu nastavnih pomagala, ugledne sate), o čemu se vodi zapisnik na isti način.

9.4. Kurikulumske kartice stručnih aktiva

Aktiv učitelja 1. razreda (Razredna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Alen Juričić
Nositelji (članovi aktiva)	Ana Knežević, Jadranka Gulam, Kristina Knežević, Josipa Masnić, Ignis Lemezina, Ada Rudić, Kristina Pešut, Iva Mitrović, Tena Novaković, Tea Brčanić, Kristina Matek, Anđela Parancin Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave u 1. razredu. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikuluma i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnoga plana.
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikuluma i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana.
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikuluma, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikuluma i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalo i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Alen Juričić
	donesenim zaključcima. Izvešće o realizaciji kurikulumu na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv učitelja 2. razreda (Razredna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Zdravka Viduka
Nositelji (članovi aktiva)	Lilja Miletić, Marija Baričević, Sanda Knežević, Ivana Jović, Mejra Uglešić, Ada Rudić, Antonija Erslan, Ivana Gašparović / Nikolina Jurić, Marko Hajdić, Anita Tomljanović, Nela Ledenko Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave u 2. razredu. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikulumu i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnog plana.
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikulumu i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana.
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikulumu, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikulumu i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalo i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvešće o realizaciji kurikulumu na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv učitelja 3. razreda (Razredna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Ivana Gašparović
Nositelji (članovi aktiva)	Zvezdana Badžoka, Ivana Kesić, Janja Marinković, Antonia Vukoša, Anamarija Peroš, Ana Medi, Nikolina Jurić, Elza Nadarević Baričić, Kristina Pešut. Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave u 3. razredu. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikulumu i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnog plana.

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Ivana Gašparović
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikuluma i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana.
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikuluma, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikuluma i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalo i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvješće o realizaciji kurikuluma na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv učitelja 4. razreda (Razredna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Ana Fain
Nositelji (članovi aktiva)	Ana Lemezina Rogić, Marija Ledenko, Marija Letinić / Ivana Doroteja Perica, Katarina Matak, Ivana Gašparović / Nikolina Jurić, Antonija Erslan, Elza Nadarević Baričić, Mejra Uglešić. Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave u 4. razredu. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikuluma i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnoga plana.
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikuluma i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana. U 4. razredu provode se nacionalni ispiti, pa aktiv analizira rezultate svojih učenika i planira mjere unaprjeđenja.
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikuluma, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikuluma i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje.

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Ana Fain
	Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalno i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvešće o realizaciji kurikulumu na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv hrvatskoga jezika (Predmetna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Meri Popović
Nositelji (članovi aktiva)	Ines Čakarun Tokić, Ana Lisica, Katarina Katuša, Patricia Novačić Juričić, Nives Knežević. Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave hrvatskoga jezika. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikulumu i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnog plana.
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikulumu i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnog plana. Hrvatski jezik jedan je od predmeta nacionalnih ispita, pa aktiv posebno analizira rezultate..
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikulumu, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikulumu i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalno i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvešće o realizaciji kurikulumu na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv stranih jezika (Predmetna nastava) – engleski jezik / talijanski i njemački jezik

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Kristina Viduka / Doris Kožul Car
Nositelji (članovi aktiva)	Lana Kulišić, Snježana Šanko, Slađana Burić, Danijela Miletić, Katarina Mičić, Zrinka Frleta, Klara Jelić-Radas. Talijanski i njemački jezik: Marija Juričić Aktivi djeluju zasebno. Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave engleskoga, njemačkoga i talijanskoga jezika. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikulumu i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnog plana.
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikulumu i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana. Engleski jezik je jedan od predmeta NI pa aktiv posebno analizira rezultate.
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikulumu, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikulumu i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalo i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvješće o realizaciji kurikulumu na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv matematike (Predmetna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Marijana Gladović
Nositelji (članovi aktiva)	Natalija Zvelf, Ivana Budija, Dina Špoljarić, Edita Malenica. Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave matematike. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikulumu i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnog plana.
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikulumu i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana. Matematika je jedan od predmeta nacionalnih ispita, pa aktiv posebno analizira rezultate .
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Marijana Gladović
	zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikuluma, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikuluma i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalo i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvješće o realizaciji kurikuluma na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv prirode, biologije i kemije (Predmetna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Paula Babić
Nositelji (članovi aktiva)	Doma Zidar, Dušanka Dujić, Marina Čolak, Klara Brala / Andreja Kakša. Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave prirode, biologije i kemije. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikuluma i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnog plana.
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikuluma i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana. Aktiv analizira rezultate nacionalnih ispita u dijelu koji se odnosi na prirodnoznanstvenu pismenost.
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikuluma, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikuluma i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalo i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Paula Babić
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvešće o realizaciji kurikulumu na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv fizike i tehničke kulture (Predmetna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Vedrana Kasalo
Nositelji (članovi aktiva)	Antonija Brčić, Ante Vrkić, Ana Čolak. Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave fizike i tehničke kulture. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikulumu i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnog plana.
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikulumu i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana. Fizika je jedan od predmeta nacionalnih ispita pa aktiv posebno realizira rezultate.
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikulumu, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikulumu i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalo i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvešće o realizaciji kurikulumu na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv informatike (Predmetna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Mate Olić
Nositelji (članovi aktiva)	Tea Kovačević, Milan Troskot, Nikolina Borović / Ana Deša. Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave informatike. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikulumu i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnog plana.

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Mate Olić
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikulumu i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana.
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Izvešća o realizaciji kurikulumu, i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikulumu i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalo i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvešće o realizaciji kurikulumu na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv povijesti i geografije (Predmetna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Dinko Marin
Nositelji (članovi aktiva)	Božena Mišić, Ivana Maruna, Stipe Mitrović, Adriana Rogić, Ivana Pavić, Mateo Čurčija Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave povijesti i geografije. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikulumu i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnoga plana.
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikulumu i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana. Geografija i Povijest su jedni od predmeta nacionalnih ispita, pa aktiv posebno analizira rezultate
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikulumu, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikulumu i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Dinko Marin
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalno i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvešće o realizaciji kurikulumu na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv glazbene kulture (Predmetna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Dajana Burić
Nositelji (članovi aktiva)	Irena Rajić, Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave glazbene kulture. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikulumu i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnog plana.
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikulumu i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana.
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikulumu, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikulumu i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalno i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvešće o realizaciji kurikulumu na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv likovne kulture (Predmetna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Emina Mijatović
Nositelji (članovi aktiva)	Dino Colić. Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave likovne kulture.

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Emina Mijatović
	Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikulumu i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnog plana.
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikulumu i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana.
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikulumu, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikulumu i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalo i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvješće o realizaciji kurikulumu na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture (Predmetna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Josip Kvartuč
Nositelji (članovi aktiva)	Margareta Kranjčević-Rogić, Andrea Miočić. Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikulumu i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnog plana.
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikulumu i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana.
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikulumu, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikulumu i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027.

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Josip Kvartuč
	Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalo i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvešće o realizaciji kurikulumu na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv vjeronauka (Predmetna nastava)

Voditelj / voditeljica	Predsjednik / predsjednica aktiva: Renata Nemarić / Čamil Bašić
Nositelji (članovi aktiva)	Ljiljana Elek, Ana Kajić, Jolida Klarić, Marina Srzentić, Marin Ruić, Čamil Bašić. Aktivni djeluju zasebno Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje nastave katoličkoga i islamskoga vjeronauka. Uskladiti rad članova aktiva, zajednički planirati aktivnosti školskoga kurikulumu i razmijeniti stručna iskustva. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnog plana.
Namjena	Članovima aktiva – za zajedničko planiranje, ujednačavanje kriterija vrednovanja i stručno usavršavanje na školskoj razini. Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikulumu i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnog plana.
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Sastanci aktiva s unaprijed najavljenim dnevnim redom i vođenjem zapisnika. Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikulumu, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Razmjena iskustava, izvješća članova s usavršavanja izvan škole. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikulumu i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Najmanje tri sastanka u školskoj godini: 1. sastanak: rujan 2026. 2. sastanak: siječanj / veljača 2027. 3. sastanak: lipanj 2027. Planirano trajanje sastanka 1 – 2 školska sata, ukupno najmanje 6 sati godišnje. Po potrebi se sazivaju i dodatni sastanci.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalo i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Zapisnik sa svakoga sastanka s popisom prisutnih, obrađenim temama i donesenim zaključcima. Izvešće o realizaciji kurikulumu na kraju školske godine. Zaključci aktiva ugrađuju se u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan. Ravnateljica prati rad aktiva uvidom u zapisnike i dogovorenu provedbu mjera.

Aktiv stručnih suradnika i učitelja posebnih odgojno-obrazovnih skupina (Stručni suradnici i posebne skupine)

Voditelj / voditeljica	Ravnateljica
Nositelji (članovi aktiva)	Vera Šušić, Iva Slaćanac, Anita Dukić, Adriana Rogić, Zrinka Božulić, Mladen Divković, Irena Stojanov, Ana Bučić. Sastancima prisustvuje i ravnateljica te, prema temi, stručni suradnici.
Cilj	Unaprijediti planiranje, ostvarivanje i vrednovanje stručno-pedagoškoga rada, rada školske knjižnice i rada posebnih odgojno-obrazovnih skupina. Osigurati zajedničko postupanje prema učenicima s posebnim potrebama i pratiti ostvarivanje školskoga razvojnog plana.
Namjena	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Učenicima – za ujednačene zahtjeve i bolju podršku u učenju. Školi – za izradu godišnjega plana i programa rada, školskoga kurikuluma i prijedloga zaduženja te za praćenje razvojnoga plana. Rad s pomoćnicima u nastavi.
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Analiza dokumentacije: e-Dnevnik, izvješća o realizaciji kurikuluma, rezultati nacionalnih ispita i školskih natjecanja. Svakodnevna prevencija. Zajednička izrada prijedloga: zaduženja, aktivnosti novoga kurikuluma i mjera podrške učenicima s posebnim potrebama.
Vremenik i planirani broj sati	Kolegij – četvrtkom od 13:15.
Nužni resursi i troškovnik	Prostor za sastanke u školi, računalno i projektor, pristup e-Dnevniku i školskoj dokumentaciji, stručna literatura i školska knjižnica, rezultati nacionalnih ispita. Nema dodatnih troškova – aktivnost se ostvaruje u okviru redovnih zaduženja članova.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Izvješće o realizaciji kurikuluma na kraju školske godine. Zaključci se ugrađuju u godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum za sljedeću godinu, prijedlog zaduženja i školski razvojni plan.

9.5. Stručno usavršavanje izvan škole

Planovi usavršavanja na županijskoj, državnoj i međudržavnoj razini, prema planovima ravnateljice, stručnih suradnika i pojedinih aktiva. Sadržaji se ostvaruju prema ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te drugih organizatora.

Ravnateljica – Katica Skukan

Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV ravnatelj OŠ	ravnateljima OŠ	IX	5
ŽSV ravnatelj OŠ	ravnateljima OŠ	XII	5
ŽSV ravnatelj OŠ	ravnateljima OŠ	VI	5
	Ukupno sati tijekom školske godine	15	

Stručno usavršavanje na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Ravnateljima OŠ RH	ožujak	16
HUROŠ	Ravnateljima OŠ RH	listopad	24
	Ukupno sati tijekom školske godine	40	

Stručna suradnica pedagoginja – Anita Dukić

Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručni suradnici pedagozi	listopad siječanj	15

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
		svibanj	
Zavod za javno zdravstvo	Odgojno-obrazovni djelatnici	rujan listopad	16

Stručno usavršavanje na državnoj i međudržavnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručni suradnici pedagozi	studenj	24
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje (NCVV0)	Koordinatori za provedbu nacionalnih ispita	listopad	16
Edukacijsko rehabilitacijski centar (ERF)	Voditelji (u školama) preventivnog programa „Alati za moderno doba“	studenj	8

Stručna suradnica pedagoginja – Adriana Rogić

Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručni suradnici pedagozi	listopad siječanj svibanj	15
Zavod za javno zdravstvo	Odgojno-obrazovni djelatnici	rujan listopad	16
	Ukupno sati tijekom školske godine	31	

Stručno usavršavanje na državnoj i međudržavnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručni suradnici pedagozi	studenj	24
Edukacijsko rehabilitacijski centar (ERF)	Voditelji (u školama) preventivnog programa „Alati za moderno doba“	studenj	8
MZO – EMA webinar	Interdisciplinarni	Tijekom godine	10
	42		

Stručna suradnica psihologinja – Vera Šušić

Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV psihologa	Stručni suradnici psiholozi	X	6
ŽSV psihologa	Stručni suradnici psiholozi	II	6
ŽSV psihologa	Stručni suradnici psiholozi	VI	6
	Ukupno sati tijekom školske godine	18	

Stručno usavršavanje na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
HPK, HPD	Stručni suradnici psiholozi	X.	16
AZOO	Državni stručni skup psihologa u sustavu odgoja i obrazovanja	V.	16
AZOO	Državni stručni skup za voditelje ŠPP	X	20
Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije	Enter konferencija – Izazovi u radu s darovitom djecom	XI	16

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZO – EMA webinar	Interdisciplinarni	Tijekom godine	10
AZOO	Interdisciplinarni	Tijekom godine	10
	Ukupno sati tijekom školske godine	88	
	UKUPNO:	106	

Stručna suradnica socijalna pedagoginja - Zrinka Božulić

Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV socijalnih pedagoga, AZOO	Stručnim suradnicima socijalnim pedagozima	rujan 2026. – kolovoz 2027.	18

Stručno usavršavanje na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Državni stručni skup socijalnih pedagoga u sustavu odgoja i obrazovanja	prosinac 2026.-prema kalendaru AZOO	16
AZOO – webinar	Interdisciplinarni, stručni suradnici socijalni pedagozi	rujan 2026. – kolovoz 2027.	10

Aktiv učitelja 1. razreda

Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOM, ŽSV	Učiteljima RN	siječanj 2027.	6
MZOM, ŽSV	Učiteljima RN	ožujak – travanj 2027.	6
MZOM, ŽSV	Učiteljima RN	lipanj – kolovoz 2027.	6
Ukupno sati tijekom školske godine			18

Stručno usavršavanje na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	18
AZOO – webinar	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	12
MZOM (Loomen)	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	60
Ukupno sati tijekom školske godine			90

Individualno stručno usavršavanje

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Individualno – praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	70
Ukupno sati tijekom školske godine			70

Stručno usavršavanje na školskoj razini (sastanci aktiva)

Sadržaj usavršavanja	Ciljna skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Večer matematike	Učitelji 1. razreda	prosinac 2026.	1
Razgovor o nastavnim planovima i programima	Učitelji 1. razreda	tijekom školske godine	4
Realizacija i organizacija nastave	Učitelji 1. razreda	tijekom školske godine	2
Analiza na kraju nastavne godine	Učitelji 1. razreda	lipanj 2027.	2
e-Dnevnik	Učitelji 1. razreda	tijekom školske godine	4

Sadržaj usavršavanja	Ciljna skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Dogovor o realizaciji i pripremi školskih i razrednih priredbi	Učitelji 1. razreda	tijekom školske godine	2
Ukupno sati tijekom školske godine			15

Aktiv učitelja 2. razreda

Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOM, ŽSV	Učiteljima RN	rujan 2026. – kolovoz 2027.	24
Ukupno sati tijekom školske godine			24

Stručno usavršavanje na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOM	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	24
AZOO – webinar, Akademija znanja	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	48
Web učionica	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	15
Ukupno sati tijekom školske godine			87

Individualno stručno usavršavanje

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Individualno – praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	70
Ukupno sati tijekom školske godine			70

Stručno usavršavanje na školskoj razini (sastanci aktiva)

Sadržaj usavršavanja	Ciljna skupina	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
GIK i organizacija nastave; analiza na kraju nastavne godine; e-Dnevnik; kurikulum; dogovor o realizaciji i pripremi školskih i razrednih priredbi; izvanučionična nastava	Učiteljice 2. razreda	tijekom školske godine	15
IK	Učiteljice RN	tijekom školske godine	1
Ukupno sati tijekom školske godine			16

Aktiv učitelja 3. razreda

Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOM, ŽSV	Učiteljima RN	rujan 2026. – kolovoz 2027.	24
Ukupno sati tijekom školske godine			24

Stručno usavršavanje na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOM	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	24
AZOO – webinar, Akademija znanja	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	48
Web učionica	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	15
Ukupno sati tijekom školske godine			87

Individualno stručno usavršavanje

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Individualno – praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	70
Ukupno sati tijekom školske godine			70

Aktiv učitelja 4. razreda

Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOM, ŽSV	Učiteljima RN	siječanj 2027.	6
MZOM, ŽSV	Učiteljima RN	ožujak – travanj 2027.	6
MZOM, ŽSV	Učiteljima RN	lipanj – kolovoz 2027.	6
Ukupno sati tijekom školske godine			18

Stručno usavršavanje na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	18
AZOO – webinar	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	12
MZOM (Loomen)	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	60
Ukupno sati tijekom školske godine			90

Individualno stručno usavršavanje

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Individualno – praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora	Učiteljima RN	šk. god. 2026./2027.	70
Ukupno sati tijekom školske godine			70

Aktiv hrvatskoga jezika

Stručno usavršavanje na županijskoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditeljice ŽSV	učitelji hrvatskog jezika	tijekom nastavne godine	12
Viša savjetnica – AZOO	učitelji hrvatskog jezika	tijekom nastavne godine	10
	Ukupno sati tijekom školske godine	22	

Stručno usavršavanje na državnoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Simpozij učitelja hrvatskog jezika	učitelji hrvatskog jezika	studen 2026.	16
Novigradsko proljeće	učitelji hrvatskog jezika	travanj 2027.	40
	Ukupno sati tijekom školske godine	56	

Aktiv stranih jezika – engleski jezik

Stručno usavršavanje na županijskoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV – engleski jezik	Učiteljima engleskoga jezika	tijekom školske godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine			20

Stručno usavršavanje na državnoj i međudržavnoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO – engleski jezik	Učiteljima engleskoga jezika	tijekom školske godine	50
Ukupno sati tijekom školske godine			50

Aktiv stranih jezika – njemački i talijanski jezik

Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Učiteljima njemačkog i talijanskog jezika	Tijekom šk.godine, prema Katalogu Agencije	10 (okvirno)
Županijska stručna vijeća	Učiteljima njemačkog i talijanskog jezika	Tijekom šk.godine, po pozivu	10 (okvirno)
	Ukupno sati tijekom školske godine	20	

Stručno usavršavanje na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učiteljima njemačkog i talijanskog jezika	Tijekom šk. godine, prema Katalogu Agencije	10 (okvirno)
	Ukupno sati tijekom školske godine	10	

Aktiv matematike

Stručno usavršavanje na županijskoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV – Matematika	Učiteljima matematike	Tijekom školske godine	10 (okvirno)
	Ukupno sati tijekom školske godine	10	

Aktiv prirode, biologije i kemije

Stručno usavršavanje na županijskoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće	Učiteljima biologije i kemije	tijekom školske godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine			20

Stručno usavršavanje na državnoj i međudržavnoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima biologije i kemije	tijekom školske godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine			20

Aktiv fizike i tehničke kulture

Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska i međužupanijska stručna vijeća	Učiteljima fizike	tijekom školske godine	50
Ukupno sati tijekom školske godine			50

Stručno usavršavanje na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima fizike	tijekom školske godine	prema katalogu Agencije

Stručno usavršavanje na međudržavnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima fizike	tijekom školske godine	putovanje i edukacija

Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska i međužupanijska stručna vijeća	Učiteljima tehničke kulture	tijekom školske godine	50
Ukupno sati tijekom školske godine			50

Stručno usavršavanje na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima tehničke kulture	tijekom školske godine	prema katalogu Agencije

Stručno usavršavanje na međudržavnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima tehničke kulture	tijekom školske godine	putovanje i edukacija

Aktiv povijesti i geografije

Stručno usavršavanje na županijskoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV povijesti	Učiteljima povijesti	tijekom školske godine	okvirno do 15
ŽSV geografije	Učiteljima geografije	tijekom školske godine	okvirno do 15
ŽSV – interdisciplinarni	Svim učiteljima	tijekom školske godine	okvirno do 10
Ukupno sati tijekom školske godine			okvirno 40

Stručno usavršavanje na državnoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Državni zimski seminar geografa	Učiteljima geografije	siječanj 2027.	okvirno 15 – 20
Dani akademika Josipa Roglića	Učiteljima geografije	lipanj 2027.	okvirno 6 – 8
Ostali državni i regionalni skupovi iz geografije	Učiteljima geografije	tijekom školske godine	15
Regionalni seminari iz povijesti	Učiteljima povijesti	tijekom školske godine	okvirno do 15
Državni skupovi iz povijesti	Učiteljima povijesti	tijekom školske godine	okvirno 20
Ostali interdisciplinarni regionalni i državni skupovi	Svim učiteljima	tijekom školske godine	okvirno 20
Stručni skupovi u organizaciji MZOM	Svim učiteljima	tijekom školske godine	okvirno 20
Ukupno sati tijekom školske godine			okvirno 110 – 130

Aktiv likovne kulture

Stručno usavršavanje na županijskoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće	Učiteljima Likovne kulture Učiteljima LK, LU i VI	Šk.god.2026-27.	8
Međužupanijski stručni skup	Učitelji LK Zadarske i Šibensko- Kninske županije	Šk.god.2026-27.	8
			16

Stručno usavršavanje na državnoj i međudržavnoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima LK, LU, VI	Zimski ili proljetni odmor učenika	13

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
	13		

Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

Stručno usavršavanje na županijskoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće	Učiteljima TZK	šk. god. 2026./2027.	15
Ukupno sati tijekom školske godine			15

Stručno usavršavanje na državnoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni skupovi AZOO	Učiteljima TZK	šk. god. 2026./2027.	20
Simpozij učitelja TZK	Učiteljima TZK	šk. god. 2026./2027.	20
AZOO – Odabir metoda i vrsta vrednovanja temeljenih na razinama usvojenosti ishoda	Učiteljima TZK	šk. god. 2026./2027.	7
Ukupno sati tijekom školske godine			47

Aktiv vjeronauka

Stručno usavršavanje na županijskoj i međužupanijskoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Katehetski dan	vjeroučiteljima	2.9. 2026.	4
Voditelji ŽSV-a i KU	vjeroučiteljima	listopad 2026.	4
AZOO i KU	vjeroučiteljima	studenj 2026.	6
Voditelji ŽSV-a i KU	vjeroučiteljima	siječanj 2027.	4
AZOO i KU	vjeroučiteljima	veljača 2027.	6
Voditelji ŽSV-a i KU	vjeroučiteljima	Lipanj/srpanj 2027.	4
	ukupno	28	

Stručno usavršavanje na državnoj i međudržavnoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO i NKU HBK	Članovima DP	studenj 2026.	5
AZOO i NKU HBK	Vjeroučiteljima (KZŠ)	Siječanj/veljača 2027.	25
AZOO i NKU HBK	Članovima DP	Siječanj 2027.	5
AZOO i NKU HBK	Vjeroučiteljima (KPŠ)	svibanj 2027.	24
AZOO i NKU HBK	Vjeroučiteljima (KLJŠ)	kolovoz 2027.	25
AZOO	Vjeroučiteljima (TCI)	listopad 2026, veljača 2027.	60
	ukupno	144	

Aktiv informatike

Stručno usavršavanje na županijskoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV - Informatika	Nastavnici	Cijela godina	10

Aktiv biologije/prirode/kemije

Stručno usavršavanje na županijskoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće	Učitelji biologije i kemije	Tijekom školske godine	20

Stručno usavršavanje na državnoj i međudržavnoj razini (prema ponudi AZOO)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima biologije/kemije	Tijekom godine	20

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti Škole planiran je kroz Školski kurikulum.

10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sukladno financijskim i zakonskim okvirima organizirat će se sistematski pregledi za djelatnike.

10.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

Školska preventivna strategija

Ciljevi preventivnog djelovanja u Školi

Razina primarne prevencije

- Prepoznavanje potreba na razini Škole, razredne zajednice, učenika i razvijanje strategija za zadovoljavanje tih potreba kroz razvijanje vještina, znanja i kompetencija koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu
- Razviti opće prihvaćen vrijednosni sustav
- Poučiti učenike zdravom načinu življenja
- Jačati osobnu odgovornost za zdravlje i zdrave stilove življenja
- Jačati zaštitne čimbenike koji razvijaju otpornost učenika
- Jačati kod učenika socijalno-emocionalne vještine
- Jačati kod učenika osjećaj pripadnosti, zajedništva i zadovoljstva školom.

Razina selektivne prevencije

- Rano uočiti specifične uvjete za razvoj rizičnih ponašanja koji uvjetuju probleme na planu ponašanja ili stilova življenja.
- Utjecati na smanjivanje rizičnih stanja i stilova življenja učenika.

Razina indicirane prevencije

- Utvrditi visoko rizične učenike s neprimjerenim stilovima življenja i ponašajnim poteškoćama te prevenirati progresije u ponašanju.

Primarni cilj preventivnog djelovanja u Školi

- Razvijanje odnosa s učenicima, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, toleranciji, poštovanju, povjerenju, zajedništvu i otvorenosti, a takav odnos je ujedno prilika djetetu/učeniku da iz njega uči kako stvarati i održavati kvalitetne odnose.
- Razvijati odnos međusobnog uvažavanja, podrške i empatije.
- U ranoj fazi prepoznati „rizična“ stanja i ponašanja i pridonijeti stvaranju uvjeta u kojima će učenici zadovoljavati svoje potrebe na prihvatljiv način, uvažavajući svoje potrebe i potrebe drugih.
- Proaktivnim djelovanjem razvijati „zaštitne čimbenike“ u školskom okruženju.
- Zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika.

Sadržaj i provedba preventivnih programa za šk.god. 2026./2027. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i stručnih suradnika, a temelji se

na utvrđenim potrebama svakog pojedinog razreda/odjela. Tematski se mogu podijeliti u programe/aktivnosti:

- zaštite tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika
- programe prevencije nasilja
- programe prevencije ovisnosti
- sigurnost i zaštita djece na internetu.

Programi se provode u sklopu redovite nastave, sata razrednika, izvannastavnih aktivnosti, školskih ili razrednih projekata, predavanja, radionica, parlaonica i drugih aktivnosti koje organizira Škola. Program se spaja i sjedinjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Održivi razvoj.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuk u c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
I.PROGRAMI PROGRAM TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (TŽV) Program će se provoditi tijekom nastavne godine. Rad s učenicima realizira se na satu razrednika, a edukaciju učitelja i materijale za provedbu radionica osigurava Služba za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Zadar. Realizaciju programa u školi vodi školski koordinator u suradnji s razrednicima, a sastoji od sljedećih razina: provedba paketa od 8 radionica u trećim, četvrtim, petim, šestim i sedmim razredima evaluacija radionica od strane voditelja	Program je evaluiran. Vrednuje se: - proces, način realizacije radionice. Rezultati se prezentiraju na završnom skupu voditelja ŠPP i utvrđuju smjernice za daljnje preventivne aktivnosti.	Univerzalna razina prevencije	Program provode razrednici ili stručni suradnici (ako je razrednik spriječen) u svim trećim, četvrtim, petim, šestim i sedmim razredima	Rad s učenicima na Satu razrednika, kompletan program ima 8 radionica.	Vera Šušić, psiholog koordinatorica Razredni učitelji trećih, četvrtih, petih, šestih i sedmih razreda Stručni suradnici škole (pedagog, psiholog)
PROGRAM ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI Ciljevi programa su: povećati razinu osviještenosti o nasilju smanjiti učestalost nasilja mijenjati navike u ponašanju prepoznati opasnosti i naučiti kako reagirati Kratak opis programa: Program se provodi tijekom nastavne godine –	Program je evaluiran. Vrednuje se: učinak ostvarivanje ciljeva uz pomoć standardiziranih upitnika proces način realizacije radionica. Rezultati se prezentiraju na UV i utvrđuju se smjernice za dopunu programa i za daljnje preventivne aktivnosti. Na kraju svakog polugodišta učitelji pišu izvješće o	Univerzalna razina prevencije	Učenici 1.- 8. razreda -svi	Za provedbu radionica satnica je utvrđena planom i programom sata razrednika po svakom razredu. Ukupan broj sati za realizaciju programa tijekom godine preklapa se s kurikulumima međupredmetnih tema – OSR, Z.	Vera Šušić, psiholog koordinatorica Stručni suradnici škole Svi učitelji Svi djelatnici škole

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuk u c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
kontinuirano, a sastavnice programa su: edukacija učitelja donošenje razrednih/školskih vrijednosti, pravila i posljedica, izrada plakata s razrednim/školskim VPP upoznavanje roditelja s provedbom programa, te razrednim VPP upoznavanje učenika i roditelja s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja provedba radionica na SR primjena restitucije prilikom rješavanja nasilničkih ponašanja inkorporiranje sadržaja prevencije nasilja u redovite nastavne sadržaje suradnja s lokalnom zajednicom na prevenciji nasilničkih ponašanja izvještavanje - rezultati se prezentiraju na UV i utvrđuju se smjernice za dopunu programa i za daljnje preventivne aktivnosti.	provedbi programa prevencija nasilja, a psihologinja napravi analizu izvješća i prezentira na UV.				
CAP Child Assault Prevention - program sprječavanja napada na djecu Ciljevi programa su: informiranje učenika, učitelja i roditelja o načinima prepoznavanja i sprječavanja zlostavljanja djece smanjivanje dječje bespomoćnosti i zavisnosti upoznavanje djece s izvorima pomoći i podrške koju mogu dobiti. Kratak opis programa: Program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane: vršnjaka, nepoznate osobe,	Program je evaluiran. Vrednuje se: -proces način realizacije radionica.	Univerzalna razina prevencije	3. ABCDE Listopad/ studen 2026.	Za svaki razred program se realizira kroz blok sat	Vera Šušić, psiholog koordinatorka CAP tim: Tim 1.: Vera Šušić, psiholog, voditelj tima Iva Slačanac, psiholog Zdravka Viduka, učiteljica Tim 2.: Anita Dukić, pedagog, voditelj tima Jadranka Gulam, učiteljica Alen Juričić, učitelj Suraduju učiteljice razredne nastave

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuk u c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
poznate osobe. Namijenjen je učenicima trećeg razreda. Provođi se na satu razrednika kroz igrokaze i interaktivnu analizu nakon igrokaza.					
ZDRAV ZA 5! Svrha projekta je: prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socioemocionalnih vještina podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline, te društva u cjelini podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti Opći dugoročni ciljevi: aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja Specifični ciljevi (neposredni ciljevi): postizanje više razine znanja i svijesti kod učenika o štetnosti (posljedice po zdravlje) i kažnjivosti svih vrsta ovisnosti upoznavanje učenika s kazneno-pravnim odredbama, odgovornošću te specifičnostima vezanim uz adolescentsku dob i odrastanje te problematiku ovisnosti približavanje policije i njenog rada učenicima Opis aktivnosti: učenici se interaktivnim i multidisciplinarnim predavanjem upoznaju s osnovnim karakteristikama	Evaluacija: godišnje, po završenom ciklusu programa anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja	Selektivna prevencija	Učenici 8. razreda osnovnih škola	2 školska sata po razredu	Anita Dukić, pedagog – koordinator Polijski službenici (MUP), djelatnici HZJZ

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuk u c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
bolesti ovisnosti (alkohol, psihoaktivne droge, igre na sreću), opasnostima za zdravlje koje ovisnost prouzrokuje, štetnostima rizičnih ponašanja te postupanjem policije kod nedozvoljenog posjedovanja sredstava ovisnosti (alkohol i droge) kao i mogućim posljedicama i kaznenim sankcijama.					
ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI (ŠPPO) Ciljevi programa su: utvrditi stanje i potrebe razvijati odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje prevenirati upotrebu alkohola, duhana, psihoaktivnih droga preveniranje „novijih oblika“ rizičnih ponašanja afirmacija pozitivnih vrijednosti, pozitivnih životnih navika oblikovanje pozitivnih stavova razvijanje i jačanje samopoštovanja i slike o sebi zauzimanje za sebe pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku kroz diskretni zaštitni program. Kratak opis programa: Program se provodi na satu razrednika i međupredmetno. Provodi se u radionicama prema planu i programu Sata razrednika. Učenici stječu znanja i vještine kroz rad u radionicama, uče kako rješavati probleme, iskustveno učenje, rade likovne i literarne radove. Suraduje se s roditeljima i vanjskim suradnicima i ustanovama, te s lokalnom	Program je kreiran na razini Škole i ŽSV ŠPP Zadarske županije Vrednuje se proces način realizacije radionica, vodi se evidencija sata razrednika	Univerzalna razina prevencije	Učenici 1.- 8. razreda	Za provedbu radionica satnica je utvrđena planom i programom sata razrednika za svaki razred Ukupan broj sati za realizaciju programa tijekom godine preklapa se i nadopunjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema OSR, Zdravlje.	Vera Šušić, psiholog, koordinatorka Razrednici 1.-8. razreda Školske knjižničarke

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuk u c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
zajednicom. Stručni tim škole u suradnji s predmetnim učiteljima, razrednicima i roditeljima osmišljava i provodi diskretni zaštitni program.					
ALATI ZA MODERNO DOBA – AIMO! pametno koristiti AI Cilj: Razvijanje odgovornog odnosa učenika prema umjetnoj inteligenciji. Program se sastoji od četiriju tematskih, strukturiranih i interaktivnih susreta pojedinačnog trajanja od 45 minuta. Provode ih educirani školski djelatnici Radionice su sljedeće: Trebaju li mi alati i za AI? Vid li AI cijeli svijet ili samo dio njega? AI me razumije...ili samo tako zvuči? Pametna tehnologija ili mudri izbori? Provođenje programa prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	Program je evaluiran (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet)	Selektivna prevencija	Učenici 7. razreda	4 tematske radionice po razrednom odjelu	Anita Dukić, pedagog – koordinatore Adriana Rogić, pedagoginja
SIGURNO U PROMETU Ciljevi programa su: skrb za sigurnost i zdravlje učenika stjecanje vještina i znanja nužnih za sigurno kretanje učenika u prometu uključivanje lokalne zajednice (policajska postaja, HAK) u edukativne programe izgradnja temelja za odgovorno ponašanje suradnja s roditeljima koji bi trebali biti uzor odgovornog ponašanja u prometu Način provedbe: Redovita nastava - više nastavnih sati posvetiti razvoju prometne kulture učenika od 1. do 8. razreda u okviru postojećih nastavnih predmeta kao što su Priroda i društvo, Tehnička kultura,	Program nije evaluiran. Pratit će se: realizacija planiranih aktivnosti izvođenje zaključaka na temelju provedenih aktivnosti učinkovitost programa i kontinuirano unapređenje rezultati učenika na natjecanju Sigurno u prometu	Univerzalna razina prevencije	Učenici 1.- 8. razreda	Izvanredna aktivnost "Prometna preventiva" u zaduženju učiteljice - 35 sati godišnje Na nastavi u sklopu predmetnih tema i na satu razrednika	Ana Deša – učiteljica razredne nastave - koordinatore Aktivi razredne i predmetne nastave kroz predmetne teme i satove razrednika

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuk u c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Sat razrednika Izvannastavne aktivnosti – učenicima 4.-6. razreda ponuđena je izvannastavna aktivnost Prometna preventiva (Ana Čolak) Posjet policijskog službenika – početkom školske godine policijski službenici održat će predavanja i razgovor u svim prvim razredima i upoznavati djecu s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu Radionice s djelatnicima HAK-a: Učenje o sigurnosti u vozilu, važnosti vezanja pojasa i pravilnoj uporabi autosjedalica. U suradnji s HAK-om provesti projekt „Vidi i klikni“. Važno je omogućiti djeci da kroz praktična iskustva i eksperimentiranje shvate prometne situacije. Djeca će imati priliku testirati različite scenarije u kontroliranom okruženju, što će im pomoći da bolje razumiju i primijene prometna pravila u stvarnim situacijama.					
II.PROJEKTI ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA KURIKULUM ZAHVALNOSTI Ciljevi projekta: Poticanje cjelovitog razvoja djece čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdanje, kreativne, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. Usmjeravanje djece na pozitivne osjećaje	Edukacija učitelja za provođenje vježbi zahvalnosti i važnosti pozitivnih emocija. Na kraju nastavne godine učitelji pišu izvješće o provedbi kurikuluma zahvalnosti, prilažu radove učenika (uratke ili fotografije), a psihologinja radi analizu izvješća i provedbe kurikuluma što će poslužiti kao osnova za daljnje planiranje.	Univerzalna razina prevencije	1.-8. razreda svi razrednici SRS	Vježbe zahvalnosti inkorporirati u kurikulume različitih nastavnih predmeta kao međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj. Provodi se tijekom nastavne godine.	Vera Šušić. psiholog, koordinator SRS Učitelji razredne i predmetne nastave

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuk u c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
(zahvalnost, sreća, nada, optimizam...)					
VIRTUALNI ZLOSTAVLJAČI Ciljevi: povećati osviještenost učenika o ovom nasilju smanjiti možebitno virtualno nasilje u razredu prepoznati opasnosti u virtualnom svijetu i naučiti kako reagirati na njih osvijestiti učenike o važnosti medijske pismenosti	C – ništa od navedenog Sve je veći broj učenika koji su izloženi vršnjačkom nasilju preko interneta. Posljedice ovoga nasilja vrlo su ozbiljne za mentalno zdravlje učenika. Virtualni zlostavljači su okrutni zbog anonimnosti i široke publike. Prije početka aktivnosti učenici će ispuniti anonimnu anketu. Nakon ankete pokušat ćemo učenicima na jasan, slikovit i sažet način objasniti osam jednostavnih načina za zaštitu na internetu. Nakon toga izradit ćemo plakat na ovu temu.	B - selektivna	4 ABCDE	8 sati	Ana Bučić i Irena Stojanov, učiteljice četvrtih razreda
III. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI IDENTIFIKACIJA UČENIKA U RIZIKU YP-CORE, upitnik kliničkih ishoda u rutinskoj procjeni za djecu i mlade Ciljevi: Provedba i analiza upitnika - skrininga Otkriti emocionalno rizične učenike, usmjeriti na mjere pomoći roditeljima i učenicima Kratak opis: Liječnica školske medicine primjenjuje YP-CORE upitnik tijekom sistematskog pregleda učenika osmih razreda, identificira rizične učenike, obavlja razgovor s učenicima i roditeljima, te po potrebi uključuje i druge službe (Stručna služba škole, Služba za mentalno zdravlje HZJZ i sl.).	Upitnici su standardizirani.	Univerzalna razina prevencije, a nakon analize indicirana prevencija	Učenici 8.ABCDEF razreda	Prema potrebi	Vera Šušić, psiholog koordinatorica Razrednici 8.ABCDEF Stručni suradnici škole Zavod za javno zdravstvo, Zadar Liječnica šk.medicine dr. Polona Bencun Gumzej
INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA Ciljevi: socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja otpornosti	Osobne kompetencije pojednog stručnjaka u Timu Evaluira se preko lista praćenja	Indicirana	Učenici od 1.-8. razreda	Prema individualnim potrebama učenika nakon; upitnika (YP- CORE i SDQ), analiza stanja, prema zahtjevu roditelja, razrednika, predmetnih učitelja	Stručne suradnice škole: pedagog, psiholog, defektolog, razrednici Zavod za javno

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuk u c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
učenika- jačanje zaštitnih čimbenika pomoć učenicima s emocionalnim poteškoćama prevencija školskog neuspjeha pojedinog učenika prevencija neprihvatljivog ponašanja pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku – diskretni zaštitni program. Kratak opis: U individualnom radu učenicima se pruža pomoć u vidu savjetovanja, podrške u učenju i provodi se pedagoško-psihološka intervencija.					zdravstvo - Školska medicina
GRUPNA SAVJETOVANJA UČENIKA Ciljevi: socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja razreda kao zajednice- jačanje zaštitnih čimbenika rad na grupnoj povezanosti prevencija neprihvatljivog ponašanja rješavanje konfliktnih situacija. Kratak opis: U skupnom radu s učenicima jačati zaštitne čimbenike, ublažavati ili otklanjati neprihvatljive oblike ponašanja, pratiti grupnu dinamiku i prema potrebi modificirati grupne/razredne procese.	Osobne kompetencije pojedinog stručnjaka u Timu Evalui se preko lista praćenja	Selektivna, Indicirana	Učenici od 1.-8. razreda	Modifikacije ponašanja SP intervencije u razredu	Stručne suradnice škole: pedagog, psiholog, edukator rehabilitator, razrednici
AKTIVNOSTI VEZANE ZA OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI I VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA Mjesec borbe protiv ovisnosti obilježava se od 15. studenog do 15. prosinca 2026. Ciljevi aktivnosti: afirmacija pozitivnih	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	5. – 8. razredi 8.razredi	Kontinuirano kroz mjesec, sati prema potrebi studeni-prosinac	Razrednici 5.-8.razreda Učitelji Likovne kulture Knjižničarke Pedagog, psiholog, defektolog Razrednici 8.ABCDEF razred, predmetna učiteljica Biologije, koordinatorka

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuk u c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
vrijednosti oblikovanje pozitivnih stavova zdravstveni aspekt konzumacije opojnih sredstava uočavanje štetnih posljedica po zdravlje i socio-emocionalni razvoj mlade osobe prepoznavanje novih oblika ovisnosti. Aktivnosti na razini Škole: 1. Izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija. 2.Suradnja s učiteljima Likovne kulture, Biologije, Kemije, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Vjeronauka kroz razradu nastavnih jedinica.					ŠPP predmetni učitelji
OBILJEŽAVANJE OSTALIH VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA 2. 10. 2026. Međunarodni dan nenasilja Upoznati učenike s nenasilnim oblicima rješavanja sukoba kroz radionički oblik rada 16. 11. 2026. Međunarodni dan tolerancije učenicima osvijestiti potrebitost međusobnog poštovanje i uvažavanja drugačijih od nas. Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.	Bilježi se zadovoljstvo učenika Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	5.-8. razredi	studen studen 1h 1 h	Razrednici 5.-8.
					Stručni suradnici škole
19.11. 2026. Svjetski dan prevencije zlostavljanja/nasilja nad djecom razvijati svijest o zlostavljanju djece i nasilju prema djeci upoznati učenike o oblicima nasilja i načinima zaštite	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	Studen	Razrednici1.-8. Učitelji Likovne kulture Stručni suradnici škole

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuk u c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.					
20. 11. 2026. Međunarodni dan dječjih prava upoznati učenike s dječjim pravima zaštita prava učenika Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	Studen 2 sata	Stručni suradnici škole, pedagoginja u suradnji sa školskom knjižnicom, razrednici 1.-8. razreda, Učitelji Likovne kulture
21. siječnja 2027. Dan zagrljaja Izvedba: ciljanim igrama poticati druženje i empatiju među učenicima kroz osmišljene aktivnosti u razredu.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije, prihvaćanje različitosti	2. i 4. razred područna škola Bokanjac	Siječanj 2027.	Učiteljica Mejra Uglešić
28. siječnja 2027. Europski dan zaštite osobnih podataka upoznati učenike s važnosti čuvanja i zaštite osobnih podataka Izvedba: Rad u grupama, prezentacija učeničkih radova	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije sigurnost- zaštita podataka	6.e	Siječanj 2027.	Razrednica Meri Popović
7. veljače 2027. Dan sigurnijeg interneta upoznati učenike s opasnostima na internetu Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	Veljača 2027, 2 sata	Stručni suradnici škole, informatičari, učitelji Likovne kulture, razrednici
21. 3. 2027. Dan Sy Down učenicima razvijati svijest o različitostima razvijanje empatije Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, dječjim aktivnostima kroz igru –različite čarape, izrađivanje šarenih, različitih čarapa u obliku kromosoma	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Razvijanje tolerancije i uvažavanja Prevencija diskriminacije	1.-4.	Ožujak 2027.	Učiteljice razredne nastave u suradnji s Udrugom za Sy. Down
7. 4. 2027.	Bilježi se	Univerzalna razina	1.-8.	Travanj 2027.	Učitelji u

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuk u c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred		Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
Svjetski dan zdravlja učenicima razvijati svijest o zdravlju podupiranjem zdravog razvoja djece i mladih u školskom okruženju. Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, likovnim i literarnim radovima te panoima na temu Zdravlje	zadovoljstvo učenika	prevencije				razrednoj nastavi, predmetni učitelji Prirode, Biologije, Kemije, razrednici u predmetnoj nastavi 5.-8.r.
svibnja 2027. Svjetski dan kretanja Izvedba: Edukacijsko- informativne aktivnosti - Što se događa u tijelu kada se krećemo i zašto je zdravo?	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Selektivna razina prevencije	5.-8.		Svibanj 2027.	Predmetni učitelji TZK
31. 5. 2027. Svjetski dan nepušenja upoznati učenike s razlozima izbora nepušenja Izvedba: Dan se obilježava predavanjem na temu Štetnost pušenja na satu razrednika.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	5.-8.		Svibanj 2027.	Predmetni učitelji Biologije u suradnji s Ligom za borbu protiv raka Zadar
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA U OKVIRU ZADRUGE MARASHKA U školskom razvojnom planu planira se nastavak sadnje autohtonih stabala (smokva, planika, rogač, oskoruša). Predviđen je plan održavanja zasađenih stabala. Njegovanje tradicijske kulture Zadarske županije. Cilj: Očuvati, promicati i prenositi tradicijsku kulturu i kulturnu baštinu Zadarske županije na mlađe generacije kroz upoznavanje s tradicijskim običajima, zanatima i drugim oblicima nematerijalne kulturne baštine. Motivirati i uključiti učenike u sve aktivnosti oko sadnje i održavanja zelenila	Bilježi se zadovoljstvo učenika, vidljivi su pokazatelji aktivnosti	Univerzalna i indicirana razina prevencije	5.-8. Učenici u pojačanom riziku za probleme u ponašanju		Tijekom godine	Voditeljica Zadruga, učiteljica D. Dujčić, razrednici, Voditeljica ŠPP Usklađuje se s međupredmetnim kurikulumima Održivi razvoj, Zdravlje, Poduzetništvo

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuk u c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred		Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
Posebno potaknuti učenike koji žive u složenim obiteljskim prilikama ili u uvjetima koji su sami po sebi rizični. Krajnji cilj: Osigurati dugoročno očuvanje tradicijske kulture Zadarske županije, povećati interes i aktivno sudjelovanje mladih u njezinu očuvanju te pridonijeti jačanju lokalnog i kulturnog identiteta zajednice. učenici rade i imaju vidljive rezultate svoga rada učiti ih poduzetništvu, brizi o biljkama razvijati odgovorno ponašanje.						
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U SURADNJI S CENTROM ZA SIGURNIJI INTERNET Dogovorena je suradnja s Centrom za sigurniji internet Planirano je: predavanje na UV: Sigurni u digitalnoj džungli – uloga roditelja u zaštiti djece i mladih radionica za učenike prvih razreda: Bajke u digitalnom svijetu: Putovanje kroz bajke i ekrane radionica za učenike osmih razreda: Digitalna samoobrana	Evaluacijski listići nakon provedenih radionica ili predavanja	Selektivna razina prevencije	UV Prvi i osmi razredi		Tijekom godine	Koordinator: Vera Šušić Razrednici prvih i osmih razreda
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI KOJE IMAJU ZA CILJ ZAŠTITU TJELESNOG I MENTALNOG ZDRAVLJA						
1. AKTIVNOSTI U SKLOPU PROJEKTA „Živjeti zdravo“ Aktivnosti imaju za cilj promicanje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja provodi se u suradnji sa ZJZ - Školska ambulanta OŠ B. Kašića. Ponuđene su i poveznice za slijedeće sadržaje: 1. razred - Pravilno pranje zuba 3. razred- Pravilna prehrana, skrivene kalorije	< https://www.youtube.com/watch?v=2eszpj_aAKs > Zdravstveni odgoj za prvirazred osnovne škole: Živjeti zdravo: Pravilno pranje zuba					Djelatnici šk. ambulante Dr. Polona Bencun Gumzej Neven Mumelaš, mag. med.tehnic. Razrednici

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuk u c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
5. razredi - Zdravstveno odgojni rad na temu pubertet i menstrualni ciklus 8. razredi - Zdravstveni odgoj na temu reproduktivno zdravlje i osvrt na spolno prenosive bolesti.					

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1. Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji svi razredi 1.-8.	Upoznavanje roditelja sa Školskim programom prevencije (ŠPP) i održavanje tematskog roditeljskog sastanka na temu prevencije.	1	razrednici -svi
2. Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji svi razredi 1.-8.	Upoznavanje roditelja s preventivnim programom za sigurno i poticajno kruženje u školi	1	razrednici -svi
3. Roditeljski sastanci	Univerzalna	3.ABCDE	Upoznavanje roditelja s CAP programom. Poštivanje pravila i autoriteta	2	CAP Tim psihologinja pedagoginja učiteljica
Roditeljski sastanci	Univerzalna	1.razredi MŠ i PŠ	Roditeljske vještine, Učenje i radne navike, Nasilje među djecom u školi	1	Razrednice
Roditeljski sastanci	Univerzalna	2.MŠ, 4.raz. PO Poljica	Razvoj samopoštovanja kod djeteta Odgojni stilovi roditelja, Ekranizam	1	Razrednice
Roditeljski sastanci	Univerzalna	3.ABCDE 3.PŠ Bokanjac PO Poljica, Žerava, Dračevac N.	Ponašanje na internetu, mobitel, Prevencija nasilja među djecom na društvenim mrežama Različiti smo, jednako smo vrijedni, Vršnjačko nasilje, Nasilje među djecom u školi, Poštivanje pravila i autoriteta	1	Razrednici
Roditeljski sastanci	Univerzalna	4.MŠ, PŠ Bok	Štetnost video igrice, Nasilje na	1	Razrednice

Oblik rada aktivnosti Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
			društvenim mrežama, Bez nasilja, Molim, Oprez s ekrana		
Roditeljski sastanci	Univerzalna	5. razredi	Strategije učenja, Radionica o nasilnom ponašanju	1	Razrednici
Roditeljski sastanci	Univerzalna	6. razredi	Odgovorno roditeljstvo Medijska pismenost za roditelje	1	Razrednici
Roditeljski sastanci	Univerzalna	7.razredi	Prevenција vršnjačkog nasilja, Prevenција nasilja, Kako sačuvati mentalno zdravlje djece	1	Razrednici
Roditeljski sastanci	Univerzalna	8.razredi	Mentalno zdravlje djece	1	Razrednici
Vijeće roditelja i Školski odbor	Univerzalna	Predstavnici roditelja svi razredi 1.-8.	Upoznavanje Vijeća roditelja i članove ŠO sa Školskim preventivnim programom, izvješće na kraju šk. godine.	2	Ravnateljica
5. Individualna savjetovanja	Selektivna i indicirana	Prema potrebi i interesu 1.-8.	Socijalno pedagoška intervencija, Psihološka pomoć Pedagoška pomoć	Prema iskazanim potrebama, u rizičnim situacijama	Psihologinja Pedagoginja Socijalna pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Razredna vijeća, d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima: uočavanje stanja i potreba za preventivnim aktivnostima u svom razredu senzibilizacija učitelja za preventivna djelovanja postupanja u rizičnim situacijama s učenicima u pojačanom riziku poticanje i	Selektivna, Indicirana	Svi učitelji i str. suradnici	Rizični čimbenici Provedba restitucije Psihološke potrebe Suradnja	Prema individualnim potrebama učitelja, ovisno o situaciji koja zahtijeva intervenciju	pedagog psiholog logoped edukator rehabilitator

Oblik rada aktivnosti Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Razredna vijeća, d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
poučavanje učitelja na kvalitetnu suradnju s roditeljima učenika u pojačanom riziku. vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja senzibilizacija učitelja za uočavanje promjena ponašanja kod učenika s ciljem intervencije.					
Stručna predavanja: Školski preventivni program, predstavljanje programa, posebno CAP program, ALATI ZA MODERNO DOBA Analiza uspjeha učenika nakon sjednica RV – intervencije Realizacija školskih preventivnih programa	Univerzalna, Indicirana	Svi učitelji i str. suradnici	Preventivno djelovanje u Školi SP intervencije u razredu	Prema potrebama i dinamici grupe u pojedinom razrednom odjelu	pedagog psiholog logoped edukator rehabilitator
Voditeljica ŠPP - Vera Šušić, str.suradnik psiholog					

10.5. Ostali programi koji se provode u školi

PROGRAM “ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA”

Koordinator: Vera Šušić, stručni suradnik psiholog

Koraci	Realizacija aktivnosti
1.VIŠA RAZINA ZNANJA I OSVJEŠTENOSTI	1.1 Učiteljsko vijeće Analiza izvješća razrednika o provedbi programa, te prijedlog mjera za unaprjeđenje kvalitete provedbe programa
	1.2. Distribucija edukativnih materijala učiteljima
	1.3. SRO – vrijednosti, pravila, posljedice + 1. roditeljski sastanak
2.DEFINIRANI ELEMENTI ZAŠTITNE MREŽE	2.1. Pravila na razini škole definirana i uvrštena u Pravilnik
	2.2.Svi zaposlenici upoznati s Protokolom o postupanju i načinom evidentiranja neprihvatljivih ponašanja učenika
	2.3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima dostupan u pisanom obliku u dežurnici i u područnim školama
	2.4. Definirani čimbenici u lok. zajednici za uspostavu suradnje
3.ZAŠTITNA MREŽA USPOSTAVLJENA I OPERATIVNA	3.1. Sistem otkrivanja i pomaganja žrtvama uspostavljen (zaduženja odraslih u školi, dežurstva učitelja i sl.)

Koraci	Realizacija aktivnosti
	3.2. U svim razredima na SRO održati 2-3 radionice na temu prevencije nasilja (koristiti Priručnik za zdravstveni odgoj – modul II, prevencija nasilja ili samostalno kreirati radionice)
	3.3. Ostale strategije prevencije se primjenjuju (kroz nastavu, slobodne aktivnosti, međupredmetne teme, tematske grupe, sandučić povjerenja i sl.)
	3.4. Strategije za postupanje nakon incidenta se dosljedno primjenjuju
4.SISTEM UPUĆIVANJA NA DRUGE SLUŽBE UTVRĐEN	4.1. Kroz zajedničke sastanke s drugim službama, udrugama, institucijama- definirane uloge, očekivanja i načini djelovanja Protokol o postupanju
5.UČENICI TRAŽE POMOĆ OD ZAŠTITNE MREŽE	5.1. Učenici se obraćaju učiteljima ili ostalim djelatnicima škole, pišu za sandučić, prilaze odraslima, prijavljuju slučajeve...
	5.2. Učenici koji trpe i koji zlostavljaju uključuju se u savjetodavno-terapeutski rad sa stručnim suradnicima škole
6.KORACI ZA POMOĆ POZNATI SU UČENICIMA I MREŽA PRUŽA ADEKVATAN ODGOVOR NA NJIHOVE POTREBE	6.1. Svi, a osobito oni koji trpe i zlostavljaju upoznati sa svim odabranim mehanizmima intervencije i prevencije u školi, a škola ih primjenjuje u skladu s potrebama učenika (restitucija,, razgovor, savjetovanje, poziv roditeljima, terapija...)
	6.2. Roditelji se uključuju kao sastavni dio mreže kroz organiziranje akcija i aktivističko djelovanje
	6.3. Lokalna zajednica surađuje prema utvrđenom dogovoru i rasporedu postupanja
	6.4. Razredi postaju «brižne zone»
7.UČENICI, RODITELJI I UČITELJI SMATRAJU ŠKOLU SIGURNIM MJESTOM ZA DJECU	7.1. Škola prati, procjenjuje i dokumentira cijeli proces koji vodi promjenama
	7.2. O zajedničkim (školskim) postignućima informira javnost
	7.3. Jednostavnim upitnikom utvrđuje se mišljenje djece i odraslih
Aktivnost, program i projekt	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE
Ciljevi aktivnosti, programa i projekta	Informirati učenike o srednjim školama, programima, zanimanjima i pomoći im u odabiru škole i programa koji najbolje odgovaraju njihovim znanjima i sposobnostima.
Namjena aktivnosti, programa i projekta	Pomoći učenicima da odaberu onu školu i program koji će im omogućiti zadovoljstvo u budućem životu i radu.
Nositelji aktivnosti	Psiholog, pedagog, razrednici, učenici, roditelji, služba za PU,
Način realizacije aktivnosti	Praćenje učenika tijekom školovanja, davanje brošura i letaka o srednjim školama, suradnja sa srednjim školama, odlazak osmaša na prezentaciju škola i zanimanja u Zadar, razgovor s učenicima i roditeljima. Radionice na SR na temu profesionalnog usmjeravanja. Roditeljski sastanak na temu informiranje o upisu u SR
Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine.
Detaljan troškovnik aktivnosti	Odlazak na Smotru srednjih škola o trošku učenika. Odlazak učenika u CISOK (CENTAR ZA INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE O KARIJERI), i u Hrvatski zavoda za zapošljavanje o trošku učenika
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Samovrednovanje, analiza rada sa suradnicima, praćenje uspjeha i ponašanja učenika u srednjim školama.
Voditeljice	Pedagoginja –Anita Dukić, razrednici osmih razreda

11. ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

11.1. Uvod

Školski plan rada s darovitim učenicima predstavlja osnovu za sveobuhvatniji i suvremeniji pristup potencijalno darovitim učenicima. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 63.) škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Proteklih godina, u našoj školi, radilo se s darovitim učenicima najčešće tijekom dodatne nastave ili izvannastavnih aktivnosti proširivanjem nastavnih sadržaja i pripremanjem učenika za natjecanja. Od 28.06.2017. do 28.12.2018. u školi se provodio EU projekt „ZadarZaDar – Doživljajna pedagogija u prirodoslovnim predmetima za razvoj darovitih učenika“. Projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda. Kroz ovaj projekt razvili smo alate za ranu identifikaciju darovitih učenika, kao i individualizirane kurikule za rad s potencijalno darovitim učenicima. Cilj nam je u školi što ranije prepoznati, identificirati i razvijati stvaralačke potencijale darovitih učenika pružanjem odgovarajuće odgojno-obrazovne podrške, odnosno pružanjem prilike svakom potencijalno darovitom učeniku da razvije svoje izuzetne sposobnosti i potencijale. U šk. god. 2023./2024. provodili smo dva projekta s darovitim učenicima koje je sufinanciralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. To su bili projekti Financijska pismenost i Simbioza reljefa, klime i tla. U šk. god. 2024./2025. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sufinanciralo je provedbu projekta s darovitim učenicima pod nazivom Poznati hrvatski matematičari. U šk. god. 2025./2026. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sufinanciralo je provedbu projekta s darovitim učenicima pod nazivom Darovitost na treću. Iako se u osnovnoj školi najčešće radi o potencijalno darovitim učenicima, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, koriste izraz „daroviti učenici“, te će se i u ovom dokumentu koristiti izraz „daroviti učenici“ misleći pritom i na potencijalnu i na produktivnu darovitost.

11.2. Identifikacija darovitih učenika

Tko su daroviti učenici?

Prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, NN broj 71/2025., „Darovitost je sklop osobina, visoko iznadprosječnih općih intelektualnih i/ili specifičnih sposobnosti, visokoga stupnja kreativnosti i motivacije koji darovitim omogućuje razvijanje izvrsnih kompetencija i dosljedno postizanje izrazito iznadprosječnih postignuća i/ili radova u jednome ili više područja: jezično-komunikacijskom, matematičkom, prirodoslovnom, tehničkom i informatičkom, društveno-humanističkom, umjetničkom te tjelesnom i zdravstvenom.“

Svaki daroviti učenik ima različitu kombinaciju sposobnosti i osobina ličnosti. Daroviti učenici predstavljaju heterogenu skupinu, te je identifikacija darovitih učenika složen postupak koji je potrebno kontinuirano provoditi tijekom cijelog školovanja. Da bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost nužni su:

- prirođena dispozicija za postizanje izvrsnosti u određenome području
- okolinski činitelji (obiteljska, školska i šira sredina, osobe, kritični događaji, okolnosti)
- osobni činitelji (motivacija i osobine ličnosti).

Osobine darovitih učenika

Darovitost se može različito manifestirati u pojedinim razvojnim razdobljima. Osobine darovite djece razlikuju se ovisno i o području darovitosti. Neke osobine koje često opažamo u darovitim učenicima s visokim općim intelektualnim sposobnostima su:

- intelektualne osobine
- visok stupanj opće inteligencije ili neke specifične sposobnosti
- visoke sposobnosti logičkog zaključivanja
- visokorazvijene sposobnosti analitičkog, apstraktnog i divergentnog mišljenja
- visokorazvijena sposobnost rješavanja problema
- intelektualna znatiželja, maštovitost, te brzo i lako učenje novih sadržaja
- osobine ličnosti
- velika unutarnja motivacija i usmjerenost prema cilju

- velika radna energija i upornost
- strast za učenjem
- težnja k savršenoj izvedbi
- otvorenost prema novom iskustvu
- naglašen smisao za humor i slično.

Daroviti učenici često pokazuju otpor prema rutinskome radu, ponavljanju i prejednostavnim zadacima koje procjenjuju neizazovnima.

Proces identifikacije darovitih učenika

Proces identifikacije obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika. Provodi se timski, a tim vodi i koordinira psiholog ili osoba koju zaduži ravnatelj. Zbog važnosti rane identifikacije, u školskoj godini 2026./27. identifikacija darovitih učenika u našoj školi provodit će se krajem prvog i krajem četvrtog razreda obuhvaćajući sve učenike prvih i četvrtih razreda. Pri identifikaciji će se koristiti različiti instrumenti i različiti izvori informacija poštujući najviše profesionalne i etičke standarde.

Uočavanje darovitosti

Uočavanje je prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost. Darovite učenike uočavaju roditelji, vršnjaci, učitelji i stručni suradnici.

Roditelji su svakodnevno u prilici opažati ponašanje svoga djeteta u velikome broju različitih situacija. Unatoč tomu što nisu emocionalno indiferentni i što često nemaju mogućnost usporedbe s drugom djecom, njihove su procjene prilično realistične ukoliko im se ponude unaprijed pripremljene liste s opisom osobina darovite djece, a zadatak roditelja je da procijene stupanj u kojem je određena osobina prisutna kod njihovog djeteta.

Učitelji su u prilici opažati i uočavati darovitost unutar razreda uspoređujući pojedinog učenika s vršnjacima. Pritom trebaju paziti da ne precijene kognitivne sposobnosti odličnih učenika čiji je uspjeh rezultat visoke motiviranosti za učenje i razvijenih radnih navika. S druge strane, trebaju paziti da ne podcijene sposobnosti učenika koji ne postižu odličan uspjeh. Iskustva pokazuju da učitelji lakše uoče umjereno darovite učenike (naročito ako su motivirani) nego izrazito darovite.

Vršnjačke procjene također pridonose uočavanju darovitosti i dobro dopunjavaju opažanja učitelja i roditelja.

Samoprocjene učenika važan su dio u procesu identifikacije darovitih učenika. One nam pokazuju koliko učenici poznaju sami sebe, svoje sposobnosti i potencijale. Iskustva pokazuju da su samoprocjene objektivnije što su učenici stariji, te se procesnom identifikacijom može pratiti koliko se vremenom kod darovitih učenika mijenja spoznaja sebe i razumijevanje vlastitih potencijala.

Na potencijalnu darovitost može upućivati i samoinicijativno uključivanje, uspješno sudjelovanje i zadržavanje učenika u određenim dodatnim odgojno-obrazovnim programima.

Utvrđivanje darovitosti

Utvrđivanje je procjenjivanje i mjerenje sposobnosti, osobina i kompetencija pojedinca zbog određivanja vrste i stupnja darovitosti. Obuhvaća različite postupke kojima se mjere sposobnosti (potencijali), ali i vrednuju postignuća i uradci (produkti). Utvrđivanje provodi školski stručni tim za darovite pod vodstvom psihologa. Psiholog provodi naraštajno ispitivanje kognitivnih sposobnosti primjenom testova za utvrđivanje općih intelektualnih sposobnosti u prvome i četvrtome razredu.

Metode i instrumentarij za identifikaciju

Tijekom provedbe projekta „ZadarZaDar – Doživljajna pedagogija u prirodoslovnim predmetima za razvoj darovitih učenika“, kreirali smo skale i upitnike za uočavanje i procjenu osobina potencijalno darovitih učenika u skladu sa suvremenim teorijama darovitosti čime smo obogatili dosadašnji instrumentarij za identifikaciju darovitih učenika.

Metode i instrumentarij za uočavanje darovitih učenika:

- Skale za učitelje – procjena osobina darovitih učenika
- Skale za roditelje – procjena osobina darovite djece
- Upitnik za učenike – vršnjačka procjena i samoprocjena učenika
- uočavanje iznimnih uradaka (produkata).

Metode i instrumentarij za utvrđivanje darovitosti:

- procjena intelektualnih sposobnosti svih učenika prvih razreda testom Ravenove progresivne matrice (SPM)
- procjena intelektualnih sposobnosti svih učenika četvrtih razreda testom kristalizirane inteligencije (KI-4, Hadžiselimović) ili Naglierijev test neverbalne sposobnosti, razina D (NNAT–D)
- procjena kreativnosti DAT testom kreativnosti (Zadatak divergentnih asocijacija) koji je jedan od najnovijih i najbržih znanstvenih alata za procjenu verbalne kreativnosti. DAT test mjeri divergentno mišljenje – sposobnost stvaranja neočekivane, udaljene i raznolike asocijacije te pronalazi različita rješenja za otvorene probleme
- procjena osobina ličnosti i motivacije
- kvalitativna analiza i procjena uradaka
- analiza i procjena postignuća (školskih ocjena, rezultata na natjecanjima, rezultata postignutih u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima i sl.)

Instrumentarij za utvrđivanje darovitosti uključuje psihologijske standardizirane testove sposobnosti i kreativnosti, upitnike ličnosti te ljestvice za procjenu motivacije, uvjerenja o sebi, interesa itd.

Rezultati identifikacije darovitih učenika

Podatci prikupljeni u procesu identifikacije (rezultati na testovima sposobnosti i kreativnosti te inventarima ličnosti i drugim upitnicima, analize produkata i postignuća učenika, procjene učitelja i učenika, te drugi podatci o učeniku) čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji koju o svakome darovitom učeniku vodi školski stručni tim. Informacije o identificiranim darovitim učenicima daju se na primjeren način:

- učiteljima – na razrednim vijećima kako bi se planirala odgovarajuća odgojno-obrazovna podrška
- roditeljima identificiranih darovitih učenika - kako bi se poticala odgovarajuća obiteljska podrška
- identificiranim darovitim učenicima - kako bi se uključili u odgovarajuće oblike odgojno-obrazovne podrške.

11.3. Kurikularno planiranje za darovite učenike

Nacionalni okvirni kurikulum ističe da je škola dužna otkrivati talentirane i darovite učenike te osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba talentirane i darovite djece i učenika, uz stalno praćenje i vrjednovanje njihovih postignuća. Naročito treba voditi računa o sljedećim potrebama darovitih učenika:

- potreba za obogaćenim obrazovnim programima
- potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha
- potrebu za samostalnošću u učenju – omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalni rad i istraživanje
- potrebu za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa kako bi se međusobno poticali, ali i smanjili osjećaj izoliranosti
- potrebu za druženjem s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvaćenosti od strane vršnjaka.

Za izrazito darovite učenike izrađuje se individualizirani kurikulum koji treba odražavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov i težinu te priliku za stvaralačko izražavanje.

Način organizacije odgojno-obrazovnoga rada i programa za darovite učenike

Škola osigurava učenicima uključenost u odgojno-obrazovni program u skladu s razinom i vrstom njihove darovitosti, dodatnu nastavu i druge oblike rada koji potiču njihove sposobnosti i stvaralaštvo. Oblikovanje individualiziranoga kurikuluma zahtijeva odgovarajuću prilagodbu, odnosno razlikovnost (diferencijaciju) sadržaja ili tema i vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka poučavanja i oblika rada.

Individualizirani kurikulum uključuje:

- prilagodbu sadržaja učenja (ubrzavanje, sažimanje, mijenjanje, reorganiziranje, prilagodljiv tempo rada, korištenje naprednijim i složenijim materijalima, konceptima i sl.),

- prilagodbu procesa učenja (intelektualno zahtjevniji problemski zadatci, pitanja otvorenoga tipa koja pokreću višu misaonu razinu – istraživanje, otkrivanje novoga, preispitivanje poznatoga, samostalno učenje te upute koje potiču ostvarenje viših razina mišljenja),
- prilagodbu proizvoda učenja (npr. plakat, seminarski rad, predavanje drugim učenicima, problemski zadatci za druge darovite učenike, mentorstvo darovitih učenika drugim darovitim učenicima),
- prilagodbu okružja učenja (odnosi se na mjesto i uvjete učenja - školsko i razredno ozračje u kojemu se uvažavaju različitosti, postavljanje pitanja, pravo na pogrešku, izvanučionička i terenska nastava sa skupinom darovitih učenika i sl.).

U školskoj godini 2026./27. školska psihologinja održat će predavanje na UV na temu Oblici odgojno-obrazovne podrške darovitim učenicima u skladu s novim Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika. Jedno od predavanja na UV bit će i načini poticanja kreativnosti kod učenika tijekom redovite nastave. NOK daje slobodu učiteljima da zajedno s darovitim učenicima biraju sadržaje, metode i oblike rada u skladu s izraženim interesima i sposobnostima darovitih učenika. Za darovite učenike preporučuju se strategije koje učenicima omogućavaju korištenje višim kognitivnim procesima, produbljivanje i proširivanje znanja te primjenu naučenoga u novome i promjenljivome kontekstu, koje potiču razvoj i iskazivanje vlastitih ideja, kritičko i kreativno promišljanje te preispitivanje postojećega znanja, čime se stvaraju preduvjeti za dolaženje do novih spoznaja.

Izvan redovite nastave, daroviti učenici uključuju se u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, radionice za darovite učenike koje su sastavni dio kurikulumu škole, a koje su opisane pod točkom 3.2. ovog dokumenta. Škola nudi široki spektar takvih aktivnosti, od jezičnoga i umjetničkoga područja, do prirodoslovnoga i informatičkoga, ovisno o interesu učenika. Škola omogućava darovitim učenicima sudjelovanje na natjecanjima gdje se susreću i uspoređuju s učenicima sličnih interesa i postignuća, a zadatci koje rješavaju često zahtijevaju više razine kognitivnih procesa i kreativnost u rješavanju problema.

Darovite učenike potiče se i na uključivanje u izvanškolske aktivnosti i centre izvrsnosti u cilju poticanja specifičnih područja darovitosti (umjetničkih, tehničkih, znanstvenih i sl.).

Radionice za darovite učenike

Osim dodatne nastave i niza izvannastavnih aktivnosti koje su planirane Školskim kurikulumom, u školskoj godini 2026./27. učitelji koji su zainteresirani za rad s darovitim učenicima ponudili su različite radionice ili projekte u koje se mogu uključiti daroviti učenici. U donjoj tablici nalazi se opis ponuđenih aktivnosti, a učenici sami biraju u koje se aktivnosti žele uključiti, ovisno o njihovim interesima i specifičnim sposobnostima.

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
Dodatna matematika	1. r.	Dodatna nastava iz matematike : * razvijanje matematičkog zaključivanja – npr. „Kako znaš da je to točno?“ ili „Možeš li pronaći drugi način?“ * uočavanje obrazaca i pravila – nizovi, odnosi među brojevima, logičke igre * pronalaženje više rješenja za isti problem * logičke i misaone igre – sudoku za djecu, tangrami, matematičke zagonetke, igre s brojevima * dublje razumijevanje gradiva, umjesto samo ubrzavanja	Četvrtak 5. školski sat	Ana Knežević Jadranka Gulam

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		nastavnog sadržaja *samostalno istraživanje i objašnjavanje vlastitog načina razmišljanja.		
Kreativne radionice	1. r.	Izvanastavne aktivnosti : *za darovite prvašice kreativne radionice omogućuju im da pokažu ideje, maštu i način razmišljanja, a ne samo znanje.	Petak 5. školski sat	Ana Knežević
Bajkaonica	1. r.	Izvanastavna aktivnost usmjerena na razvoj ljubavi prema čitanju i pričanju priča. Učenici će kroz bajke, slikovnice, razgovor, kreativno izražavanje, likovne i dramske aktivnosti razvijati maštu, rječnik, komunikacijske i socijalne vještine.	Petak 5. školski sat	Jadranka Gulam
Projekt Rješko – Maštostvaraonica	1. r.	Projekt usmjeren na razvoj rječnika djece mlađe školske dobi kroz inovativne, estetske i utjelovljene metode učenja. U aktivnosti Maštostvaraonica učenici će kroz igru, pokret, jezične i kreativne izazove razvijati rječnik, izražavanje, maštu i komunikacijske vještine.	Prema dogovoru	Jadranka Gulam izv. prof. dr. sc. Katarina Aladrović Slovaček
Večer matematike	2.b	ZANIMLJIVI, RAZNORSNI ZADACI PO TZV. MATEMATIČKIM STANICAMA Ovom aktivnošću potaknut ćemo učenike da sudjeluju na različitim matematičkim natjecanjima u budućnosti. Rješavanje zadataka na večeri matematike. Memory, sudoku, matematički bingo.	Jedan dan u prosincu	Marija Baričević
Izvanučionička nastava planirana kurikulumom Projektna nastava u sklopu projektnih aktivnosti Glagoljica,	2.b	-Ostvarivanje potencijala darovitih učenika kroz izvanučioničku nastavu prema interesima učenika	Tijekom godine 5.mj 2027. 10.ili 11.mj 2026. Tijekom godine	Marija Baričević

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
Putujemo Hrvatskom – ove godine podnaziv „Gurmanski ekspres“		(posjet kulturnim, znanstvenim, javnim ustanovama). -Predstavljanje izložbe glagoljičnih suvenira na Poluotoku -Radionice glagoljice u Filip Jakovu -Istraživačke aktivnosti – predstavljanje Zadra, Zadarske županije kroz kulturu, turizam, baštinu, gastronomiju -		
INA (izborna)– Kreativne aktivnosti	2.b	Ostvarivanje potencijala darovitih učenika kroz izvannastavne aktivnosti prema interesima učenika – likovne radionice, radionice glagoljice, dramske aktivnosti i lutkarstvo	Tijekom godine, 5.sat petak	Marija Baričević
Umjetničko područje – INA, SR	2.b	Učenici se ostvaruju sudjelovanjem na školskim manifestacijama. Nastup na prigodnim školskim priredbama; Dani kruha, Božić, Valentinovo, Adio školo.	Tijekom godine, 5.sat petak	Marija Baričević
Međunarodno natjecanje Klokane bez granica	2.b	Učenici razvijaju svoje više matematičke vještine.	3.mj 2027.	Marija Baričević
Projekt Zadar čita – suradnja s GKZD	2.b	Učenici razvijaju i potiču svoje jezične i čitalačke vještine, vještine pisanja.	3.mj 2027.	Marija Baričević
Poludnevni izlet – planiran kurikulumom	2.b	Učenici razvijaju i potiču svoje jezične, komunikacijske, istraživačke vještine.	5.mj 2027.	Marija Baričević
„Mali istraživači – od ideje do otkrića“ (Detektivi riječi) - HJ	2.razredi	Učenici dobivaju tekst s „tajnom“. Izdvajaju ključne riječi, pronalaze neobične riječi, osmišljavaju drugačiji završetak priče i pišu vlastiti nastavak	Studen 2026.	Zdravka Viduka, Sanda Knežević, Ljilja Miletić, Ivana Jović, Antonia Erslan
Detektivi riječi (HJ)	2.razredi	Neobičan trag Luka je nakon škole krenuo kući. Na pločniku je ugledao male mokre tragove. Nisu pripadali psu. Nisu pripadali ni mački. Tragovi su vodili prema starom parku. Luka je zastao, pogledao oko	Prosinac 2026.	Zdravka Viduka, Sanda Knežević, Ljilja Miletić, Ivana Jović, Antonia Erslan

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		sebe i začuo tiho šuštanje iza grma. (tekst) Aktivnosti: ☐ pronađu tri moguća objašnjenja tragova ☐ promijene jednu riječ u tekstu tako da se promijeni značenje rečenice ☐ napišu nastavak od 5–7 rečenica ☐ daju priči novi naslov.		
Radionica: Riječ koja ne postoji	2.razred	Ovo je posebno dobra aktivnost za darovite učenike. Učenici trebaju izmisliti novu riječ. Primjer: šumoljubac = osoba koja jako voli slušati šum lišća. Moraju osmisliti: novu riječ njezino značenje kako je nastala rečenicu u kojoj se koristi suprotnu riječ, ako je moguće malu ilustraciju. Završni izazov Svaki učenik predstavi riječ, a ostali pokušavaju pogoditi značenje.	Siječanj 2027.	Zdravka Viduka, Sanda Knežević, Ljilja Miletić, Ivana Jović, Antonia Erslan
Radionica Izgradi grad	2.razred	Učenici dobiju papir s praznim prostorom. Moraju izgraditi svoj matematički grad. Grad mora imati: 5 kuća školu trgovinu park knjižnicu cestu najmanje 3 različita geometrijska lika. Zatim dobivaju zadatke: Koliko je ukupno zgrada? Koliko pravokutnika vidiš? Koja je najkraća ruta od škole do knjižnice? Možeš li nacrtati drugu rutu? Koliko bi stabala posadio u parku ako svaki red mora imati jednak broj stabala? Završni zadatak Učenik drugom	Veljača 2027.	Zdravka Viduka, Sanda Knežević, Ljilja Miletić, Ivana Jović, Antonia Erslan

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		učeniku daje upute: „Kreni od škole 3 polja prema gore, zatim 2 udesno...” Drugi učenik prema uputama mora pronaći određenu zgradu.		
Matematička trgovina	2. razred	U učionici napravimo malu trgovinu. Primjer: Učenik dobije: „Imaš 20 €. Što možeš kupiti?” Ali daroviti učenici dobivaju dodatne probleme: pronađi što više različitih kombinacija moraš potrošiti točno 20 € moraš kupiti najmanje 3 proizvoda moraš kupiti barem jednu bilježnicu napravi račun za prijatelja. Izazov „Smisli kupnju za koju će račun iznositi točno 17 € i pronađi barem dva različita rješenja.”	Ožujak 2027.	Zdravka Viduka, Sanda Knežević, Ljilja Miletić, Ivana Jović, Antonia Erslan Učitelji predmetne i razredne nastave
Misija- spasimo naš planet	2. razredi	Uputa za učenike: „Naš grad ima problem. Troši se previše vode, proizvodi se mnogo otpada i ljudi ne čuvaju dovoljno prirodu. Vi ste tim malih istraživača. Morate osmisliti rješenje.”  Priroda i društvo Učenici istražuju: Kako možemo štedjeti vodu? Kako smanjiti otpad? Zašto razvrstavamo otpad? Kako čuvamo biljke i životinje?  Matematika Dobiju podatke: Jedna obitelj dnevno baci 3 plastične boce. Koliko boca baci za 7 dana? Zatim: „Koliko bi boca bilo manje kada bi obitelj svaki dan koristila jednu bocu manje?”  Hrvatski jezik Učenici izrađuju: „10 pravila malog	Travanj 2027.	Zdravka Viduka, Sanda Knežević, Ljilja Miletić, Ivana Jović, Antonia Erslan

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		čuvara prirode“ i pišu kratku poruku: „Dragi stanovnici našega grada...“ Završna aktivnost: Svaki učenik ili skupina izrađuje „Plan za zeleni grad“. Može sadržavati: crtež grada matematičke podatke pravila slogan prijedloge za očuvanje okoliša.		
Dodatna matematika	3. r.	Dodatna nastava za učenike provodi se jednom tjedno. Organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju zanimanje za predmet, koji posjeduju mogućnosti koje se mogu još više razviti intenzivnim radom, tj. za napredne učenike. Na dodatnoj nastavi učenici rješavaju teže i složenije zadatke iz raznih zbirki, zabavne matematike- križaljke , mozgalice...) Poticati ih da na različite načine dolaze do rješenja kao i na upornost i osjećaj sigurnosti.	Četvrtak 5. sat	Zvezdana Badžoka
Dodatna matematika	3. r.	Dodatna nastava za učenike koja se provodi jednom tjedno. Učenici će razvijati matematičko mišljenje, logičko zaključivanje i vještine rješavanja problemskih zadataka kroz različite matematičke aktivnosti i igre.	Četvrtak 5. sat	Antonia Vukoša
Putujemo Hrvatskom	3.r.	Izvanastavna aktivnost kroz koju učenici upoznaju krajeve svoje domovine. Kroz geografska obilježja, gastronomiju, književnosti i stvaralaštvo. Svaki mjesec radimo jednu regiju.	Petak 5. sat	Antonia Vukoša
Dodatna nastava iz matematike	4.c	Rješavanje problemskih i logičkih zadataka,	Ponedjeljkom predsat Srijedom i četvrtkom predsat u	Marija Ledenko Marija Letinić

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		matematičkih zagonetki i problemskih situacija iz svakodnevnog života. Učenici uspoređuju različite načine rješavanja i obrazlažu svoja rješenja.	popodnevnoj smjeni	
Mozgalice i izazovi	4.c	Logičke igre, rebusi, problemski zadatci, slagalice i zadatci divergentnog mišljenja. Učenici osmišljavaju i vlastite mozgalice te ih zadaju drugim učenicima	Ponedjeljkom predsat Petkom 5 šk.sat	Marija Ledenko
Vrtuljak	4.c	Izvanastavna aktivnost usmjerena na razvoj ljubavi prema jeziku, znanosti, glazbi i stvaralaštvu. Učenici će kroz zadane aktivnosti razvijati maštu, rječnik, komunikacijske i socijalne vještine. "Vrtuljak" je namijenjen učenicima kao poticaj za svakodnevno istraživanje i krativno učenje. Pomoću vrtuljka učenici biraju temu kojom će se baviti na određenom satu. Na taj se način učenicima omogućuje učenje kroz igru, istraživanje, stvaranje te suradnju. Učenici će kroz radionice razvijati kreativno i divergentno mišljenje, sposobnost rješavanja problema, maštu i originalnost, samostalnost te ustrajnost, sposobnost istraživanja i prezentiranja kao i svijest o vlastitim jakim stranama. "Vrtuljak" kao program daje učenicima slobodu izbora, istraživanje, stvaranje te mogućnost da ideju razviju na svoj način.	Petkom 5. školski sat	Marija Ledenko
Mozgalice i izazovi	4.d	Logičke igre, rebusi, problemski zadatci,	Srijedom i četvrtkom predsat u	Marija Letinić

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		slagalice i zadatci divergentnog mišljenja. Učenici osmišljavaju i vlastite mozgalice te ih zadaju drugim učenicima.	popodnevnoj smjeni Petkom 5 šk.sat	
Tajanstvena škrinjica	4.d	Izvanastavna aktivnost usmjerena na razvoj ljubavi prema jeziku, znanosti, glazbi i stvaralaštvu. Učenici će kroz zadane aktivnosti razvijati maštu, rječnik, komunikacijske i socijalne vještine. "Tajanstvena škrinjica" namijenjena je učenicima kao poticaj za svakodnevno istraživanje i krativno učenje. Na jednoj radionici učenici izvlače jedan predmet, poruku, simbol ili zadatak iz škrinje koji postaje tema i poticaj za daljnju aktivnost. Na taj se način učenicima omogućuje učenje kroz igru, istraživanje, stvaranje te suradnju. Učenici će kroz radionice razvijati kreativno i divergentno mišljenje, sposobnost rješavanja problema, maštu i originalnost, samostalnost te ustrajnost, sposobnost istraživanja i prezentiranja kao i svijest o vlastitim jakim stranama. "Škrinjica" kao program daje učenicima slobodu izbora, istraživanje, stvaranje te mogućnost da ideju razviju na svoj način.	Petkom 5. školski sat	Marija Letinić
Čitaj, istraži i poleti!	Od 5. do 8. razreda (10 darovitih učenika)	U organizaciji školske knjižnice uz suradnju s Centrom za Dar, Astronomskom udrugom Zadar i ZTK-e tijekom Mjeseca hrvatske knjige održat ćemo radionicu pod motom:	Tijekom Mjeseca hrvatske knjige (listopad i studeni 2026.)	Ana Bučić i Irena Stojanov

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		Od priča do otkrića. Našu radionicu nazvat ćemo: Čitaj, istraži i poleti Učenici će najprije čitati i istraživati prigodnu priču, a zatim teleskopima Astronomske udruge Zadar promatrati večernje nebo. Slika će se putem pametnih teleskopa iz vanjskog prostora prenositi u školsku knjižnicu. Učenici će VR naočalama ući u virtualni svijet svemira i istražiti ono što se ne može vidjeti teleskopom. Na kraju će svoje doživljaje, spoznaje i maštu pretvoriti u priču. Kroz čitanje, istraživanje i suvremenu tehnologiju učenici će povezati svijet knjige sa svijetom znanosti te krenuti od priče prema otkriću.		
Stvori svoju priču	8.b	Učenici se dijele u skupine. Skupina 1: Detektivska priča (Objektne i subjektne rečenice) Zadatak je napisati kratak početak detektivske priče u kojoj se istražuje nestanak nekog školskog predmeta. Rečenice moraju odgovarati na pitanja subjekta i objekta . Skupina 2: Putopis iz mašte (Mjesne i vremenske rečenice) Zadatak je opisati neobično putovanje na izmišljeni planet ili skriveni otok. Fokus je na opisivanju prostora i vremena radnje. Skupina 3: Sukob mišljenja (Uzročne i namjerne rečenice) Zadatak je napisati dijalog između dviju osoba koje se svađaju oko toga je li bolji pametni telefon ili knjiga. Likovi moraju stalno	Ožujak /travanj 2027.	Katarina Katuša

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		opravdavati svoje postupke i ciljeve. Predstavnik svake skupine čita priču pred razredom. Dok jedna skupina čita, ostali učenici imaju zadatak prepoznati i zapisati barem jednu zavisnosloženu rečenicu koju su čuli te odrediti njezinu vrstu.		
Dodatna nastava iz hrvatskoga jezika	7. r	Cilj aktivnosti je proširiti i produbiti znanja iz gramatike i pravopisa hrvatskoga standardnog jezika koja su stečena u sklopu redovite nastave. Aktivnost je usmjerena na razvoj napredne jezične i komunikacijske kompetencije učenika, poticanje logičkog i analitičkog razmišljanja kroz jezičnu analizu, te ovladavanje složenim morfološkim i sintaktičkim strukturama.	Svaki drugi tjedan utorkom i četvrtkom 0. sat	Meri Popović
Dramska grupa	5.r.-8. r	Namjena ove izvannastavne aktivnosti je omogućiti učenicima da u sigurnom i poticajnom okruženju razvijaju svoje verbalne i neverbalne komunikacijske vještine, maštu, kreativnost, empatiju i kritičko mišljenje. Kroz dramske igre, improvizacije i rad na dramskom tekstu, aktivnost izravno pridonosi jačanju samopouzdanja učenika, oslobađanju od javnog nastupa i treme, razvijanju estetske kulture te usvajanju vještina timskog rada i suradnje. Također, aktivnost služi osvještavanju važnosti scenske umjetnosti i razvijanju ljubavi prema kazalištu i književnosti.	Petak, 6. sat	Meri Popović
Čitanjem do zvijezda	7. r	Za učenike zainteresirane za	Tijekom godine	Meri Popović

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		dodatno čitanje neelektirnih djela, natjecanje i kreativni rad na uratku koji predstavlja prikaz odabranih književnih djela. Aktivnost je namijenjena učenicima s intrinzičnom motivacijom za dodatno čitanje, istraživačko učenje i kreativno izražavanje.		
Čitam ti, čitaj mi (nastavak projekta)	7. r.	Aktivnosti vezane za projekt (Čitajmo s roditeljima, Čitajmo s mudrošću, Čitajmo s radošću, itd.)	Tijekom godine	Meri Popović Ana Lisica
Zadar čita	5.-7 r.	Sudjelovanje u aktivnostima projekta GKZD	Ožujak 2027.	Meri Popović
PROJEKT - Čitanje u fokusu - ČUF (u organizaciji izdavačke kuće LJEVAK)	- 8. članovi Čitateljskog kluba ČITKO	Učenici su tijekom ljeta čitali 4 knjige. Tijekom prvog polugodišta slijedi razgovor o knjigama, pisanje osvrta, motivacijski filmovi i susret s književnicama. Najbolji radovi bit će i nagrađeni.	Srpanj 2026. - siječanj 2027.	Ana Lisica
Zadar čita - radionica u suradnji s Centrom za uočavanje i rad s darovitima "DaR "	5. - 8.	Sudjelovanje u radionici na zadanu temu u sklopu manifestacije Zadar čita.	Ožujak 2027.	Ana Lisica
Intervju strip pisanje priče kviz cloze test exercises open cloze idiomi	6.de 7.ef 8.de	- Učenici pišu intervju s poznatom osobom ili osobom za koju smatraju da im može biti uzor u životu (osobom iz povijesti, poznatom osobom ili osobom iz obitelji) -Učenici pišu /crtaju strip (digitalno ili na hameru) -Učenici pišu priču koristeći zadane riječi -Učenici rade kviz koristeći digitalne alate (Milijunaš) -Cloze test – učenici dopunjavaju tekst ponuđenim riječima ili dijelovima rečenice - Open cloze – učenici dopunjavaju tekst bez ponuđenih riječi -Učenici istražuju na Internetu ili papirnatim rječnicima	Dodatna nastava Tijekom nastavne godine -redovna nastava (obogaćivanje redovnih nastavnih sadržaja)	Snježana Šanko

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		/knjizi idioma i samostalno pronalaze idiome na engleskom jeziku te ih uspoređuju s odgovarajućim idiomima u hrvatskom jeziku/ rade plakat		
Djelovanje kiselih kiša na građevine od kamena	6. raz.	-Potražiti na stranicama interneta podatke o kiselim kišama i njihovom djelovanju na građevine od kamena. -Ustanoviti promjene na fasadama i spomenicima u gradu Zadru. - Razgovor sa konzervatorom i restauratorom o navedenoj temi. -Obilazak građevina, zaštićena kulturna dobra u Zadru.	Tijekom prvog obrazovnog razdoblja.	Duška Dujić
Prehrana i zdravlje	7. raz.	- Učenici analiziraju deklaracije prehrambenih proizvoda i uspoređuju njihov sastav. Na temelju podataka izrađuju primjer uravnoteženog dnevnog jelovnika. - Tijekom istraživanja ostvariti suradnju s nutricionistima kao savjetnicima za zdravu prehranu.	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja	Duška Dujić
Razmnožavanje čovjeka	8. raz.	- Učenici istražuju faze razvoja čovjeka i izrađuju vremensku lentu od oplodnje do rođenja, koristeći stručne izvore. -Ostvariti suradnju s ginekologom kao stručnim savjetnikom.	Tijekom prvog obrazovnog razdoblja	Duška Dujić
Mikroplastika – nevidljiva prijetnja okolišu	6. r.	Učenici će istraživati nastanak, svojstva i utjecaj mikroplastike na okoliš, osobito vodene ekosustave. Kroz proučavanje uzoraka, jednostavne istraživačke aktivnosti i analizu dostupnih podataka razvijat će sposobnost postavljanja istraživačkih pitanja, kritičkog razmišljanja	Tijekom godine	Paula Babić

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		i donošenja zaključaka. Aktivnost potiče razumijevanje utjecaja plastike na žive organizme, razvijanje ekološke svijesti te osmišljavanje mogućih rješenja za smanjenje onečišćenja mikroplastikom.		
Život u kapljici vode	5. r.	Učenici analiziraju uzorke vode iz različitih lokalnih izvora, samostalno mikroskopiraju i izrađuju preparate, identificiraju mikroorganizme pomoću jednostavnih ključeva za određivanje, povezuju organizme s kvalitetom vode.	Tijekom godine	Doma Zidar
Problem sedam mostova	7.i 8.	Aktivnost se sastoji od dva dijela: „Riješimo nerješivi problem“: upoznavanje s problemom sedam mostova, rad u parovima, rasprava „Zašto ne uspijevamo?“, pretvaranje karte u graf, brojanje bridova oko svakog vrha „Otkrij pravilo“: istraživanje različitih grafova, traženje pravilnosti, formuliranje Eulerova pravila, „Popravi Königsberg!“, izrada vlastitog grafa, prezentacija rješenja refleksija: „Što smo danas otkrili, a što nam nitko nije unaprijed rekao?“ Za darovite učenike posebno je vrijedno da Eulerovo pravilo ne dobiju odmah kao gotovu činjenicu, nego da ga sami otkriju iz niza primjera. Tako aktivnost prelazi iz običnog rješavanja zadataka u pravo matematičko istraživanje.	Tijekom šk.g.	Natalija Zvelf
Površina imena Mali poduzetnik	5.razred 6.razred	Učenici prepoznavanjem i modeliranjem	Drugo polugodište Drugo polugodište	Dina Špoljarić Dina Špoljarić

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		geometrijskih likova u kvadratnoj mreži rješavaju problem optimizacije: određuju koje ime sa zadane liste zauzima najmanju površinu, a koje ima najmanji opseg. Rad zahtijeva precizno i uredno crtanje slova građenih od osnovnih geometrijskih oblika (pravokutnika, kvadrata i trokuta) te točan izračun i usporedbu njihovih opsega i površina. Učenici simuliraju pokretanje školskog štanda gdje planiraju proizvodnju, izračunavaju nabavne troškove i određuju prodajne cijene dodajući maržu i porez. Kroz praktičan rad i rješavanje problema, primjenjuju računanje s decimalnim brojevima, postotke i cijele brojeve pri izradi završnog financijskog izvješća. Aktivnost razvija matematičku i financijsku pismenost.		
Magični kvadrati String art	5. r. 7.r.	Učenici će istraživanjem otkriti zakonitosti magičnog kvadrata 3x3, sljedeći pravila sami izrađivati magični kvadrat 5x5 te primijeniti magični kvadrat u kriptografiji. Učenici će otkriti vezu oko koraka nastajanja i izgleda mnogokuta primjenom string arta, digitalno istražuju i odabiru dizajn koji će izraditi na kartonu pomoću igle i konca.	Tijekom godine Tijekom godine	Ivana Budija Ivana Budija
Trokut Sierpinskog Gustoća skupa Q i iracionalni brojevi	8.r. 6.r.	Učenici će usvojiti pojam fraktala i rekurzivne formule crtanjem jednakostraničnih trokuta koji se u svakom sljedećem trokutu svode na „duplo manje”. Povezati ćemo to s	Tijekom godine Tijekom godine	Marijana Gladović Marijana Gladović

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		beskonačnošću ravnine i prostora te proširiti znanja o tetraedru Sierpinskog (analogija trokuta u prostoru). Ovim proučavanjem djeca uvelike ostvaruju apstraktno mišljenje. Smisao je ovog rada da djeca već u ovoj dobi poimaju beskonačnost skupova. Vidjet će da između svaka dva racionalna broja postoji novi, također racionalan broj. Nadalje, naučiti će da osim tih racionalnih postoje i iracionalni te načine na koje možemo definirati iracionalne brojeve (primjerice, kvadrati brojeva). Djeca uvelike razvijaju logičko i apstraktno mišljenje.		
Tajne brojeva i matematički obrasci	5. r.	Učenici će kroz istraživačke zadatke otkrivati zanimljiva svojstva brojeva, pravilnosti i matematičke obrasce. Rješavat će problemske zadatke, čarobne kvadrate, brojčane zagonetke i nizove te samostalno postavljati pretpostavke i obrazlagati svoja rješenja. Aktivnosti su usmjerene na razvoj logičkog zaključivanja, kreativnog mišljenja i matematičke radoznalosti.	Tijekom nastavne godine	Edita Malenica
Matematika iza šifri i kodova	8.r.	Učenici će upoznati kako se matematika koristi u kodiranju i zaštiti informacija. Kroz jednostavne šifre, kodove, brojčane obrasce i problemske zadatke istraživat će načine prikrivanja i otkrivanja poruka te povezivati matematiku, logiku i informatiku. Aktivnosti potiču analitičko mišljenje, istraživanje, kreativnost i primjenu	Tijekom nastavne godine	Edita Malenica

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
		matematičkih znanja u novim situacijama.		
MALI ZNANSTVENICI – Čarolija znanosti za male istraživače	Niži razredi	Radionica je namijenjena učenicima nižih razreda osnovne škole te ih kroz jednostavne pokuse upoznaje s osnovnim fizikalnim pojavama iz svakodnevnog života.	Po dogovoru 1-2 h	Vedrana Kasalo
PLAŽA POD POVEĆALOM: od otpada do odgovornosti	Viši razredi	Na radionici će učenici kroz istraživački rad na plaži prikupljati i analizirati vrste otpada te izračunati njegovu količinu i zastupljenost. Radionicom se razvija svijest o važnosti zaštite okoliša.	2 h	Vedrana Kasalo
S Bogom na putu života - potraga	4.ab	Vjeroučenik Božje zapovijedi povezuje s konkretnim životnim situacijama. Predlaže načine kojima se život prema zapovijedima može poboljšati u vjeronaučnoj zajednici, razredu, školi.	Tijekom redovne nastave	Lj.Elek
Znakovi u svakodnevnom životu Blago tebi...	6.def	Vjeroučenici znakove iz svakodnevnog života povezuju s vjerničkim životom i vrijednostima koje treba njegovati. Isusova blaženstva dovesti u vezu s današnjim vrijednostima u društvu, predložiti načine ostvarivanja Isusovih blaženstava u konkretnom životu.	Tijekom redovne nastave	Lj.Elek
Prijateljstvo u Bibliji Na putu s Isusom iz Nazareta	8.d	Vjeroučenici pronalaze biblijske citate koji govore o pravom prijateljstvu i vrijednostima koje treba njegovati. Vjeroučenici svoje odrastanje i vjerski život povezuju s Isusovim odrastanjem i vjerničkim životom.	Tijekom redovne nastave	Lj.Elek
Krševan vjeroučitelj i zaštitnik - Krševanovi dani kršćanske kulture	INA	Vjeroučenici proučavaju život sv. Krševana, pišu literarni rad, uz	INA	Lj.Elek

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
Jakov Zadranin Čitajmo Bibliju		pomoć pitanja slažu slikovne kartice kronološkim redom, sudjeluju u kvizu. Vjeroučenici sudjeluju u likovnom natječaju o blaženom Jakovu Zadraninu Vjeroučenici uz pomoć biblijskih kratica označavaju biblijske citate i pronalaze biblijske tekstove u Bibliji.		
Biblija je sveta knjiga	d,e PŠ Bokanjac	Vjeroučenici izrađuju svoju "malu Bibliju" i crtaju svoje najdraže biblijske priče.	Tijekom redovne nastave	A.Kajić
Proroci-od Boga pozvani-narodu poslani Zašto nam i danas trebaju?	7.e,f	Vjeroučenici iz proročkih tekstova otkrivaju poruke za osobni život i izgradnju vjere. Kako proročki djelovati u svom okruženju?	Tijekom redovne nastave	A.Kajić
Vjеровез -heklarska radionica Kist, papir,Riječ	INA	Kroz ovu aktivnost djecu ne učimo samo ručnom radu, nego ih učimo strpljenju, ljepoti stvaranja, kreativnosti i na kraju kroz humanitarni rad djelotvornoj ljubavi prema bližnjemu. Vjeroučenici sudjeluju u likovnom izražavanju za Mali koncil i natječaj za bl. Jakova Zadranina. Čitanje biblijskih tekstova i stvaralačko izražavanje kroz tekst i sliku.	INA	A.Kajić

11.4. Vrednovanje i izvješćivanje o postignućima i napredovanju darovitih učenika

Vrednovanje podrazumijeva praćenje učenja i postignuća te procjenjivanje usvojenosti očekivanih odgojno-obrazovnih ishoda.

Izvješćivanje podrazumijeva razmjenu informacija prilikom prijelaza učenika iz jedne škole u drugu ili prilikom prijelaza iz razredne nastave u predmetnu nastavu ili iz osnovne škole u srednju školu. Izvješćivanje se odnosi i na razmjenu informacija između škole i roditelja o postignućima i napredovanju te na izdavanje službenih izvješća/dokumenta koji opisuju rezultate vrednovanja.

Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika navodi da je škola dužna pratiti razvoj i napredak darovitih učenika vrednovanjem postignuća darovitih učenika, kao i vrednovanjem primjerenosti odgojno-obrazovne potpore osigurane darovitom učeniku, kako bi se odgojno-obrazovna potpora prilagodila odgojno-obrazovnim potrebama darovitoga učenika.

Osnovna/srednja škola dužna je za upisane darovite učenike zatražiti mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika od predškolske, odnosno osnovnoškolske ustanove iz koje dijete/učenik dolazi, a ona ju je na traženje dužna dostaviti.

Praćenje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda radi vrednovanja odgojno-obrazovne podrške

Darovite učenike potrebno je pratiti radi vrednovanja primjerenosti i učinkovitosti odgojno-obrazovne podrške koju dobivaju kako bi, po potrebi, smanjili ili povećali zahtjevnost kurikuluma. U proces vrednovanja potrebno je uključiti i darovite učenike koji svojim iskustvima i refleksijama na proces mogu značajno pomoći u usmjeravanju budućih aktivnosti.

Vrednovanje procesa i ishoda učenja darovitih učenika

Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina ili stavova koji se očekuju od učenika. Provođi se periodično, na kraju određenoga odgojno-obrazovnog razdoblja i obično rezultira ocjenom. Važno je napomenuti da se vrednovanje naučenoga za darovite učenike provodi prema istim kriterijima, primjenom istih ispitnih zadataka i postupaka kao što se vrednuju znanja i vještine ostalih učenika u razrednome odjelu.

11.5. Uloga nositelja kurikuluma u radu s darovitima

Sukladno Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, škola je osnovala Tim za darovite kojega čine: ravnateljica, stručni suradnici škole (psiholog, pedagog, logoped, edukator rehabilitator, knjižničar), 5 učitelja predmetne nastave, 2 učitelja razredne nastave, 1 roditelj darovitog učenika i 1 daroviti učenik. Voditelj Tima za darovite je školski psiholog. Članove Tima za darovite imenuje ravnatelj odlukom o imenovanju.

ODLUKA

Na temelju članka 70. statuta OŠ Bartula Kašića Zadar i članka 5. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, ravnateljica OŠ Bartula Kašića Zadar, dana 27. kolovoza 2026. godine donosi:

ODLUKU O IMENOVANJU ČLANOVA TIMA ZA DAROVITE UČENIKE U OŠ BARTULA KAŠIĆA ZADAR za školsku godinu 2026/2027.

I.

U članove Tima za darovite učenike imenujem:

Ravnateljica – Katica Skukan

Stručna suradnica psihologinja – Vera Šušić, izvrstan savjetnik - voditelj Tima za darovite

Stručna suradnica psihologinja – Iva Slačanac

Stručna suradnica pedagoginja – Anita Dukić, mentor

Stručna suradnica, soc.pedagog – Zrinka Božulić

Stručna suradnica pedagoginja – Adriana Rogić

Stručna suradnica knjižničarka – Irena Stojanov

Stručna suradnica knjižničarka – Ana Bučić

Učiteljice razredne nastave:

- Jadranka Gulam, 1. razred
- Marija Baričević, učitelj savjetnik (2. razred)
- Antonia Vukoša, 3. razredi
- Elza Nadarević Baričević, 4. razredi, učitelj izvrstan savjetnik

Učitelji predmetne nastave:

- Ana Lisica, učitelj savjetnik (Hrvatski jezik)
- Dušanka Dujčić, učitelj savjetnik (Priroda/Biologija/Kemija)
- Lana Kulišić, učitelj savjetnik (Engleski jezik)
- Ivana Maruna, učitelj savjetnik (Geografija)
- Ljiljana Elek, učitelj izvrstan savjetnik (Vjeronauk)
- Natalija Zvelf, učitelj izvrstan savjetnik (Matematika)

- Ante Vrkić, (Tehnički/Fizika)
- Tea Kovačević, (Informatika)
- Margareta Kranjčević Rogić – (TZK/LK/GK)

II.

Predstavnica roditelja darovitih učenika:

-gđa. Marija Valečić

III.

Predstavnik darovitih učenika: Anna Mučaji, 6.c

Uloga Tima za darovite:

- izrađuje Školski plan rada s darovitim učenicima
- planira i provodi proces identifikacije
- predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne podrške za identificirane učenike
- vodi potrebnu dokumentaciju o provedenim aktivnostima
- vodi dokumentaciju o svakome darovitom učeniku
- priprema izvješća o radu s darovitim učenicima
- priprema mišljenja o napredovanju darovitih učenika
- osmišljava izgled službenog izvješća ili dokumenta o darovitim učenicima
- pruža stručnu podršku učiteljima u odgojno-obrazovnome radu s darovitim učenicima
- skrbi o stručnom usavršavanju učitelja u području darovitosti (nabavka literature, organiziranje predavanja i radionica na temu darovitosti...)
- skrbi o socijalnim i emocionalnim potrebama darovitih učenika.

Uloga učitelja predmetne i razredne nastave:

- uočavaju i procjenjuju osobine potencijalno darovitih učenika
- kvalitativno analiziraju njihove uratke i postignuća
- nominiraju potencijalno darovite učenike
- osmišljavaju, provode i obogaćuju kurikulum za darovite učenike
- iniciraju, organiziraju i provode različite izvannastavne aktivnosti usmjerene na potrebe darovitih učenika.
- usmjeravaju i savjetuju darovite učenike i roditelje u vezi s mogućnošću uključivanja u različite izvanškolske aktivnosti
- pružaju podršku emocionalnomu i socijalnomu razvoju te razvoju motivacije
- vrednuju napredak i postignuća darovitih učenika
- sudjeluju u izradi izvješća, dodatka svjedodžbi i upisu bilješki u e-Dnevnik i e-Maticu

Uloga psihologa:

- vodi i dokumentira proces identifikacije darovitih učenika (primjenjuje psihologijske mjerne instrumente te analizira i interpretira rezultate testiranja, analizira i interpretira sve podatke prikupljene u postupcima uočavanja i utvrđivanja darovitosti)
- izvještava o rezultatima identifikacije darovitih učenika: učitelje, darovite učenike i njihove roditelje
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenoj podršci za darovite učenike
- sustavno prati i dokumentira kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj darovitih učenika
- sudjeluje u osmišljavanju obogaćenog kurikuluma
- pruža socioemocionalnu podršku darovitim i njihovim roditeljima organizirajući psihološka savjetovanja, radionice, predavanja i sl.

Uloga pedagoga:

- uočava potencijalno darovite učenike na temelju analize njihovih postignuća i iznimnih uradaka
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima podrške za darovite učenike
- koordinira osmišljavanje, izradu, provedbu i vrednovanje prikladnih oblika podrške darovitim te sugerira odgovarajuća organizacijska i didaktičko-metodička rješenja
- koordinira vođenje pedagoške dokumentacije o darovitim učenicima.

Uloga edukatora rehabilitatora/logopeda/socijalnog pedagoga:

- uočava potencijalno darovite učenike te sudjeluje u utvrđivanju darovitosti kod učenika s teškoćama (učenici s dvostrukim odgojno-obrazovnim potrebama)

- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenome obliku školovanja i/ili podrške darovitom učeniku s teškoćama
- sudjeluje u izradi i vrednovanju osobnoga kurikulumu za darovite učenike s teškoćama.

Uloga knjižničara:

- surađuje s darovitim učenicima individualno ili u skupinama u učenju određenih obrazovnih sadržaja i u provedbi određenih aktivnosti na projektima
- potiče razvoj informacijske pismenosti
- pomaže darovitim učenicima u pristupu i proširivanju dostupnih resursa za učenje i istraživanje putem knjižnične i međuknjižnične razmjene.

Uloga ravnatelja:

- osigurava resurse potrebne za identifikaciju darovitih učenika (omogućava nabavu psihologijskih mjernih instrumenata, osigurava organizacijske uvjete provođenja procesa identifikacije i vođenja dokumentacije o darovitim učenicima)
- osigurava prostorne, organizacijske, kadrovske i financijske uvjete za provođenje identifikacije i odvijanje različitih oblika podrške darovitim učenicima
- uspostavlja suradnju s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i centrima izvrsnosti za rad s darovitimima, s visokoškolskim i znanstvenim institucijama, privrednim subjektima i udrugama koje se bave darovitimima
- osigurava potrebne organizacijske uvjete i financijska sredstva
- donosi odluku o utvrđenoj darovitosti učenika u jednome ili više odgojno-obrazovnih područja.

Školskim planom rada s darovitim učenicima želimo stvoriti ozračje u školi koje potiče i omogućava cjeloviti intelektualni, socijalni i emocionalni rast i razvoj darovitih učenika.

Napomena:

Školski plan rada s darovitim učenicima usklađen je s:

- Nacionalnim okvirnim kurikulumom
http://www.azoo.hr/images/stories/dokumenti/Nacionalni_okvirni_kurikulum.pdf
- Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika
- https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_04_71_924.html
- Smjernicama za rad s darovitom djecom i učenicima
- <https://mzo.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Publikacije/Smjernice-za-rad-s-darovitom-djecom-i-ucenicima.pdf>
- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_87_2789.html

11.6. Školski plan rada s darovitim učenicima – aktivnosti u školskoj godini 2026./2027.

Aktivnost	Osobe odgovorne za provedbu	Vrijeme realizacije	Realizirano
Formiranje Tima za darovite	Ravnateljica	VIII, IX. mj.	
Izrada Školskog plana rada s darovitim učenicima	Tim za darovite	VIII., IX	
Prijenos informacija o darovitim učenicima pri prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu	Psiholog Pedagog Socijalni pedagog Edukator rehabilitator Učitelji RN Učitelji PN	VIII, IX	
Izrada obogaćenih kurikulumu za darovite učenike	Predmetni učitelji Psiholog Pedagog Logoped Edukator rehabilitator	Tijekom nastavne godine	
Provedba obogaćenih kurikulumu s darovitim učenicima	Učitelji RN Predmetni učitelji	Tijekom nastavne godine	
Izvješće o postignućima i	Učitelji RN	XII., I., VI.	

Aktivnost	Osobe odgovorne za provedbu	Vrijeme realizacije	Realizirano
napredovanju darovitih učenika (o realizaciji obogaćenih kurikuluma)	Predmetni učitelji Psiholog, Pedagog, Socijalni pedagog Edukator rehabilitator		
Provedba procesa identifikacije darovitih učenika: Primjena psihologijskih mjernih instrumenata za procjenu općih intelektualnih sposobnosti na svim učenicima prvih i četvrtih razreda (1. razred – SPM, 4. razred – KI-4 ili NNAT-D) Primjena testa za mjerenje verbalne kreativnosti (DAT test) Provedba radionica za razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina darovitih učenika Provedba sociometrije u četvrtim razredima Ispunjavanje Skala za učitelje – procjena osobina darovitih učenika Ispunjavanje Skala za roditelje – procjena osobina darovite djece Primjena Upitnika za učenike – vršnjačka procjena Primjena Upitnika za učenike – samoprocjena Analiza i interpretacija rezultata testiranja i svih podataka prikupljenih u postupcima uočavanja i utvrđivanja darovitosti Upoznavanje darovitih učenika i njihovih roditelja s rezultatima testiranja i vidovima odgojno-obrazovne podrške unutar škole Savjetodavni rad s učiteljima, te darovitim učenicima i njihovim roditeljima Priprema pisanih uputa roditeljima o osobinama darovite djece i učinkovitim odgojnim postupcima	Psiholog Psiholog Psiholog Psiholog, pedagog Učitelji prvih i četvrtih razreda Roditelji učenika prvih i četvrtih razreda Psiholog Psiholog Psiholog Pedagog Psiholog Socijalni pedagog Edukator rehabilitator Psiholog	IV., V. V. Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine V. V. V. V. V., VI., VII. i VIII. VII., VIII., IX. Tijekom nastavne godine VI., IX., X.	
Informiranje i savjetovanje darovitih učenika u svrhu izbora zanimanja i upisa u srednju školu Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju i CISOK-om	Pedagog Psiholog Edukator rehabilitator Razrednici	Tijekom nastavne godine	
Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima	Psiholog, Pedagog, razrednici	Tijekom nastavne godine	

12. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

12.1. Uvod

Školski razvojni plan Osnovne škole Bartula Kašića, Zadar izrađuje se kao sastavni dio razvojnoga planiranja škole, s ciljem sustavnoga i kontinuiranoga unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnoga rada, sigurnosti učenika i djelatnika, međuljudskih odnosa te postignuća učenika u svim razredima i predmetnim područjima. Plan se temelji na konkretnim prijedlozima razrednih vijeća (1.–4. razred) i predmetnih stručnih aktiva/vijeća prikupljenim tijekom školske godine, dopunjenima prioritetnim područjima sigurnosti i međuljudskih odnosa određenima na razini škole.

Plan se izrađuje za školsku godinu 2026./2027. i temelji se na sljedećim dokumentima i propisima:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Nacionalni kurikulum za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje i predmetni kurikulumi

Okvir za samovrednovanje ustanova odgoja i obrazovanja

Kućni red škole i Pravilnik o načinu postupanja u slučaju nasilja i nedoličnog ponašanja

Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027.

Napomena: Plan sažima prijedloge dostavljene u dokumentu „Prijedlog školskog razvojnog plana” te ih grupira po prioritetnim područjima.

12.2. Tim za kvalitetu

Školski razvojni plan izrađuje, prati i vrednuje Tim za kvalitetu. Tim čine predsjednici svih stručnih aktiva razredne i predmetne nastave te svi članovi stručne službe škole, a predsjednica Tima je ravnateljica.

Tim za kvalitetu provodi samovrednovanje rada škole, utvrđuje prioritetna područja razvoja, prati ostvarivanje planiranih ciljeva i mjera te na kraju školske godine izrađuje izvješće koje se ugrađuje u godišnji plan i program rada za sljedeću školsku godinu. Sastaje se najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Ime i prezime	Funkcija u školi	Uloga u Timu
Katica Skukan	ravnateljica	Predsjednica Tima za kvalitetu
STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE		
Vera Šušić	stručna suradnica psihologinja	Članica
Iva Slačanac	stručna suradnica psihologinja – Centar DaR	Članica
Anita Dukić	stručna suradnica pedagoginja	Članica
Adriana Rogić	stručna suradnica pedagoginja	Članica
Zrinka Božulić	stručna suradnica socijalna pedagoginja	Članica
Petra Burčul Brkljačić	stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	Članica
Irena Stojanov	stručna suradnica knjižničarka	Članica
Ana Bučić	stručna suradnica knjižničarka	Članica
PREDSJEDNICI STRUČNIH AKTIVA		
Alen Juričić	predsjednik/predsjednica aktiva – 1. razred	Član/članica
Zdravka Viduka	predsjednik/predsjednica aktiva – 2. razred	Član/članica
Ivana Gašparović	predsjednik/predsjednica aktiva – 3. razred	Član/članica
Ana Fain	predsjednik/predsjednica aktiva – 4. razred	Član/članica
Meri Popović	predsjednik/predsjednica aktiva – Hrvatski jezik	Član/članica
Kristina Viduka	predsjednik/predsjednica aktiva – Engleski jezik	Član/članica
Doris Kožul Car	predsjednik/predsjednica aktiva – Talijanski i njemački jezik	Član/članica
Marijana Gladović	predsjednik/predsjednica aktiva – Matematika	Član/članica
Vedrana Kasalo	predsjednik/predsjednica aktiva – Fizika i tehnička	Član/članica

Ime i prezime	Funkcija u školi	Uloga u Timu
	kultura	
Mate Olić	predsjednik/predsjednica aktiva – Informatika	Član/članica
Paula Babić	predsjednik/predsjednica aktiva – Priroda, biologija i kemija	Član/članica
Dinko Marin	predsjednik/predsjednica aktiva – Povijest i geografija	Član/članica
Dajana Burić	predsjednik/predsjednica aktiva – Glazbena kultura	Član/članica
Emina Mijatović	predsjednik/predsjednica aktiva – Likovna kultura	Član/članica
Josip Kvartuč	predsjednik/predsjednica aktiva – Tjelesna i zdravstvena kultura	Član/članica
Renata Nemarić	predsjednik/predsjednica aktiva – Vjeronauk	Član/članica

12.3. Metodologija izrade plana

Plan je sastavljen sintezom prijedloga koje su tijekom školske godine dostavili razredna vijeća 1.–4. razreda te predmetni stručni aktivisti/vijeća: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Talijanski i njemački jezik, Matematika, Biologija/Kemija/Priroda, Fizika i Tehnička kultura, Geografija i Povijest, Vjeronauk, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura te Informatika, kao i opći prijedlozi škole u područjima održivog razvoja i ekologije te zdravlja i sigurnosti. Prikupljeni prijedlozi grupirani su u deset prioriteta područja te su im dodana dva dodatna područja od posebnog značaja za tekuću školsku godinu: sigurnost učenika i djelatnika kroz organizirano dežurstvo te rad na poboljšanju međuljudskih odnosa u školi.

12.4. Analiza postojećeg stanja (SWOT analiza)

Analiza polazi od uvida u trenutne uvjete rada škole, kako proizlazi iz prijedloga razrednih vijeća i predmetnih aktivista, te predstavlja polazište za određivanje prioriteta područja razvoja u školskoj godini 2026./2027.

Snage	Slabosti
stručan i angažiran nastavnički kadar u svim predmetnim područjima razvijena međunarodna suradnja (Italija, Austrija) i bogata izvannastavna ponuda (zbor, INA, natjecanja) aktivna razredna i predmetna stručna vijeća koja redovito predlažu mjere unaprjeđenja dugogodišnja tradicija i prepoznatljivost škole u lokalnoj zajednici	dotrajala oprema i prostori u pojedinim kabinetima i školskoj dvorani (parket, printeri, klimatizacija) oslabljena uloga zbornice kao mjesta redovite suradnje i komunikacije djelatnika nejednaka pokrivenost dežurstvima u pojedinim terminima (veliki odmor, doručak) ograničen broj operativnih/tehničkih djelatnika za potporu dežurstvu i održavanju
Prilike	Prijetnje
natjecaji i projekti Ministarstva znanosti i obrazovanja, Grada Zadra i EU fondova partnerstva s međunarodnim udrugama i Sveučilištem u Zadru (talijanski, njemački jezik) mogućnost dodatnog stručnog usavršavanja djelatnika (AZOO, CARNET) rastući interes učenika za darovitost, STEM i izvannastavne aktivnosti	slaba motivacija učenika za nacionalne ispite jer rezultat ne utječe na ocjenu ni na upis u srednju školu sigurnosni rizici u dvorani i školskom dvorištu do dovršetka planiranih sanacija porast socio-emocionalnih izazova i vršnjačkoga nasilja ograničena financijska sredstva za veće infrastrukturne zahvate

12.5. Vizija i strateški ciljevi škole

Osnovna škola Bartula Kašića u Zadru osigurava svakom učeniku poticajno, sigurno i kvalitetno okruženje za cjeloviti osobni, obrazovni i socijalni razvoj, njegujući tradiciju škole i ime njezina zaštitnika Bartula Kašića, uz otvorenost prema suvremenim obrazovnim, sigurnosnim i međunarodnim iskustvima.

Strateški ciljevi proizlaze iz deset prioriteta područja razvoja opisanih u nastavku, koja obuhvaćaju nastavu i učenje u svim razredima i predmetnim područjima, postignuća učenika, sigurnost i zdravlje, održivi razvoj, međuljudske odnose, darovitost, resurse, stručno usavršavanje te suradnju s roditeljima i zajednicom.

12.6. Prioritetna područja razvoja – pregled

Na temelju prijedloga razrednih vijeća i predmetnih stručnih aktiva utvrđeno je deset prioriteta područja razvoja škole u školskoj godini 2026./2027.:

Kvaliteta nastave i učenja – razredna nastava (1.–4. razred)

Kvaliteta nastave i učenja – predmetna nastava (5.–8. razred)

Postignuća učenika i nacionalni ispiti

Sigurnost, zdravlje i dobrobit učenika i djelatnika

Održivi razvoj i ekologija

Rad na poboljšanju međuljudskih odnosa u školi

Poticanje darovitih učenika, natjecanja i izvannastavnih aktivnosti

Materijalno-tehnički uvjeti i resursi

Stručno usavršavanje djelatnika

Suradnja s roditeljima, lokalnom i međunarodnom zajednicom

12.7. Razvojni plan po prioritetnim područjima

12.7.1. Kvaliteta nastave i učenja – razredna nastava (1.–4. razred)

Razredna vijeća 1.–4. razreda dostavila su konkretne prijedloge usmjerene na čitalačku i matematičku pismenost, individualizaciju, motivaciju i socioemocionalni razvoj učenika mlađe školske dobi.

Razred / područje	Ključni prijedlozi i mjere	Nositelji
1. razred	jačanje čitalačke i jezične pismenosti (hrvatski jezik) kroz kreativne radionice – čitaonicu i kritičke osvrtne na zadane tekstove praćenje uspješnosti predloženih mjera kroz redovitu suradnju članova razrednoga aktiva	učitelji 1. razreda
2. razred	rad u sekcijama kako bi se svaki učenik mogao posebno afirmirati pojačan rad s knjižničarkom radi unaprjeđenja čitalačkih sposobnosti te uređenje prostora knjižnice za ugodniji boravak, čitanje i druženje organiziranje gostovanja Kazališta lutaka u područnim školama/odjelima te gostovanja spisatelja u školskoj knjižnici suradnja i povremena zamjena među razrednim učiteljicama i razredima primjena abakusa-računaljke za poticanje koncentracije, pamćenja i matematičkih sposobnosti uređenje školskoga dvorišta – postavljanje ograde radi sigurnosti djece i oslikavanje unutarnjeg zida dvorišta	učitelji 2. razreda, školska knjižničarka
3. razred	unaprjeđenje čitalačke pismenosti – radionice, svakodnevno čitanje, suradnja s knjižnicom, uključivanje roditelja razvoj matematičkih kompetencija – problemski zadaci, matematičke igre, dodatna podrška učenicima individualizacija i podrška učenicima u suradnji sa stručnom službom i roditeljima jačanje motivacije za učenje – projektna nastava, sustav pohvala i nagrađivanja	učitelji razredne nastave, stručna služba (pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator)

Razred / područje	Ključni prijedlozi i mjere	Nositelji
	za trud i napredak primjena digitalnih tehnologija – digitalni alati, prezentacije, edukativne platforme povećanje uspjeha iz hrvatskoga jezika i matematike kroz dopunsku nastavu i dodatne vježbe razvoj radnih navika i samostalnosti – radionice o organizaciji vremena, učenju i izradi zadaća unaprjeđenje suradnje s roditeljima – individualni razgovori i edukativna predavanja rano prepoznavanje teškoća u učenju – sustavno praćenje postignuća i izrada individualiziranih planova podrške	
4. razred	unaprjeđenje čitalačke pismenosti – radionice, svakodnevno čitanje, suradnja s knjižnicom, uključivanje roditelja razvoj matematičkih kompetencija – problemski zadaci, matematičke igre, dodatna podrška učenicima individualizacija i podrška učenicima u suradnji sa stručnom službom i roditeljima jačanje socioemocionalnih kompetencija – radionice, timski rad, razvoj pozitivnoga razrednog ozračja primjena digitalnih tehnologija – digitalni alati, prezentacije, edukativne platforme	učitelji razredne nastave

12.7.2. Kvaliteta nastave i učenja – predmetna nastava (5.–8. razred)

Predmetni stručni aktivisti dostavili su prijedloge po predmetnim područjima, usmjerene na unaprjeđenje nastavnih metoda, pripremu za natjecanja te razvoj specifičnih kompetencija učenika.

Razred / područje	Ključni prijedlozi i mjere	Nositelji
Hrvatski jezik	analiza rezultata nacionalnih ispita pokazuje slabu motivaciju učenika, jer rezultat ne utječe na završnu ocjenu ni na bodovanje pri upisu u srednju školu jačanje motivacije učenika za rad, upoznavanje učenika sa sadržajima ispitivanja i odgojno-obrazovnim ishodima nacionalnih ispita (Vodič kroz sadržaj i strukturu nacionalnih ispita u četvrtome i osmome razredu u školskoj godini 2026./2027.), priprema za školsko i županijsko natjecanje pripreme učenika za smotre i natječaje	učitelji Hrvatskoga jezika
Engleski jezik	rad s potencijalno darovitim učenicima – razvoj socijalnih i natjecateljskih vještina kroz timski rad, korištenje IKT-a, dramatizaciju pročitanog teksta, priprema za školsko/županijsko natjecanje razvijanje inovativnih izvannastavnih aktivnosti – English corner, istraživački mini-projekti, lektira na engleskom jeziku, CLIL (English in Physics) dopunjavanje knjižničnoga fonda na engleskom jeziku (slikovnice, stripovi, knjige)	učitelji Engleskoga jezika, školska knjižničarka
Talijanski i njemački jezik	nastavak i produbljivanje suradnje s Udrugom Veneto – Dalmata (Verona) i Udrugom Dante Alighieri (Zadar)	učitelji Talijanskoga i Njemačkoga jezika

Razred / područje	Ključni prijedlozi i mjere	Nositelji
	suradnja s Austrijskom knjižnicom Alois Mock i Odsjekom za germanistiku Sveučilišta u Zadru sudjelovanje na manifestaciji „Zadar čita 2027.“ provedba školskoga natjecanja iz talijanskoga i njemačkoga jezika za učenike 8. razreda	
Matematika	poticanje suradnje i zajedničko stvaranje kroz razredne projekte: 5. razred – Decimalni brojevi, 6. razred – Cijeli brojevi, 7. razred – Racionalni brojevi, 8. razred – Pitagorin poučak oko nas, motivacija učenika za matematiku, priprema za školsko i županijsko natjecanje, upoznavanje učenika sa sadržajima ispitivanja i odgojno-obrazovnim ishodima nacionalnih ispita (Vodič kroz sadržaj i strukturu nacionalnih ispita u četvrtome i osmome razredu u školskoj godini 2026./2027.)	učitelji Matematike
Prirodoslovno područje – Biologija, Kemija, Priroda	razmjena primjera dobre prakse među učiteljima biologije i kemije te zajedničko planiranje razvoja prirodoslovne pismenosti analiza rezultata nacionalnih ispita te prilagodba nastavnih metoda	učitelji Biologije, Kemije i Prirode
Fizika i Tehnička kultura	kontinuirano stručno usavršavanje učitelja, osobito putem stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje osiguranje potrošnoga materijala i ispravnih printera potrebnih za kvalitetno izvođenje nastave redoviti servis bicikala koji se koriste u nastavi, radi sigurnosti učenika osiguranje materijala za izvođenje nastave Tehničke kulture i nastavak provedbe projekata i izvannastavnih aktivnosti ulaganje u digitalna pomagala i računala u učionicama te klimatizacija kabineta učitelja	učitelji Fizike i Tehničke kulture
Geografija i Povijest	unaprjeđenje materijalnih uvjeta i opremljenosti škole (razrađeno i u prioritetnom području Materijalno-tehnički uvjeti)	učitelji Geografije i Povijesti
Vjeronauk	uspjeh učenika ocijenjen je vrlo dobrim – zadržava se dosadašnja praksa uz daljnje unaprjeđenje uređenje i korištenje vjeronaučne učionice, praćenje tijeka liturgijske godine poticanje sudjelovanja učenika na vjeronaučnoj olimpijadi	učitelji Vjeronauka
Glazbena kultura	povećanje broja učenika uključenih u školski zbor i motivacije za aktivno sudjelovanje u nastavi poticanje kreativnoga izražavanja i razvoja glazbenih sposobnosti uključivanje učenika u školske priredbe i kulturne aktivnosti uz redovite probe i promociju rada zbora primjena suvremenih i interaktivnih metoda poučavanja te suradnja s drugim aktivima u organizaciji školskih	učitelj/ica Glazbene kulture

Razred / područje	Ključni prijedlozi i mjere	Nositelji
	dogaćanja	
Tjelesna i zdravstvena kultura	motivacija učenika za nastavu TZK sudjelovanje na natjecanjima unaprjeđenje materijalnih uvjeta za nastavu i školska sportska natjecanja (razrađeno u prioritetnom području Materijalno-tehnički uvjeti)	učitelji TZK
Informatika	problemska i projektna nastava, osposobljavanje učenika za sigurno i odgovorno korištenje digitalne tehnologije (razrađeno i u području Sigurnost, zdravlje i dobrobit) unaprjeđenje IKT opreme, stručno usavršavanje te poticanje darovitih učenika i natjecanja (razrađeno u odgovarajućim prioritetnim područjima)	učitelj/ica Informatike

12.7.3. Postignuća učenika i nacionalni ispiti

Izvor prijedloga: Hrvatski jezik, Matematika, Biologija/Kemija/Priroda

Praćenje i unaprjeđivanje obrazovnih postignuća učenika ključno je za procjenu učinkovitosti nastavnoga procesa. Učenici se upoznaju sa sadržajima ispitivanja i odgojno-obrazovnim ishodima nacionalnih ispita, bez organiziranih priprema.

Cilj područja	Unaprijediti obrazovna postignuća učenika sustavnim praćenjem napretka te upoznati učenike sa sadržajima i ishodima nacionalnih ispita.
Aktivnosti / mjere	redovito praćenje uspjeha učenika po razredima i predmetima na sjednicama razrednih i stručnih vijeća upoznavanje učenika sa sadržajima ispitivanja i odgojno-obrazovnim ishodima nacionalnih ispita (Vodič kroz sadržaj i strukturu nacionalnih ispita u četvrtome i osmome razredu u školskoj godini 2026./2027.) analiza rezultata nacionalnih ispita razmjena primjera dobre prakse među predmetnim učiteljima i zajedničko planiranje aktivnosti za razvoj čitalačke, matematičke i prirodoslovne pismenosti
Nositelji	predmetni učitelji (osobito Hrvatski jezik, Matematika, strani jezici, Biologija/Kemija/Priroda), učitelji razredne nastave, stručna služba, ravnatelj/ica
Rok ostvarenja	kontinuirano tijekom školske godine 2026./2027., s naglaskom na razdoblje provedbe nacionalnih ispita
Potrebni resursi	Vodič kroz sadržaj i strukturu nacionalnih ispita, materijali za formativno vrednovanje, vrijeme za zajedničke analize na stručnim vijećima
Pokazatelji ostvarenja	rezultati nacionalnih ispita u odnosu na prethodnu školsku godinu broj razrednih odjela u kojima su učenici upoznati sa sadržajima i ishodima nacionalnih ispita

12.7.4. Sigurnost, zdravlje i dobrobit učenika i djelatnika

Izvor prijedloga: Zdravlje i sigurnost (opći prijedlog škole) te novo utvrđeno prioritetno područje dežurstva

Sigurnost učenika i djelatnika tijekom cjelokupnoga boravka u školi temeljni je preduvjet kvalitetnoga odgojno-obrazovnog rada. Ovo područje obuhvaća organizirano dežurstvo učitelja prije nastave, za vrijeme velikoga odmora i doručka, uz sudjelovanje operativnoga djelatnika, kao i zdravstvenu i sigurnosnu edukaciju učenika.

Cilj područja	Osigurati sigurno i nadzirano okruženje za učenike i djelatnike tijekom cjelokupnoga boravka u školi te unaprijediti zdravstvenu pismenost i osposobljenost za pružanje prve pomoći.
Aktivnosti / mjere	izrada i redovito ažuriranje mjesečnoga/tjednoga rasporeda dežurstva učitelja, s jasno određenim mjestima nadzora (raspored dan u nastavku) dežurstvo učitelja prije početka nastave (jutarnje dežurstvo) – nadzor dolaska i ulaska učenika na glavnom ulazu i u hodnicima

Cilj područja	Osigurati sigurno i nadzirano okruženje za učenike i djelatnike tijekom cjelokupnoga boravka u školi te unaprijediti zdravstvenu pismenost i osposobljenost za pružanje prve pomoći.
	dežurstvo za vrijeme velikoga odmora – nadzor hodnika, školskoga dvorišta i sanitarnih čvorova te prevencija vršnjačkoga nasilja dežurstvo za vrijeme doručka – nadzor u blagovaonici/učionicama tijekom obroka sudjelovanje operativnoga (tehničkog/pomoćnog) djelatnika u dežurstvu, u koordinaciji s dežurnim učiteljima provedba radionice „Osnove prve pomoći” (prepoznavanje hitnih stanja, poziv hitne pomoći, bočni položaj, zaustavljanje krvarenja, osnove reanimacije na modelu) i predavanja zdravstvenih djelatnika provedba dana zdravlja i tjelesne aktivnosti te edukacija o mentalnom zdravlju provedba radionice „Zdrava prehrana – čitajmo deklaracije” (analiza deklaracija, usporedba sastojaka, preporuke za zdraviji izbor) sanacija sigurnosnih nedostataka u školskoj dvorani (klizav parket) i osposobljavanje jame s pješčanikom, redovit servis bicikala korištenih u nastavi Tehničke kulture
Nositelji	ravnatelj/ica (izrada i koordinacija rasporeda dežurstva), svi učitelji/nastavnici (dežurstvo prema rasporedu), operativni/tehnički djelatnik, stručna služba, učitelji TZK i Tehničke kulture, vanjski zdravstveni suradnici
Rok ostvarenja	kontinuirano tijekom cijele školske godine 2026./2027.; raspored dežurstva izrađuje se na početku svakoga polugodišta i ažurira prema potrebi
Potrebni resursi	raspored dežurstva, prostor za isticanje rasporeda (zbornica, oglasna ploča), oprema za prvu pomoć, sredstva za sanaciju dvorane i servis opreme
Pokazatelji ostvarenja	redovitost provedbe dežurstva prema rasporedu (evidencija u dnevniku dežurstva) broj i trend zabilježenih sigurnosnih incidenata tijekom dežurstva broj održanih zdravstvenih i sigurnosnih radionica te provedenih vježbi evakuacije

Okvirni raspored dežurstva

Razdoblje dežurstva	Okvirno vrijeme	Mjesto nadzora	Nositelji dežurstva
Jutarnje dežurstvo (prije nastave)	7.45 – 8.00	glavni ulaz, hodnici,	dežurni učitelji prema mjesečnom rasporedu + operativni djelatnik
Veliki odmor	9.35 – 10.00 (razredna nastava) 10.25 – 10.40 (predmetna nastava)	hodnici, školsko dvorište, sanitarni čvorovi	dežurni učitelji po katovima/područjima + operativni djelatnik
Doručak (odmor za obrok)	7.00 – 7.40	blagovaonica / učionice	razrednici (razredna nastava), dežurni predmetni učitelji + pomoćno osoblje
Produženi boravak (poslijepodne)	prema rasporedu boravka	učionice boravka, dvorište	učitelji produženog boravka + operativni djelatnik

Napomena: Mjesečni/tjedni raspored dežurstva s imenima dežurnih učitelja izrađuje ravnatelj/ica ili pomoćnik/ica ravnatelja i ističe se u zbornici i na oglasnoj ploči škole (virtualno – Teams)

12.7.5. Održivi razvoj i ekologija

Izvor prijedloga: Opći prijedlog škole – Razvojni plan škole

Škola prepoznaje važnost razvoja ekološke svijesti i odgovornoga odnosa učenika prema okolišu kroz konkretne radionice i obilježavanje značajnih ekoloških datuma.

Cilj područja	Razvijati ekološku svijest učenika, poticati odgovorno korištenje resursa i uključiti učenike u praktične aktivnosti zaštite okoliša.
Aktivnosti / mjere	provedba radionice o ekološkom otisku obilježavanje Dana planeta Zemlje, Svjetskog dana voda i Svjetskog

Cilj područja	Razvijati ekološku svijest učenika, poticati odgovorno korištenje resursa i uključiti učenike u praktične aktivnosti zaštite okoliša.
	dana oceana radionica „Bioraznolikost i klimatske zone“ – rad s kartom svijeta, istraživanje biljnoga i životinjskoga svijeta, izrada postera „Putovanje kroz klimatske zone“, rasprava o klimatskim promjenama radionica „Plastika – prijatelj ili neprijatelj?“ – razvrstavanje vrsta plastike, istraživanje mikroplastike, rasprava o održivim alternativama podjela školskog dvorišta po razredima koji bi se brinuli za urednost i održavali bi taj prostor
Nositelji	razrednici, predmetni učitelji (Priroda, Biologija, Geografija), stručna služba, tehničko osoblje škole
Rok ostvarenja	tijekom školske godine, prema kalendaru obilježavanja ekoloških datuma
Potrebni resursi	edukativni materijali, pribor za radionice, prostor za praktične aktivnosti
Pokazatelji ostvarenja	broj provedenih ekoloških radionica i obilježenih datuma broj izrađenih učeničkih radova/postera rezultati ankete o ekološkoj svijesti učenika

12.7.6. Rad na poboljšanju međuljudskih odnosa u školi

Izvor prijedloga: Novo utvrđeno prioritetno područje, oslonjeno na prijedloge o zbornici (Fizika/Tehnička kultura)

Kvaliteta međuljudskih odnosa među djelatnicima, učenicima, roditeljima i zajednicom izravno utječe na školsko ozračje i uspješnost provedbe svih ostalih prioritetnih područja. Aktiv Fizike i Tehničke kulture izrijekom je istaknuo potrebu obnove uloge zbornice kao prostora suradnje.

Cilj područja	Unaprijediti kvalitetu međuljudskih odnosa među učenicima, djelatnicima, roditeljima i lokalnom zajednicom te izgraditi poticajno i uključivo školsko ozračje.
Aktivnosti / mjere	obnova uloge zbornice kao prostora za redovitu međusobnu suradnju, razmjenu ideja i komunikaciju učitelja ili nekog zamjenskog prostora poticanje suradnje i razmjene dobre prakse među članovima razrednih i predmetnih stručnih vijeća/aktiva suradnja i povremena zamjena među razrednim učiteljicama/razredima radi jačanja povezanosti unutar škole rad više aktiva u razmjeni dobre prakse i sudjelovanju u projektnim natječajima provedba programa prevencije vršnjačkoga nasilja i jačanja empatije među učenicima unaprjeđenje komunikacije i suradnje s roditeljima kroz individualne razgovore i edukativna predavanja svečano obilježavanje Dana učitelja (oproštaj od umirovljenika)
Nositelji	svi djelatnici škole, razrednici, stručna služba, ravnatelj/ica,
Rok ostvarenja	kontinuirano tijekom školske godine 2026./2027.
Potrebni resursi	prostor zbornice, vrijeme za sastanke i radionice,
Pokazatelji ostvarenja	broj održanih zajedničkih sastanaka/druženja djelatnika u zbornici rezultati ankete o zadovoljstvu školskim ozračjem – učitelji, stručni suradnici

12.7.7. Poticanje darovitih učenika, natjecanja i izvannastavnih aktivnosti

Izvor prijedloga: Engleski jezik, Informatika, Glazbena kultura, Matematika, Talijanski/njemački jezik, Vjeronauk, Fizika/Tehnička kultura

Prepoznavanje i poticanje darovitih i zainteresiranih učenika doprinosi njihovom daljnjem razvoju te promociji škole kroz natjecanja i projekte na svim razinama.

Cilj područja	Prepoznati i sustavno poticati darovite i zainteresirane učenike te povećati broj sudionika na natjecanjima, projektima i izvannastavnim aktivnostima.
Aktivnosti / mjere	rad s potencijalno darovitim učenicima kroz timski rad, korištenje IKT-a i pripremu za natjecanja (Engleski jezik) provedba inovativnih izvannastavnih aktivnosti: English corner,

Cilj područja	Prepoznati i sustavno poticati darovite i zainteresirane učenike te povećati broj sudionika na natjecanjima, projektima i izvannastavnim aktivnostima.
	istraživački mini-projekti, lektira na engleskom jeziku, CLIL (English in Physics) provedba izvannastavne aktivnosti iz informatike (programiranje, robotika) te priprema za natjecanje „Dabar“, županijsko i državno natjecanje iz informatike uključivanje u međunarodne projekte (eTwinning, Erasmus+) i školske STEM projekte rad školskoga zbora uz redovite probe i nastupe na školskim priredbama (Glazbena kultura) provedba razrednih projekata iz matematike (5.–8. razred) i školskoga natjecanja iz matematike provedba školskoga natjecanja iz talijanskoga i njemačkoga jezika za učenike 8. razreda poticanje sudjelovanja na vjeronaučnoj olimpijadi nastavak kontinuiranoga rada s učenicima koji pokazuju interes za fiziku i tehničku kulturu kroz dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti te njihovo uključivanje u natjecanja
Nositelji	predmetni učitelji (Engleski jezik, Informatika, Glazbena kultura, Matematika, Talijanski/Njemački jezik, Vjeronauk, Fizika/Tehnička kultura), stručna služba, ravnatelj/ica
Rok ostvarenja	prema kalendaru natjecanja i projekata tijekom školske godine 2026./2027.
Potrebni resursi	vrijeme za pripreme (INA/dodatna nastava), troškovi puta na natjecanja, pristup online platformama, knjižnični fond na stranim jezicima
Pokazatelji ostvarenja	broj učenika uključenih u izvannastavne aktivnosti i natjecanja broj osvojenih priznanja i plasmana na školskoj/županijskoj/državnoj razini broj realiziranih projekata

12.7.8. Materijalno-tehnički uvjeti i resursi

Izvor prijedloga: Fizika/Tehnička kultura, Engleski jezik, Geografija/Povijest, TZK, Informatika

Kvalitetna i sigurna provedba nastave u svim predmetnim područjima ovisi o dostupnosti funkcionalnih prostora, opreme i financijskih sredstava, kako su istaknuli brojni predmetni aktivni.

Cilj područja	Unaprijediti materijalne i tehničke uvjete rada škole radi kvalitetnije i sigurnije provedbe nastave u svim predmetnim područjima.
Aktivnosti / mjere	sanacija podloge školske dvorane te postavljanje pomične pregrade za paralelno izvođenje nastave TZK osposobljavanje vanjske pješčane jame za skok u dalj, popločavanje hodnika i kabineta TZK, ugradnja klime i prozora u kabinetu TZK osiguranje potrošnoga materijala i ispravnih printera za sve učitelje te materijala za nastavu Tehničke kulture (Fizika/Tehnička kultura) klimatizacija kabineta učitelja (Fizika/Tehnička kultura, Engleski jezik) i nabava stolica za učitelje u učionicama i kabinetima ulaganje u digitalna pomagala i računala u učionicama te postavljanje panoa u učionicama hortikulturno uređenje školskoga prostora putem razrednih odjela (nositelji: razrednici i razredni učitelji), postavljanje osvjetljenja, uređenje spremišta i ograđivanje školskoga dvorišta radi sigurnosti djece, uz oslikavanje unutarnjeg zida dvorišta izrada troškovnika od strane ovlaštenih osoba i prijava potreba u proračun Grada Zadra i Republike Hrvatske popis i analiza postojeće informatičke opreme te prijava na natječe (EU fondovi, MZOM, ostali natječaji) obnova karika, kozlića za preskok i gimnastičke grede te redovito obnavljanje rekvizita i materijala za nastavu TZK
Nositelji	ravnatelj/ica, tajništvo/računovodstvo, Školski odbor, predmetni učitelji (TZK, Fizika/Tehnička kultura, Engleski, Geografija/Povijest, Informatika), razrednici i razredni učitelji (hortikulturno uređenje školskoga prostora)
Rok ostvarenja	prema financijskom planu škole i kalendaru natječaja, kontinuirano tijekom godine 2026./2027.

Cilj područja	Unaprijediti materijalne i tehničke uvjete rada škole radi kvalitetnije i sigurnije provedbe nastave u svim predmetnim područjima.
Potrebni resursi	sredstva iz školskoga proračuna, sredstva osnivača (Grad Zadar), sredstva Republike Hrvatske (državni proračun), sredstva iz projekata i EU fondova, vlastiti prihodi (najam), donacije
Pokazatelji ostvarenja	broj realiziranih radova i nabavljene opreme broj odobrenih troškovnika/projektnih prijava sanirana dvorana, kabineti i školsko dvorište

12.7.9. Stručno usavršavanje djelatnika

Izvor prijedloga: Fizika/Tehnička kultura, Informatika, Razredna nastava

Kontinuirano stručno usavršavanje svih djelatnika preduvjet je kvalitetnoga rada škole u svim predmetnim područjima.

Cilj područja	Kontinuirano razvijati stručne, didaktičko-metodičke i digitalne kompetencije svih djelatnika škole.
Aktivnosti / mjere	kontinuirano stručno usavršavanje učitelja u struci, posebno stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje sudjelovanje na stručnim skupovima županijskih stručnih vijeća pohađanje online tečajeva i webinar (CARNET, Loomen, Erasmus+ mobilnosti) te stjecanje/obnavljanje certifikata (npr. Microsoft/Google certificirani edukator) razmjena primjera dobre prakse među djelatnicima (hospitacije, otvoreni sati), uz revitaliziranu zbornicu kao prostor razmjene ideja stručno usavršavanje na razini stručnih aktiva – predavanja, razmjena primjera dobre prakse i kolegijalno opažanje nastave
Nositelji	svi djelatnici škole (samoinicijativno), ravnatelj/ica (odobrenje, financiranje), AZOO/CARNET kao vanjski pružatelji usavršavanja
Rok ostvarenja	tijekom cijele školske godine 2026./2027., prema kalendaru stručnih skupova
Potrebni resursi	sredstva za stručno usavršavanje, pristup online platformama za učenje
Pokazatelji ostvarenja	broj sati/oblika stručnog usavršavanja po djelatniku broj stečenih certifikata i potvrda broj održanih oglednih/otvorenih sati

12.7.10. Suradnja s roditeljima, lokalnom i međunarodnom zajednicom

Izvor prijedloga: Talijanski/njemački jezik, Matematika, Vjeronauk, Informatika

Uključivanje roditelja te lokalne i međunarodne zajednice obogaćuje obrazovni proces i povećava transparentnost rada škole, kako pokazuju postojeća partnerstva predmetnih aktiva.

Cilj područja	Ojačati suradnju s roditeljima, Vijećem roditelja te lokalnom i međunarodnom zajednicom radi obogaćivanja obrazovnog procesa i povećanja transparentnosti rada škole.
Aktivnosti / mjere	redoviti roditeljski sastanci, individualni razgovori i edukativna predavanja za roditelje, nastavak i produbljivanje međunarodne suradnje: Udruga Veneto – Dalmata (Verona), Udruga Dante Alighieri (Zadar), Austrijska knjižnica Alois Mock (Zadar), Odsjek za germanistiku Sveučilišta u Zadru sudjelovanje na manifestaciji „Zadar čita 2027.” suradnja s lokalnim tvrtkama, fakultetima i institucijama (policija, vatrogasci, Grad Zadar) u organizaciji gostujućih predavanja, posjeta i preventivnih aktivnosti redovito objavljivanje aktivnosti i postignuća na mrežnim stranicama i društvenim mrežama škole
Nositelji	razrednici, predmetni učitelji (Talijanski/Njemački jezik, Informatika), ravnatelj/ica, Vijeće roditelja, vanjski suradnici
Rok ostvarenja	tijekom školske godine 2026./2027., prema školskom kalendaru
Potrebni resursi	prostor škole, promotivni materijali, vrijeme za pripremu događanja i suradnju s udrugama
Pokazatelji ostvarenja	broj održanih roditeljskih sastanaka i događanja za zajednicu

Cilj područja	Ojačati suradnju s roditeljima, Vijećem roditelja te lokalnom i međunarodnom zajednicom radi obogaćivanja obrazovnog procesa i povećanja transparentnosti rada škole.
	broj realiziranih međunarodnih aktivnosti/razmjena broj objava na mrežnim stranicama i povratne informacije roditelja

12.8. Vremenik provedbe

Pregled ključnih aktivnosti po prioritetnim područjima raspoređenih kroz tri obrazovna razdoblja školske godine 2026./2027.

Prioritetno područje	I. razdoblje (IX. – XII.)	II. razdoblje (I. – III.)	III. razdoblje (IV. – VI.)
1. Razredna nastava (1.–4.)	Uvodne radionice, formiranje sekcija	Analiza uspjeha I. polugodišta	Evaluacija provedenih mjera
2. Predmetna nastava (5.–8.)	Izrada/ažuriranje izvedbenih kurikuluma po predmetima	Realizacija razrednih projekata i radionica	Analiza ostvarenosti ishoda po predmetima
3. Postignuća i nacionalni ispiti	Upoznavanje učenika sa sadržajima i ishodima nacionalnih ispita	Analiza uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju	Analiza rezultata nacionalnih ispita
4. Sigurnost, zdravlje i dobrobit	Raspored dežurstva za I. polug.; radionice prve pomoći	Raspored dežurstva za II. polug.;	Godišnja analiza incidenata i evaluacija
5. Održivi razvoj i ekologija	Radionica o ekološkom otisku	Dan planeta Zemlje, Svjetski dan voda Uređenje školskog okoliša po razrednim odjelima	Evaluacija
6. Međuljudski odnosi	Revitalizacija zbornice/zamjenski prostor	Razmjena iskustva i suradnja na nivou svih aktiva, razmjena primjera dobre prakse	Anketa o školskom ozračju
7. Darovitost i natjecanja	Formiranje INA skupina, priprema za natjecanja i smotre te ostale natječeaje i projekte	Školska/županijska natjecanja, projekti	Školska/županijska/državna natjecanje natjecanja, Svečana dodjela priznanja i nagrada učenicima i mentorima
8. Materijalno-tehnički uvjeti	Popis opreme, izrada troškovnika	Prijava na natječeaje, sanacije prema planu	Evaluacija stanja za sljedeću godinu
9. Stručno usavršavanje	Plan usavršavanja, prijave na skupove	Sudjelovanje na vijećima i webinarima	Izvještaj o provedenom usavršavanju
10. Suradnja i zajednica	Roditeljski sastanci; kontakt s partnerima	Zadar čita 2027., gostujuće aktivnosti	Izvještaj o suradnji, Zapisnici

12.9. Praćenje, vrednovanje i izvještavanje

Provedba plana redovito se prati na razini razrednih i predmetnih stručnih vijeća kako bi se pravovremeno uočila odstupanja, posebno u području sigurnosti i dežurstva, te omogućila prilagodba planiranih aktivnosti.

Nositelj praćenja	ravnatelj/ica, u suradnji sa stručnom službom, voditeljima razrednih i predmetnih stručnih vijeća/aktiva
Dinamika praćenja	kontinuirano tijekom školske godine, s izvještajima na kraju svakog obrazovnog razdoblja
Način vrednovanja	analiza ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda i rezultata učenika po razredima i predmetima evidencija dežurstva i sigurnosnih incidenata zapisnici razrednih i predmetnih stručnih vijeća, Učiteljskoga vijeća i Vijeća roditelja
Izvještavanje	godišnje izvješće o provedbi plana uvrštava se u Godišnje izvješće o radu škole i razmatra na Učiteljskome vijeću i Školskom odboru
Revizija plana	plan se preispituje na kraju školske godine na temelju povratnih informacija razrednih i predmetnih vijeća te se prilagođava za iduću

Nositelj praćenja	ravnatelj/ica, u suradnji sa stručnom službom, voditeljima razrednih i predmetnih stručnih vijeća/aktiva
	školsku godinu

12.10. Zaključak

Ovaj školski razvojni plan predstavlja sintezu prijedloga razrednih vijeća i predmetnih stručnih aktiva Osnovne škole Bartula Kašića u Zadru za školsku godinu 2026./2027., obuhvaćajući sve razrede i predmetna područja te uvodeći sustavan pristup sigurnosti učenika i djelatnika kroz organizirano dežurstvo prije nastave, za vrijeme velikoga odmora i doručka, uz sudjelovanje operativnoga djelatnika, kao i sustavan rad na poboljšanju međuljudskih odnosa u školi. Uspješna provedba plana ovisi o suradnji svih djelatnika škole, učenika, roditelja i lokalne zajednice, a redovito praćenje i vrednovanje ostvarenih rezultata omogućit će kontinuirano unaprjeđivanje plana u narednim školskim godinama.

13. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja ostvarivat će se u skladu s financijskim planom škole, sredstvima osnivača te mogućnostima prijave na natječaje i projekte.

1. Ograđivanje škole
2. Oprema razglasa (matična i područne škole)
3. Izmjena podova u učionicama
4. Novi školski namještaj u učionicama
5. Kompletno bojanje unutrašnjosti škole
6. Parket u velikoj dvorani
7. Uređenje malog igrališta
8. Informatička oprema (pametne ploče, projektori, računala)
9. Opremanje kuhinje
10. Izmjena stolarije u PŠ Bokanjac
11. Uređenje područnih odjela

14. OSTALO

PLAN EVAKUACIJE

Ovu školsku godinu planiraju se provesti vježbe evakuacije u svim zgradama škole koje će izvesti osposobljeni djelatnici škole.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 72. i 58. Statuta OŠ Bartula Kašića, Školski odbor OŠ Bartula Kašića na prijedlog ravnateljice, a uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, na sjednici održanoj dana 2. listopada 2026. godine donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za 2026./2027. godinu.

Ravnateljica škole:

Predsjednica školskog odbora:

Katica Skukan, prof.

Meri Popović, prof

Mjesto i datum: Zadar, 2.listopada 2026.godine

KLASA:602-12/26-01/01

URBROJ:2198-1-1-26-1