



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.

Listopad 2025.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	6
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.5. Plan obnove i adaptacije	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI.....	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	13
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	14
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole.....	17
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	17
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	19
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	25
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	27
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	29
3.1. Organizacija smjena	29
3.2. Vrijeme održavanja informacija., INA., DOD.,DOP- dan, šk. sat, vrijeme	40
3.3. Godišnji kalendar rada.....	47
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	49
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	56
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	56
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	58
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	58
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	63
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	66
4.2.4. Izvannastavna aktivnost.....	69
4.3. Obuka plivanja	75
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	76
5.1. Plan rada ravnatelja	76
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	93
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	104
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	115
5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda	121
5.6. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	125
5.7. Plan rada tajništva	132
5.8. Plan rada računovodstva.....	133
5.9. Plan rada školskog liječnika	139
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	142
6.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	142
6.2. Plan rada Razrednog vijeća	143
6.3. Plan rada Vijeća roditelja	143
6.4. Plan rada Vijeća učenika	144
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	145

7.1. Stručno usavršavanje u školi	145
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	152
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	167
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	167
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	167
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	167
8.4. Školski preventivni programi	168
8.5. Ostali programi koji se provode u školi	190
9. ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	193
10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	228
11. PLAN NABAVE I OPREMANJA	248
12. OSTALO	248
13. PRILOZI	249

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ BARTULA KAŠIĆA
Adresa škole:	BRIBIRSKI PRILAZ 2
Županija:	ZADARSKA
Telefonski broj:	023/321-397
Broj telefaksa:	023/323620
Internetska pošta:	ured@os-bkasica-zadar.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-bkasica-zadar.skole.hr
Šifra škole:	13-107-007
Matični broj škole:	03417476
OIB:	07457010076
Upis u sudski registar (broj i datum):	12.12. 2014. Mbs: 060034349 tt-14/2996-2
Škola vježbaonica za:	ENGLESKI JEZIK, HRVATSKI JEZIK, TALIJANSKI JEZIK, VJERONAUKE, PSIHOLOGIJA, RAZREDNA NASTAVA
Ravnatelj škole:	KATICA SKUKAN
Zamjenik ravnatelja:	VERA ŠUŠIĆ
Voditelj smjene:	Snježana Šanko, Ivana Maruna
Voditelj područne škole:	PŠ Bokanjac PO Dračevac Ninski, PO Poljica i PO Žerava – R.Nemarić/D.Horvat
Broj učenika:	1033
Broj učenika u razrednoj nastavi:	515
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	514
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	4
Broj učenika u produženom boravku:	136
Broj učenika putnika:	118
Ukupan broj razrednih odjela:	53
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	45
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	28
Broj razrednih odjela PN-a:	25
Broj smjena:	MŠ 2, PŠ BOKANJAC 1, PO POLJICA, DRAČEVAC I ŽERAVA 1
Početak i završetak svake smjene:	MŠ – jutarnja smjena – 8.00 – 13.10 popodnevna smjena – 14.00 – 19.10 PŠ Bokanjac – 8.00 – 13.10 / 14.00 -19.10 PO Žerava Dračevac Ninski, PO Poljica – 8.00 – 14.00
Broj radnika:	130
Broj učitelja predmetne nastave:	41
Broj učitelja razredne nastave:	57
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	4 na puno radno vrijeme, 3 na pola radnog vremena,
Broj ostalih radnika:	19
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2

Broj mentora i savjetnika:	14
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	100 + svaki učitelj dobio je prijenosno računalo u sklopu projekta opremanja škole - CARNET
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	18
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 – dio hola namijenjen za blagovaonicu

Zbog porasta broja učenika, u prostor učionice prenamijenjen je i prostor Zbornice kada je to potrebno. Također u sklopu Škole je i vanjska učionica u kojoj se izvodi nastava kada to vremenske prilike dopuštaju.

Obrazovanje nije punjenje vjedra, nego paljenje vatre.

W.B. Yeats

VRIJEDNOSTI

Nastojimo i vjerujemo da naši međusobni odnosi koje imamo s ostalim sudionicima odgojno - obrazovnog procesa (učitelji, roditelji, učenici, lokalna zajednica), odražavaju naša zajednička načela koja ocrtavaju osebujući identitet naše škole.

prijateljstvo

suradnja

poštivanje različitosti

međusobno poštivanje

solidarnost

iskustveno učenje

kreativnost

inovativnost

cjeloživotno učenje

VIZIJA

Vizija škole je odgoj i obrazovanje sretnog, uspješnog i odgovornog učenika koji se razvija uz poticaj učitelja uz podršku svih ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa (roditelja, lokalne zajednice). Želimo školu kreativnog i poticajnog ozračja koja će koristiti suvremene metode rada u prirodnom okruženju kako bi učenike pripremili za sve životne izazove.

MISIJA

Želimo omogućiti svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa da se u školi osjećaju sigurno, zadovoljno i sretno. Želimo da naše okruženje bude poticaj za napredovanje i rad, a to se ostvaruje kroz obvezne i izborne predmete, brojne izvanastavne aktivnosti, učeničku zadrugu, sportsko društvo, uključivanjem u razne domaće i međunarodne projekte te njegovanjem nacionalnog identiteta ugradnjom sadržaja baštine u obrazovne sadržaje..

CILJ

Stjecanje trajnog i primjenjivog znanja kojeg će učenik koristiti u životu. Osposobiti učenika za rad rukama, cjeloživotno učenje i osobni razvoj.

- Omogućiti razvoj i napredovanje svakog učenika i učenice sukladno njihovim sposobnostima, te stjecanje osnovnih kompetencija potrebnih u daljnjem životu.
- Razvijati kreativnost, inovativnost i poduzetnost.
- Osposobiti učenike da znaju učiti i sami sebe poučavati.
- Njegovati temeljne pedagoške vrijednosti..
- Razvijati pobjednički duh, samopouzdanje, kritičko mišljenje, socijalne i komunikacijske vještine, međusobno pouzdanje i povjerenje u ozračju pozitivnog raspoloženja.
- Nastojati iskoristiti sve dostupne izvanškolske resurse, materijalne i ljudske, koji će doprinijeti kvaliteti odgojno–obrazovnog i njegovim ishodima.
- Razvoj ekološke svijesti kod svih dionika odgojno-obrazovnog procesa
- Projektima i radom učeničke zadruge poboljšati kompetencije inicijativnosti i poduzetnosti, financijske pismenosti u primarnom obrazovanju
- Osvješčivanje važnosti estetskog uređenja škole (interijera i eksterijera).
- Rezultate i postignuća treba pratiti i kontrolirati transparentno i motivirajuće.
- Punu pozornost posvetiti profesionalnom razvoju i napredovanju učitelja. Učiteljima omogućiti stjecanje i usavršavanje temeljnih učiteljskih kompetencija, te praćenje stručnih i znanstvenih dostignuća.
- Temeljna filozofija zaposlenika-stalno se mijenjati i napredovati.
- Razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima
- Prevencija i smanjenje postotka nasilja među djecom

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje obuhvaća vrlo velik prostor urbaniziranog područja gradske, prigradske i djelomično neurbanizirane seoske zone. Kako u našoj Županiji nije donesena nova mreža škola, matičnoj školi pripadaju i jedna područna škola u Bokanjcu, te tri područna odjela: Poljica, Žerava i Dračevac Ninski. Prema lokalnom ustroju matična škola i PŠ Bokanjac pripadaju Gradu Zadru, PO Poljica pripada Općini Vrsi, PO Žerava pripada Općini Nin, a PO Dračevac Ninski Općini Poličnik. Navedene općine su i vlasnici objekata u kojima se odvija nastava, kao i okoliša. Zbog veoma slabe prometne povezanosti tog područja i velike udaljenosti, učenike iz Poljica, Žerave i Dračevca organizirano prevozimo u matičnu školu (5. do 8. raz.) cca. 15 km po jednom pravcu, a učenici iz Bokanjca (do 5 km) dolaze redovnom autobusnom linijom, a prijevoz plaća Grad. Djecu putnike iz Poljica, Žerave i Dračevca Ninskog prevozi lokalni prijevoznik Liburnija.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličin a u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	160m ²	2	20 m ²	51-70%..	51-70%..
1. razred	4	40m ²	1	10 m ²	51-70%..	51-70%..
2. razred	4	40m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
3. razred	4	40m ²	1	10 m ²	51-70%..	51-70%..
4. razred	4	40m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
PREDMETNA NASTAVA	15	720m ²	10	150 m ²	51-70%..	51-70%..
Hrvatski jezik	2	50m ²	1	15m ²	51-70%..	51-70%..
Likovna kultura	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Glazbena kultura	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Vjeronauk	/	/	/	/	/	/
Strani jezik	2	50m ²	2	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Matematika	2	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Priroda i biologija	1	50m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
Kemija	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Fizika	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Povijest	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Geografija	1	50m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
Tehnička kultura	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Informatika	1	50m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
OSTALO	/	/	/	/	/	/
Dvorana za TZK	2	450/80m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Produženi boravak	/	/	/	/	/	51-70%..
Knjižnica	1	60m ²	/	/	51-70%..	do 50%..
Dvorana za priredbe	/	/	/	/	/	/

Zbornica	1	80m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
Uredi	6	100m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
PODRUČNA ŠKOLA(4 PŠ)	11	500m ²	5	40m ²	51-70%..	51-70%..
U K U P N O:	34	2040m ²	26	460m ²	51-70%..	51-70%..

PŠ Bokanjac nema dvorane za tjelesni odgoj, isto vrijedi i za sve područne odjele. U sklopu PŠ Bokanjac nalazi se i sportsko igralište koje nije u vlasništvu Škole već Mjesnog odbora (MO Bokanjac) s kojim dijelimo osnivača, Grad Zadar. Igralište se za lijepa vremena, ukoliko su sigurnosni uvjeti zadovoljeni, koristi za izvođenje nastave TZK. U matičnoj školi prenamijenjen je prostor u jednu učionicu te se ista nalazi sa druge strane škole. Matična škola ima i jednu vanjsku učionicu.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3700 m ²	Djelomično upotrebljivo
2. Zelene površine	500 m ²	Upotrebljivo
3. Maslinik	4500 m ²	Upotrebljivo
U K U P N O	8700 m ²	

PŠ Bokanjac u svom okolišu ima zelene površine (500m²). PO Poljica u svom okolišu ima zelene površine (800m²).PO Žerava ima u svom okolišu zelene površine (400m²) i PO Dračevac u svom okolišu ima zelene površine (300m²). U sklopu PO Poljica, PO Žerava i PO Dračevac Ninski nalaze se sportska igrališta koja nisu u vlasništvu Škole već nadležnih općina.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	do 70%..
Video- i fotooprema:	do 50%..
Informatička oprema:	od 71-100%..
Ostala oprema:	do 50%..

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1577	15-30 primjerka po standardu
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1854	15-30 primjerka po standardu
Književna djela	779	/

Stručna literatura za učitelje	2728	Do 5 primjerka po naslovu
Ostalo	730	5 naslova odabrane periodike
U K U P N O		

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Uređenje školskog igrališta	1500	Za normalizaciju nastavnog procesa
Uređenje podova učionica/Zbornice	planirano do 100	Za normalizaciju nastavnog procesa
Uređenje parkinga	800	Radi prometne sigurnosti
Postavljanje roleta i video nadzora	200	Kvalitetniji i sigurniji uvjeti rada

Planira se i ograditi prostor Škole.

U dogovoru sa općinama, vlasnicima objekata područnih škola, planirat će se i uređenje područnih zgrada. Također se planira, u dogovoru sa općinama, i nabava informatičke, didaktičke i pedagoške opreme.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./
2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Badžoka Zvezdana	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
2.	Baričević Marija	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj savjetnik
3.	Divković Mladen	Dipl. defektolog oligofrenolog	VSS	
4.	Erslan Antonia	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
5.	Fain Ana	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
6.	Gašparović Ivana	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
7.	Gulam Jadranka	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
8.	Hajdić Marko	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
9.	Jović Ivana	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
10.	Jurić Nikolina	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
11.	Juričić Alen	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
12.	Kesić Ivana	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
13.	Knežević Kristina	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
14.	Knežević Sanda	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
15.	Knežević Ana	Mag. primarnog obrazovanja	VSS.	
16.	Ledenko Marija	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
17.	Ledenko Nela	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
18.	Lemezina Ignis	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
20.	Lemezina Rogić Ana	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
21.	Letinić Marija	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	

22.	Marinković Janja	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
23.	Masnić Josipa	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
24.	Matak Katarina	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
25.	Mazarović Zlata	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
26.	Medi Ana	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
27.	Miletić Ljilja	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
28.	Mitrović Iva	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
29.	Nadarević Baričević Elza	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj izvrstan savjetnik
30.	Novaković Tena	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
31.	Parancin Anđela	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
32.	Peroš Anamarija	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
33.	Pešut Kristina	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
34.	Rudić Ada	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
35.	Uglešić Mejra	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
36.	Vukoša Antonia	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
37.	Viduka Zdravka	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj savjetnik
38.	Jeremić Bernarda	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
39.	Tomljanović Anita	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
41.	Deša Ana	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1	Babić Paula	Mag. edu biologije i kemije	VSS	Kemija, Priroda/ Biologija	
2	Barić Ana	Dipl. ing. biologije i ekologije mora	VSS	Priroda i biologija	

3.	Borović Nikolina	mag. pedagogije i mag.španjolskog jezika i knjiž.; mag.edu.informatike	VSS	Informatika	
4.	Budija Ivana	Mag.edu. matematike	VSS	Matematika	
5.	Burić Dajana	Mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
6.	Burić Slađana	Prof. engleskog j. i književnosti i prof. sociologije	VSS	Engleski jezik	
7.	Colić Dino	Mag. grafike i mag. edu.likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
8.	Čakarun Tokić Ines	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
9.	Čolak Ana	Dipl. ing. građevinarstva	VSS	Tehnička kultura	
1	Čolak Marina	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija	
1	Čurčija Mateo	Mag. povijesti	VSS	Povijest	
1	Dujić Dušanka	Učiteljica prirode/biologije	VŠS	Biologija i priroda	Učitelj savjetnik
1	Elek Ljiljana	Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	Učitelj izvršni savjetnik
1	Frleta Zrinka	Prof. eng.jezika i knjiž. i prof.tal.jezika i knjiž.	VSS	Engleski jezik	
1	Gladović Marijana	Prof. matematike	VSS	Matematika	
1	Horvat Dino	Učitelj engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	
1	Ilić Stanka	Prof.engleskog j. i književnosti i sociologije	VSS	Engleski jezik	
1	Jelić Radas Klara	Prof. engleskog j. i književnosti i prof. sociologije	VSS	Engleski jezik	
1	Juričić Marija	Dipl.pov.umjetnosti i prof.njem.jezika	VSS	Njemački jezik	
2	Kajić Ana	Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
2	Kakša Andreja	Mag. kemije i mag. edu. kemije	VSS	Kemija	Učitelj mentor
2	Karlović Luka	Mag.edu .matematike i fizike	VSS	Matematika i Fizika	
2	Kasalo Vedrana	Mag. edu. fizike i politehnike	VSS	Fizika	Učitelj savjetnik
2	Katuša Katarina	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	

25	Klarić Jolida	Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	Učitelj mentor
26	Knežević Josip	Mag. kineziologije	VSS	TZK	
27	Knežević Nives	Prof.hrv jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
28	Kožul – Car Doris	Prof. talijanskog j. i književnosti i prof. njemačkog j. i književnosti	VSS	Talijanski i njemački jezik	
29	Kranjčević Rogić Margareta	Prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
30	Krvavica Marta	Mag.edukacije informatike i matematike	VSS	Matematika/Informatika	
31	Kulišić Lana	Prof. engleskog j. i književnosti i prof. geografije	VSS	Engleski jezik	Učitelj savjetnik
32	Kvartuč Josip	Prof. kineziologije	VSS	TZK	
33	Lisica Ana	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj savjetnik
34	Lisica Marta	Mag. talijanske filologije, mag.edukacije engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
35	Magaš Klara	Magistar kemije	VSS	Kemija	
36	Marić Antonija	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	
37	Marin Dinko	Mag. edukacije povijesti i geografije	VSS	Povijest i Geografija	Učitelj izvršni savjetnik
38	Maruna Ivana	Prof. geografije i prof. njemačkog jezika	VSS	Geografija	Učitelj savjetnik
39	Mičić Katarina	Prof. engleskog j. i književnosti i prof. njemačkog j. i književnosti	VSS	Engleski jezik	
40	Mijatović Emina	Prof.likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
41	Miletić Danijela	Prof. sociologije i prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
42	Mišić Božena	Prof. povijesti i prof. povijesti umjetnosti	VSS	Povijest	
43	Mitrović Stipe	Prof. povijesti i prof. geografije	VSS	Geografija	
44	Morović Žan	Mag. muzike	VSS	Glazbena kultura	

45.	Nemarić Renata	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
46.	Novačić Juričić Patricia	Mag. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	
47.	Olić Mate	Stručni prvostupnik inženjer informacijskih tehnologija	VŠS	Informatika	
48.	Pavić Ivana	Prof. povijesti i prof. geografije	VSS	Povijest i geografija	
49.	Popović Meri	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
50.	Raić Irena	Mag. muzičke teorije i pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
51.	Ruić Marin	Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
52.	Srzentić Marina	Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
53.	Šanko Snježana	Prof. engleskog j. i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti	VSS	Engleski jezik	
54.	Troskot Milan	Dipl. informatičar	VSS	Informatika	
55.	Viduka Kristina	Mag. pedagogije i mag.edu.engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	
56.	Vrkić Ante	Mag. informatike i tehnike	VSS	Tehnička kultura	
56.	Zidar Doma	Prof. biologije	VSS	Priroda i biologija	
57.	Zvelf Natalija	Nastavnik matematike i fizike	VŠS	Matematika	Učitelj izvrsni savjetnik

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1. 1.	Božulić Zrinka	Prof. socijalni pedagog	VSS	Logoped	
2.	Bučić Ana	Prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	Knjižničar	
3.	Burčul Brkljačić Petra	Mag.edu.rehabilitacije	VSS	Edukator-rehabilitator	

4. 2.	Dukić Anita	Prof. filozofije i pedagogije	VSS	Pedagog	Mentor
5.	Rogić Adriana	Mag. pedagogije i mag.edukacije geografije	VSS	Pedagog	
6. 4.	Skukan Katica	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Ravnatelj	Mentor
7. 5.	Stojanov Irena	Mag. knjižničarstva	VSS	Knjižničar	
8. 6.	Šušić Vera	Dipl. psiholog	VSS	Psiholog	Izvrstan savjetnik
9.	Zrilić Nikolina	Mag. pedagogije i mag.edukacije engleskog jezika i književnosti	VSS	Edukator-rehabilitator	

Na radnom mjestu stručnog suradnika logopeda, kao nestručna zamjena radi soc. pedagog. Na radnom mjestu stručnog suradnika edukatora rehabilitatora radi nestručna zamjena pedagog. Puno radano vrijeme stručnog suradnika knjižničara rade dvije osobe po pola radnoga vremena. Jedan pedagog radi na pola radnog vremena. Jedan psiholog, Iva Slaćanac radi pri Centru za darovitost koju financira Osnivač.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto
1.	Bacalja Mihaela	kuhar	SSS	Kuharica
2.	Baričević Maja Marijana	ekonomist	SSS	Računovodstveni referent
3.	Diklan Milivoj	Strojarski tehničar	SSS	Školski majstor-ložac centralnog grijanja
4.	Dragaš Kristina	kuhar	SSS	Kuharica
5.	Katalinić Dalija	botanički tehničar	SSS	Spremačica
6.	Kožul Marija	specijalist javne uprave	VSS	Tajnica
7.	Ledenko Đana	frizer	SSS	Spremačica
8.	Lepur Biljana	prodavač	SSS	Spremačica
9.	Paleka Branka	ekonomist i kuhar	SSS	Kuharica
10.	Parić Ante	vozač motornog vozila	SSS	Školski majstor-ložac centralnog grijanja
11.	Radulić Verena	kuhar	SSS	Kuharica

12.	Martina Rnjak	specijalist javne uprave	VSS	Administrativni referent
13.	Smoljan Nina	dipl. ekonomist	VSS	Voditeljica računovodstva
14.	Šimičević Anita	obučarski radnik	SSS	spremačica
15.	Verunica Anka	/	NKV	spremačica
16.	Vrsaljko Vulić Tina	krojač	SSS	spremačica
17.	Žeželj Antonija	fitofarmaceut	SSS	spremačica

ZAMJENE / POLA RADNOG VREMENA:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto
1.	Nikolina Jurić(I.Gašparović)	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave
2.	Čorak Antonija (M.Kožul)	Specijalist javne uprave	VSS	tajnica
3.	Deša Ana (M.Letinić)	dipl. učitelj	VSS	Učiteljica razredne nastave
4.	Horvat Dino (Bošnjak)	magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Učitelj engleskog jezika
5.	Iva Mitrović (S.Knežević)	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave
6.	Magaš Klara (A.Kakša)	magistar/magistra inženjer/inženjerka kemijskog inženjerstva	VSS	Učiteljica kemije
7.	Marina Čolak (A.Barić)	Mag.edu. bio.i kem.	VSS	Učiteljica biologije i prirode
8.	Stanka Ilić (K.Viduka)	Prof.engleskog j. i književnosti i sociologije	VSS	Učitelj engleskog jezika
9.	Sandra Janković	birotehnički stručni radnik	SSS	spremačica
10.	Matanov Tanja	/	NKV	spremačica
11.	Miletić Danijela (K.Jelić Radas)	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	Učiteljica engleskog jezika
12.	Rajić Irena (Ž.Morović)	magistra muzičke teorije i pedagogije	VSS	Učiteljica glazbene kulture
13.	Jandrić Željka	Administrativni tajnik	SSS	Administrativni referent

Jedna spremačica radi u PŠ Bokanjcu, jedna spremačica radi u PŠ Žeravi i PŠ Poljicima i PŠ Dračevac Ninski. Majstori prema potrebi odlaze u područne škole. Uprava škole je u matičnoj školi.

Spremačice u matičnoj školi rade u dvije smjene koje se reguliraju prema potrebi. Škola je dobila suglasnost za zapošljavanjem dva operativna djelatnika (neodređeno i određeno puno radno vrijeme).

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Badžoka Zvezdana	2b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
2.	Baričević Marija	4b	15	2	1	/	1	/	20 - ŽSV	20	40	2080
3.	Elza Nadarević Baričić	2/3DN	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
4.	Erslan Antonia	1/3P	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
5.	Fain Ana	3b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
6.	Gašparović Ivana Jurić Nikolina	1/2/3/4POŽ	8 8	2 /	/ 1	/ 1	1 /	/	11 10	9 10	20 20	1040 1040
7.	Gulam Jadranka	4a	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2080
8.	Hajdić Marko	1cPB			1	1	1	22	25	15	40	2080
9.	Jović Ivana	1e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
10.	Juričić Alen	4d	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2080
11.	Kesić Ivana	2d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
12.	Knežević Ana	2cPB			1	1	1	22	25	15	40	2080
13.	Knežević Kristina	4e	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2080
14.	Knežević Sanda/Iva Mitrović	1d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080

15.	Ledenko Marija	3c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
16.	Lemezina Ignis	4aPŠB	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2080
17.	Letinić Marija (A.Deša)	3d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
18.	Marinković Janja	2a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
19.	Masnić Josipa	4c	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2080
20.	Matak Katarina	3e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
21.	Mazarović Zlata	1b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
22.	Medi Ana	2aPŠB	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
23.	Miletić Ljilja	1a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
24.	Novaković Tena	2dPB			1	1	1	22	25	15	40	2080
25.	Parancin Anđela	2ePB			1	1	1	22	25	15	40	2080
26.	Peroš Anamarija	2c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
27.	Pešut Kristina	2/4P	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
28.	Rogić Lemezina Ana	3a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
29.	Rudić Ada	1/4DN	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
30.	Uglešić Mejra	1/3PŠB	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
31.	Viduka Zdravka	1c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
32.	Vukoša Antonija	2e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
33.	Ledenko Nela	1ePB			1	1	1	22	25	15	40	2080
34.	Tomljanović Anita	1dPB			1	1	1	22	25	15	40	2080

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Vođenje INA čl.13/ostali poslovi čl.40.52.	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi/ Umajenje radne obveze	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Babić Paula	Priroda/Biologija/Kemija	7f	K7def	B6e7def8ab			20	/	/	2	2	/	24	/	40	2080
2.	Barić Ana (Marina Čolak)	Priroda/Biologija	/	/5df	6f	/	/	5	/	/	1	/	/	6	/	11	580
3.	Borović Nikolina	Informatika	6c	6BOK	4ab4e1cde2e	/	6c	4	18	/	/	/	2	24	/	40	2080
4.	Bošnjak Karmen (Dino Horvat)	Engleski jezik	7b	2DN	2P	4e7b2ab	/	19	/	1	3	/	/	23	/	40	2080
5.	Budija Ivana	Matematika	6f		6ef	/	8cd	18	/	/	2	2	/	22	/	40	2080
6.	Burić Slađana	Engleski jezik	5a	5ac	/	7ac	8ab	20	/	/	2	1		23	/	40	2080
7.	Čolak Ana	Tehnička kultura	/	5def	6ef	7d	/	6	/	/	/	/	1	6		12	572
8.	Čurčija Mateo	Povijest	/	5f	6d	/	/	4	/	/	/	/	/	4	/	8	416
9.	Dino Colić	Likovni	/	5def	/	7df	/	5	/	2 VI	/	/	/	7	/	14	832
10.	Divković Mladen	Posebna skupina	ps	/	/	/	/	20	/	/	/	/	/	24	poo p	40	2080

11.	Dujić Dušanka	Biologija i priroda	6 a	5abc PRI	BIO 6abc d	BI O7 abc	/	20,5	/	ZADRUGA	0, 5	1	/	24		40	2080
12.	Elek Ljiljana	Vjeronauk	7 e	1ab 3ab	5def	7de	8c	/	22	/	/	/	2	24		40	2080
13.	Frleta Zrinka	Engleski j.	/	PŠB 6	Ž		/	8	/	/	2	/	/	10	/	20	1040
14.	Gladović Marijana	Matematika	/	/	/	7de f	8ef	20	/	/	1	1	/	22		40	2080
15.	Jelić Radas Klara/D.Miletić	Engleski jezik	5 b	4abc d	6ab	5b	/	19	/	/	2	1	1	23		40	2080
16.	Juričić Marija	Njemački j	/	4r- 2g	5r- 2g	6r- 2g	8r- 1g 7r- 2g	/	18	ZAŠ.R.	/	2	1	23	/	40	2080
17.	Juričić Novačić Patricija	Hrvatski	8f	5f	/	7f	8ef	19	/	/	2	1	/	22	/	40	2080
18.	Informatika	Informatika	/	POP	1ab	DN Ž	2d	/	16	/	/	/	/	16	/	32	1664
19.	Kajić Ana	Vjeronauk	/	3de ŽER	4abc d	5a	7f8d	/	20	/	/	2	2	24	/	40	2080
21.	Kakša Andreja/ K.Magaš	Kemija	8 b	/	/	7ab c	8abc def	20	/	/	2	2	/	24	/	40	2080
22.	Karlović Luka	Matematika/ Fizika	5f	5def M	/	/	8efF	18	/	SIN.- PREPORO D	1 F	2 M	/	22	/	40	2080
23.	Kasalo Vedrana	Fizika	/	/	/	7ab cde f	8abc d	20	/	ŽSV	1	2	/	24	/	40	2080
24.	Katuša Katarina	Hrvatski	7 a	5ab	/	7ab	/	20	/	/	2	/	/	22	/	40	2080
25.	Klarić Jolida	Vjeronauk	7 c	5bcd 4e	6abc d	7ab c	/	/	22	/	/	/	1	24	/	40	2080

26.	Knežević Josip	TZK	/	5def	/	7def	8cdef	20	/	SIN. - SHU	/	/	3	24	/	40	2080
27.	Knežević Nives	Hrvatski jezik	5c	5c	/	7c	8ab	19	/	/	/	2	1	22		40	2080
28.	Kožul – Car Doris	Talijanski /Njemački j	/	4 – 2grupe Bok	5-1grupa	6-2grupe	7-2grupe 8-1grupa	/	20	/	/	1	2	23	/	40	2080
29.	Kulišić Lana	Engleski j.	8d	5f	/	7f	8cdef	20	/	/	1	1	1	23	/	40	2080
30.	Kvartuč Josip	TZK	/	5abc	6abcd	7a	8ab	20	/	SK	/	/	2	24	/	40	2080
31.	Krvavica Marta	Informatika/matematika	/	8ab7acM	/	4cd I	/	16	4	/	1	1	/	22	/	40	2080
32.	Lisica Ana	Hrvatski j.	/	/	6abcd	/	/	20	/	/	/	1	1	22		40	2080
33.	Marin Dinko	Geografija Povijest	8c	/	6ef	7def	8cdef 8c/P	22	/	/	1	1	/	24	/	40	2080
34.	Maruna Ivana	Geografija	/	5def	/	/	/	4,5	/	VS	0,5	/0,5	/	7	/	13	684
35.	Mičić Katarina	Engleski j.	/	1abc	2cde	3cde	/	18	/	SIG.PROM	1	1	1	23	/	40	2080
36.	Mijatović Emina	Likovni	/	5abc	6abc def	7abce	8abc def	19	/	/	/	/	3	22	/	40	2080
37.	Mišić Božena	Povijest	/	5abc	6abc	7abc	8ab	22	/	/	1	1	/	24	/	40	2080
38.	Mitrović Stipe	Geografija	/	5abc	6abcd	7abc	8ab	21,5	/	/	1,5	1	/	24	/	40	2080
39.	Ž.M/Irena Rajić	Glazbena	/	4aB	4abc		8abc	12	/	ZBOR	/	/	2	16		29	

		kultura		OK	de		def										1248
40.	Nemarić Renata	Vjeronauk	8 e	6BO K	3c	6ef	8ef		18	VPŠ	/	2	2	24	/	40	2080
41.	Olić Mate	Informatika	/	5def	6e3a 3bd3 c	7r - 1g 7d	8r - 1 g	10	12	IKT/E-D	/	/	1	24	/	40	2080
42.	Burić Dajana	Glazbeni	5 e	5abc def	6abc def	7ab cde f	/	20	/	ZBOR	/	/	/	22	/	40	2080
43.	Pavić Ivana	Povijest	5 d	5de	6ef	7de f	8def	22	/	/	1	1	/	24	/	40	2080
44.	Popović Meri	Hrvatski j.	6 e	/	6ef	/	8cd	20	/	/	/	1	1	22	/	40	2080
45.	Rogić Adrijana	Geografija	6 b	6b	/	/	/	4	/	/	/	/	/	7	/	11	364
46.	Ruić Marin	Vjeronauk	/	/	POP 4	PO D2	POŽ 2	/	8	/	/	/	/	8	/	16	624
47.	Srzentić Marina	Vjeronauk	8 a	1cde	2abc de	/	8ab	/	22	/	/	/	2	24	/	40	2080
48.	Šanko Snježana	Engleski j.	/	5de	6ef	7de	/	18	/	VS	3	1	/	23	/	40	2080
49.	Tokić Čakarun Ines	Hrvatski j.	7 d	5de	/	7de	/	20	/	/	/	1	1	22	/	40	2080
50.	Troskot Milan	Informatika	/	5abc	6abd	3a2 c2a b	7r - 1g 8-1g	12	8	ADM.E.M	/	/	1	24	/	40	2080
51.	Rogić K.Margareta	TZK	/	/	6ef	7bc	/	8	/	/	/	/	2	10	/	16	832
52.	Viduka Kristina/Stanka Ilić	Engleski jezik	6 d	1de	3ab	6cd	/	16	/	/	1	/	1	18	/	36	1872
53.	Vrkić Ante	Tehnička kul./Info.	/	5abc 2r I	6abc d	7ab cef	8abc def	18	2	IKT	/	/	/	22	/	40	2080
54.	Zidar Doma	Biologija/Pri	/	5e	/	/	8cde	9,5	/	/	1,	1	/	12	/	20	1040

		roda					f				5						
55.	Zvelf Natalija	Matematika	/	/	6abc d	7b	/	20	/	SAT	/	1	/	22	/	40	2080
56.	xy	Informatika	/	POP	PO N	PO Ž	1ab2 d	/	16	/	/	/	/	16	/	32	1664
57.	xy	Matematika		5abc					12		2	/	/	14	/	27	1404

U školskoj i nastavnoj godini održava se pripremna nastava iz Hrvatskog jezik za djecu, prognanike iz Ukrajine (20 sati tjedno) kao i dopunska nastava za djecu povratnike (2 sata tjedno).

* Pojedini učitelji rade i u predmetnoj i u razrednoj nastavi (vjeronauk, engleski, informatika). U tablici su i učitelji koji ne ostvaruju puno radno vrijeme u školi. Ukupno je petnaest učitelja predmetne nastave koji rade u nepunoj normi ili popunjavaju normu u drugoj školi. Dvoje učitelja radi kao nestručna zamjena. U Školi se provodi i izborna nastava Islamskog vjeronauka (2 sata tjedno izvan škole) za učenike od 1. do 8 razreda. Nastavu vodi Ćamil ef. Bašić, mag. sociologije. Nekoliko učenika sudjeluje u provođenju nastave iz Bapstističkog vjeronauka izvan škole

POMOĆNICI U NASTAVI: Inga Ćakarun, Blaženka Maraš, Źeljka Kuzmar, Iva Vranić, Marina Mićić, Antonela Vrtodušić, Terezija Vodenac, Vanja Klačar, Paula Brčić, Anita Nimac

VODITELJI AKTIVA 2025./2026.

1. RAZRED – Z.Viduka
2. RAZRED – Z.Bažoka
3. RAZRED – A.Fain
4. RAZRED – J.Gulam

HRVATSKI JEZIK – A.Lisica
ENGLESKI JEZIK – L. Kulišić
MATEMATIKA – M.Krvavica
FIZIKA/TEHNIČKA KULTURA- L.Karlović
PRIRODA/BIOLOGIJA/KEMIJA- P.Babić
POVIJEST/ GEOGRAFIJA- D. Marin
LIKOVNA KULTURA – E. Mijatović
GLAZBENA KULTURA- D.Burić
VJERONAUK- J.Klarić

TZK – J.Knežević
TALIJANSKI/NJEMAČKI JEZIK- D. K. Car
INFORMATIKA – M.Olić

VODITELJI I PRATITELJI ZA SVE OBLIKE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

PO POLJICA - učitelj voditelj A.Ersan, učitelj pratitelj K.Pešut
PO ŽERAVA – učitelj voditelj I. Gašparović/N.Jurić
PO DRAČEVAC NINSKI – učitelj voditelj A.Rudić, učitelj pratitelj E.N.Baričić
PŠ BOKANJAC – za sve odjele učitelj voditelj M.Uglašić, učitelji pratitelji I.Lemezina, A.Medi, Z.Frleta

MATIČNA ŠKOLA - RAZREDNA NASTAVA

1.ab – učitelj voditelj Lj.Miletić, učitelj pratitelj Z.Mazarović, učitelj inf.
1cde – učitelj voditelj I.Mitrović, učitelj pratitelj Z.Viduka, I.Jović, N.Ledenko, A.Tomljanović,M.Hajdić
2ab – učitelj voditelj Z.Badžoka, učitelj pratitelj J.Marinković,I.Stojanov
2cde – učitelj voditelj A.Peroš, učitelj pratitelj I.Kesić, A.Vukoša, T.Novaković, A.Knežević, A.Parancin
3ab – učitelj voditelj A.Fain, učitelj pratitelj A.L.Rogić, A.Bučić
3cde – učitelj voditelj K.Matak, učitelj pratitelj A.Deša, M.Ledenko, R.Nemarić, K.Mičić
4ab – učitelj voditelj J.Gulam, učitelj pratitelj M.Baričević,M.Juričić
4cde – učitelj voditelj K.Knežević, učitelji pratitelji J.Masnić, A.Juričić, I.Rajić, D.K.Car
5abc – učitelj voditelj S.Burić, učitelj pratitelj N.Knežević,D.Miletić,A.Kajić, E.Mijatović
5def – učitelj voditelj L.Karlović, učitelj pratitelj D.Burić, I.Pavić, D.Zidar,S.Šanko
6abcd– učitelj voditelj A.Rogić , učitelj pratitelj D.Dujić, N.Borović, M.Lisica, N.Zvelf, B.Mišić
6ef – učitelj voditelj I.Budija, učitelj pratitelji M.Popović,M.Olić
7abc – učitelj voditelj D.Horvat , učitelj pratitelj J.Klarić, K.Katuša, B.Mišić, M.K. Rogić
7def – učitelj voditelj I.Č.Tokić, učitelj pratitelj P.Babić, Lj. Elek,V.Kasalo
8abcdef – Vukovar – učitelj voditelj L.Kulišić, učitelji M.Srzić, K.Brala, D.Marin, R.Nemarić,P.N.Juričić, J.Kvartuč.
J.Knežević,A.Vrkić, M.Krvavica

Povjerenstva za izvođenje izvanučioničke nastave su stalna i nepromjenjiva za ovu školsku i nastavnu godinu, iznimno uz opravdani razlog (bolovanje, dan godišnjeg odmora ili neplaćeni dopust).

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Božulić Zrinka	profesor socijalni pedagog	Logoped	40	2080
2.	Bučić Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	Knjižničar	20	1040
3.	Burčul Brkljačić Petra	mag.edu.rehabilitacije	Edukator rehabilitator	40	2080
4.	Dukić Anita	prof. filozofije i pedagogije	Pedagog	40	2080
5.	Rogić Adriana	magistar/magistra edukacije geografije i pedagogije	Pedagog	20	1040
6.	Slačanac Iva – Grad Zadar - DAR	mag.psihologije	Psiholog	40	2080
7.	Skukan Katica	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Ravnatelj	40	2080
8.	Stojanov Irena	mag. knjižničarstva	Knjižničar	20	1040
9.	Šušić Vera	dipl. psiholog	Psiholog	40	2080

RASPORED RADA RAVNATELJICE I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE 2025./26.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ravnateljica Katica Skukan 091/5105699	7:00 – 15:00	7:00 – 11:00 16:00 – 20:00	7:00 – 11:00 16:00 – 20:00 Primanje roditelja: 17:00-19:00	7:00 – 15:00 13:30 KOLEGIJ	7:00 – 15:00
Psihologinja Vera Šušić 091/5025563	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	13:30 – 19:30	8:30 – 14:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Pedagoginja Anita Dukić 091/5695303	13:30 – 19:30	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	8:00 – 14:00 ili 13:30-19:30
Pedagoginja Adriana Rogić 091/5695303	10:30-13:30 (smjena A ujutro) ili 12:30-15:30 (smjena A popodne)	11:00-14:00	7:30-10:30 (smjena A ujutro) 13:30-16:30 (smjena A popodne)	13:00-16:00 (smjena A ujutro) 15:30-18:30 (smjena A popodne)	9.30-12.30
Eduktor rehabilitator Petra Burčul Brkljačić (Zamjena: Nikolina Zrilić, pedagog)	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	8:30 – 14:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Logoped (Zamjena: Zrinka Božulić, socijalni pedagog)	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	7:30 – 13:30	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Psihologinja Iva Slaćanac	13:30 – 19:30	7:30 – 13:30	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Knjižničarka Ana Bučić		13:10 – 19:10	8:00 - 14:00		8:00 – 14:00 ili 13:10-19:10
Knjižničarka	8:00 - 14:00			13:10 – 19:10	8:00 – 14:00 ili

Irena Stojanov					13:10-19:10
----------------	--	--	--	--	-------------

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Baričević Maja Marijana	Ekonomist	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	7.00-15.00	40	2088
2.	Bacalja Mihaela	Kuharica	Kuhar	6.00 – 14.00 9.00 - 17.00	40	2088
5.	Diklan Milivoj	Strojarski tehničar	Školski majstor	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
6.	Dragaš Kristina	Kuharica	Kuhar	6.00 – 14.00 9.00 - 17.00	40	2088
7.	Jurlina Romijana	NKV	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
8.	Katalinić Dalija	Botanički tehničar	Spremačica	6.00-14.00	40	2088
9.	Kožul Marija (Antonija Čorak)	Specijalist javne uprave	Tajnica	7.00-15.00	40	2088
10.	Ledenko Đana	Frizer	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
11.	Lepur Biljana	Prodavač	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
12.	Matanov Tanja	NKV	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
13.	Paleka Branka	Samostalni kuhar	Kuhar	6.00 – 14.00 9.00 - 17.00	40	2088
14.	Parić Ante	Vozač motornog vozila	Školski majstor	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
15.	Radulić Verena	Samostalni kuhar	kuhar	6.00 – 14.00 9.00 - 17.00	40	2088

16.	Rnjak Martina (Jandrić Željka)	specijalist javne uprave (administrativni tajnik)	Administrativni referent	9.00 – 13.00	20	1044
17.	Smoljan Nina	Dipl. ekonomist	Voditeljica računovodstva	7.00 – 15.00	40	2088
18.	Šimičević Anita	Obučarski radnik	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
19.	Verunica Anka	NKV	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
20.	Vrsaljko Vulić Tina	Spremačica	Tekstilni tehničar	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
21.	Žeželj Antonija	Fitofarmaceut	SSS	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088

Službeni mobitel tajništva i računovodstva: 091 524 2057 Tajnica škole prema potrebi može raditi i popodnevnu smjenu.

Jedna spremačica radi u PŠ Bokanjcu, jedna u PO Dračevcu Ninskom, Žeravi i Poljicima, a u matičnoj se izmjenjuju u turnusima (dvije jutro, četiri popodne ili tri ujutro i tri popodne). Kuhinja radi u jednoj smjeni i pripremaju se obroci za učenike u produženom boravku te za sve učenika besplatni mliječni obrok. Sukladno tome rotiraju se smjene u kuhinji do 17.00 sati. Dio hola ograđen je panelima da bi se dobio prostor za blagovaonicu. Učenicima u područnim školama i odjelima obroke dostavlja dobavljač koji je odabran putem javne nabave.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Tjedno dežurstvo učitelja u prostorijama škole i za vrijeme velikoga odmora – razredna nastava (RN) i predmetna nastava (PN)

PREDMETNA/RAZREDNA NASTAVA – za vrijeme nastave

SMJENA A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	I.Rajić-kop. 4.b-knjiž.	4.a-kop. M.Srzentić-knjiž.	S.Burić-kop. A.Rogić-knjiž.	4.c-knjiž. M.Srzentić-kop.	S.Burić-knjiž. M.Troskot-kop.
2	D.Dujić-kop. 4.a-knjiž.	P.Babić-kop. M.Krvavica-knjiž.	S.Mitrović-kop. 4.b-knjiž.	D.Horvat-kop. D.Burić-knjiž.	4.d-knjiž. XY matematika-kop.
3	N.Zvelf-kop. K.Katuša-knjiž.	S.Ilić-kop. N.Knežević-knjiž.	K.Katuša-kop. J.Kvartuč-knjiž.	N.Borović-knjiž. J.Klarić-kop.	N.Knežević-knjiž. D.Dujić-kop.
4	2.a-kop. S.Mitrović-knjiž.	A.Lisica-kop. N.Borović-knjiž.	M.Troskot-kop. XY matematika-knjiž.	V.Kasalo-kop. B.Mišić-knjiž.	M.K.Rogić-kop. J.Klarić-knjiž.
5	2.b-kop. D.Miletić-knjiž.	B.Mišić-kop. 4.d-knjiž.	E.Mijatović-kop. A.Vrkić-knjiž..	4.e-kop. A.Rogić-knjiž.	J.Kvartuč-kop. A.Lisica-knjiž.
6	4.c-kop. A.Vrkić/E.Mijatović-knjiž.	2.a-kop. D.Horvat-knjiž.	D.Dujić-knjiž. M.Krvavica-kop.	2.b-kop. N.Zvelf-knjiž.	4.e-kop. D.Miletić-knjiž.

SMJENA B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	S.Šanko-kop. 3d-knjiž.	R.Nemarić-kop. 1.b-knjiž.	I.Č.Tokić-knjiž. 3.c-kop.	A.Barić-kop. 1.a-knjiž.	P.N.Juričić-knjiž. I.Pavić-kop.
2	P.Babić-knjiž. 3.e-kop.	S.Šanko-kop. 3.b-knjiž.	I.Pavić-kop. LJ.Elek-knjiž.	D.Zidar-knjiž. I.Rajić-kop.	M.Popović-kop. I.Budija-knjiž.
3	I.Č.Tokić-kop. M.Čurčija-knjiž.	L.Kulišić-kop. 3.a-knjiž.	D.Marin-kop. M.Gladović-knjiž..	P.N.Juričić-kop. L.Kulišić-knjiž.	R.Nemarić-knjiž V.Kasalo-kop.
4	M.Gladović-kop D.Burić-knjiž.	A.Kakša-kop. D.Zidar-knjiž.	R.Nemarić-kop. M.Olić-knjiž.	M.Olić-knjiž. A.Kakša-kop.	M.Juričić-knjiž M.K.Rogić-kop.
5	M.Juričić-knjiž.. 1.a-kop.	D.Marin-knjiž. D.K.Car-kop.	1.b-kop. S.Šanko-knjiž	I.Budija-knjiž. LJ.Elek-kop.	D.K.Car-kop. J.Knežević-knjiž.
6	3.c-kop. M.Popović-knjiž.	3.b-kop. I.Maruna-knjiž.	3.e-knjiž L.Karlović-kop.	3.a-kop. I.Maruna-knjiž.	3.d-kop. A.Kajić-knjiž.

SMJENA PUTNIKA 6.SAT DEŽURSTVO :

Ponedjeljak: 6.e,f (8 učenika) – knjižnica, M.Popović

Utorak: 7.e (11 učenika) – knjižnica, I.Maruna i 8.e (12 učenika) – M.Divković, učionica povijesti

Srijeda: 5.d (9 učenika) - knjižnica, 3.e

Četvrtak: 5.d, 6.e,f (17 učenika) – učionica povijesti, I.Maruna

Petak: 5.d (9 učenika) - knjižnica, A.Kajić, 7.e (11 učenika) – M.Divković

PREDMETNA NASTAVA – za vrijeme velikoga odmora

SMJENA A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Glavne stepenice	N. Knežević	K. Katuša	E.Mijatović	D.Burić	S.Ilić
Dvorište lijevo	N.Zvelf	M.Krvavica	A.Vrkić	D.Miletić	N.Zvelf
Dvorište desno	A.Lisica	D.Dujić	N.Knežević	D.Horvat	D.Dujić
TZK veliko igralište	J.Kvartuč N.Zrilić-ujuto I.Slačanac-pop.	S.Mitrović Z.Božulić-ujutro N.Zrilić-pop.	M.Troskot A.Rogić	XY- matematika M.Hajdić-ujutro Z.Božulić-pop.	A.Kakša Knjižnica-ujutro
TZK malo igralište	S.Burić	N.Borović	B.Mišić	P.Babić	M.K.Rogić

SMJENA B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Glavne stepenice	P.N.Juričić	I.Č.Tokić	S.Šanko	A.Barić/M.Čolak	S.Šanko
Dvorište lijevo	M.Olić	M.Popović	V.Kasalo	I. Maruna	L.Karlović
Dvorište desno	L.Kulišić	D.Colić	M.Gladović	I. Budija	A.Kajić
TZK veliko igralište	J.Knežević N.Zrlilić-ujutro I.Slačanac-pop.	A.Čolak Z.Božulić-ujutro N.Zrlilić-pop.	R.Nemarić Knjižnica-ujutro M.Juričić-pop.	D.Zidar i M.Hajdić-ujutro Z.Božulić-pop.	R.Nemarić Knjižnica-ujutro M.Juričić-pop.
TZK malo igralište	D.Marin	D.Zidar	I.Pavić	A.Kakša	M.Gladović

RAZREDNA NASTAVA – vrijeme velikoga odmora

SMJENA A

JUTRO	Dvorište	Ulaz-skale	Glavni ulaz-sredina dvorišta
ponedjeljak	1.c	2.e	2.b
utorak	1.d	I.Rajić	4.a
srijeda	1.e	4.c	D.Miletić
četvrtak	2.c	4.b	4.d
petak	2.d	2.a	4.e

POPODNE	Dvorište	Ulaz-skale	Glavni ulaz-sredina dvorišta	Maslinik
ponedjeljak	2.a	4.d	4.b	A.Kajić
utorak	2.b	4.e	4.c	I.Rajić
srijeda	4.a	2.a	4.d	D.Miletić
četvrtak	4.b	2.b	4.e	M.Srzentić

petak	4.c	4.a	J.Klarić	D.Miletić
-------	-----	-----	----------	-----------

SMJENA B

JUTRO	Dvorište	Ulaz-skale	Glavni ulaz-sredina dvorišta
ponedjeljak	1.c	2.e	K.Mičić
utorak	1.d	3.e	3.b
srijeda	1.e	3.d	1.b
četvrtak	2.c	3.a	1.a
petak	2.d	3.c	R.Nemarić

POPODNE	Dvorište	Ulaz-skale	Glavni ulaz-sredina dvorišta	Maslinik
ponedjeljak	1.a	3.d	3.b	S.Ilić
utorak	1.b	3.e	3.c	LJ.Elek
srijeda	3.a	1.a	3.d	S.Ilić
četvrtak	3.b	1.b	3.e	K.Mičić
petak	3.c	3.a	K.Mičić	R.Nemarić

PRODUŽENI BORAVAK - DEŽURSTVA

➤ Prihvat učenika: u 7:00

➤ Dežurstvo učiteljica/ učitelja 1.c, 1.d, 1.e , 2.c, 2.d i 2.e razreda

Prihvat učenika u 7:00				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.e 2.d 1.c	1.d 2.e	2.e. 1.c 2.c	1.e 2.c	1.d 2.d

Napomena: razredi koji idu na topli obrok od 7.45 idu u pratnji učitelja koji su s njima od 8.00 na nastavi.

Dežurstva u područnim školama i odjelima pokrivaju spremačice i učitelji te voditelj smjene na način da su zbrinuti učenici koji ne slušaju izborne predmete. Sva su dežurstva podložna promjenama.

Raspored trajanja nastavnih sati po smjenama

Vrijeme početka nastave

- u 8.00h/14.00h – učenicima od 5. do 8. razreda – izmjena u turnusima

- u 8.40h/14.40h – 1. ab, 2.ab, 3.abcdef, 4.abcd – izmjena u turnusima

Produženi boravak – 1cde – od 7.00 do 17.00 h s izmjenama turnusa produženoga boravka jednom tjedno u mjesecu.

Produženi boravak – 2cde – 7.00 do 17.00 .

Sve područne zgrade rade samo jutarnju smjenu.

RASPORED I DEŽURSTVA – TOPLI OBROK

Smjena A:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
4.a,b 2.a,b	4.c, d, e	4.a,b 2.a,b	4.c,d,e	
4.a,b	4.d,e	2.a,b	4.c,e,	
5. a,b 6. a,b 7. b	5.c 6.c,d 7.c 8.a	5.a,b 7.a,b 8.b	5.c, 6.a,b,c 7.a	6.d 7.c 8.a,b,
1.e / A.Rogić	2d /N.Knežević	2.c i D.Dujić	2.e /N.Zvelf	1.d / A.Lisica

Smjena B:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.a,b 3.a,b	3.c,d,e Skupina-Mladen	1.a,b 3.a,b	3.c,d,e Skupina-Mladen	
1.a,b	M. Divković 3.c,d	3.a,b	M.Divković 3.c, e	

5e 7.d 8.d,e,f S.Šanko/M.Popović	5.d,f 6.e 7.f 8c I.Maruna 1.e	6.f 7.e 8.d,e,f 2.d i 2.e	5.e 7.d,e,f 8.c 2.e i 2.c	5.d,f 6.e,f 1d / Stručna služba
---	---	--	--	--

RASPORED ZVONA

RAZREDNA NASTAVA

1. sat . 8:00-8:45
2. sat 8:50-9:35
Veliki odmor 9:40-10:00
3. sat – 10.00 -10.45
4. sat 10:45-11:30
5. sat 11:35-12:20
6. sat 12:25-13:10

Popodnevna smjena:

1. sat .14:00-14:45
2. sat. 14:50-15:35
Veliki odmor 20 minuta
3. sat . 15:55-16:40
4. sat. 16:45-17:30
5. sat. 17:35-18:20
6. sat. 18:25-19:10

PREDMETNA NASTAVA

1.sat 8:00-8:45
2.sat 8:50-9:35
3.sat – 9.40 – 10.25
Veliki odmor – 10.25 – 10.40
4.sat – 10.45 – 11.30
5.sat 11:35-12:20
6.sat – 12.25 -13.10

1.sat – 14:00 – 14:45
2.sat 14:50 – 15.35
3.sat 15.15.40 – 16:20
Veliki odmor -16:20 – 16.40
4.sat 16.45 -17:30
5.sat 17:35 – 18:20
6.sat. 18:25-19:10

3.2. Vrijeme održavanja informacija., INA., DOD.,DOP- dan, šk. sat, vrijeme

Napomena:

Smjena A = 2.ab, 4.abcdef, 5.abc, 6.abcd, 7.abc, 8.ab,

Smjena B = 1.ab, 3.abcde, 5.def, 6.ef, 7.def, 8.cdef, Poseban odjel,

Uvijek u jutarnjoj smjeni = PO Dračevac Ninski, Žerava i Poljica, PŠ Bokanjac

Produženi boravak – uvijek jutarnja smjena – 1cde, 2cde

Važno: Roditelji na informativni razgovor kod predmetnih učitelja dolaze isključivo uz prethodnu najavu preko razrednika.

RAZREDNA NASTAVA

JUTARNJA SMJENA

1. sat – 8:00-8:45

2. sat – 8:50-9:35

3. sat – 9:55-10:40

4. sat – 10:45-11:30

5. sat – 11:35-12:20

6. sat – 12:25-13:10

POPODNEVNA SMJENA

1. sat – 14:00-14:45

2. sat – 14:50-15:35

3. sat – 15:55-16:40

4. sat – 16:45-17:30

5. sat – 17:35-18:20

6. sat – 18:25-19:10

Smjena A: 2.ab, 4.abcde,

Smjena B: 1ab, 3.abcde,

Uvijek jutro: 1.cde, 2.cde, PŠ Bokanjac, PŠ Poljica, Dračevac, Žerava.

Učitelj/ica	Razred	Smjena	Termin primanja roditelja na informativan razgovor
Ljilja Miletić (zamjena Bernarda Jeremić)	1.a	smjena A	Utorak, 4. Sat
Zlata Mazarović	1.b	smjena B	Srijeda, 4.šk.sat
Zdravka Viduka	1.c	smjena B	5.sat četvrtak (11.30 - 12.20) Zadnji četvrtak u mjesecu od 17.00 do 17.45
Sanda Knežević (zamjena Iva Mitrović)	1.d	smjena A	Petak, 3.šk.sat, Informacije će biti jednom mjesečno u popodnevnom terminu (zadnji ponedjeljak u mjesecu)
Ivana Jović	1.e	smjena B	Srijeda, 2.šk.sat
Janja Marinković	2.a	smjena A	četvrtak, 5. šk. sat
Zvezdana Badžoka	2.b	smjena A	Utorak 6.šk.sat
Anamarija Peroš	2.c	smjena A	ponedjeljak 2.šk.sat, prvi ponedjeljak u mjesecu u 17 sati .
Ivana Kesić	2.d	smjena A	Četvrtak, 3.sat ili zadnji četvrtak u mjesecu od 17-17,45;
Antonia Vukoša	2.e	smjena A	Ponedjeljak 4. Sat, Zadnji ponedjeljak u mjesecu od 17:00 do 17:45
Ana Lemezina Rogić	3.a	smjena B	Četvrtak, 5.šk.sat
Ana Fain	3.b	smjena B	Utorak 5. šk. sat
Marija Ledenko	3.c	smjena B	Utorkom 3.sat
Ana Deša (zamjena Marije Letinić)	3.d	smjena B	Utorak 2. šk sat
Katarina Matak	3.e	smjena B	Srijeda, 5.šk. sat
Jadranka Gulam	4.a	smjena A	Utorak 5. Šk. Sat
Marija Baričević	4.b	smjena A	Utorak, 5.sat
Josipa Masnić	4.c	smjena B	Ponedjeljak, 5. školski sat
Alen Jurić	4.d	smjena B	Srijeda, 5. školski sat
Kristina Knežević	4.e	smjena A	Ponedjeljak, 5. školski sat
Ivana Gašparović	1.,2.,3.,4. PO Žerava	smjena A	Srijeda, 4.šk.sat
Nikolina Jurić	PO Žerava	smjena A	četvrtak, 5.šk.sat (11:35-12:20)
Mladen Divković	Kombinirani odjel	smjena B	Ponedjeljak, 6. školski sat
Mejra Uglešić	1.a i 3.a PŠ Bokanjac	smjena B	Utorak 3. školski sat ujutro, po dogovoru jednom mjesečno popodne
Ana Medi	2.a PŠ Bokanjac	smjena A	Četvrtak, 4.sat

Ignis Lemezina	4.a PŠ BOKANJAC	smjena A	petak 3.šk.sat
Elza Nadarević Baričić	2./3. PŠ Dračevac Ninski	smjena A	srijeda 2.šk.sat, od 8,45 do 9,30h
Ada Rudić	1.i 4. PO Dračevac Ninski	smjena A	četvrtak, 5.šk.sat
Antonia Erslan	1./3. PŠ Poljica	smjena A	Ponedjeljak, ujutro - 2. šk.sat, popodne - zadnji tjedan u mjesecu od 17:00 do 17:45 h
Kristina Pešut	PO Poljica 2./4.	smjena A	Utorak, 1.šk. sat ujutro. Zadnji utorak u mjesecu od 17-17.45 h.
Marin Ruić - Katolički vjeronauk	PŠ Poljica, PŠ Dračevac Ninski	smjena A	Utorak, 12.15 h
Nikolina Borović - Informatika	Bok.1./3.,2.,4.; MŠ 1.cde; 4.ab,e; 6.c	smjena A	Utorak 2.šk sat
Katarina Mičić - Engleski jezik	1.abc, 2.cde, 3.cde	smjena B	ponedjeljak, 6.šk.sat
Zrinka Frleta Engleski jezik	PŠ Bokanjac 1. i 3., 2. i 4. razred, PO Žerava 1., 2., 3. i 4. razred	smjena A	PŠ Bokanjac, utorak, 6. Sat, Individualni informativni razgovori održavaju se svaki tjedan u jutarnjoj smjeni.

PREDMETNA NASTAVA

JUTARNJA SMJENA

1. sat – 8:00-8:45

2. sat – 8:50-9:35

3. sat – 9:40-10:25

4. sat – 10:45-11:30

5. sat – 11:35-12:20

6. sat – 12:25-13:10

POPODNEVNA SMJENA

1. sat – 14:00-14:45

2. sat – 14:50-15:35

3. sat – 15:40-16:25

4. sat – 16:45-17:30

5. sat – 17:35-18:20

6. sat – 18:25-19:10

Smjena A: 5.abc, 6.abcd, 7.abc, 8.ab

Smjena B: 5.def, 6.ef, 7.def, 8.cdef

Učitelj/ca	Razred	Smjena	Termin primanja roditelja na informativan razgovor
Katarina Katuša	5.ab 7.ab	smjena A	petak, 2.šk.sat
Dino Horvat	7.b	smjena A	Četvrtak, 4.šk.sat
Jolida Klarić	4.e; 5.bc; 6.abcd; 7.abc	smjena A	utorak 4. školski sat
Ines Čakarun Tokić	5.d,e 7.d,e	smjena B	utorak, 3.školski sat
Ljiljana Elek	1.ab, 3.ab, 5.def, 7.de, 8.c	smjena B	Srijedom, 5. školski sat
Ana Kajić	3.de, 4abcd, Žerava(1-4), 7.f i 8.d	smjena A	Ponedjeljak, 5.šk. .sat
Marina Srzentić	1 cde, 2 abcde, 8ab	smjena A	Utorak, 4. školski sat
Danijela Miletić	4.abcd, 5.b, 6.ab	smjena A	Utorak, 4.šk.sat
Marija Juričić	4.ade, 4.bc, 5.abc, 5.def, 6.abcdef, 7.abc, 7.def, 8.abcd	smjena B	Petak, 6.školski sat
Dinko Marin	8.c	smjena B	četvrtak 3 šk. sat
Božena Mišić	5 a,b,c ; 6 abc; 7 abc 8 a i b.	smjena B	5 sat utorak
Marina Čolak	5. df, 6.f	smjena B	četvrtak, 4.šk.sat
Lana Kulišić	5.f,7.f, 8.cdef	smjena B	Četvrtak, 4.šk.sat
Renata Nemarić	6.ef,8.ef,3.c,1.a/3.a PŠ Bokanjac,2.a PŠ Bokanjac, 4.a PŠ Bokanjac	smjena B	Srijeda 4. šk.sat.
Patricia Novačić Juričić	8.f	smjena B	Pon 4. sat
Sladana Burić	5ac, 7ac, 8ab	smjena A	Petak, 4. šk. sat
Josip Kvartuč	5.abc, 6.abcd, 7.a, 8.ab	smjena B	Ponedjeljkom 2.šk.sat
Nives Knežević	5.c, 7.c, 8.ab	smjena A	Utorak, 5. šk. sat
Ivana Pavić	5de, 6.ef, 7def, 8def	smjena B	četvrtak 4. sat
Marijana Gladović	7.def i 8.ef	smjena B	Petak,4. školski sat
Paula Babić	6.e, 7def, 8.ab	smjena A	četvrtak, 4. školski sat
Dušanka Dujić	5.abc, 6.abcd, 7.abc,	smjena A	ponedjeljak, 4. šk. sat

	razredništvo 6.a		
Natalija Zvelf	6.abcd, 7.b	smjena A	četvrtak, 3.šk.sat
Adriana Rogić	6.b	smjena A	Srijeda 5.šk.sat (11:35-12:20, 17:35-18:20)
Ana Lisica	6abcd	smjena A	Utorak 4. šk. sat
Kristina Viduka (zamjena Stanka Ilić, zamjena Marta Lisica)	1d, 1e, 3a, 3b, 6c, 6d	smjena A	Srijeda, 2. Sat
Meri Popović	6. e	smjena B	Srijeda, 4. sat
Snježana Šanko	5.de; 6.ef, 7.de	smjena B	četvrtak, 3. šk.sat
Vedrana Kasalo	7abcdef,8abcd	smjena B	Ponedjeljak - 3.sat - putnička smjena
Marta Krvavica	7.ac, 8.ab,4.cd	smjena A	Četvrtak, 2.šk.sat
Ivana Maruna	5 a,b,c ;6 abc;7 abc 8 a i b.	smjena B	5 sat utorak
Stipe Mitrović	5abc, 6acd, 7abc, 8ab	smjena A	petak 4. sat
Dajana Burić	5abcdef 6abcdef 7abcdef	smjena A	Ponedjeljak 4. šk. sat
Andreja Kakša (zamjena Klara Brala)	7abc, 8abcdef	smjena B	četvrtak 2.šk. sat
Emina Mijatović	5abc, 6abcdef, 7abce, 8abcdef	smjena A	srijeda drugi školski sat
Dino Colić	5def, 7,	smjena A	Četvrtak 7 sat u jutarnjoj smjeni.
Ivana Budija	6. EF, 8. CD	smjena B	srijeda, 6. šk. sat
Lara Trošt	5abc	smjena A	srijeda, 5. šk. sat
Luka Karlović	5.def, 8.ef	smjena B	Četvrtak, 2. šk. sat
Mateo Čurčija	5.f, 6.d	smjena A	Ponedjeljak, 3. sat
Doma Zidar	5.e, 8. cdef	smjena B	četvrtak, 7.šk.sat
Doris Kožul Car	4 abc, 4 de, 4 Bokanjac, 5abcdef, 6abd, 6 ef, 7 abc, 7 def, 8 ab, 8 cde	smjena A	petak, 5. šk. sat
Ana Čolak	5.def, 6.ef, 7.d	smjena A	Utorak, 7.šk.sat.
Ante Vrkić	3e, 8.abcdef, 7.abcef,	smjena B	Četvrtak, 3. šk.sat

	5.abc, 6.abcd		
Josip Knežević	5def, 7def, 8cdef	smjena B	Četvrtak 4. šk. sat
Margareta Kranjčević Rogić	6.ef, 7.bc	smjena A	Petak, 4.šk.sat
Milan Troskot	5.abc, 6.abd, 7.abc, 8.ab, 3.abc	smjena A	Četvrtak, u 15.00h
Mate Olić	5.def, 6.ef, 7.def, 8.cde, 3.abcd	smjena B	Četvrtak, 4.šk.sat

3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	
		radnih	nastavnih		
	IX.	22	17	/	Prvi nastavni dan – prilagođeni oblik nastave – prijem prvaša
	X.	23	23	Dan obrane Grada Zadra	Dan berbe maslina – prilagođeni oblik nastave, Dan obrane Grada Zadra; Dani kruha - dolazak svećenika
	XI.	19	19	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara	Dan grada Zadra – nastavni dan sa priredbom – prilagođeni oblik nastave, 40 obljetnica Škole, Večer sjećanja – prilagođeni oblik nastave;
	XII.	21	17	Božićni blagdani	Zadnji nastavni dan Božićna priredba – prilagođeni oblik nastave – dolazak svećenika (Božićni blagoslov), Božićni sajam – prilagođeni oblik nastave
UKUPNO I. polugodište		85	76	Zimski odmor učenika od 24.12.2025.do 9.01.2026. godine	

Proljetni odmor učenika 30.03.- 6.04. 2026.	I.	20	15		VRO Maslenica
	II.	20	20		Zaljubljena veljača – školska priredba – prilagođeni oblik nastave
	III.	22	20		Provedba Nacionalnih ispita
	IV.	21	18		Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20		Praznik rada Dan državnosti
	VI.	20	8	Dan škole – 12.06.2026.– nenastavni radni dan	ADIO školo - priredba – prilagođeni oblik nastave Dan antifašističke borbe Tijelovo
	VII.	23	0		Ljetni odmor učenika 15.06. -31.08.2026
	VIII.	20	0		Provedba Dopunskog rada, polaganja ispita Velika Gospa, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
UKUPNO II. polugodište		166	101		

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

OŠ BARTULA KAŠIĆA ZADAR	učenika	odjela	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku	
						užina	objed	3 do 5 km	6 do	cije.	prod.
Matična škola	947	45	433	0	93	947	0	76	42	0	136
Pš Bokanjac	39	3	21	0	3	39					
PŠ Poljica	24	2	17	0	1	24					
Pš Dračevac Ninski	15	2	8	0	0	15					
PŠ Žerava	8	1	1	0	0	8					
UKUPNO	1033	53	479	0	97	1033	0	76	42	0	136

MATIČNA ŠKOLA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljajuća	oblik školovanja	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do	cije.	prod.	

I.a	19	1	10			19						Ljilja Miletić
I.b	19	1	10			19						Zlata Mazarović
I.c	22	1	8			22					22	Zdravka Viduka, Marko Hajdić
I.d	21	1	8			21					21	Sanda Jović (Iva Mitrović), Anita Tomljanović
I.e	22	1	9			22					22	Ivana Jović, Nela Ledenko
UKUPNO I.	103	5	45	0	0	103	0	0	0	0	65	
II. a	21	1	6			21		0	0			Janja Marinković
II. b	22	1	7			22		1	0		2	Zvezdana Badžoka
II. c	24	1	12		1	24					24	Anamarija Peroš, Ana Knežević
II.d	23	1	12			23		0	0		23	Ivana Kesić, Tena Novaković
II.e	24	1	12			24		0	0		24	Antonia Vukoša, Anđela Parancin
UKUPNO II.	114	5	49	0	1	114	0	1	0	0	71	0
III. a	18	1	8			18		0	0			Ana Lemezina Rogić
III. b	20	1	10			20		0	0			Ana Fain
III. c	23	1	10		1	23		0	0			Marija Ledenko
III.d	24	1	12		1	24		0	0			Ana Deša
III.e	24	1	13			24		0	0			Katarina Matak
UKUPNO III.	109	5	53	0	2	109	0	0	0	0	0	0
IV. a	21	1	8		2	21		0	0			Jadranka Gulam
IV. b	22	1	10		1	22		0	0			Marija Baričević

IV. c	21	1	9		1	21		2	0			Josipa Masnić
IV.d	21	1	10			21		1	0			Alen Juričić
IV.e	18	1	9			18		0	0			Kristina Knežević
UKUPNO IV:	103	5	46	0	4	103	0	3	0	0	0	0
V. a	25	1	9		1	25		0	0		0	Sladana Burić
V. b	18	1	10		6	18		1	0			Daniela Mitrović
V. c	20	1	12		2	20		1	0			Nives Knežević
V. d	22	1	11			22		13	9			Ivana Pavić
V. e	25	1	9		2	25		1	0		0	Dajana Burić
V. f	20	1	12		2	20		1	1			Luka Karlović
UKUPNO V.	130	6	63	0	13	130	0	17	10	0	0	
VI. a	20	1	10		3	20		3	0			Dužanka Đujić
VI. b	16	1	8		5	16		0	0			Adriana Rogić
VI. c	22	1	10		3	22		0	0			Nikolina Borović
VI.d	19	1	12		3	19		3	0			Kristina Viduka
VI.e	21	1	11		4	21		0	2			Meri Popović
VI.f	24	1	12		6	24		4	6			Ivana Budija
UKUPNO VI.	122	6	63	0	24	122	0	10	8	0	0	0
VII. a	21	1	10		7	21		1	0			Katarina Katuša
VII. B	23	1	11	1		23		6	0			Dino Horvat
VII. C	23	1	10		1	23		3	0			Jolida Klarić
VII. D	22	1	8		5	22		0	0			Ines Čakarun Tokić
VII. E	19	1	7		2	19		7	11			Ljiljana Elek
VII. F	20	1	6		7	20		2	0			Ana Kajić
UKUPNO VII.	128	6	52	0	22	128	0	19	11	0	0	0
VIII. a	23	1	11		5	23		8	0			Marina Srzentić
VIII. b	23	1	10		4	23		4	0			Klara Brala

VIII. c	22	1	11		3	22		3	1			Dinko Marin
VIII.d	22	1	11		4	22		5	0			Lana Kulišić
VIII.e	22	1	7		5	22		5	12			Renata Nemarić
VIII.f	22	1	10		2	22		1	0			Patricia Novačić Juričić
UKUPNO VIII.	134	6	60	0	23	134	0	26	13	0	0	0
PRO	4	1	2		4	4						Mladen Divković
I. - IV.	429	20	193	0	7	429	0	4	0	0	136	0
V. - VIII.	514	24	238	0	82	514	0	72	42	0	0	0
I. - VIII.	947	45	433	0	93	947	0	76	42	0	136	0

PŠ Bokanjac

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblici školanja (uče. s	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do	cije.	prod.	
I.	7	0,5	5		0	7						Mejra Uglešić
II.	8	1	4		2	8						Ana Medi
III.	5	0,5	2		0	5						Mejra Uglešić
IV.	19	1	10		1	19						Ignis Lemezina
UKUPNO I.	39	3	21	0	3	39	0	1	0	0	0	0

PŠ Poljica

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljajuća	oblici školanja	Prehrana	Putnika	U boravku	Ime i prezime razrednika	

						užina	objed	3 do 5 km	6 do	cije.	prod.	
I.	6	0,5	4			6						Antonia Erslan
II.	5	0,5	3			5						Kristina Pešut
III.	7	0,5	4		0	7						Antonia Erslan
IV.	6	0,5	5		1	6						Kristina Pešut
	24	2	16	0	1	24	0	0	0	0	0	

PŠ Dračevac Ninski

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do	cije.	prod.	
I.	4	0,5	2			4						Ada Rudić
II.	6	0,5	2			6						Elza Nadarević Baričić
III.	2	0,5	2		0	2						Elza Nadarević Baričić
IV.	3	0,5	2		0	3						Ada Rudić
UKUPNO	15	2	8	0	0	15	0	0	0	0	0	

PŠ Žerava

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	oblik školovanja	Prehrana	Putnika	U boravku	Ime i prezime razrednika	

						užina	objed	3 do 5 km	6 do	cije.	prod.	
I.	2	0,25	0			2						Ivana Gašparović /Nikolina Jurić
II.	1	0,25	0			1						Ivana Gašparović /Nikolina Jurić
III.	2	0,25	1			2						Ivana Gašparović /Nikolina Jurić
IV.	3	0,25	0		0	3						Ivana Gašparović /Nikolina Jurić
UKUPNO	8	1	1	0	0	8	0	0	0	8	0	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		1	1	6	15	19	16	23	81
Prilagođeni program		2	4	3	2	4	4	5	24
Posebni program					1	2		1	4
Ukupno učenika		3	5	9	18	25	20	29	109
Pomoćnici u nastavi uk. 10		2	2	2	1	2		1	10

Nastav u kući bit će organizirana prema potrebi i uz suglasnost nadležnog Ministarstva.
U školi se provodi pripremna i dopunska nastava za učenike koji ne poznaju Hrvatski jezik.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	630
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	630
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315

Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	170	6615

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
I.A	18	1	Ljiljana Elek	2	70
I.B	18	1	Ljiljana Elek	2	70
I.C	22	1	Marina Srzentić	2	70
I.D	21	1	Marina Srzentić	2	70
I.E	22	1	Marina Srzentić	2	70
II.A	20	1	Marina Srzentić	2	70
II.B	20	1	Marina Srzentić	2	70
II.C	24	1	Marina Srzentić	2	70
II.D	22	1	Marina Srzentić	2	70
II.E	22	1	Marina Srzentić	2	70
III.A	18	1	Ljiljana Elek	2	70
III.B	20	1	Ljiljana Elek	2	70
III.C	22	1	Renata Nemarić	2	70
III.D	22	1	Ana Kajić	2	70
III.E	19	1	Ana Kajić	2	70
IV.A	19	1	Ana Kajić	2	70
IV.B	20	1	Ana Kajić	2	70
IV.C	17	1	Ana Kajić	2	70
IV.D	17	1	Ana Kajić	2	70
IV.E	18	1	Jolida Klarić	2	70

I./III.A PŠ B	11	1	Renata Nemarić	2	70
II.A PŠ B	7	1	Renata Nemarić	2	70
IV.A PŠ B	17	1	Renata Nemarić	2	70
PŠ ŽERAVA	8	1	Ana Kajić	2	70
I./III.R PŠ P	13	1	Marin Ruić	2	70
II./ IV.R PŠ P	6	1	Marin Ruić	2	70
II./III.R PŠ D	5	1	Marin Ruić	2	70
I./IV.R PŠ D	7	1	Marin Ruić	2	70
UKUPNO I. – IV.	475	28		56	1960
V.A	24	1	Ana Kajić	2	70
V.B	17	1	Jolida Klarić	2	70
V.C	17	1	Jolida Klarić	2	70
V.D	19	1	Ljiljana Elek	2	70
V.E	26	1	Ljiljana Elek	2	70
V.F	19	1	Ljiljana Elek	2	70
VI.A	20	1	Jolida Klarić	2	70
VI.B	12	1	Jolida Klarić	2	70
VI.C	20	1	Jolida Klarić	2	70
VI.D	14	1	Jolida Klarić	2	70
VI.E	18	1	Renata Nemarić	2	70
VI.F	20	1	Renata Nemarić	2	70
VII.A	18	1	Jolida Klarić	2	70
VII.B	19	1	Jolida Klarić	2	70

VII.C	16	1	Jolida Klarić	2	70
VII.D	21	1	Ljiljana Elek	2	70
VII.E	14	1	Ljiljana Elek	2	70
VII.F	20	1	Ana Kajić	2	70
VIII.A	20	1	Marina Srzentić	2	70
VIII.B	18	1	Marina Srzentić	2	70
VIII.C	19	1	Ljiljana Elek	2	70
VIII.D	15	1	Ana Kajić	2	70
VIII.E	21	1	Renata Nemarić	2	70
VIII.F	21	1	Renata Nemarić	2	70
UKUPNO V. – VIII.	448	24		48	1680
UKUPNO I. – VIII.	923	52		104	7280

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika - njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	33	3	Marija Juričić	6	70
	V.	24	2	Marija Juričić	4	70
	VI.	13	1	Marija Juričić	2	70
	VII.	16	2	Marija Juričić	4	70
	VIII.	14	1	Marija Juričić	2	70

UKUPNO IV. – VIII.	100	9		18	350
-----------------------	-----	---	--	----	-----

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika - talijanskog jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
IV.		33	3	Doris Kožul Car	6	210
V.		15	1	Doris Kožul Car	2	140
VI.		28	2	Doris Kožul Car	4	280
VII.		28	2	Doris Kožul Car	4	280
VIII.		22	2	Doris Kožul Car	4	280
UKUPNO IV. – VIII.		126	10		20	1190

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

5. Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	53	3	Nikolina Borović	6	210
	I.	8	1	Antonija Marić	2	70
	II.	27	2	Nikolina Borović	4	140
	II.	35	2	Milan Troškot	4	140
	II.	19	1	Antonija Marić	2	70

	III.	47	3	Mate Olić	6	210
	III.	8	1	Ante Vrkić	2	70
	IV.	33	3	Nikolina Borović	6	210
	IV.	37	2	Marta Krvavica	4	140
	Kombinirani odjeli	36	5	Antonija Marić, Poljica, Žerava, Dračevac	10	350
	Kombinirani odjeli	9	1	Nikolina Borović, Bokanjac	2	70
	UKUPNO I. – IV.	312	24		48	1680
	VII.	8	1	Milan Troskot	2	70
	VII.	26	2	Mate Olić	4	140
	VIII.	15	1	Milan Troskot	2	70
	VIII.	11	1	Mate Olić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		60	5		10	350
UKUPNO I. – VIII.		372	29		58	2030

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
V.	V.	12	1	Ćamil Bašić	2	70
VI.						
VII.						

	VIII.					
UKUPNO V. – VIII.	12	1		2	70	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski/matematika	I. a	1	35	Lilja Miletić/Bernarda Jeremić
2.	Hrvatski/matematika	I. b	1	35	Zlata Mazarović
3.	Hrvatski/matematika	I. c	1	35	Zdravka Viduka
4.	Hrvatski/matematika	I. d	1	35	Sanda Knežević/ Iva Mitrović
5.	Hrvatski/matematika	I. e	1	35	Ivana Jović
6.	Hrvatski/matematika	II. a	1	35	Janja Marinković
7.	Hrvatski/matematika	II. b	1	35	Zvezdana Badžoka
8.	Hrvatski/matematika	II. c	1	35	Anamarija Peroš
9.	Hrvatski/matematika	II. d	1	35	Ivana Kesić
10.	Hrvatski/matematika	II. e	1	35	Antonia Vukoša
11.	Hrvatski/matematika	III. a	1	35	Ana Lemezina Rogić
12.	Hrvatski/matematika	III. b	1	35	Ana Fain

13	Hrvatski/matematika	III. c	1	35	Marija Ledenko
14	Hrvatski/matematika	III. d	1	35	Marija Letinić /Ana Deša
15	Hrvatski/matematika	III. e	1	35	Katarina Matak
16	Hrvatski/matematika	IV. a	1	35	Jadranka Gulam
17	Hrvatski/matematika	IV. b	1	35	Marija Baričević
18	Hrvatski/matematika	IV. c	1	35	Josipa Masnić
19	Hrvatski/matematika	IV. d	1	35	Alen Juričić
20	Hrvatski/matematika	IV. e	1	35	Kristina Knežević
21	Hrvatski/matematika	I./ III.	1	35	Mejra Uglešić
22	Hrvatski/matematika	II.	1	35	Ana Medi
23	Hrvatski/matematika	IV.	1	35	Ignis Lemezina
24	Hrvatski/matematika	I./III.	1	35	Antonia Erslan
25	Hrvatski/matematika	II./IV.	1	35	Kristina Pešut
26	Hrvatski/matematika	I./IV.	1	35	Ada Rudić
27	Hrvatski/matematika	II./III.	1	35	Elza Nadarević Baričić
28	Hrvatski/matematika	I./II./III./IV.	1	35	Nikolina Jurić
29	Engleski jezik	1.abc, 2.cde i 3.cde	3	105	Katarina Mičić
30	Engleski jezik	PŠ Polj., PŠ Drač.	3	105	Dino Horvat
31	Engleski jezik	PŠ Bokanjac 2. i 4. razred	2	70	Zrinka Frleta
32	Engleski jezik	3.ab	2	70	Stanka Ilić (zamjena Marta Lisica)
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		38	1330	
33	Engleski jezik	4.abcde, 5.abc, 6.abcd	3	105	Danijela Miletić

34	Engleski jezik	8.cdef	1	35	Lana Kulišić
35	Engleski jezik	7.ac i 8.ab	2	70	Sladana Burić
36	Geografija	8. cdef	1	35	Dinko Marin
37	Geografija	5 def	0.5	17,5	Ivana Maruna
38	Geografija	7abc i 8ab	2	70	Stipe Mitrović
39	Priroda	5.df, 6.f	2	70	Marina Čolak
40	Priroda - Biologija	5. abc; 6.abcd; 7abc	1	35	Dušanka Dujčić
41	Priroda/Biologija	7. def i 8.cdef	1.5	52,5	Doma Zidar
42	Hrvatski jezik	5.abcdef, 7.abc	2	70	Katarina Katuša
43	Engleski jezik	5.def, 6.ef, 7.def	3	105	Snježana Šanko
44	Hrvatski jezik	5.abcdef	1	35	Ana Lisica
45	Hrvatski jezik	7abcdef, 8abcdef	2	70	Patricia Novačić Juričić
46	Povijest	5abc	1	35	Božena Mišić
47	Povijest	5de, 6.ef	1	35	Ivana Pavić
48	Talijanski jezik	6 abd, 6 ef, 7 def,	1	35	Doris Kožul Car
49	Matematika	6. ef i 8.cd	2	70	Ivana Budija
50	Matematika	6.abcd	1	35	Natalija Zvelf
51	Matematika	7.abc,8.abc	1	35	Marta Krvavica
52	Matematika	7.def	1	35	Marijana Gladović
53	Fizika	8.	1	35	Luka Karlović
54	Fizika	7. i 8.	1	35	Vedrana Kasalo
55	Biologija i kemija	7.def	2	70	Paula Babić
56	Kemija	8. i 7.	2	70	Andreja Kakša (zamjena Klara Brala)
57	Matematika	5.	1	35	Lara Trošt

	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		37	1295	
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		75	2625	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	I. a	1	35	Lilja Miletić/Bernarda Jeremić
2.	Matematika	I. b	1	35	Zlata Mazarović
3.	Matematika	I. c	1	35	Zdravka Viduka
4.	Matematika	I. d	1	35	Sanda Knežević/ Iva Mitrović
5.	Matematika	I. e	1	35	Ivana Jović
6.	Matematika	II. a	1	35	Janja Marinković
7.	Matematika	II. b	1	35	Zvezdana Badžoka
8.	Matematika	II. c	1	35	Anamarija Peroš
9.	Matematika	II. d	1	35	Ivana Kesić
10.	Matematika	II. e	1	35	Antonia Vukoša
11.	Matematika	III. a	1	35	Ana Lemezina Rogić
12.	Matematika	III. b	1	35	Ana Fain
13.	Matematika	III. c	1	35	Marija Ledenko
14.	Matematika	III. d	1	35	Marija Letinić /Ana Deša
15.	Matematika	III. e	1	35	Katarina Matak

16.	Matematika	IV. a	1	35	Jadranka Gulam
17.	Matematika	IV. b	1	35	Marija Baričević
18.	Matematika	IV. c	1	35	Josipa Masnić
19.	Matematika	IV. d	1	35	Alen Juričić
20.	Matematika	IV. e	1	35	Kristina Knežević
21.	Matematika	I./ III.	1	35	Mejra Uglešić
22.	Matematika	II.	1	35	Ana Medi
23.	Matematika	IV.	1	35	Ignis Lemezina
24.	Matematika	I./III.	1	35	Antonia Erslan
25.	Matematika	II./IV.	1	35	Kristina Pešut
26.	Matematika	I./IV.	1	35	Ada Rudić
27.	Matematika	II./III.	1	35	Elza Nadarević Baričić
28.	Matematika	I./II./III./IV.	1	35	Nikolina Jurić
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		28	980	
29.	Biologija		1	35	Doma Zidar
30.	Engleski jezik		1	35	Snježana Šanko
31.	Engleski jezik		1	35	Lana Kulišić
32.	Engleski jezik		1	35	Slađana Burić
33.	Fizika		1	35	Vedrana Kasalo
34.	Fizika		1	35	Luka Karlović
35.	Geografija		1	35	Stipe Mitrović
36.	Geografija		0.5	17,5	Ivana Maruna
37.	Geografija/7. razred		1	35	Dinko Marin
38.	Hrvatski jezik		1	35	Ines Čakarun Tokić
39.	Hrvatski jezik		1	35	Meri Popović

40.	Hrvatski jezik		2	70	Nives Knežević
41.	Kemija i biologija		2	70	Paula Babić
42.	Matematika		1	35	Marta Krvavica
43.	Matematika		2	70	Ivana Budija
44.	Matematika		1	35	Luka Karlović
45.	Matematika		1	35	Marijana Gladović
46.	Njemački jezik		1	35	Marija Juričić
47.	Povijest		1	35	Božena Mišić
48.	Povijest		1	35	Ivana Pavić
49.	Talijanski jezik		1	35	Doris Kožul Car
50.	Matematika		1	35	Lara Trošt
51.	Vjeronaučna olimpijada		2	70	Ana Kajić
52.	Kemija		2	70	Andreja Kakša (zamjena Klara Brala)
53.	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		28,5	997,5	
54.	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		56,5	1977,5	

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

4.2.4. Izvannastavna aktivnost

Ljilja Miletić	1.a	Kreativne radionice	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Zlata Mazarović	1.b	Kreativne radionice	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Zdravka Viduka	1.c	Kreativne radionice	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Iva Mitrović	1.d	Kreativne radionice	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Ivana Jović	1.e	Kreativna skupina	Srijeda, 5.šk.sat, u 11:30	1 sat
Janja Marinković	2.a	Volonterski klub	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Zvezdana Badžoka	2.b	Volonterski klub	Utorak 5 sat	1 sat
Anamarija Peroš	2.c	Kreativne radionice	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Ivana Kesić	2.d	Kreativne radionice	Srijeda, 5.šk.sat	1 sat
Antonia Vukoša	2.e	Bajkaonica	ponedjeljak, 5.	1 sat
Ana Lemezina Rogić	3.abcde	Mala dramska skupina	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Ana Fain	3.abcde	Mentalno- emocionalne radionice	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Marija Ledenko	3.abcde	Glazbeno-scenska radionica	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Ana Deša	3.abcde	Zrno teatra	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Katarina Matak	3.abcde	Čarobne ruke	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Jadranka Gulam	4.abcde	Kreativno -likovna radionica	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Marija Baričević	4.abcde	Dramsko recitatorska grupa	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Josipa Masnić	4.abcde	Moj zavičaj	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Alen Juričić	4.abcde	Povijesno-sportska grupa	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Kristina Knežević	4.abcde	Moj grad Zadar	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Mejra Uglešić	bok.	Kreativna radionica	Srijeda 5.šk. sat	1 sat
Ada Rudić	drač	Kreativne radionice	Petak, 5. šk.sat	1 sat

ELZA NADAREVIC BARICIC	drač	Kreativne radionice	Petak, 5. šk.sat	1 sat
Ana Medi	bok.	Kreativne radionice	Ujutro, srijeda 5.sat	1 sat
Antonia Erslan	polj.	Pričotvorci	Utorak, 5.šk.sat	1 sat
Kristina Pešut	polj.	Kreativna radionica	Ponedjeljak, 5.nastavni sat	1 sat
Ivana Gašparović	žer	Kreativne radionice	Utorak, 4.školski sat	1 sat
Ana Čolak		Sigurno u prometu	Utorak, 0./7. Šk. Sat – 13:15h	1 sat
Ana Kajić		Vjеровез	Smjena A , četvrtak 6 i 7.šk. Sat	2 sata
Ana Lisica		ČiTKo - čitateljski klub	Dogovori - smjena A, petak, 6. Sat, organizacija susreta i razgovor o knjizi po dogovoru	1 sat
Dajana Burić		Veliki zbor	Srijeda i četvrtak, 7. Šk. Sat/predsat u 13,15	2 sata
Danijela Miletić		English corner	Smjena A, utorak, 5.šk.sat	1 sat
Dino Colić		Male rukotvorine	Smjena jutarnja 6 sat četvrtak	2 sata
Doris Kožul Car		Talijanski klub	Četvrtak 5.šk.sat	1 sat
Dušanka Dujić		Učenička zadruga Maraska	Smjena A; četvrtak, 6.i 7. Šk.sat	2 sata
Emina Mijatović		Likovna skupina	Smjena B, četvrtak, 6./7. Šk.sat	2 sata
Emina Mijatović		Mali keramičari	Smjena A, srijeda, 6./7. Blok sat ujutro	1 sat
Ines Čakarun Tokić		Dramska skupina	Smjena B, četvrtak,	1 sat

			0./7.šk.sat	
Josip Kvartuč		Futsal	Sjena A ; ujutro - utorak i srijeda 7. Sat; U popodnevnoj - srijeda i četvrtak 0.sat (predsat)	2 sata
Katarina Mičić/Stanka Ilić		English Corner	Smjena A- Ponedjeljak i Četvrtak 0./7.šk.sat - 13:15h	1 sat
Lana Kulišić		English corner	Smjena B - ponedjeljak popodne predsat , ponedjeljak ujutro 5.sat	1 sat
Ljiljana Elek		Biblijska grupa	Smjena B, srijeda 0./7.sat	2 sata
Margareta Kranjčević Rogić		Stolni tenis/ Badminton	Smjena B, srijedom 6.i 7. Sat	2 sata
Marija Juričić		Deutsch Klub	Smjena A, srijeda i petak, 7.šk.sat	1 sat
Marina Srzentić		Mali humanitarci	Smjena B - četvrtak, 6.šk.sat ujutro; smjena A - ponedjeljak, 6.šk.sat navečer	1 sat
Meri Popović, prof.		Dramska grupa	Smjena A, utorak, 7.školski sat	1 sat
Mladen Divković		Kreativne radionice	Smjena B; srijeda 0./7.sat	1 sat
Nives Knežević		Bartulin	Srijeda, 0./7.	1 sat
Patricia Novačić Juričić		Čitko	Smjena B; Petak 6.	1 sat

			Sat	
Renata Nemarić		Mali vjeronanci, Vjeronucna olimpijada, Kreativna grupa (Mat.škola i PŠ Bokanjac)	PŠ Bokanjac, četvrtak 5.sat, smjena B, srijeda 7.sat	4sata
Mate Olić		Kreativna grupa - koordinator	Po dogovoru predmetnim i razrednim učiteljima	1 sat
Jolida Klarić		Vjeronaučna olimpijada	Jutarnja smjena utorkom 7.sat, u popodnevnoj smjeni srijedom predsat	1 sat
Jolida Klarić		Bartulovci - klub djela milosrđa	U jutarnjoj smjeni srijedom 7.sat, u popodnevnoj smjeni četvrtak predsat	1 sat

Organizacija INA

Učiteljice razredne nastave održavaju izvannastavne aktivnosti za učenike koji su navedeni u tablici.

Učenici 1. i 2. razreda se ne miješaju u INA.

Učenici 3. i 4. razreda biraju INA prema svojim afinitetima. Maksimalan broj učenika u jednoj grupi može biti 20. Ukoliko se prijavi više učenika, učitelj (voditelj INA) treba napraviti audiciju.

Razredne učiteljice 3. i 4. razreda trebaju obavijestiti učenike i roditelje o ponuđenim INA.

Učenici uključeni u INA sudjeluju u školskim priredbama, obilježavanju važnih dana i sl.

Voditelji INA trebaju se međusobno dogovarati o provedbi navedenih aktivnosti u školi (broj točaka po priredbi):

Dan škole, 40 godina, 24.studenoga 2025.

Koordinator: Aktiv Hrvatskog jezika, M.Olić, Ravnateljica, aktiv Glazbene i Likovne kulture, Administrativno – tehnička služba

- Učenici predmetne nastave
- 3.cd
- Moj zavičaj (4.abcd) – urediti pano u dogovoru s učiteljem Dinom Colićem
- Moj grad Zadar (4.abcd) – urediti pano u dogovoru s učiteljem Dinom Colićem

Večer sjećanja na Vukovar i Škabrnju

Koordinator : Dinko Marin

Učenici predmetne i razredne nastave

Zbor Škole

Božićna priredba – sudjeluju učenici razredne nastave. Voditelji INA trebaju osmisliti i pripremiti cijelu Božićnu priredbu. Koordinator: Ivana Jović i Iva Mitrović

Sudjeluju:

- Svi 1. razredi (1.abcd)- kreativne radionice
- Zrno teatra (3.abcd)
- Mala dramska skupina (3.abcd)
- Glazbeno-scenska radionica (3.abcd)
- Dramsko recitatorska grupa (4.abcd)
- Pripremiti pozornicu, urediti hol u dogovoru s učiteljem Dinom Colićem
- Čarobne ruke
- Kreativno -likovna radionica,
- Kreativne radionice (2.cde)

Valentinovo – Koordinator: Ana Lisica

- Zrno teatra (3.abcd)
- Mala dramska skupina (3.abcd)
- Glazbeno-scenska radionica (3.abcd)
- Dramsko recitatorska grupa (4.abcd)
- Bajkaonica
- Predmetna nastava: Zbor, Dramske grupe.....

Adio Školo – Koordinator: Ana L.Rogić i Ana Fain

- Sudjeluju 2.cde – kreativne radionice, bajkaonica
- Zrno teatra
- Mala dramska skupina (3.abcd)
- Glazbeno-scenska radionica (3.abcd)
- Dramsko recitatorska grupa (4.abcd)
- Predmetna nastava: Zbor, Dramske grupe.....

Dan škole 12.lipnja 2026.

Koordinator: Aktiv Hrvatskog jezika, M.Olić, Ravnateljica, aktiv Glazbene i Likovne kulture, Administrativno – tehnička služba

Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda – datum prema planiranim aktivnostima

Koordinator: Aktiv Hrvatskog jezika, M.Olić, Ravnateljica, aktiv Glazbene i Likovne kulture, Administrativno – tehnička služba, razrednici osmih razreda

Humanitarne akcije: 2.ab – Volonterski klub

- Božićni sajam
- Prikupljanje pomoći tijekom godine
- Mali humanitarci
- Mali vjeronanci, Vjeronaučna olimpijada, Kreativna grupa (Mat.škola i PŠ Bokanjac)

Dani kruha: Aktiv Vjeronauka

Uređenje panoa pored učionice br. 10 u dogovoru s učiteljem Dinom Colićem

- Moj zavičaj (4.abcd)
- Moj grad Zadar (4.abcd)
- Kreativne radionice (1.abcd, 2.abcd)
- Mentalno- emocionalne radionice - Dan ružičastih majica, prevencije vršnjačkog nasilja
- Kreativne radionice

Obilježavanje :

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

25. 12. Božić

14.2.-Valentinovo

25. 2. Dan ružičastih majica, Međunarodni dan prevencije vršnjačkog nasilja

22.3. – Svjetski dan voda

5.4. - Uskrs

22.4. Dan planeta Zemlje

30.5. Dan Državnosti

PŠ Bokanjac, PO Dračevac Ninski, Žerav i Poljica organiziraju samostalno svoje priredbe prema internom dogovoru. Mogu se uključiti i na događanja u Matičnoj školi.

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača. Za provedbu programa zadužen je Klub koji provodi obuku.

5. PLANOVIRADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

VRSTE POSLOVA – RUJAN UKUP.RD-22 UKUP.RS.-176	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/broj sati		napomena
		P	R	suradnici
I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1. Izrada prijedloga programa rada	10		Predsjednik ŠO
	2.Izrada plana zaduženja učitelja	20		Pedagog, tajnik
	3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)	8		Tajnik
	4. Kadrovska analiza i planiranje	10		Računovođa
	5. Rad na izradi GPPIR	48		Tajnik, Stručna služba
	6.Izrada PIPR	5		
	7.Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	4		Učitelji, Stručna služba
II. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	1.Priprema i vođenje sjednica UV	4		Učitelji
	2.Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	2		Članovi ŠO
	3.Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	1		Članovi VR
	4.Sudjelovanje u radu ŠK.aktiva	1		Učitelji
	5. Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća učenika	1		Članovi VU
III.POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OB.R.PROCESA	1.Redovita i izborna nastava	8		Učitelji
	2.Izvannastavne aktivnosti	1		Učitelji
	3.Sat razrednika	5		Razrednici
	4.Uvođenje učitelja pripravnika	1		Pedagog
	5.Izvanučionička nastava	1		Učitelji

	6.Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja i poučavanja	2		MZOM, AZOO,
IV.ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	1.Zdravstvena i soc.zaštita učenika	1		Školski liječnik
	2.Rad stručnih tijela i organa upr.	4		Grad Zadar
	3.Briga o tekućem održavanju	4		Grad Zadar
	4.Natjecanje učenika	2		Učitelji
V.ADMIN.FINAN.I KADROVSKI POSLOVI	1.Praćenje Zakona i Propisa	2		MZOM;AZOO
	2.Zasnivanje radnih odnosa	7		MZOM;AZOO
	3.Poslovi zastupanja škole	2		Grad Zadar
VI.PED.INSTRU. I SAVJETODAVNI RAD	1.Individualni rad sa učenicima	1		Učenici, Stručna služba
	2.Individualni rad sa roditeljima	1		Roditelji, Stručna služba
	3.Individualni rad sa učiteljima	1		Učitelji, Stručna služba
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Organizacija i praćenje učitelja	1		Učitelji
	2.Administr.-tehničkog osoblja	1		Tajnik, računovođa
	3.Ravnatelja	2		
VIII.PRAĆENJE I EVALU. POSLOVI	1.Realizacija GPPIR	4		Pedagog
	2.Pedagoška dokumentacija	4		Pedagog
IX.OSTALI POSLOVI	1.Nepredviđeni poslovi	7		Stručna služba

VRSTE POSLOVA –LISTOPAD UKUP.RD.-23 UKUP.RS.- 184	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Broj sati		Napomena
		P	R	Suradnici
I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1.Organizacija rada (teh.praćenje)	10		tajnik

ODG.-OBRAZ.RAD.	2.Kadrovska analiza i praćenje	12		tajnik
	3.Planiranje i organizacija uređenja okoliša	3		učitelji
	4.Ostali organizacijski poslovi	10		Tajnik, stručni suradnici
	5.Planiranje i org. školskih projek.	10		učitelji
II.UVOĐENJE INOVACIJA	1.Suradnja sa učiteljima u uvođenju inovacija	5		učitelji
III.PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	1.Posjet satovima nastave	10		Stručna služba
	2.Sudjelovanje u radu stručnih ak.	5		učitelji
	3.Pregled izvedbenih pr.rada učit.	5		Stručna služba
IV.RAD SA UČITELJIMA I OSTALIM DJELAT.	1.Individualni rad sa učiteljima	2		učitelji
	2.Međuljudski odnosi (praćenje i razgovor)	2		učitelji
V.UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	1.Upoznavanje sa GPiP-om	1		pripravnici
	2.Upoznavanje s primjenom pojedinih od.-obra.oblika i metoda	1		pripravnici
	3.Individualni razgovori	5		pripravnici
VI.ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	1.Zdravstvena i soc. zaštita	2		Školska liječnica
	2.Rad stručnih tijela i upravljanja	6		Stručni suradnici
	3.Briga o tekućem održavanju	6		Tehničko osoblje
	4.Pripreme za terenske nastave i izlete	12		Učitelji
	5.Poslovi vezani uz natjecanja	10		Učitelji
	6.Kulturna i javna djelatnost	2		Knjižničar
VII.OSOBNO PED.I STRUČ.USAVRŠ. UČIT. I STR.SUR.	1.Ravnatelj	6		
	2.Pedagoga	1		Pedagog
	3.Knjižničara	1		Knjižničar
	4.Učitelja	1		Učitelji
	5.Suradnja sa MZOM	1		MZOM

VIII.ADMIN.-FINAN. I KADROV. POSLOVI	1.Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	17		računovođa
	2.Organizacija i provedba inventu.	4		računovođa, tajnik
IX.UPRAVNI POSLOVI	1.Priprema i vođenje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		Stručna služba
X.POSLOVI ODRŽAV. I PRAĆE. STANJA	1.Suradnja sa MZOM, Gradom	4		MZOM, Grad Zadar
	2.Praćenje rada tehnič. osoblja	10		tajnik
	3.Suradanja sa upravom za finan.	5		Računovođa
XI.NEPR. POSLOVI				
VRSTA POSLOVA – STUDENI UKUP. RD – 19 UKUP. RS-152	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/br. sati		Napomena
		P	R	suradnici
I.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	1.Organizacija rada (tehničko praćenje)	10		tajnik
	2.Kadrovska analiza	5		tajnik
	3.Planiranje i organizacija školskih projekata	5		učitelji
	4.Planiranje nabave opreme i namještaja	5		Tajnik, računov
	5.Ostali poslovi	5		
II.PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	1.Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete nastave	6		Stručna služba
	2.Praćenje rada školskih povjerenstava	6		Stručna služba
III.UVOĐENJE INOVACIJA U ODG.OBR.RAD	1.Praćenje novih kurikula	4		Stručna služba
	2.Analiza opremljenosti nastavnim sredst.	5		tajnik
	3.Stručna istraživanja- komunikacija	5		Stručna služba

IV.RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	1.Sjednice RV	6		učitelji
	2.Sjednice UV	5		učitelji
	3.Sjednice Školskog odbora	4		Članovi ŠO
	4.Uvid u nastavu (izvedbeni program)	6		Stručna služba
	5.Međuljudski odnosi	5		Stručna služba
V.UVOĐENJE U RAD UČITELJA PRIPRAVNIKA	1.Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda	2		pripravnici
	2.Individualni rad i razgovor	2		pripravnici
VI.PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJ.OB.RADA	1.Zdravstvena i socijalna zaštita	2		Školski liječnik
	2.Rad na Spomenici	2		Vod. spomen.
	3.Izvannastavne aktivnosti	2		učitelji
	4.Izvanškolske aktivnosti (kino, kazalište)	3		učitelji
VII.SUDJELOV. U NEPOSREDNOM OD.-OBRAZ.RADU SA UČENICIMA	1.Stručne i nestručne zamjene	5		tajnik
	2. Prisustvovanje satovima razrednog odjela	5		razrednici
	3. Rad sa učenicima s poteškoćama u vladanju	2		Stručna služba
VIII.OSOB., PED.,DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Posjet stručnim događanjima	2		organizatori
	2.Praćenje stručne literature i časopisa	2		izdavači
	3.Suradnja sa Stručnom službom škole	7		Stručna služba
	4.Prisustvovanje izložbama učenika	4		učitelji
IX.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI	1.Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja	3		Tajnik, računovođa
	2.Pripremanje raščlambi i informacija	4		tajnik
	3.Praćenje zakonskih propisa	4		tajnik
X.FINANCIJSKO-RAČUNO.POSLO.	1.Praćenje troškova škole	3		računovođa
	2.Praćenje rada tehničkog osoblja	3		tajnik
	3.Nabava materijalnih sredstava za rad	3		tajnik

XI.NEPRED.POS.		10		
----------------	--	----	--	--

VRSTA POSLOVA –PROSINAC UKUP.RD-21 UKUP.RS-168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak Br.sati		Napomena
		p	r	suradnici
I.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODG.- OBRA.RAD	1.Organizacija rada	6		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	6		tajnik
	3.Nepredviđeni poslovi	5		tajnik
	4.Ostali organizacijski poslovi	10		tajnik
II.PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	1.Posjet satovima nastave s ciljem unapređivanja nastavnog procesa	4		učitelji
	2.Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5		učitelji
III.UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	1.Individualni razgovori u cilju pružanja pomoći	4		pripravnici
IV.PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODG-OBRAZ. REZULTATA ŠK.	1.Raščlamba uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja	5		Stručna služba
	2.Zdravstveno-soc.zaštita	2		Šk. liječnik
	3.Izvannastavne aktivnosti	3		učitelji
V.SUDJELOVANJE U NEPOSREDNO ODG.-OBRAZ. RADU SA UČENI.	1.Nestručne zamjene u školi	8		tajnik
	2.Prisustvovanje satovima RO	5		učitelji
	3. Individualni razgovori sa učenicima	5		Stručna služba
	4.Individualni razgovori sa roditeljima	10		Stručna služba
VI.UVOĐENJE INOVACIJA U ODG.-OBRAZ.RAD	1.Istraživanja i provođenje anketa	5		Stručna služba, vanjski suradnici
VII.OSOBNO.PEDAGOŠKO,DIDAKT. I STR.USAVRŠAV.	1.Praćenje stručne literature i časopisa	2		
	2.Suradnja sa MZOM i AZOO	2		savjetnici
	3.Suradnja sa Gradom Zadrom	5		pročelnik

	4.Suradnja sa Stručnom službom	10		Stručna služba
	5.Suradnja sa CARNET-om	5		Djelatnici CARN
VIII.ADMIN.-UPRAVNI POSLO.	1.Rad na sređivanju dokumentacije ško.	10		geodeti
	2. Praćenje zakonskih propisa	5		tajnik
	3.Pripreme i održavanje sjednica UV i ŠO	4		Stručna služba
	4.Pripremanje informacija	2		tajnik
IX.FINANCIJSKO- RAČUNOVO.POS.	1.Suradnja sa Upravom za financije	5		ured
	2.Praćenje troškova škole	4		računovođa
X.POSLOVI NA ODRŽAVANJU STANJA OKOLIŠA	1. Praćenje rada teh.osoblja	3		tajnik
	2.Planiranje uređivanja okoliša	5		Vod. eko sekc.
	3.Analiza finansijskih troškova uređenja	2		računovođa
	4. Ostali poslovi	5		
	Nepredviđeni poslovi	16		

VRSTA POSLOVA-SIJEČANJ UKUP.RD-20 UKUP.RS -160	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1. Planiranje nabave	5		tajnik
	2.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	8		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja škole	12		učitelji
	2.Organizacija i priprema izvanučioničke nastave,izleta i ekskurzija	7		učitelji
	3.Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	4		Školski liječnik
	4.Ostali poslovi	5		Stručna sl.

III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	10		Stručna služba
	2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	8		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	6		Struč. služba
	4.Koordinacija rada teh. službe	5		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	5		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	7		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	5		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	8		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	6		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	4		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	5		
	3.Kontrola financija škole	5		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Predstavljanje škole	5		
	2.Suradnja sa MZOM	2		savjetnici
	3.Suradnja s osnivačem	2		osnivač
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje učitelja	5		učitelji
	2.Stručno usavršavanje stručne službe	2		Stručna služ
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	8		tajnik
	2.Ostali nepredvidivi poslovi	6		tajnik
	3.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	4.Vođenje evidencija	5		

VRSTA POSLOVA-VELJAČA UKUP.RD-20 UKUP.RS -160	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napomena
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1. Planiranje nabave	5		tajnik
	2.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	8		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	8		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja škole	10		učitelji
	2.Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	5		učitelji
	3.Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	4		Školski liječnik
	4.Ostali poslovi	5		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	8		Stručna služba
	2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	6		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	6		Struč.služba
	4.Koordinacija rada teh. službe	5		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg. tijela	5		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	7		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	5		Stručna služba

	2.Individualni razgovori sa roditeljima	6		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	4		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	4		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	5		
	3.Kontrola financija škole	7		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Predstavljanje škole	5		
	2.Suradnja sa MZOM	2		savjetnici
	3.Suradnja s osnivačem	5		osnivač
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje učitelja	5		učitelji
	2.Stručno usavršavanje stručne službe	5		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	5		tajnik
	2.Ostali nepredvidivi poslovi	6		tajnik
	3.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	4.Vođenje evidencija	5		

VRSTA POSLOVA-OŽUJAK UKUP.RD-22 UKUP.RS -176	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Organizacija rada-tehničko praćenje	4		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	6		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	6		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	6		učitelji

	2.Analiza izvanškolskih aktivnosti	6		učitelji
	3.Analiza i praćenje kulturnih i javnih djelatnosti	6		
	4.Praćenje školskih udruga	4		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Posjet satovima nastave	14		Stručna služba
	2.Admin.pedagoško instruktivni rad sa učiteljima i stručnom službom	8		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	4		Stručna služba
	4.Ostali poslovi	4		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	4		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	8		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	8		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	8		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	12		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	8		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	6		
	3.Kontrola financija škole	10		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOM i AZOO	4		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	4		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	6		ravnatelji
VII.STRUČNO	1.Stručno usavršavanje u matič. ustan.	6		učitelji

USAVRŠAVANJE	2.Stručni skupovi ŽSV,MZOM,AZOO,	6		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	4		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	4		tajnik
	4.Vođenje evidencija	6		tajnik

VRSTA POSLOVA-TRAVANJ UKUP.RD-21 UKUP.RS -168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Organizacija rada-tehničko praćenje	4		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	4		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	6		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4		učitelji
	2.Analiza izvanškolskih aktivnosti	2		učitelji
	3.Analiza i praćenje kulturnih i javnih djelatnosti	2		
	4.Praćenje školskih udruga	2		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Posjet satovima nastave	18		Stručna služba
	2.Admin.pedagoško instruktivni rad sa učiteljima i stručnom službom	14		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	8		Stručna služba
	4.Ostali poslovi	8		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	6		Stručna služba

	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	4		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	4		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	8		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	6		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	6		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	8		
	3.Kontrola financija škole	4		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOM i AZOO	4		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	2		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	4		ravnatelji
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje u matič. ustan.	6		učitelji
	2.Stručni skupovi ŽSV,MZOM,AZOO,	6		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	2		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	12		tajnik
	4.Vođenje evidencija	2		tajnik

VRSTA POSLOVA-SVIBANJ UKUP.RD-20 UKUP.RS -160	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Organizacija rada-tehničko praćenje	4		tajnik

	2.Kadrovska analiza i planiranje	10		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	2		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4		učitelji
	2.Analiza izvanškolskih aktivnosti	4		učitelji
	3.Analiza i praćenje kulturnih i javnih djelatnosti	4		
	4.Praćenje školskih udruga	2		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Posjet satovima nastave	12		Stručna služba
	2.Admin.pedagoško instruktivni rad sa učiteljima i stručnom službom	8		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	4		Stručna služba
	4.Ostali poslovi	8		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	6		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	6		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	6		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	10		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	12		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	10		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	8		
	3.Kontrola financija škole	10		računovođa

VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOM i AZOO	4		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	4		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	2		ravnatelj
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje u matič. ustan.	6		učitelji
	2.Stručni skupovi ŽSV,MZOM,AZOO,	6		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	4		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	6		tajnik
	4.Vođenje evidencija	4		tajnik

VRSTA POSLOVA- LIPANJ UKUP.RD-20 UKUP.RS -160	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Organizacija rada-tehničko praćenje	6		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	6		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	2		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	2		učitelji
	2.Analiza izvanškolskih aktivnosti	2		učitelji
	3.Analiza i praćenje kulturnih i javnih djelatnosti	2		
	4.Praćenje školskih udruga	2		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	6		Stručna služba
	2.Raščlamba uspjeha na kraju nastavne godine			Stručna služba

		12		
	3.Analiza suradnje sa institucijama	2		Stručna služba
	4.Ostali poslovi	2		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	6		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	2		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	4		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	14		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	8		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	20		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	8		
	3.Kontrola financija škole	10		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOM i AZOO	4		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	4		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	2		ravnatelji
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje u matič.ustan.	6		učitelji
	2.Stručni skupovi ŽSV,MZOM,AZOO,	6		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	4		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	6		tajnik
	4.Vođenje evidencija	4		tajnik

VRSTA POSLOVA- SRPANJ/KOLOVOZ UKUP.RD-23 UKUP.RS -174	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Izrada plana i programa ravnatelja	18		tajnik
	2. Izrada prijedloga zaduženja	30		pedagog
	3.Izrada prijedloga GPPIR	30		Stručna služba
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Konzultacije u izradi pojedinih prog.	10		Stručna služba
	2.Koordinacija rada tehničkog osoblja	4		tajnik
	3.Rad kolegijalnih tijela	4		tajnik
	4.Analiza rada školskih udruga	10		učitelji
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Individulani rad sa učiteljima	3		učitelji
	2.Međuljuskni odnosi	3		učitelji
	3.Grupni oblici instruktivnog rada	5		učitelji
	4.Ostali poslovi	3		
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	6		tajnik
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sin.pov.
	3.Ostali poslovi	5		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	2		Stručna služba

	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2		učitelji
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	6		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	1		
	3.Kontrola financija škole	5		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOM i AZOO	1		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	1		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	1		ravnatelji
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje u matič.ustan.	1		učitelji
	2.Stručni skupovi ŽSV,MZOM,AZOO,	1		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	2		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	1		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	14		tajnik
	4.Vođenje evidencija	2		tajnik

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

- Puno radno vrijeme –

VRIJEME REALIZACIJE	• • PODRUČJE RADA • POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI GODIŠNJE
------------------------	--	--------------------------

• • • I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		115
Kolovoz, Rujan	Organizacijski poslovi - planiranje • Izrada izvedbenog programa rada pedagoga • Sudjelovanje u izradi programa rada Škole • Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama • Izrada programa prof. orijentacije • Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana • Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa • Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, DOP, DOOD, SR)	70
Kolovoz Rujan Tijekom godine	Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa • Raspored novopridošlih učenika (obrada podataka) • Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (izvedbeni plan, izborna nastava, dop.nast.) • Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu • Praćenje i informiranje o inovacijama u nast. opremi	55
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1328
II. - VIII. mjesec	Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela • Poslovi predupisa, rad u aplikaciji: https://osnovneadmin.e-upisi.hr/ - administrator, član Povjerenstva • Rad u Povjerenstvu za upis i pedagošku opservaciju • Priprema materijala za ispitivanje djece, izrada rasporeda testiranja, dogovor s liječnicom • Ispitivanje psihofizičke zrelosti • Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka • Razmjena informacija sa školskom liječnicom	352

	• Razmjena informacija iz vrtića • Analiza rezultata testa, obrada svih podataka o djeci • Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela: 1.RO • Izrada izvješća o upisu u prvi razred i ped.opservaciju • Rad u aktivu prvih, petih, sedmih razreda – prijenos informacija o učenicima • Sudjelovanje u izradi informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda	
Tijekom godine	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada • Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa • Samovrednovanje rada Škole ➤ sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu, ➤ sudjelovanje u izradi: šk. razvojnog plana, izvješća. • Praćenje dopunske, dodatne nastave, sata razrednika • Praćenje rada volontera / pripravnika • Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV,UV • Rad u stručnim timovima • Rad u stručnim Povjerenstvima: - Povjerenstvo za organizaciju natjecanja (školska razina). Rad u aplikaciji (administrator) https://natjecanja.azoo.hr/ - Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika - Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djeteta za školu - Povjerenstvo za upis u osnovnu školu (administrator u aplikaciji e-upisi) - Povjerenstvo za upis učenika u srednju školu (koordinator) • Rad u stručnom kolegiju škole • Praćenje i analiza izostanaka učenika • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika • Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima • Priprema i održavanje radionica za učenike od 3.-8.r. • Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za roditelje i učenike	380

	• Posjet i praćenje djece u područnim odjelima • Provjera razvoja čitalačke kulture učenika drugih i trećih razreda (Furlan-provjera brzine glasnog čitanja)	
Tijekom godine	Rad s učenicima posebnih potreba • Uključivanje učenika koji nedovoljno znaju hrvatski jezik u nastavni proces RH - Postupak za uključivanja učenika u pripremnu nastavu hrvatskog jezika ili dopunsku nastavu - Ispitivanje poznavanja hrvatskoga jezika - Organizacija pripremne nastave učenja hrvatskoga jezika • Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni rad) • Individualni razgovori s roditeljima (anamneza) • Izrada pedagoškog mišljenja • Suradnja s učiteljima (savjetovanje) • Individualni rad s učenicima s problemima u ponašanju	144
Tijekom godine	Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike • Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju • Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika	206
Od II. do VII. mj.	Profesionalno informiranje i orijentacija • Informiranje učenika i roditelja o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa, • Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju, CISOK, HZZ • Suradnja sa školskom liječnicom • Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija • Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji • Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta	120

Tijekom godine	Zdravstvena i socijalna zaštita • Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika • Suradnja s Centrom za soc. skrb • Obrada učenika za potrebe Centra • Suradnja sa školskom liječnicom • Suradnja s Policijskom upravom	90
• •	III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE	120
I.,VIII. Tijekom godine	Odgojno-obrazovni rezultati • Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa • Analiza i izvješće na kraju školske godine • Analiza rezultata Nacionalnih ispita • Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja • Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija	80
ožujak	- Istraživanje NCVO: ispitivanje ishoda učenja, - Kordinator za provedbu Nacionalnih ispita-provedba u školi	40
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		125
Tijekom godine	Stručno usavršavanje nastavnika • Priprema i održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike • Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima • Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika	20
Tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje • Praćenje stručne literature i periodike • Sudjelovanje na stručnim skupovima u i izvan škole	105

V. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		26
Tijekom godine	Bibliotečno – informacijska djelatnost • Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije • Pribavljanje didaktičkih pomagala • Poticanje nastavnika na korištenje literature	6
Tijekom godine	Dokumentacijska djelatnost • Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije • Vođenje dokumentacije po područjima rada	20
Tijekom godine	Ostali poslovi • Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva • Rad na prevenciji protiv ovisnosti • Rad u Povjerenstvu Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji • Rad u Školskom odboru	80
Sveukupno		1768

Pedagoginja Anita Dukić, prof.

- Pola radnog vremena –

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI GODIŠNJE
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		60
Kolovoz, Rujan	Organizacijski poslovi - planiranje • Izrada izvedbenog programa rada pedagoga • Sudjelovanje u izradi programa rada Škole • Sudjelovanje u izradi programa mjera za povećanje sigurnosti u školama • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana • Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa • Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, DOP, DOOD, SR)	35
Kolovoz, Rujan Tijekom godine	Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa • Raspored novopridošlih učenika (obrada podataka) • Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (izvedbeni plan, izborna nastava, dop.nast.) • Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu • Praćenje i informiranje o inovacijama u nast. opremi	25
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		649

II. - VIII. mjesec	Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela • Sudjelovanje u poslovima predupisa i upisa u OŠ • Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje djece i izradi rasporeda testiranja • Sudjelovanje u analizi rezultata testa, obrada svih podataka o djeci • Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela: 1.RO • Rad u aktivu prvih, petih, sedmih razreda – prijenos informacija o učenicima • Sudjelovanje u izradi informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda	160
Tijekom godine	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada • Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa • Samovrednovanje rada Škole ➤ sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu ➤ sudjelovanje u izradi: šk. razvojnog plana, izvješća. • Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV, UV • Rad u stručnim timovima • Sudjelovanje u organizaciji natjecanja • Rad u stručnom kolegiju škole • Praćenje i analiza izostanaka učenika • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika • Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima • Priprema i održavanje radionica za učenike od 3.-8.r. • Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za roditelje i učenike • Posjet i praćenje djece u područnim odjelima	185

Tijekom godine	Rad s učenicima posebnih potreba • Sudjelovanje u uključivanju učenika koji nedovoljno znaju hrvatski jezik u nastavni proces RH - Postupak za uključivanje učenika u pripremnu nastavu hrvatskog jezika - Ispitivanje poznavanja hrvatskoga jezika - Organizacija pripreme nastave učenja hrvatskoga jezika • Suradnja s učiteljima (savjetovanje) • Individualni rad s učenicima s problemima u ponašanju	74
Tijekom godine	Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike • Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju • Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika	100
Od II. do VII. mj.	Profesionalno informiranje i orijentacija • Informiranje učenika i roditelja o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa • Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju, CISOK, HZZ • Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji • Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta	35
Tijekom godine	Zdravstvena i socijalna zaštita • Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika • Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad • Obrada učenika za potrebe Zavoda • Suradnja sa školskom liječnicom • Suradnja s Policijskom upravom	95

III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE		55
Tijekom godine	Odgojno-obrazovni rezultati • Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja zahtjeva • Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija	32
Ožujak	- Istraživanje NCVO: ispitivanje ishoda učenja - Nacionalni ispiti- sudjelovanje u provedbi u školi	23
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		60
Tijekom godine	Stručno usavršavanje nastavnika • Priprema i održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike	10
Tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje • Praćenje stručne literature i periodike • Sudjelovanje na stručnim skupovima u i izvan škole	50
V. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		25
Tijekom godine	Bibliotečno – informacijska djelatnost • Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije • Pribavljanje didaktičkih pomagala • Poticanje nastavnika na korištenje literature	10
Tijekom godine	Dokumentacijska djelatnost • Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije • Vođenje dokumentacije po područjima rada	15
Tijekom godine	Ostali poslovi • Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva • Rad na prevenciji protiv ovisnosti	35

Sveukupno		876
-----------	--	-----

Pedagoginja Adriana Rogić, mag. paed. & mag. educ. geogr.

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano sati
VIII, IX	1. Planiranje i programiranje 1. Izrada programa rada psihologa 2. Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama 3. Sudjelovanje u izradi programa prof. orijentacije 4. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 5. Sudjelovanje u izradi Školskog plana rada s darovitim učenicima 6. Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana 7. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu	50
Tijekom godine	1. Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada 8. Načini prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese 9. Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole, te davanje prijedloga za unaprjeđivanje (raščlamba uspjeha učenika po predmetima i odjeljenjima) 10. Upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim metodama učenja. Održati sat razrednika s temom: Kako treba učiti (u suradnji sa studentima psihologije ili psiholozima pripravnicima) 11. Utvrđivanje uzroka školskog neuspjeha učenika 12. Usavršavanje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja, te razvojne psihologije 13. Akcijska istraživanja psihologa u školi (u suradnji sa studentima psihologije Sveučilišta u Zadru ili psiholozima pripravnicima)	110

II, IV, V, VI, VIII	3. Poslovi upisa učenika u prvi razred 14. Sudjelovanje u administriranju e-upisa u prvi razred 15. Procjena psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred 16. Pisanje mišljenja, nakon procjene psihofizičke zrelosti, za djecu koja se upisuju u druge škole 17. Pisanje mišljenja za djecu kojima se odgađa upis u prvi razred ili koja se žele ranije upisati. 18. Sudjelovanje u formiranju odjela, te upoznavanje učitelja sa strukturom odjela 19. Priprema prezentacije i uputa roditeljima: «Kako pripremiti dijete za školu?» 20. Priprema vježbi za predškolce	250
Tijekom godine	- Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika 21. Savjetodavno – terapijski rad s učenicima (skupni i pojedinačni): a) s teškoćama u razvoju b) s emocionalnim teškoćama c) s problemima u ponašanju d) s obiteljskim teškoćama e) sa zdravstvenim smetnjama f) s teškoćama u socijalizaciji g) s problemima u učenju	300
Tijekom godine	- Identifikacija, opservacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju 22. Psihodijagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih instrumenata 23. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja 24. Priprema i učešće u sastanku sinteze 25. Upućivanje roditelja i učitelja u metode rada s učenicima s teškoćama u razvoju 26. Priprema konkretnih materijala za vježbe (za učitelje i roditelje)	300

III, V, VI, IX, X	7. Rad s darovitim učenicima 27. Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti 28. Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika (primjena i analiza Skala za učitelje – procjena osobina darovitih učenika) 29. Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika prvih razreda (test SPM) 30. Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika četvrtih razreda (test KI – 4 ili NNAT?) 31. Vršnjačka procjena i samoprocjena (Upitnik za učenike), primjena i analiza 32. Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja 33. Primjena Skala za roditelje – procjena osobina darovite djece (samo za učenike koji su prethodno identificirani kao potencijalno daroviti) 34. Educiranje i pomoć učiteljima za osmišljavanje rada s darovitim učenicima (izradu individualiziranih kurikuluma za rad s darovitim učenicima, te obogaćivanje redovnog kurikuluma) 35. Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, INA, IŠA, centre izvrsnosti. 36. Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti 37. Obilježavanje Dana darovitih – 21.03. 38. Praćenje odgojno – obrazovnih postignuća darovitih učenika od I. – VIII razreda 39. Akceleracija darovitih učenika (po potrebi) 40. Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima 41. Priprema uputa za roditelje na temu: «Roditelji i darovito dijete» 42. Sudjelovanje u radu Tima za darovite kao voditelj Tima za darovite 43. Javljanje na javne pozive kojima se sufinancira rad s darovitim učenicima	150
XI, IV, V, VI	8. Profesionalna orijentacija 44. Psihologijska procjena učenika, te savjetovanje o izboru zanimanja (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici) 45. Informiranje učenika, učitelja i roditelja o subjektivnim i objektivnim činiocima izbora zanimanja, kriterijima i uvjetima upisa u srednje škole 46. Suradnja sa Službom za PO, CISOK-om, te srednjim školama	50

Tijekom godine	9. Realizacija programa "Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja" 47. Istraživanje broja i pojava oblika nasilja među učenicima u školi 48. Edukacija učitelja, roditelja i učenika o problematici nasilja među djecom 49. Uređivanje zidnog panoa na temu nasilničkog ponašanja – školske vrijednosti, pravila i posljedice 50. "Sandučić povjerenja" – odgovori na anonimna pisma i poduzimanje mjera za rješavanje detektiranih problema 51. Suradnja s lokalnom zajednicom u cilju preveniranja nasilničkog ponašanja (MUP, HZSR, HZJZ...) 52. Provedba programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ 53. Priprema izvješća za učitelje, te analiza izvješća o provedbi programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ 54. Pomoć učiteljima u realizaciji 2. modula zdravstvenog odgoja – Prevencija nasilničkog ponašanja, te u realizaciji međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj 55. Obilježavanje Svjetskog dana prevencije nasilja nad djecom (19.11.) 56. Obilježavanje Dana ljudskih prava (10.12.) 57. Provedba CAP programa u 3. razredima (predavanja za roditelje, radionice za učenike)	150
Tijekom godine	10. Realizacija školskog programa prevencije ovisnosti 58. Rad s učiteljima Pomoć učiteljima u pripremi i sudjelovanje u realizaciji programa sata razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka s ciljem educiranja i savjetovanja roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima Koordiniranje provedbe programa ABECEDA prevencije 59. Rad s učenicima Individualni: savjetodavno – terapijski rad s učenicima rizičnog ponašanja	64

	60. Rad s roditeljima Individualni: savjetodavni rad psihologa s roditeljima Koordiniranje provedbe programa Trening životnih vještina	
Tijekom godine	11. Samovrednovanje rada škole 61. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu 62. Koordiniranje aktivnosti samovrednovanja rada škole 63. Sudjelovanje u izradi Strateškog plana razvoja škole 64. Pomoć učiteljima u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada škole	58
Tijekom godine	12. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje 65. Individualno stručno usavršavanje • individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet ...) • grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK...) 66. Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja...)	106
Tijekom godine	13. Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV	100
Tijekom godine	14. Kulturna i javna djelatnost škole	20
Tijekom	15. Ostali poslovi i zadaci – sudjelovanje u radu stručnog kolegija škole, mentorstvo psiholozima pripravnicima, mentorstvo	60

godine	studentima psihologije, rad u Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport, poslovi vezani za početak i završetak šk. god., rad u povjerenstvu za prijem novih djelatnika i sl.	
	Ukupno	1768

Psiholog: Vera Šušić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA U CENTRU ZA UOČAVANJE I RAD S DAROVITIMA (Centar DaR) – psiholog Iva Slačanac

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano Sati
VIII, IX	1. Planiranje aktivnosti rada Centra DaR - Izrada programa rada psihologa - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikulumu - Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana - Organiziranje i održavanje sastanka sa psihologinjama iz osnovnih škola na području grada Zadra – pregled izvješća o radu iz prethodne školske godine i dogovor oko provedbe aktivnosti za sljedeću školsku godinu - Osmišljavanje projektnih aktivnosti za darovite učenike (Javni poziv za sufinanciranje projekata rada s darovitim učenicima u osnovnim i srednjim školama u školskoj godini 2025./2026., raspisanom od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih) - Sudjelovanje u pisanju projektnih prijava za rad s darovitim učenicima (Javni poziv za sufinanciranje projekata rada s darovitim učenicima u osnovnim i srednjim školama u školskoj godini 2025./2026., raspisanom od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih) - Priprema radionica za darovite učenike za novu školsku godinu - Izrada hodograma aktivnosti za rad Centra DaR za školsku godinu 2025./2026. - Izrada financijskog plana za rad Centra DaR za školsku godinu 2025./2026. - Održavanje roditeljskog sastanka za roditelje darovite djece u Osnovnoj školi Bartula Kašića Zadar – upoznavanje s pojmom darovitosti, predstavljanje aktivnosti Centra DaR	80
Tijekom godine	2. Poslovi individualnog i grupnog savjetovanja darovitih učenika, roditelja, učitelja i stručnih suradnika Individualno savjetovanje roditelja, učitelja, učenika i stručnih suradnika	100

	• Održavanje sastanaka za roditelje darovite djece – povratna informacija, educiranje, savjetovanje • Održavanje sastanaka za učitelje – prijenos informacija o rezultatima testiranja, educiranje, savjetovanje • Održavanje sastanaka sa školskim psihologinjama na području Grada Zadra	
Tijekom godine	3. Neposredan rad s darovitim učenicima a) Održavanje radionica za darovitu djecu u svrhu razvoja njihovih socio-emocionalnih vještina, vještina kritičkog promišljanja te usvajanja novih znanja • Dogovor s Gradskom knjižnicom i Centrom za mlade u vezi provedbe radionica • Organizacija upisivanja učenika na pojedinu radionicu i povratna informacija roditeljima o terminu radionice • Priprema materijala i prezentacija za provedbu radionica • Provedba radionica za učenike u multimedijalnoj dvorani Gradske knjižnice Zadar – subotom ujutro i preko tjedna • Dogovor s vanjskim institucijama i partnerima oko organizacije radionica za darovite učenike (Sveučilište u Zadru, Astronomska udruga Zadar, zainteresirani učitelji...) b) Rad debatnog i književnog kluba • Provođenje debatnog kluba pri Centru DaR – organizacija susreta, odabir teme, provedba debate • Provođenje debatnog kluba pri Osnovnoj školi Bartula Kašića – organizacija susreta, odabir teme, provedba debate • Provođenje književnog kluba pri Centru DaR – organizacija susreta, odabir knjiga, provedba aktivnosti • Priprema materijala • Održavanje susreta sa zainteresiranim učenicima kroz tekuću nastavnu godinu c) Osnivanje klubova – Mali psiholozi, Mali govornici i kreativno-istraživački klub • Prikupljanje informacija o zainteresiranom broju učenika • Osnivanje kluba Mali psiholozi i organizacija prvog sastanka – dogovor oko termina susreta i provedbe aktivnosti	320

	• Osnivanje kreativno-istraživačkog kluba i organizacija prvog sastanka - dogovor oko termina susreta i provedbe aktivnosti • Osnivanje kluba Mali govornici i organizacija prvog sastanka – dogovor oko termina susreta i provedbe aktivnosti • Priprema materijala za održavanje susreta • Održavanje susreta sa zainteresiranim učenicima kroz tekuću nastavnu godinu d) Provedba programa suočavanja s perfekcionizmom • Probir učenika s visokim rezultatom na skali perfekcionizma • Upoznavanje učenika s pojmom perfekcionizma • Održavanje radionica na temu razvoja otpornosti i suočavanja s perfekcionizmom • Izrada kartica suočavanja s perfekcionizmom	
II-VII	4. Istraživački rad – Perfekcionizam kod darovitih učenika • Iščitavanje literature, priprema skala i upitnika, istraživačkog pitanja i hipoteza • Provedba istraživanja – primjena skala i upitnika na učenicima • Statistička obrada podataka • Pisanje rada na ovu temu • Objava rada u časopisu	54
Tijekom godine	5. Izrada priručnika - Trening kreativnosti • Opisivanje teorijske podloge rada s kreativnim učenicima • Osmišljavanje radionica za poticanje razvoja kreativnosti • Izrada priručnika koji obuhvaća teorijski i praktični dio razvoja kreativnosti	100
Tijekom godine	6. Održavanje mrežne stranice i Facebook stranice Centra DaR • Popunjavanje mrežne stranice s materijalima i člancima – edukativni sadržaji za roditelje i učitelje, stimulativni zadaci za darovite učenike • Informiranje roditelja o terminima radionica Centra DaR i ostalih edukativnih i kreativnih aktivnosti za djecu na području Grada Zadra, izvještavanje o provedenim radionicama te osvještavanje važnosti rada s darovitim	50

	učenicima na Facebook stranici Centra DaR	
III, IV, V, VI	7. Poslovi testiranja općih intelektualnih sposobnosti učenika prvih razreda u svrhu identifikacije darovitih učenika u svim osnovnim školama na području Grada Zadra • Priprema materijala • Organizacija testiranja po školama (matične i područne, po dogovoru sa školskim psihologinjama) • Provođenje testiranja Ravenovim progresivnim matricama • Prikupljanje podataka od učitelja (Skale procjene za učitelje)	276
VI, VII, IX	8. Obrada rezultata i povratne informacije školama • Ispravljanje testnih listova učenika • Unošenje rezultata testiranja po razredima u Word tablice • Analiza Skala za učitelje te unošenje rezultata u Word tablice • Analiza vršnjačkih procjena i samoprocjena te njihovo unošenje u Word tablice • Sinteza i slanje sređenih tablica razrednih odjela po školama školskim psihologinjama • Sastanak sa školskim psihologinjama – prijedlozi i daljnji dogovori	270
V, VI	9. Poslovi testiranja općih intelektualnih sposobnosti učenika četvrtih razreda u Osnovnoj školi Bartula Kašića u svrhu identifikacije darovitih učenika • Priprema materijala • Organizacija testiranja u matičnoj i područnim školama (po dogovoru s učiteljicama i učiteljima razredne nastave) • Provođenje testiranja primjenom KI-4 testa • Provođenje Upitnika za učenike • Prikupljanje podataka od učitelja (Skale procjene za učitelje) • Ispravljanje testnih listova • Unošenje rezultata testiranja po razredima u Word tablice • Analiza Skala za učitelje te unošenje rezultata u Word tablice	146

	• Analiza vršnjačkih procjena i samoprocjena te njihovo unošenje u Word tablice	
Tijekom godine	10. Poslovi individualnog testiranja općih intelektualnih sposobnosti učenika na zahtjev roditelja • Priprema materijala za testiranje • Provedba testiranja WISC-IV testom • Ispravljanje testova • Pisanje psihologijskog nalaza • Savjetovanje roditelja i djece o načinima rada i učenja na temelju dobivenih rezultata	50
Tijekom godine	11. Suradnja s učiteljima na provedbi projekata za darovite učenike • Sudjelovanje u pisanju projektne prijave • Sudjelovanje u primjeni i obradi ulaznih i izlaznih anketa • Prisustvovanje sastancima projektnog tima, roditeljskim sastancima, završnom predstavljanju rezultata projekata • Prisustvovanje radionicama za darovite učenike • Održavanje radionica za darovite učenike • Izvještavanje o aktivnostima projekata na mrežnoj stranici Centra DaR i Facebook stranici Centra DaR • Sudjelovanje u pisanju priručnika • Organizacija i sudjelovanje u terenskoj nastavi s darovitim učenicima	120
Tijekom godine	12. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje • Individualno stručno usavršavanje a) individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet ...) b) grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, webinar, online edukacije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Hrvatske psihološke komore...) • Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja)	70
Tijekom godine	13. Kulturna i javna djelatnost Centra DaR	60

	• Predstavljanje aktivnosti Centra DaR i važnosti rada s darovitim učenicima • Suradnja s drugim ustanovama, institucijama i udrugama koje se bave darovitim učenicima • Suradnja sa studentima psihologije – radionice za darovite učenike, članci za mrežnu stranicu Centra DaR, zadaci za darovite učenike i koordiniranje aktivnosti	
Tijekom godine	14. Ostali poslovi i zadaci – doček učenika prvih razreda, sudjelovanje u radu stručnog kolegija škole (jednom tjedno), dežurstvo na velikim odmorima u Osnovnoj školi Bartula Kašića, prisustvovanje učiteljskim i razrednim vijećima Osnovne škole Bartula Kašića, sudjelovanje u Timu za darovite, pisanje zapisnika sa sastanaka, pisanje izvješća o radu Centra DaR, pratnja na terenske nastave, koordiniranje rada volontera, izdavanje potvrda volonterima i učiteljima, sudjelovanje u provođenju CAP programa.	72
	Ukupno	1768

Psiholog:

Iva Slačana

5.4 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati

Rujan	- raspoređivanje knjižnične građe prema pravilima struke - pregled ponuda izdavača, dogovor o lektiri - nabava lektirnih naslova - nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća - uvođenje Crolist sustava u knjižnicu	170
Listopad	- posudba knjiga i evidencija istih tijekom cijele godine - nabava lektire i stručne literature - uvođenje i obrada nove građe - upis učenika prvih razreda (održavanje sata u knjižnici kao mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti) - kalendarsko praćenje svih aktivnosti škole - nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća - zaštita i čuvanje knjižnične građe - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 2025. - rad u informacijskom sustavu Crolist	230

Studen	- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: književni susret i radionice - referalni i informacijski poslovi - radionica o dječjim časopisima (2.razred) - radionica o časopisima kao novim izvorima informacija (5.razred) - satovi lektire u knjižnici prema dogovoru s učiteljima - rad u informacijskom sustavu Crolist - županijsko stručno vijeće školskih knjižničara	220
Prosinac	- rad na posudbi knjiga - raspored medijske kulture po razredima (niži razredi) - izrada ukrasa za Božićni sajam - rad u informacijskom sustavu Crolist	180

Siječanj	- svakodnevni knjižničarski poslovi - korelacija s literarnom, recitatorskom i scenskom skupinom - radionica o korištenju enciklopedije (3.razred) i korištenju rječnika (4.razred) - satovi lektire u knjižnici prema dogovoru s učiteljima - radionica: Put od autora do čitatelja (3.razredi) - rad u informacijskom sustavu CroList	200
Veljača	- informiranje o novokupljenim knjigama lektire na izložbenom prostoru - posudba knjiga - radionica povodom Valentinova - obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas - radionica: Samostalno pronalaženje informacija (6.razredi) - radionica: Časopisi na različitim medijima (7.razredi)	170

Ožujak	- posudba knjiga - uređenje inventarne knjige učeničkog i stručnog fonda - obilježavanje Dana hrvatskog jezika (učenici 5-8.razreda) - obilježavanje Svjetskog dana kazališta (učenici 1-4.razreda) - Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara - satovi lektire u knjižnici prema dogovoru s učiteljima	113
Travanj	- rad na posudbi knjiga - tekući poslovi - obilježavanje dana Dječje knjige: kreativna i likovna radionica - obilježavanje svjetskog dana autorskih prava - projekt promicanje čitanja – Zadar čita 2026. - sudjelovanje u Proljetnoj školi školskih knjižničara - obilježavanje „Noći knjige“ - dani medijske pismenosti	220

Svibanj	- informacijska i referalna djelatnost - obrada novih knjiga - rad na posudbi knjiga - omatanje i zaštita knjiga - obilježavanje: Svjetski dan pisanja pisama - satovi lektire u knjižnici prema dogovoru s učiteljima	190
Lipanj	- rad na prikupljanju posuđenih knjiga - zamjena knjiga za izgubljene knjige - izdvajanje i rad na oštećenim knjigama - pregled knjižnog fonda - revizija i otpis knjižnične građe	43

Srpanj	- izradba godišnjeg izvješća - sjednice UV - stručno usavršavanje, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima - godišnji odmor	33
--------	---	----

5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda

Škola trenutno nema zaposlenog stručnog suradnika logopeda (ponovljen natječaj). Nestručna zamjena – soc.pedagog.

Vrijeme realizacije	Područja i sadržaj rada	Planirano sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		124

kolovoz, rujan	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog pedagoga	
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa škole	
tijekom godine	1.3. Izrada planova (zaduženja) i programa rada PUN-i (10 PUN)	
	1.4. Koordinacijski poslovi s pomoćnicima u nastavi	
	1.5. Izrada radnog vremena stručnog suradnika socijalnog pedagoga na mjestu logopeda	
	1.6. Izrada baza podataka učenika s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama koji putem rješenja ostvaruju primjereni oblik školovanja	
	1.7. Izrada popisa učenika s teškoćama (bez rješenja) prema opservaciji te na prijedlog roditelja učenika	
	1.8. Prikupljanje podataka o djeci s teškoćama – od roditelja, učitelja, stručnih suradnika te na temelju dostavljene dokumentacije	
	1.9. Planiranje i pomoć učiteljima u izradi godišnjih redovnih programa uz prilagođavanje sadržaja i individualizaciju postupaka za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja	
2. NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		1202
tijekom godine	2.1 Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta: -upisi u prvi razred OŠ (redoviti upis, odgode upisa, prijevremeni upis, odgoda pohađanja škole...) -predlaganje primjerenog oblika i programa školovanja i potpore učenicima s TUR -poslovi vezani za nastavu u kući, dopunsko učenje hrvatskoga jezika Poslovi predupisa, rad u aplikaciji: https://osnovneadmin.e-upisi.hr/ - administrator	
travanj, svibanj	2.2. Vođenje i koordinacija poslova predsjednika stručnog Povjerenstva škole	
	2.3. Koordinator za pomoćnike u nastavi - poslovi uključivanja pomoćnika u nastavu, njihovo savjetovanje, supervizija -individualni razgovori s učenicima -razgovor s roditeljima -dostava mjesečnih izvješća o radu pomoćnika u nastavi	

	2.4. Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi	
	2.5. Rad s učenicima s problemima u ponašanju: suradnja s učiteljima, individualni rad s učenicima, razgovor s roditeljima	
	2.6. Rad s učenicima s teškoćama u učenju- individualni razgovori s učenicima i roditeljima	
	2.7. Intervencije u slučaju neprimjerenih ponašanja učenika	
3. SURADNJA SA STRUČNO – RAZVOJNOM SLUŽBOM		89
tijekom godine kolovoz, rujan	3.1. Tjedna koordinacija stručnog tima – sudjelovanje na Kolegijima četvrtkom u 13:30 (ravnateljica te članovi stručno-razvojne službe)	
	3.2. Sastanci i sinteze Stručnog povjerenstva škole – u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	
	3.3. Suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih osnovnih škola i stručnim ustanovama	
	3.4. Suradnja s liječnicom školske medicine	
	3.5. Dostava izvješća o učenicima s teškoćama srednjim školama	
4. SURADNJA S UČITELJIMA I NASTAVNICIMA		45
rujan tijekom godine	4.1. Upoznavanje učitelja s teškoćama učenika s posebnim obrazovnim potrebama	
	4.2. Suradnja pri upisu učenika u prvi razred	
	4.3. Suradnja te razmjena informacija o učenicima prilikom prelaska iz razredne u predmetnu nastavu	
	4.4. Suradnja u izradi prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
	4.5. Sudjelovanje u radu sjednica RV	
	4.6. Sudjelovanje u radu sjednica UV	
5. SURADNJA S RODITELJIMA		45
	5.1. Prikupljanje anamnestičkih podataka te podataka o teškoćama učenika na temelju razgovora s roditeljima te postojeće dokumentacije	
	5.2. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća učenika	
	5.3. Upoznavanje roditelja s IOOP-om	

tijekom godine	5.4. Savjetodavni rad u cilju ublažavanja i uklanjanja prisutnih teškoća	
	5.5. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	
6. VREDNOVANJE ODGOJNO -OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		40
tijekom godine	6.1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog i drugog polugodišta zajedno sa stručnim timom škole	
	6.2. Sudjelovanje u radu Školskog tima za darovite	
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE		88
tijekom godine	7.1. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila	
	7.2. Praćenje stručne literature i zakonskih te podzakonskih akata	
	7.3. Osobno stručno usavršavanje: prisustvovanje stručnim seminarima (MZOŠ, AZOO) i stručna usavršavanja u organizaciji drugih institucija	
8.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		82
tijekom godine	8.1. Vođenje potrebne dokumentacije u Postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja te koordiniranje radom Stručnog povjerenstva škole	
	8.2. Vođenje zapisnika sinteze mišljenja Stručnog povjerenstva škole	
	8.3. Vođenje evidencije o učenicima s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama te vođenje učeničkih dosjea	
	8.4. Vođenje dnevnika rada	
	8.5. Izrada mišljenja stručnog suradnika zbog potrebe utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta s ciljem utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja	
	8.6. Vođenje dokumentacije u svezi PUN	
	8.7. Izrada dopisa raznim institucijama (CZSS, UDU, MUP)	
	8.8. Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	
9. OSTALI POSLOVI		53

tijekom godine	9.1. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
	9.2. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	
UKUPNO		1768

5.6. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Škola trenutno nema zaposlenog stručnog suradnika edukatora rehabilitatora Nestručna zamjena – pedagog.

Sadržaj rada		Planirano sati
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	893
	1.1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja 1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama	

	1.3. Praćenje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama 1.4. Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: - dijagnostiku, procjenu - savjetodavni rad - podršku u učenju (individualno ili grupno) - edukacijski i rehabilitacijski rad (individualno ili grupno) 1.5. Neposredni rad u skupini učenika: - Radionice u sklopu satova SRZ-a, školskih projekata 1.6. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika – utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred, upis učenika u prve razrede i sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja 1.7. Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama 1.8. Savjetodavni rad sa učenicima s problemima u ponašanju	
2.	RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	225
2.1.	Suradnja s učiteljima	91
	- suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika - praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima, e-dnevnik) - pružanje pomoći učiteljima u izradi primjerenih programa za učenike, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju - upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama za učenike s teškoćama - davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada s učenicima s teškoćama - neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka - suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika - suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.	
2.2	Suradnja s roditeljima	89
	- upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene - savjetodavni rad s roditeljima - pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća - savjetodavan rad s roditeljima (individualni, grupni) - rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja	

	- osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji - rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike - usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda OŠ	
2.3	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi	45
	- Zavodom za javno zdravstvo - liječnikom školske medicine - Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika - Centrom za socijalnu skrb - mobilnim stručnim timovima - Gradom Zadrom, Zadarskom županijom - posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama - Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom - ostalim stručnim udrugama - MUP-om	
3.	USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	222
	Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: - priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama - izrada programa rada s učenicima - koordinacija pomoćnika u nastavi - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama - prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama - osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama - izrada individualnog didaktičkog pribora - uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama - izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad - sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera - izrada prijedloga za posebne oblike pomoći - utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju - sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole - stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora	

	- analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	
	Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada: - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole - sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa - individualni programi rada s učenicima - vođenje učeničkih dosjea sa zapažanjima i mišljenjima - vođenje ostale dokumentacije za učenike s teškoćama (e-matica...) - vođenje dnevnika rada - procjena i praćenje učenika i pisanje stručnih mišljenja - plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika - planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka	
B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE		428
	- analiza i izvješća na kraju školske godine - primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada - sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća - poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine - ostvarivanje programa stručnog usavršavanja - izrada godišnjeg plana usavršavanja: a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku b) stručno usavršavanje putem online platformi - zadaće utvrđene tijekom školske godine - analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima) - vrednovanje škole - samovrednovanje škole - sudjelovanje u radu Povjerenstva za vrednovanje kandidata pri zapošljavanju - poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu - administrativni poslovi - priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama) - sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita - suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole) - suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama - Zdravstvena i socijalna zaštita učenika: - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	

- skrb o higijeni i ekologiji - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji - pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava - pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, tolerancije i prihvatanja različitosti u razrednim odjelima		
Ukupno		1768

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA-UČITELJA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu
- izrada godišnjeg plana i programa za svakog učenika
- izrada mjesečnih GIK-ova za svakog učenika

2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD

- održavanje nastave u posebnom odgojno-obrazovnom odjelu
- posebni edukacijsko rehabilitacijski postupci
- izvannastavne aktivnosti
- razredništvo

3. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA I UČITELJIMA

- sudjelovanje na sjednicama RV i UV
- suradnja s ostalim učiteljima i stručno-razvojnom službom
- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- roditeljski sastanci

- individualne informacije s roditeljima

4. BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

- vođenje razrednog dnevnika i imenika
- vođenje učeničkih dosjea
- individualna izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 4 županijska stručna vijeća
- 1 državni skup edukacijskih rehabilitatora
- sudjelovanje na seminarima
- praćenje stručne literature

Učitelj edukacijski rehabilitator:

Mladen Divković, prof. reh.

5.7. Plan rada tajništva

Programski sadržaji	Vrijeme realizacije	Godišnji fond sati
2. Organizacija rada, koordinacija poslova tajništva	Tijekom godine	200
3. Izrada statuta i drugih općih akata te njihova objava	Tijekom godine	100
4. Odlaganje, čuvanje i davanje na uvid akata	Tijekom godine	100
5. Samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podnesaka i drugih službenih spisa	Tijekom godine	200
6. Savjetodavno sudjelovanje, po potrebi, u radu ŠO i drugih organa	Tijekom godine	100
7. Obavljanje stručnih administrativnih poslova u vezi s registracijom - upis u sudski registar, promjena upisa i dr.	Tijekom godine	100
8. Zastupanje Škole u pravnim poslovima po ovlaštenju ravnatelja ili djelatnika koji ga zamjenjuje	Tijekom godine	26
9. Kontroliranje i sastavljanje ugovora, te dokumente o privremenim i dopunskim poslovima i praćenje njihovog provođenja	Tijekom godine	200
10. Ispunjavanje prijava potrebnim djelatnicima i prosljeđivanje nadležnim ustanovama	Tijekom godine	250
11. Vođenje matične knjige djelatnika, odnosno evidencije djelatnika u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Tijekom godine	100
12. Prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika elektronskim putem u HZMO i HZZO	Tijekom godine	100
13. Pripremanje rješenja naloga, odluka, evidencija	Tijekom godine	50
14. Organiziranje i kontrola realizacije rada pomoćno- tehničkog osoblja	Tijekom godine	36
15. Vođenje evidencije radnog vremena i prisutnosti na radu za administrativno i pomoćno-tehničke	Tijekom godine	36

djelatnike		
16. Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svoga rada, a po nalogu ravnatelja	Tijekom godine	20
17. Raspisivanje javnih natječaja i natječaja za popunu radnog mjesta putem potpora za zapošljavanje- mjera pripravnništva	Tijekom godine	50
18. Poslovi povjernika za zaštitu osobnih podataka	Tijekom godine	50
19. Poslovi povjernika za informiranje	Tijekom godine	50

5.8. Plan rada računovodstva

- voditelj računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj
Svakodnevno	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	50
Prema nastanku poslovne promjene	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja d) vođenje ostalih pomoćnih knjiga	200

Rokovi dostave financijskih izvještaja: 10.04., 10.07., 10.10. tekuće godine te 31.01. za godišnje izvješće prethodne godine	Sastavljanje financijskih izvještaja za MZOŠ, GRAD ZADAR, FINU, DRŽAVNU REVIZIJU: a) bilance b) izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) izvješće o financiranju osnovnog školstva iznad minimalnog standarda po vrstama rashoda i izvora e) izvještaj o obvezama f) bilješke g) ras-funkcijski	400
Mjesečno, tromjesečno i godišnje	Izrada financijskih planova u suradnji s ravnateljem a) prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje po programima i izvorima financiranja b) financijski plan na razini financijske godine c) rebalans godišnjeg financijskog plana po potrebi	200
Prosinac/Siječanj	Pripremanje popisa imovine, sitnog inventara, žiro-računa, blagajne te dugovanja i potraživanja te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	100

Siječanj	Usklađivanje salda s poslovnim partnerima, kontrola ukupnih plaća sa mjesečnim rekapitulacijama, usklađivanje prihoda i rashoda za prethodnu godinu i svi ostali poslovi vezani za završni račun	100
Veljača	Izrada izvješća o poslovanju u 2025. god. za školski odbor	50
Veljača	Ispunjavanje dijela upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji se odnosi na financijske poslove	50
Veljača/Ožujak	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	50
Veljača/Ožujak	Otvaranje poslovnih knjiga za 2026. godinu	50
Travanj	God. izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu INV-P (DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU)	50
Svakodnevno	Praćenje likvidnosti	50
Prema potrebi	Plaćanje obveza po datumu valute	200
Mjesečno(zadnji dan u mjesecu)	Izrada izlaznih faktura za najam i produženi boravak(dio koji financiraju roditelji)	200
Mjesečno	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	5
Mjesečno (do 5.og u mjesecu za prethodni mjesec)	Izrada zahtjeva za refundaciju za programe koje financira Grad (produženi boravak, pomoćnici u nastavi EU, pomoćnici u nastavi GZ...)	5
Mjesečno (10.og, 20.og i 31.og u mjesecu za prethodni mjesec)	Ukucavanje računa u riznicu Grada Zadra i izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	5
Mjesečno	Izvještaj ravnatelju o stanju raspoloživih sredstava i troškovima	2

Mjesečno / prema potrebi	Praćenje zakonskih propisa koji se tiču financija posredstvom literature i seminara (minimalno dva seminara godišnje)	3
Mjesečno	Izvještaj o prihodima i rashodima vlastitih i namjenskih sredstava Gradu Zadru	6

- računovodstveni referent

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj
Mjesečno (rok za dostavu FINI je 3.- 4. og u mjesecu)	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a) osnovne plaće b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenski rad, kombinacije, prekovremeni... d) bolovanje preko 42 dana e) izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a f) naknade za trošak prijevoza g) jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći h) naknada zbog nezapošljavanja invalida i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	200

Mjesečno (obračun do 5. og u mjesecu, isplata do 15. og u mjesecu)	Obračun plaća i isplata plaća koje financira Grad Zadar (pomoćnici u nastavi, produženi boravak...)	100
Mjesečno (do 5.og u mjesecu za prethodni mjesec)	Izrada zahtjeva za refundaciju za programe koje financira Grad (produženi boravak, pomoćnici u nastavi...)	100
Mjesečno Tromjesečno	Obračun i isplata doprinosa za osobe na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Slanje izvještaja o isplatama doprinosa HZZ –u	50
Prema potrebi	Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara vanjskim suradnicima	200
Srpanj	Obračun i isplata članovima povjerenstva	100
Za svaku isplatu	Predaja JOPPD obrasca nadležnoj Poreznoj upravi	100
Mjesečno	Vođenje poreznih kartica zaposlenika	100
Studenj	Obračun godišnjeg povrata poreza	200
Prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	300
Svakodnevno	Blagajničko poslovanje	100
Mjesečno	Obračun i isplata putnih naloga	100

Travanj	Slanje statistike o plaćama (DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU)	50
Mjesečno	Unos podataka u ISGE-sustav	36
Mjesečno / prema potrebi	Praćenje zakonskih propisa koji se tiču financija posredstvom literature i seminara (minimalno dva seminara godišnje)	36

5.10. Plan rada školskog liječnika

PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. CIJEPLJENJE I DOCIJEPLJIVANJE UČENIKA:

Rujan- prosinac

- I. razred . Cijepljenje obaveznim cjepivom protiv dječje paralize (IPV), MPR učenici koji nisu cijepljeni na upisu u 1. razred
- IV razred Cijepljenje obaveznim cjepivom protiv difterije, tetanusa i hripavca - kombinirano cjepivo dTap cjepivo (sa smanjenim sadržajem antigena)
- VI razred Učenici koji u školskoj godini 2025./2026. pohađaju 6. razred, a nisu cijepljeni ranije protiv Hepatitisa B biti će cijepljena po shemi 0,1,6 mjeseci - 2 doze cjepiva protiv hepatitisa B (u razmaku mjesec dana jedna od druge)
- VIII. razred. Cijepljenje obaveznim cjepivom protiv difterije, tetanusa i hripavca - kombinirano cjepivo dTap cjepivo (sa smanjenim sadržajem antigena)

Napomena: cijepljenje učenika 8-ih razreda obaveznim cjepivom protiv difterije, tetanusa i hripavca (DI-TE-PER) provoditi će se na sistematskom pregledu.

Travanj-svibanj

- VI razred Učenici koji u školskoj godini 2025./2026. pohađaju 6. razred, a nisu cijepljeni ranije protiv Hepatitisa B biti će cijepljena po shemi 0,1,6 mjeseci - 3. doza cjepiva protiv hepatitisa B

Za sve učenike i učenice od 5. do 8. razreda je ove godine dostupno besplatno cijepljenje protiv HPV (humani papiloma virus). Cijepljenje nije obavezno.

2 . SISTEMATSKI PREGLEDI I PROBIRI

Rujan - Listopad sistematski pregled učenika V razreda

Listopad - Studeni Sistematski pregled učenika VIII razreda sa profesionalnom orijentacijom, te cijepljenjem učenika 8-ih razreda obaveznim cjepivom protiv difterije, tetanusa i hripavca (DI-TE-PER) provoditi će se u sklopu sistematskog pregleda.

Listopad - Prosinac pregled vida učenika, mjerenje visine i težine III razreda

Travanj: pregled lokomotornog sustava učenika VI. razreda

Veljača-svibanj: sistematski pregled učenika pred upis u I razreda osnovne škole.
Rad u komisiji

Svibanj- Lipanj: Screening sluha učenici VII razreda

3. NAMJENSKI PREGLEDI

Kontinuirano: prije upisa u đачki dom, prije školskih športskih natjecanja, izleta i dr.(na zahtjev škole)

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Kontinuirano

u okviru zdravstvenog programa i u dogovoru s školom rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima individualno i grupno. Programi kojima je cilj promicanje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i sl .

5. razredi - zdravstveno odgojni rad na temu pubertet i menstruacijski ciklus (predavanja u razredu u vrijeme razredne nastave)

5.11. razredi - zdravstveni odgoj na temu reproduktivno zdravlje i osvrt na spolno prenosive bolesti (predavanja u razredu u vrijeme razredne nastave)

5. STRUČNI RAD S STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE

Kontinuirano

Praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, kronično bolesne djece, te prilagođavanje ili oslobađanje nastave tjelesnog odgoja u suradnji s profesorom. Suradnja sa profesorima i roditeljima sukladno potrebama.

6 SAVJETOVALIŠNI RAD

Kontinuirano

Polivalentni savjetovanišni rad namijenjen učenicima, roditeljima, nastavnicima.

Radno vrijeme savjetovaništa: Svaki dan u radno vrijeme ambulate. Obavezne su telefonske narudžbe na tel. 322 328 ili 091 465 24 33 (dr. Bencun Gumzej)

Mr. sc. Polona Bencun Gumzej, dr. med.
specijalistica školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
- Organizacija rada u šk.g 2025/2026. - Analiza uspjeha na kraju šk.g.2024./2025. - Prezentacija God. plana i programa i Školski kurikulum - Primjereni oblik školovanja – planiranje	rujan	Ravnatelj Pedagog Stručni suradnici
Prema aktualnoj problematici	Listopad, studenj, prosinac	Ravnatelj Pedagog Zam. ravnatelja
- Izvještaj o uspjehu učenika u 1. obrazovnom razdoblju - Ostvarivanje plana i programa - Pedagoške mjere za unapređenje rada i rezultati opservacije	siječanj	ravnatelj i pedagog
Prema aktualnoj problematici	Veljača ožujak	Ravnatelj
- prema potrebi	travanj	ravnatelj
- Pedagoške mjere - Formiranje komisija za popravne i razredne ispite - Žalbe roditelja na ocjene - Rješavanje pismenih primjedbi na rezultate ispita - Formiranje novih komisija - Organizacija rada sljedeće školske godine	Svibanj Lipanj Srpanj	Ravnatelj Pedagog Zam. ravnatelja
- planiranje organizacija rada u 2025./2026. šk.god.	kolovoz	ravnatelj

6.2. Plan rada Razrednog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
- Informacije o učenicima s teškoćama u radu - V. raz. - Informacije o učenicima upisanim u prve razrede	rujan	učitelji RN, stručni suradnici i razrednici 5. r.
- Informacije o uspjehu učenika	Početak XII.	razrednici
- Uspjeh učenika - Ostvarenje plana i programa u 1. polugodištu - Mjere unapređenja rada	siječanj	razrednici i stručno – razvojna služba
- Informacije o uspjehu učenika	travanj	razrednici
- Informacije o učenicima s velikim brojem negat. ocjena	svibanj	razrednici prema potrebi
- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - Pedagoške mjere i rezultati nakon POP, PI, RI	lipanj	razrednici
- Rezultati i uspjeh nakon pop. PI i RI	kolovoz	razrednici

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Vrijeme
- Konstituiranje Vijeća roditelja, - Uspjeh na kraju šk.god. - Analiza prijedloga Školskog kurikuluma - Godišnji plan i program/Školski kurikulum - Izvješća ravnatelja	Rujan – saziva ravnatelj
-Aktualna pitanja na inicijativu Vijeća	tijekom godine

6.4. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme
- Konstituiranje Vijeća učenika - Školski kurikulum - Kalendar rada - Pravilnici	rujan listopad
-Aktualna pitanja na inicijativu Vijeća	tijekom godine

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika – Vera Šušić, psiholog, izvrсни savjetnik	Članovi UV	Rujan 2025.	1
Zastupljenost odgojno-obrazovnih aktivnosti i oblika rada s darovitim učenicima u kurikulumima osnovnih škola Južnog hrvatskog primorja i promišljanja o diferencijaciji kurikuluma – Dinko Marin, prof. izvrсни savjetnik	Članovi UV	Rujan 2025.	1
Nepoželjna ponašanja djece – prof. dr. sc. Smiljana Zrilić	Članovi UV	Studeni 2025.	1
Predstavljanje programa: „Alati za moderno doba“. Program prevencije ponašajnih i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju -Anita Dukić, pedagog, mentor	Članovi UV	Siječanj 2026.	1
Najčešće pogreške u hrvatskome jeziku – Meri Popović, prof.; Ana Lisica, prof. savjetnik	Članovi UV	Ožujak 2026.	1
Analiza uspjeha učenika na	Članovi UV	Kolovoz 2026.	1

nacionalnim ispitima – Anita Dukić, pedagog, mentor			
Analiza uspjeha učenika – Adriana Rogić, pedagog	Članovi UV	Kolovoz 2026.	1
Analiza izvješća učitelja o provedbi programa prevencije nasilja – Vera Sušić, psiholog, izvrsni savjetnik	Članovi UV	Kolovoz 2026.	1
Predstavljanje Treninga kreativnosti – Iva Slaćanac, psiholog	Članovi UV	Kolovoz 2026.	1
Pravilnici Protokoli Katica Skukan,prof., ravnatelj mentor	Članovi UV	Kolovoz, Rujan 2025.	3
Izvješća – stanje sigurnosti, rad Katica Skukan,prof., ravnatelj mentor	Članovi UV	Rujan 2025 Lipanj, Kolovoz 2026.	3

Stručna vijeća

- razredna nastava (1.-4.)

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
GIK i organizacija nastave, Analiza na kraju nastavne godine. E – dnevnik Kurikulum Dogovor o realizaciji i pripremi školskih i razrednih priredbi Izvanučionična nastava	Učiteljice 1.do 4. razreda	Tijekom školske godine	4
			1
			3
			3
			4
	Učiteljice RN		1
	Ukupno sati tijekom školske godine		16

- Predmetna nastava -

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Sastanak aktiva	prof. hrv. jezika	studeni	1
Sastanak aktiva	prof. hrv. jezika	siječanj.	1
Sastanak aktiva	prof. hrv. jezika	veljača	1
Sastanak aktiva	prof. hrv. jezika	svibanj	1
ukupno			4

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv GK	učiteljima GK	tijekom godine	11
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			11

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv talijanskog i njemačkog jezika	Nastavnicima talijanskog i njemačkog jezika	Tijekom školske godine	4

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Rujan	1
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Listopad	1
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Studen	1
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Siječanj	1
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Lipanj	1
	ukupno		5

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni aktivni bio-kem	Učitelji biologije/kemije	1./2. polugodište	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		10

Organizator usavršavanja – voditelj aktiva	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni aktiv TZK	Učitelji TZK	1./2.polugodište	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		10

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv matematike	Učiteljima matematike	Tijekom godine	12
Škola-Učit. vijeće	Učiteljima matematike	Tijekom godine	16

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učiteljsko vijeće	Učiteljima	Tijekom školske godine	7
Sjednice školskog aktiva	Učiteljima engleskog jezika	Tijekom školske godine	5

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj
--------------------------	-------------	-----------------------	-------------------

			sati
Aktiv učitelja LK	2 učitelja LK	Prvo i drugo obrazovno razdoblje	4

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv Informatike	učiteljima informatike	tijekom godine	5
	UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		5

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv Fizika/Tehnička kultura	Učiteljima Fizike i Tehničke kulture	tijekom godine	5
	UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		5

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini
-razredna nastava (1.-4.)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS,ŽSV	RN	Rujan -kolovoz	18
	Ukupno sati tijekom školske godine		18

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV-a AZOO	prof. hrv. jezika	studeni	4
Voditelji ŽSV-a AZOO	prof. hrv. jezika	ožujak	4
Voditelji ŽSV-a AZOO	prof. hrv. jezika	svibanj	4
	ukupno		12

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV – Engleski jezik		Tijekom školske godine	20

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Učitelj fizike	Tijekom šk. godine	30
	Ukupno sati tijekom školske godine		30

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV Glazbene kulture Zadarske županije	Učitelji Glazbene kulture	tijekom godine	30
	UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		30

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV povijesti	Učitelji povijesti	Kroz godinu	Okvirno do 15h
ŽSV geografija	Učitelji geografije	Kroz godinu	Okvirno do 15h

Ukupno sati tijekom školske godine	30 h
------------------------------------	------

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Učiteljima talijanskog i njemačkog jezika	Tijekom školske godine	Prema Katalogu Agencije
Međužupanijsko stručno vijeće učitelja talijanskog jezika za Zadarsku i Ličko-senjsku županiju			3
Međužupanijsko učitelja njemačkog jezika za osnovne škole za Zadarsku i Šibensko - kninsku županiju		.	3

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Katehetski dan	vjeroučiteljima	Prema planu	4
Voditelji ŽSV-a i KU	vjeroučiteljima	listopad	4
AZOO i KU	vjeroučiteljima	studen	6
Voditelji ŽSV-a i KU	vjeroučiteljima	siječanj	4
AZOO i KU	vjeroučiteljima	veljača	6
Voditelji ŽSV-a i KU	vjeroučiteljima	lipanj	5
	ukupno		29

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće	Učitelji biologije/kemije	Tijekom školske godine	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		20

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV psihologa	Stručni suradnici psiholozi	X	6
ŽSV psihologa	Stručni suradnici psiholozi	II	6
ŽSV psihologa	Stručni suradnici psiholozi	VI	6
Ukupno sati tijekom školske godine			18

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV ravnatelja OŠ	ravnateljima OŠ	IX	5
ŽSV ravnatelja OŠ	ravnateljima OŠ	XII	5
ŽSV ravnatelja OŠ	ravnateljima OŠ	VI	5
Ukupno sati tijekom školske godine			15

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni skupovi AZZO i MZOS	Učitelji TZK	Tijekom godine	20

Županijski stručni skupovi	Učitelji TZK	Tijekom šk.god.	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		30

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Učiteljima matematike	Tijekom godine	12
AZOO	Učiteljima matematike	Tijekom godine	30

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV	Učiteljima likovne kulture	Tijekom prvog obrazovnog razdoblja	8
ŽSV	Učiteljima likovne kulture	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja	16
			24
Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV tehničke kulture- Primjeri dobre prakse - HSPTK	Učiteljima tehničke kulture	rujan	6
ŽSV tehničke kulture- AZOO	Učiteljima tehničke kulture	studeni	4
	Učiteljima tehničke	veljača	4

ŽSV tehničke kulture- AZOO	kulture		
ŽSV tehničke kulture- stručna ekskurzija- AZOO i DPTK	Učiteljima tehničke kulture	svibanj/lipanj	6
UKUPNO:			20

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO-Županijska stručna vijeća	Stručni suradnici pedagozi	prosinac	6
		ožujak	6
		svibanj	6
	Ukupno sati tijekom školske godine		18

Stručna usavršavanja na državnoj razini međunarodnoj razini

- Razredna nastava (1.-4)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS	RN	Tijekom godine	24
webinar AZOO, Akademija znanja	RN	Tijekom godine	48
Web učionica	RN	Tijekom godine	15
	Ukupno sati tijekom školske godine		87

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	prof. hrv. jezika	Tijekom godine	8
AZOO	prof. hrv. jezika	Tijekom godine	8
	ukupno		16

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO - Engleski jezik		Tijekom školske godine	50

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učitelj fizike	tijekom školske godine	prema katalogu Agencije
	Ukupno sati tijekom školske godine		200

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZZO-stručno usavršavanje	Učitelji Glazbene kulture	tijekom godine	30
AZZO-stručno usavršavanje	Voditelji ŽSV	tijekom godine	10
Državni stručni skupovi	Učitelji Glazbene kulture	tijekom godine	12
Usavršavanja on-line	Učitelji Glazbene kulture	tijekom godine	20
	UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		72

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Državni zimski seminar geografa	Učitelji geografije	siječanj	okvirno 15-20 h
Dani akademika Josipa Roglića	Učitelji geografije	lipanj	Okvirno 6-8 h
Ostali državni skupovi i regionalni skupovi iz geografije	Učitelji geografije	Kroz godinu	15 h
Regionalni seminari (povijest)	Učitelji povijesti	Kroz godinu	Okvirno do 15 h
Ostali državni skupovi iz povijesti	Učitelji povijesti	Kroz godinu	Okvirno 20 h
Ostali interdisciplinarni skupovi	Svim učiteljima bez obzira na područje	Kroz godinu	Okvirno 20 h
	Ukupno sati tijekom školske godine		Okvirno 100-110 h

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Suvremene teme iz talijanistike: jezik, komunikacija i talijanska kultura / L'Italianistica contemporanea: lingua, comunicazione e cultura italiana	Učiteljima talijanskog jezika	Tijekom školske godine	Prema Katalogu Agencije 6

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO i NKU HBK	Članovima DP	studeni	5
AZOO i NKU HBK	Vjeroučiteljima (KZŠ)	siječanj	25
AZOO i NKU HBK	Članovima DP	Siječanj	5
AZOO i NKU HBK	Vjeroučiteljima (KPŠ)	svibanj	24
AZOO i NKU HBK	Vjeroučiteljima (KLJŠ)	kolovoz	25
AZOO	Vjeroučiteljima (TCI)	kolovoz	20
	ukupno		104

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZZO	Učitelji biologije/kemije	Tijekom školske godine	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		20

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Quant research	Stručni suradnici, učitelji ...	IX	4
HPK, HPD	Stručni suradnici psiholozi	Tijekom godine	50
AZOO	Državni stručni skup psihologa u sustavu odgoja i obrazovanja	V.	16
AZOO	Državni stručni skup za voditelje ŠPP	X	20
Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije	Enter konferencija – Izazovi u radu s darovitom djecom	XII	16
MZO – EMA webinar	Interdisciplinarni	Tijekom godine	5
AZOO	Interdisciplinarni	Tijekom godine	5
	Ukupno sati tijekom školske godine		116
	UKUPNO:		143

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Ravnateljima OŠ RH	ožujak	16
HUROŠ	Ravnateljima OŠ RH	listopad	24
	Ukupno sati tijekom školske godine		40

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Simpozij učit.TZK	Svim prof.TZK	2025./2026.	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		20

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima matematike	2025.g/2026.	(20+30)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima likovne kulture	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja	24

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
CERN i AZZO	Učitelj fizike	Tijekom godine	Putovanje i edukacija
	Ukupno sati tijekom školske godine		200

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji tehničke kulture	Siječanj, 2026.	18
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji tehničke kulture	Srpanj, 2026.	6
		UKUPNO:	24

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
HPD	Stručni suradnici pedagozi/logoped/edukator rehabilitator	listopad	12
AZOO	Državni skup pedagoga	ožujak	12
MZO – EMA webinari	Interdisciplinarni	Tijekom godine	30
	Ukupno sati tijekom školske godine		54

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZO, Znanstveno-stručni skupovi, Sveučilišta, Različiti centri,	Učitelji	Kroz godinu	okvirno 15-20 h
Ukupno sati tijekom školske godine			Okvirno 15-20 h

Planirana stručna usavršavanja (troškovi dnevnica, smještaja, puta i kotizacije) na državnoj razini realizirat će se prema financijskim sredstvima škole u šk.god.2025./2026. Po svakom aktivu može ići jedan član.

8. PODACIO OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti Škole planiran je kroz Školski kurikulum.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sukladno financijskim i zakonskim okvirima organizirat će se sistematski pregledi za djelatnike.

8.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Ciljevi preventivnog djelovanja u Školi

Razina primarne prevencije:

- Prepoznavanje potreba na razini Škole, razredne zajednice, učenika i razvijanje strategija za zadovoljavanje tih potreba kroz razvijanje vještina, znanja i kompetencija koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu
- Razviti opće prihvaćen vrijednosni sustav
- Poučiti učenike zdravom načinu življenja
- Jačati osobnu odgovornost za zdravlje i zdrave stilove življenja
- Jačati zaštitne čimbenike koji razvijaju otpornost učenika
- Jačati kod učenika socijalno-emocionalne vještine
- Jačati kod učenika osjećaj pripadnosti, zajedništva i zadovoljstva školom.

Razina selektivne prevencije:

- Rano uočiti specifične uvjete za razvoj rizičnih ponašanja koji uvjetuju probleme na planu ponašanja ili stilova življenja.
- Utjecati na smanjivanje rizičnih stanja i stilova življenja učenika.

Razina indicirane prevencije:

- Utvrditi visoko rizične učenike s neprimjerenim stilovima življenja i ponašajnim poteškoćama te prevenirati progresije u ponašanju.

Primarni cilj preventivnog djelovanja u Školi

- Razvijanje odnosa s učenicima, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, toleranciji, poštovanju, povjerenju, zajedništvu i otvorenosti, a takav odnos je ujedno prilika djetetu/učeniku da iz njega uči kako stvarati i održavati kvalitetne odnose.

- Razvijati odnos međusobnog uvažavanja, podrške i empatije.
- U ranoj fazi prepoznati “rizična” stanja i ponašanja i pridonijeti stvaranju uvjeta u kojima će učenici zadovoljavati svoje potrebe na prihvatljiv način, uvažavajući svoje potrebe i potrebe drugih.
- Proaktivnim djelovanjem razvijati „zaštitne čimbenike“ u školskom okruženju.
- Zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika.

Sadržaj i provedba preventivnih programa za šk.god. 2025./2026. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i stručnih suradnika, a temelji se na utvrđenim potrebama svakog pojedinog razreda/odjela. Tematski se mogu podijeliti u programe/aktivnosti:

- zaštite tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika
- programe prevencije nasilja
- programe prevencije ovisnosti
- sigurnost i zaštita djece na internetu.

Programi se provode u sklopu redovite nastave, sata razrednika, izvannastavnih aktivnosti, školskih ili razrednih projekata, predavanja, radionica, parlaonica i drugih aktivnosti koje organizira Škola. Program se spaja i sjedinjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Održivi razvoj.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuku c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
I.PROGRAMI PROGRAM TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (TŽV) Program će se provoditi tijekom nastavne godine. Rad s učenicima realizira se na satu razrednika, a edukaciju učitelja i materijale za provedbu radionica osigurava Služba za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Zadar. Realizaciju programa u školi vodi školski koordinatorski suradnik u suradnji s razrednicima, a sastoji od sljedećih razina: - provedba paketa od 8 radionica u trećim, četvrtim, petim, šestim i sedmim razredima - evaluacija radionica od strane voditelja	Program je evaluiran. Vrednuje se: - proces, način realizacije radionice. Rezultati se prezentiraju na završnom skupu voditelja ŠPP i utvrđuju smjernice za daljnje preventivne aktivnosti.	Univerzalna razina prevencije	Program provode razrednici ili stručni suradnici (ako je razrednik spriječen) u svim trećim, četvrtim, petim, šestim i sedmim razredima	Rad s učenicima na Satu razrednika, kompletan program ima 8 radionica.	Vera Šušić, psiholog koordinatorica Razredni učitelji trećih, četvrtih, petih, šestih i sedmih razreda Stručni suradnici škole (pedagog, psiholog)
PROGRAM ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI (UNICEF)	Program je evaluiran.	Univerzalna razina	Učenici 1.- 8.	Za provedbu radionica	Vera Šušić, psiholog

Ciljevi programa su: - povećati razinu osviještenosti o nasilju - smanjiti učestalost nasilja - mijenjati navike u ponašanju - prepoznati opasnosti i naučiti kako reagirati Kratak opis programa: Program se provodi tijekom nastavne godine – kontinuirano, a sastavnice programa su: 1. edukacija učitelja 2. donošenje razrednih/školskih vrijednosti, pravila i posljedica, 3. izrada plakata s razrednim/školskim VPP 4. upoznavanje roditelja s provedbom programa, te razrednim VPP 5. upoznavanje učenika i roditelja s <i>Protokolom o postupanju u slučaju nasilja</i> 6. provedba radionica na SR 7. primjena restitucije prilikom rješavanja nasilničkih ponašanja 8. inkorporiranje sadržaja prevencije nasilja u redovite nastavne sadržaje 9. suradnja s lokalnom zajednicom na prevenciji nasilničkih ponašanja 10. izvještavanje - rezultati se prezentiraju na UV i utvrđuju se smjernice za dopunu programa i za daljnje preventivne aktivnosti.	Vrednuje se: učinak ostvarivanje ciljeva uz pomoć standardiziranih upitnika proces način realizacije radionica. Rezultati se prezentiraju na UV i utvrđuju se smjernice za dopunu programa i za daljnje preventivne aktivnosti. Na kraju svakog polugodišta učitelji pišu izvješće o provedbi programa prevencija nasilja, a psihologinja napravi analizu izvješća i prezentira na UV.	prevencije	razreda -svi	satnica je utvrđena planom i programom sata razrednika po svakom razredu. Ukupan broj sati za realizaciju programa tijekom godine preklapa se s kurikulumima međupredmetnih tema – OSR, Z.	koordinatorica Stručni suradnici škole Svi učitelji Svi djelatnici škole
--	--	------------	--------------	--	--

• CAP Child Assault Prevention - program sprječavanja napada na djecu Ciljevi programa su: - informiranje učenika, učitelja i roditelja o načinima prepoznavanja i sprječavanja zlostavljanja djece - smanjivanje dječje bespomoćnosti i zavisnosti - upoznavanje djece s izvorima pomoći i podrške koju mogu dobiti. Kratak opis programa: Program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane: vršnjaka, nepoznate osobe, poznate osobe. Namijenjen je učenicima trećeg razreda. Provodi se na satu razrednika kroz igrokaze i interaktivnu analizu nakon igrokaza.	Program je evaluiran. Vrednuje se: -proces način realizacije radionica.	Univerzalna razina prevencije	3. ABCDE Listopad/ studen 2025.	Za svaki razred program se realizira kroz blok sat	Vera Šušić, psiholog koordinatorica CAP tim: Tim 1.: Vera Šušić, psiholog, voditelj tima Iva Slaćanac, psiholog Zdravka Viduka, učiteljica Tim 2.: Anita Dukić, pedagog, voditelj tima Jadranka Gulam, učiteljica Alen Juričić, učitelj Suraduju učiteljice razredne nastave
• ZDRAV ZA 5! Svrha projekta je: - prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog,	Evaluacija: - godišnje, po završenom	Selektivna prevencija	Učenici 8. razreda osnovnih škola	2 školska sata po razredu	Anita Dukić, pedagog – koordinator

preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socioemocionalnih vještina - podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline, te društva u cjelini - podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti Opći dugoročni ciljevi: - aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika - usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja Specifični ciljevi (neposredni ciljevi): - postizanje više razine znanja i svijesti kod učenika o štetnosti (posljedice po zdravlje) i kažnjivosti svih vrsta ovisnosti - upoznavanje učenika s kazneno-pravnim odredbama, odgovornošću te specifičnostima vezanim uz adolescentsku dob i odrastanje te problematiku ovisnosti - približavanje policije i njenog rada učenicima Opis aktivnosti: - učenici se interaktivnim i multidisciplinarnim predavanjem upoznaju s osnovnim karakteristikama bolesti ovisnosti (alkohol, psihoaktivne droge, igre na sreću), opasnostima za zdravlje koje ovisnost prouzrokuje, štetnostima rizičnih ponašanja te postupanjem policije kod nedozvoljenog posjedovanja sredstava ovisnosti (alkohol i droge) kao i mogućim posljedicama i kaznenim sankcijama.	ciklusu programa - anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja				Policijski službenici (MUP), djelatnici HZJZ
--	--	--	--	--	---

• ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI (ŠPPO) Ciljevi programa su: - utvrditi stanje i potrebe - razvijati odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje - prevenirati upotrebu alkohola, duhana, psihoaktivnih droga - preveniranje „novijih oblika“ rizičnih ponašanja - afirmacija pozitivnih vrijednosti, pozitivnih životnih navika - oblikovanje pozitivnih stavova - razvijanje i jačanje samopoštovanja i slike o sebi - zauzimanje za sebe - pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku kroz diskretni zaštitni program. Kratak opis programa: Program se provodi na satu razrednika i međupredmetno. Provodi se u radionicama prema planu i programu Sata razrednika. Učenici stječu znanja i vještine kroz rad u radionicama, uče kako rješavati probleme, iskustveno učenje, rade likovne i literarne radove. Suraduje se s roditeljima i vanjskim suradnicima i ustanovama, te s lokalnom zajednicom. Stručni tim škole u suradnji s predmetnim učiteljima, razrednicima i roditeljima osmišljava i provodi diskretni zaštitni program.	Program je kreiran na razini Škole i ŽSV ŠPP Zadarske županije Vrednuje se proces način realizacije radionica, vodi se evidencija sata razrednika	Univerzalna razina prevencije	Učenici 1.-8. razreda	Za provedbu radionica satnica je utvrđena planom i programom sata razrednika za svaki razred Ukupan broj sati za realizaciju programa tijekom godine preklapa se i nadopunjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema OSR, Zdravlje.	Vera Šušić, psiholog, koordinadora Razrednici 1.-8. razreda Pripravnici Školske knjižničarke
---	---	--------------------------------------	------------------------------	--	--

• ALATI ZA MODERNO DOBA Ciljevi programa su: - razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti - prevencija rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju - ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda – razvoj socijalno-emocionalni vještina. Program provode posebno educirani odgojno-obrazovni djelatnici, učitelji/nastavnici i stručni suradnici. U sklopu programa dobiva se priručnik s razrađenim radionicama, radne bilježnice za učenike, evaluacijski obrasci i protokoli praćenja implementacijskog procesa te materijali za provedbu aktivnosti namijenjenih roditeljima i članovima Učiteljskih vijeća. Radionice su sljedeće: • Upoznavanje s programom i voditeljima • Razvijanje vlastitih jakih strana i resursa • Prepoznavanje potreba i načina njihovog zadovoljavanja • Kritičko razmišljanje o motivima za korištenje interneta • Učenje i razmišljanje o novim informacijama • Uravnoteženo korištenje stvarnog i virtualnog svijeta • Održavanje odnosa • Rješavanje problema i donošenje odluka • Odolijevanje pritiscima vršnjaka i zauzimanje za sebe • Nošenje sa stresom i neugodnim emocijama	Program je evaluiran (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet) Učenici ispunjavaju evaluacijske listiće (nakon svake radionice). Program se prezentira na UV i za roditelje učenika uključenih u projekt.	Selektivna prevencija	Učenici 7. razreda	11 tematskih radionica po razrednom odjelu.	Anita Dukić, pedagog – koordinator Adriana Rogić, pedagoginja
---	---	------------------------------	---------------------------	--	---

• Samoprocjena i primjena naučenog Provođenje programa prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju					
• SIGURNO U PROMETU Ciljevi programa su: - skrb za sigurnost i zdravlje učenika - stjecanje vještina i znanja nužnih za sigurno kretanje učenika u prometu - uključivanje lokalne zajednice (policajska postaja, HAK) u edukativne programe - izgradnja temelja za odgovorno ponašanje - suradnja s roditeljima koji bi trebali biti uzor odgovornog ponašanja u prometu Način provedbe: - Redovita nastava - više nastavnih sati posvetiti razvoju prometne kulture učenika od 1. do 8. razreda u okviru postojećih nastavnih predmeta kao što su Priroda i društvo, Tehnička kultura, Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Sat razrednika - Izvannastavne aktivnosti – učenicima 4.-6. razreda ponuđena je izvannastavna aktivnost Sigurno u prometu (Ana Čolak) - Posjet policijskog službenika – početkom školske godine policijski službenici održat će predavanja i razgovor u svim prvim razredima i upoznavati djecu s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu - Radionice s djelatnicima HAK-a: Učenje o sigurnosti u vozilu, važnosti vezanja pojasa i pravilnoj uporabi autosjedalica. U suradnji s HAK-om provesti projekt	Program nije evaluiran. Pratit će se: - realizacija planiranih aktivnosti - izvođenje zaključaka na temelju provedenih aktivnosti - učinkovitost programa i kontinuirano unapređenje - rezultati učenika na natjecanju Sigurno u prometu	Univerzalna razina prevencije	Učenici 1.-8. razreda	Izvannastavna aktivnost Sigurno u prometu u zaduženju učiteljice - 35 sati godišnje Na nastavi u sklopu predmetnih tema i na satu razrednika	Ana Čolak – učiteljica Tehničke kulture - koordinator Katarina Mičić – učiteljica Engleskog jezika – voditelj aktivnosti Marija Juričić – učiteljica Njemačkog jezika – voditelj aktivnosti

„Vidi i klikni“. Važno je omogućiti djeci da kroz praktična iskustva i eksperimentiranje shvate prometne situacije. Djeca će imati priliku testirati različite scenarije u kontroliranom okruženju, što će im pomoći da bolje razumiju i primijene prometna pravila u stvarnim situacijama.						
II.PROJEKTI ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA 1. KURIKULUM ZAHVALNOSTI Ciljevi projekta: - Poticanje cjelovitog razvoja djece čija je svrha izgradnja zdrave, samopouz dane, kreativne, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. - Usmjeravanje djece na pozitivne osjećaje (zahvalnost, sreća, nada, optimizam...)	Edukacija učitelja za provođenje vježbi zahvalnosti i važnosti pozitivnih emocija. Na kraju nastavne godine učitelji pišu izvješće o provedbi kurikuluma zahvalnosti, prilažu radove učenika (uratke ili fotografije), a psihologinja radi analizu izvješća i provedbe kurikuluma što će poslužiti kao osnova za daljnje planiranje.	Univerzalna razina prevencije	1.-8. razreda svi razrednici SRS	Vježbe zahvalnosti inkorporirati u kurikulume različitih nastavnih predmeta kao međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj. Provođi se tijekom nastavne godine.	Vera Šušić. psiholog, koordinator SRS Učitelji razredne i predmetne nastave	
2. ZLOSTAVLJAČI	VIRTUALNI	C – ništa od navedenog	B - selektivna	4 ABCDE	8 sati	Ana Bučić i Irena Stojanov, učiteljice četvrtih

Ciljevi: • povećati osviještenost učenika o ovom nasilju • smanjiti možebitno virtualno nasilje u razredu • prepoznati opasnosti u virtualnom svijetu i naučiti kako reagirati na njih • osvijestiti učenike o važnosti medijske pismenosti	Sve je veći broj učenika koji su izložen vršnjačkom nasilju preko interneta. Posljedice ovoga nasilja vrlo su ozbiljne za mentalno zdravlje učenika. Virtualni zlostavljači su okrutni zbog anonimnosti i široke publike. Prije početka aktivnosti učenici će ispuniti anonimnu anketu. Nakon ankete pokušat ćemo učenicima na jasan, slikovit i sažet način objasniti osam jednostavnih načina za zaštitu na internetu. Nakon toga izradit ćemo plakat na ovu temu.				razreda
3. OTPORNOST 2.0 Ciljevi projekta:	Program će biti evaluiran kroz učeničke evaluacije	Univerzalna razina prevencije	Učenici 7. i 8. razreda	10-14 sati susreta s učenicima.	Vera Šušić, psiholog

- prepoznavanje vlastitih osjećaja, misli i ponašanja te njihove povezanosti - prepoznavanje vlastitih „okidača“ u svakodnevnom životu - upoznavanje i korištenje principa 4A regulacije stresa - usvajanje metoda samopodrške - socijalno povezivanje učenika. U radu će se koristiti brojni alati: asocijativne karte, vođena fantazija, kognitivno restrukturiranje, progresivna mišićna relaksacija, abdominalno disanje, problem-solving tehnika, izrada kartica samopodrške i „vision boarda“. Projekt će biti prijavljen na Poziv za financiranje preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2025./2026. koji raspisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Realizacija programa ovisit će o rezultatima poziva.	(procjene zadovoljstva) nakon svake radionice i kroz ulazne i izlazne ankete koje će učenici ispunjavati na početku i na kraju projekta.				Iva Slačanac, psiholog
III. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI 1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA U RIZIKU - YP-CORE, upitnik kliničkih ishoda u rutinskoj procjeni za djecu i mlade Ciljevi:	Upitnici su standardizirani.	Univerzalna razina prevencije, a nakon analize indicirana prevencija	Učenici 8.ABCDEF razreda	Prema potrebi	Vera Šušić, psiholog koordinatorica Razrednici 8.ABCDEF

Provedba i analiza upitnika - skrininga Otkriti emocionalno rizične učenike, usmjeriti na mjere pomoći roditeljima i učenicima Kratak opis: Liječnica školske medicine primjenjuje YP-CORE upitnik tijekom sistematskog pregleda učenika osmih razreda, identificira rizične učenike, obavlja razgovor s učenicima i roditeljima, te po potrebi uključuje i druge službe (Stručna služba škole, Služba za mentalno zdravlje HZJZ i sl.).					Stručni suradnici škole Zavod za javno zdravstvo, Zadar Liječnica šk. medicine dr. Polona Bencun Gumzej
2. INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA Ciljevi: - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja otpornosti učenika- jačanje zaštitnih čimbenika - pomoć učenicima s emocionalnim poteškoćama - prevencija školskog neuspjeha pojedinog učenika - prevencija neprihvatljivog ponašanja - pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku – diskretni zaštitni program. Kratak opis: U individualnom radu učenicima se pruža pomoć u vidu savjetovanja, podrške u učenju i provodi se pedagoško-psihološka intervencija.	Osobne kompetencije pojedinog stručnjaka u Timu Evaluiraju se preko lista praćenja	Indicirana	Učenici od 1.-8. razreda	Prema individualnim potrebama učenika nakon; upitnika (YP-CORE i SDQ), analiza stanja, prema zahtjevu roditelja, razrednika, predmetnih učitelja	Stručne suradnice škole: pedagog, psiholog, defektolog, razrednici Zavod za javno zdravstvo - Školska medicina
3. GRUPNA	Osobne	Selektivna,	Učenici od		Stručne

SAVJETOVANJA UČENIKA Ciljevi: - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja razreda kao zajednice- jačanje zaštitnih čimbenika - rad na grupnoj povezanosti - prevencija neprihvatljivog ponašanja - rješavanje konfliktnih situacija. Kratak opis: U skupnom radu s učenicima jačati zaštitne čimbenike, ublažavati ili otklanjati neprihvatljive oblike ponašanja, pratiti grupnu dinamiku i prema potrebi modificirati grupne/razredne procese.	kompetencije pojedinog stručnjaka u Timu Evalui se preko lista praćenja	Indicirana	1.-8. razreda	Modifikacije ponašanja SP intervencije u razredu	suradnice škole: pedagog, psiholog, edukator rehabilitator, razrednici
4. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI I VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA Mjesec borbe protiv ovisnosti obilježava se od 15. studenog do 15. prosinca 2025 (zbog velikoga broja učenika organiziraju se dvije grupe po polugodištu).- odlazak učenika sedmih i osmih razreda u Jankolovicu – zajednica za liječenje od ovisnosti Ciljevi aktivnosti: afirmacija pozitivnih vrijednosti oblikovanje pozitivnih stavova - zdravstveni aspekt konzumacije opojnih sredstava	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	5. – 8. razredi	Kontinuirano kroz mjesec, sati prema potrebi	Razrednici 5.-8.razreda Učitelji Likovne kulture Knjižničarke Pedagog, psiholog, defektolog Razrednici

- oblicima nasilja i načinima zaštite Izvedba: - izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.					škole
20. 11. 2026. Međunarodni dan dječjih prava - upoznati učenike s dječjim pravima - zaštita prava učenika Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	Studeni 2 sata	Stručni suradnici škole, pedagoginja u suradnji sa školskom knjižnicom, razrednici 1.-8. razreda, Učitelji Likovne kulture
21. siječnja 2026. Dan zagrljaja Izvedba: - ciljanim igrama poticati druženje i empatiju među učenicima kroz osmišljene aktivnosti u razredu.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije, prihvaćanje različitosti	1. i 3. razred područna škola Bokanjac	Siječanj 2026.	Učiteljica Mejra Uglešić
28. siječnja 2026. Europski dan zaštite osobnih podataka - upoznati učenike s važnosti čuvanja i zaštite osobnih podataka Izvedba: Rad u grupama, prezentacija učeničkih radova	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije sigurnost-zaštita podataka	6.e	Siječanj 2026.	Razrednica Meri Popović
7. veljače 2026. Dan sigurnijeg interneta	Bilježi se zadovoljstvo	Univerzalna razina	1.-8.	Veljača 2026., 2 sata	Stručni suradnici škole,

- upoznati učenike s opasnostima na internetu Izvedba: - izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.	učenika	prevencije			informatičari, učitelji Likovne kulture, razrednici
21. 3. 2026. Dan Sy Down - uenicima razvijati svijest o različitostima - razvijanje empatije Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, dječjim aktivnostima kroz igru –različite čarape, izrađivanje šarenih, različitih čarapa u obliku kromosoma	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Razvijanje tolerancije i uvažavanja Prevencija diskriminacije	1.-4.	Ožujak 2026.	Učiteljice razredne nastave u suradnji s Udrugom za Sy. Down
7. 4. 2026. Svjetski dan zdravlja - uenicima razvijati svijest o zdravlju podupiranjem zdravog razvoja djece i mladih u školskom okruženju. Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, likovnim i literarnim radovima te panoima na temu Zdravlje	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	Travanj 2026.	Učitelji u razrednoj nastavi, predmetni učitelji Prirode, Biologije, Kemije, razrednici u predmetnoj nastavi 5.-8.r.
11. svibnja 2026. Svjetski dan kretanja Izvedba: Edukacijsko-informativne aktivnosti - Što se događa u tijelu kada se krećemo i zašto je zdravo?	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Selektivna razina prevencije	5.-8.	Svibanj 2026.	Predmetni učitelji TZK

31. 5. 2026. Svjetski dan nepušenja - razlozima izbora nepušenja Izvedba: Dan se obilježava predavanjem na temu Štetnost pušenja na satu razrednika.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	5.-8.	Svibanj 2026.	Predmetni učitelji Biologije u suradnji s Ligom za borbu protiv raka Zadar
6. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA U OKVIRU ZADRUGE MARAŠKA - U školskom razvojnom planu planira se nastavak sadnje autohtonih stabala (smokva, planika, rogač, oskоруša). - Predviđen je plan održavanja zasađenih stabala. Cilj: - Motivirati i uključiti učenike u sve aktivnosti oko sadnje i održavanja zelenila - Posebno potaknuti učenike koji žive u složenim obiteljskim prilikama ili u uvjetima koji su sami po sebi rizični. Krajnji cilj: - učenici rade i imaju vidljive rezultate svoga rada - učiti ih poduzetništvu, brizi o biljkama - razvijati odgovorno ponašanje.	Bilježi se zadovoljstvo učenika, vidljivi su pokazatelji aktivnosti	Univerzalna i indicirana razina prevencije	5.-8. Učenici u pojačanom riziku za probleme u ponašanju	Tijekom godine	Voditeljica Zadruga, učiteljica D. Dujić, razrednici, Voditeljica ŠPP Usklađuje se s međupredmetnim kurikulumima Održivi razvoj, Zdravlje, Poduzetništvo
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI KOJE IMAJU ZA CILJ ZAŠTITU TJELESNOG I MENTALNOG ZDRAVLJA					
1. AKTIVNOSTI U SKLOPU PROJEKTA					Djelatnici

„Živjeti zdravo“ Aktivnosti imaju za cilj promicanje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja provodi se u suradnji sa ZJZ - Školska ambulanta OŠ B.Kašića. Ponuđene su i poveznice za slijedeće sadržaje: 1. razred - Pravilno pranje zuba 3. razred- Pravilna prehrana, skrivene kalorije 5. razredi - Zdravstveno odgojni rad na temu pubertet i menstrualni ciklus 8. razredi - Zdravstveni odgoj na temu reproduktivno zdravlje i osvrt na spolno prenosive bolesti.	<https://www.youtube.com/watch?v=2eszpj_aAKs> Zdravstveni odgoj za prvi razred osnovne škole: Živjeti zdravo: Pravilno pranje zuba	šk.ambulance Dr. Polona Bencun Gumzej Neven Mumelaš, mag. med.tehnic. Razrednici
--	---	--

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
1.Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji svi razredi 1.-8.	Upoznavanje roditelja sa Školskim programom prevencije (ŠPP) i održavanje tematskog roditeljskog sastanka na temu prevencije.	1	razrednici -svi

2. Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji svi razredi 1.-8.	Upoznavanje roditelja s preventivnim programom za sigurno i poticajno kruženje u školi (Unicef) .	1	razrednici -svi
3. Roditeljski sastanci	Univerzalna	3.ABCDE	Upoznavanje roditelja s CAP programom. Poštivanje pravila i autoriteta	2	CAP Tim psihologinja defektologinja učiteljica
1. Roditeljski sastanci	Univerzalna	1.razredi MŠ i PŠ	Roditeljske vještine, Učenje i radne navike, Nasilje među djecom u školi	1	Razrednice
2. Roditeljski sastanci	Univerzalna	2.MŠ, 4.raz. PŠ Poljica	Razvoj samopoštovanja kod djeteta Odgojni stilovi roditelja, Ekranizam	1	Razrednice
3. Roditeljski sastanci	Univerzalna	3.ABCDE 3.PŠ Bokanjac PŠ Poljica, Žerava, Dračevac N.	Ponašanje na internetu, mobitel, Prevenција nasilja među djecom na društvenim mrežama Različiti smo, jednako smo vrijedni, Vršnjačko nasilje, Nasilje među djecom u školi, Poštivanje pravila i autoriteta	1	Razrednici
4. Roditeljski sastanci	Univerzalna	4.MŠ, PŠ Bok	Štetnost video igrica, Nasilje na društvenim mrežama, Bez nasilja, Molim, Oprez s ekrana	1	Razrednice
5. Roditeljski sastanci	Univerzalna	5. razredi	Strategije učenja, Radionica o nasilnom	1	Razrednici

			ponašanju		
6. Roditeljski sastanci	Univerzalna	6. razredi	Odgovorno roditeljstvo Medijska pismenost za roditelje	1	Razrednici
7. Roditeljski sastanci	Univerzalna	7.razredi	Prevenција vršnjačkog nasilja, Prevenција nasilja, Kako sačuvati mentalno zdravlje djece	1	Razrednici
8. Roditeljski sastanci	Univerzalna	8.razredi	Pandemija i mentalno zdravlje djece	1	Razrednici
9. Vijeće roditelja i Školski odbor	Univerzalna	Predstavnici roditelja svi razredi 1.-8.	Upoznavanje Vijeća roditelja i članove ŠO sa Školskim preventivnim programom, izvješće na kraju šk. godine.	2	Ravnateljica
5. Individualna savjetovanja	Selektivna i indicirana	Prema potrebi i interesu 1.-8.	Socijalno pedagoška intervencija, Psihološka pomoć Pedagoška pomoć	Prema iskazanim potrebama, u rizičnim situacijama	Defektologinja Psihologinja Pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
<i>a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</i> <i>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</i> <i>c) Razredna vijeća, d) Učiteljska vijeća</i>	<i>a) Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c) Indicirana</i>				
Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima: - uočavanje stanja i potreba za preventivnim aktivnostima u svom razredu - senzibilizacija učitelja za preventivna djelovanja - postupanja u rizičnim situacijama s učenicima u pojačanom riziku - poticanje i poučavanje učitelja na kvalitetnu suradnju s roditeljima učenika u pojačanom riziku. - vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja - senzibilizacija učitelja za uočavanje promjena ponašanja kod učenika s ciljem intervencije.	Selektivna, Indicirana	Svi učitelji i str. suradnici	Rizični čimbenici Provedba restitucije Psihološke potrebe Suradnja	Prema individualnim potrebama učitelja, ovisno o situaciji koja zahtijeva intervenciju	pedagog psiholog logoped edukator rehabilitator

Stručna predavanja: 1. Školski preventivni program, predstavljanje programa, posebno CAP program, ALATI ZA MODERNO DOBA 2. Analiza uspjeha učenika nakon sjednica RV – intervencije 3. Realizacija školskih preventivnih programa	<i>Univerzalna, Indicirana</i>	Svi učitelji i str. suradnici	Preventivno djelovanje u Školi SP intervencije u razredu	Prema potrebama i dinamici grupe u pojedinom razrednom odjelu	pedagog psiholog logoped edukator rehabilitator
<i>Voditeljica ŠPP - Vera Šušić, str.suradnik psiholog</i>					

8.5. Ostali programi koji se provode u školi

PROGRAM “ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA”

Koordinator : Vera Šušić, stručni suradnik psiholog

Koraci	Realizacija aktivnosti
1.VIŠA RAZINA ZNANJA I OSVJEŠTENOSTI	1.1 Učiteljsko vijeće → Analiza izvješća razrednika o provedbi programa, te prijedlog mjera za unaprjeđenje kvalitete provedbe programa
	1.2. Distribucija edukativnih materijala učiteljima (priručnici UNICEF-a)
	1.3. SRO – vrijednosti, pravila, posljedice + 1. roditeljski sastanak
2.DEFINIRANI ELEMENTI ZAŠTITNE MREŽE	2.1. Pravila na razini škole definirana i uvrštena u Pravilnik
	2.2.Svi zaposlenici upoznati s Protokolom o postupanju i načinom evidentiranja neprihvatljivih ponašanja učenika
	2.3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima dostupan u pisanom obliku u dežurnici i u područnim školama
	2.4. Definirani čimbenici u lok. zajednici za uspostavu suradnje
3.ZAŠTITNA MREŽA USPOSTAVLJENA I OPERATIVNA	3.1. Sistem otkrivanja i pomaganja žrtvama uspostavljen (zaduženja odraslih u školi, dežurstva učitelja i sl.)
	3.2. U svim razredima na SRO održati 2-3 radionice na temu prevencije nasilja (koristiti Priručnik za zdravstveni odgoj – modul II, prevencija nasilja ili samostalno kreirati radionice)
	3.3. Ostale strategije prevencije se primjenjuju (kroz nastavu, slobodne aktivnosti, međupredmetne teme, tematske grupe, sandučić povjerenja i sl.)
	3.4. Strategije za postupanje nakon incidenta se dosljedno primjenjuju
4.SISTEM UPUĆIVANJA NA DRUGE SLUŽBE UTVRĐEN	4.1. Kroz zajedničke sastanke s drugim službama, udrugama, institucijama- definirane uloge, očekivanja i načini djelovanja → Protokol o postupanju
5.UČENICI TRAŽE POMOĆ OD ZAŠTITNE MREŽE	5.1. Učenici se obraćaju učiteljima ili ostalim djelatnicima škole, pišu za sandučić, prilaze odraslima, prijavljuju slučajeve...
	5.2. Učenici koji trpe i koji zlostavljaju uključuju se u savjetodavno-terapeutski rad sa stručnim suradnicima škole

6.KORACI ZA POMOĆ POZNATI SU UČENICIMA I MREŽA PRUŽA ADEKVATAN ODGOVOR NA NJIHOVE POTREBE	6.1. Svi, a osobito oni koji trpe i zlostavljaju upoznati sa svim odabranim mehanizmima intervencije i prevencije u školi, a škola ih primjenjuje u skladu s potrebama učenika (restitucija,, razgovor, savjetovanje, poziv roditeljima, terapija...)
	6.2. Roditelji se uključuju kao sastavni dio mreže kroz organiziranje akcija i aktivističko djelovanje
	6.3. Lokalna zajednica surađuje prema utvrđenom dogovoru i rasporedu postupanja
	6.4. Razredi postaju «brižne zone»
7.UČENICI, RODITELJI I UČITELJI SMATRAJU ŠKOLU SIGURNIM MJESTOM ZA DJECU	7.1. Škola prati, procjenjuje i dokumentira cijeli proces koji vodi promjenama
	7.2. O zajedničkim (školskim) postignućima informira javnost
	7.3. Jednostavnim upitnikom utvrđuje se mišljenje djece i odraslih

Aktivnost, program i projekt	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE
Ciljevi aktivnosti, programa i projekta	Informirati učenike o srednjim školama, programima, zanimanjima i pomoći im u odabiru škole i programa koji najbolje odgovaraju njihovim znanjima i sposobnostima.
Namjena aktivnosti, programa i projekta	Pomoći učenicima da odaberu onu školu i program koji će im omogućiti zadovoljstvo u budućem životu i radu.
Nositelji aktivnosti	Psiholog, pedagog, razrednici, učenici, roditelji, služba za PU,
Način realizacije aktivnosti	Praćenje učenika tijekom školovanja, davanje brošura i letaka o srednjim školama, suradnja sa srednjim školama, odlazak osmaša na prezentaciju škola i zanimanja u Zadar, razgovor s učenicima i roditeljima. Radionice na SR na temu profesionalnog usmjerenja. Roditeljski sastanak na temu informiranje o upisu u SR
Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine.
Detaljan troškovnik aktivnosti	Odlazak na Smotru srednjih škola o trošku učenika. Odlazak učenika u CISOK (CENTAR ZA INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE O KARIJERI), i u Hrvatski zavoda za zapošljavanje o trošku učenika
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Samovrednovanje, analiza rada sa suradnicima, praćenje uspjeha i ponašanja učenika u srednjim školama.

vrednovanja	
Voditeljice	Pedagoginja –Anita Dukić, razrednici osmih razreda

9. ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

UVOD

IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

Školski plan rada s darovitim učenicima predstavlja osnovu za sveobuhvatniji i suvremeniji pristup potencijalno darovitim učenicima. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 63.) škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Proteklih godina, u našoj školi, radilo se s darovitim učenicima

najčešće tijekom dodatne nastave ili izvannastavnih aktivnosti proširivanjem nastavnih sadržaja i pripremanjem učenika za natjecanja. Od 28.06.2017. do 28.12.2018. u školi se provodio EU projekt „ZadarZaDar – Doživljajna pedagogija u prirodoslovnim predmetima za razvoj darovitih učenika“. Projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda. Kroz ovaj projekt razvili smo alate za ranu identifikaciju darovitih učenika, kao i individualizirane kurikule za rad s potencijalno darovitim učenicima. Cilj nam je u školi što ranije prepoznati, identificirati i razvijati stvaralačke potencijale darovitih učenika pružanjem odgovarajuće odgojno-obrazovne podrške, odnosno pružanjem prilike svakom potencijalno darovitom učeniku da razvije svoje izuzetne sposobnosti i potencijale. U šk. god. 2023./2024. provodili smo dva projekta s darovitim učenicima koje je sufinanciralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. To su bili projekti *Financijska pismenost* i *Simbioza reljefa, klime i tla*. U šk. god. 2024./2025. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sufinanciralo je provedbu projekta s darovitim učenicima pod nazivom *Poznati hrvatski matematičari*. Iako se u osnovnoj školi najčešće radi o potencijalno darovitim učenicima, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, koriste izraz „daroviti učenici“, te će se i u ovom dokumentu koristiti izraz „daroviti učenici“ misleći pritom i na potencijalnu i na produktivnu darovitost.

Tko su daroviti učenici?

Prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, NN broj 71/2025., „Darovitost je sklop osobina, visoko iznadprosječnih općih intelektualnih i/ili specifičnih sposobnosti, visokoga stupnja kreativnosti i motivacije koji darovitima omogućuje razvijanje izvrsnih kompetencija i dosljedno postizanje izrazito iznadprosječnih postignuća i/ili radova u jednome ili više područja: jezično-komunikacijskom, matematičkom, prirodoslovnom, tehničkom i informatičkom, društveno-humanističkom, umjetničkom te tjelesnom i zdravstvenom.“ Svaki daroviti učenik ima različitu kombinaciju sposobnosti i osobina ličnosti. Daroviti učenici predstavljaju heterogenu skupinu, te je identifikacija darovitih učenika složen postupak koji je potrebno kontinuirano provoditi tijekom cijelog školovanja. Da bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost nužni su:

- prirođena dispozicija za postizanje izvrsnosti u određenome području
- okolinski činitelji (obiteljska, školska i šira sredina, osobe, kritični događaji, okolnosti)
- osobni činitelji (motivacija i osobine ličnosti).

Osobine darovitih učenika

Darovitost se može različito manifestirati u pojedinim razvojnim razdobljima. Osobine darovite djece razlikuju se ovisno i o području darovitosti. Neke osobine koje često opažamo u darovitim učenicima s visokim općim intelektualnim sposobnostima su:

- a) *intelektualne osobine*
- visok stupanj opće inteligencije ili neke specifične sposobnosti

- visoke sposobnosti logičkog zaključivanja
- visokorazvijene sposobnosti analitičkog, apstraktnog i divergentnog mišljenja
- visokorazvijena sposobnost rješavanja problema
- intelektualna znatiželja, maštovitost, te brzo i lako učenje novih sadržaja

b) osobine ličnosti

- velika unutarnja motivacija i usmjerenost prema cilju
- velika radna energija i upornost
- strast za učenjem
- težnja k savršenoj izvedbi
- otvorenost prema novom iskustvu
- naglašen smisao za humor i slično.

Daroviti učenici često pokazuju otpor prema rutinskom radu, ponavljanju i prejednostavnim zadacima koje procjenjuju neizazovnima.

Proces identifikacije darovitih učenika

Proces identifikacije obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika. Provođi se timski, a tim vodi i koordinira psiholog ili osoba koju zaduži ravnatelj. Zbog važnosti rane identifikacije, u školskoj godini 2025./26. identifikacija darovitih učenika u našoj školi provodit će se krajem prvog i krajem četvrtog razreda obuhvaćajući sve učenike prvih i četvrtih razreda. Pri identifikaciji će se koristiti različiti instrumenti i različiti izvori informacija poštujući najviše profesionalne i etičke standarde.

Uočavanje darovitosti

Uočavanje je prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost. Darovite učenike uočavaju roditelji, vršnjaci, učitelji i stručni suradnici.

Roditelji su svakodnevno u prilici opažati ponašanje svoga djeteta u velikome broju različitih situacija. Unatoč tomu što nisu emocionalno indiferentni i što često nemaju mogućnost usporedbe s drugom djecom, njihove su procjene prilično realistične ukoliko im se ponude unaprijed pripremljene liste s opisom osobina darovite djece, a zadatak roditelja je da procijene stupanj u kojem je određena osobina prisutna kod njihovog djeteta.

Učitelji su u prilici opažati i uočavati darovitost unutar razreda uspoređujući pojedinog učenika s vršnjacima. Pritom trebaju paziti da ne precijene kognitivne sposobnosti odličnih učenika čiji je uspjeh rezultat visoke motiviranosti za učenje i razvijenih radnih navika. S druge strane, trebaju paziti da ne podcijene sposobnosti učenika koji ne postižu odličan uspjeh. Iskustva pokazuju da učitelji lakše uoče umjereno darovite učenike (naročito ako su motivirani) nego izrazito darovite.

Vršnjačke procjene također pridonose uočavanju darovitosti i dobro dopunjavaju opažanja učitelja i roditelja.

Samoprocjene učenika važan su dio u procesu identifikacije darovitih učenika. One nam pokazuju koliko učenici poznaju sami sebe, svoje sposobnosti i potencijale. Iskustva pokazuju da su samoprocjene objektivnije što su učenici stariji, te se procesnom identifikacijom može pratiti koliko se vremenom kod darovitih učenika mijenja spoznaja sebe i razumijevanje vlastitih potencijala.

Na potencijalnu darovitost može upućivati i samoinicijativno uključivanje, uspješno sudjelovanje i zadržavanje učenika u određenim dodatnim odgojno-obrazovnim programima.

Utvrđivanje darovitosti

Utvrđivanje je procjenjivanje i mjerenje sposobnosti, osobina i kompetencija pojedinca zbog određivanja vrste i stupnja darovitosti. Obuhvaća različite postupke kojima se mjere sposobnosti (potencijali), ali i vrednuju postignuća i uradci (produkti). Utvrđivanje provodi školski stručni tim za darovite pod vodstvom psihologa. Psiholog provodi naraštajno ispitivanje kognitivnih sposobnosti primjenom testova za utvrđivanje općih intelektualnih sposobnosti u prvome i četvrtome razredu.

Metode i instrumentarij za identifikaciju

Tijekom provedbe projekta „ZadarZaDar – Doživljajna pedagogija u prirodoslovnim predmetima za razvoj darovitih učenika“, kreirali smo skale i upitnike za uočavanje i procjenu osobina potencijalno darovitih učenika u skladu sa suvremenim teorijama darovitosti čime smo obogatili dosadašnji instrumentarij za identifikaciju darovitih učenika.

Metode i instrumentarij za uočavanje darovitih učenika:

- Skale za učitelje – procjena osobina darovitih učenika
- Skale za roditelje – procjena osobina darovite djece
- Upitnik za učenike – vršnjačka procjena i samoprocjena učenika
- uočavanje iznimnih uradaka (produkata).

Metode i instrumentarij za utvrđivanje darovitosti:

- procjena intelektualnih sposobnosti svih učenika prvih razreda testom Ravenove progresivne matrice (SPM)
- procjena intelektualnih sposobnosti svih učenika četvrtih razreda testom kristalizirane inteligencije (KI-4, Hadžiselimović) ili NNAT
- procjena kreativnosti testom za mjerenje potencijalne kreativnosti (EPOC)
- procjena osobina ličnosti i motivacije
- kvalitativna analiza i procjena uradaka

- analiza i procjena postignuća (školskih ocjena, rezultata na natjecanjima, rezultata postignutih u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima i sl.)

Instrumentarij za utvrđivanje darovitosti uključuje psihologijske standardizirane testove sposobnosti i kreativnosti, upitnike ličnosti te ljestvice za procjenu motivacije, uvjerenja o sebi, interesa itd.

Rezultati identifikacije darovitih učenika

Podatci prikupljeni u procesu identifikacije (rezultati na testovima sposobnosti i kreativnosti te inventarima ličnosti i drugim upitnicima, analize produkata i postignuća učenika, procjene učitelja i učenika, te drugi podatci o učeniku) čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji koju o svakome darovitom učeniku vodi školski stručni tim. Informacije o identificiranim darovitim učenicima daju se na primjeren način:

- učiteljima – na razrednim vijećima kako bi se planirala odgovarajuća odgojno-obrazovna podrška
- roditeljima identificiranih darovitih učenika - kako bi se poticala odgovarajuća obiteljska podrška
- identificiranim darovitim učenicima - kako bi se uključili u odgovarajuće oblike odgojno-obrazovne podrške.

KURIKULARNO PLANIRANJE ZA DAROVITE UČENIKE

Nacionalni okvirni kurikulum ističe da je škola dužna otkrivati talentirane i darovite učenike te osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba talentirane i darovite djece i učenika, uz stalno praćenje i vrjednovanje njihovih postignuća. Naročito treba voditi računa o sljedećim potrebama darovitih učenika:

- potreba za obogaćenim obrazovnim programima
- potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha
- potrebu za samostalnošću u učenju – omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalni rad i istraživanje
- potrebu za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa kako bi se međusobno poticali, ali i smanjili osjećaj izoliranosti
- potrebu za druženjem s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvaćenosti od strane vršnjaka.

Za izrazito darovite učenike izrađuje se individualizirani kurikulum koji treba odražavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov i težinu te priliku za stvaralačko izražavanje.

Način organizacije odgojno-obrazovnog rada i programa za darovite učenike

Škola osigurava učenicima uključenost u odgojno-obrazovni program u skladu s razinom i vrstom njihove darovitosti, dodatnu nastavu i druge oblike rada koji potiču njihove sposobnosti i stvaralaštvo. Oblikovanje individualiziranoga kurikuluma zahtijeva odgovarajuću prilagodbu, odnosno razlikovnost (diferencijaciju) sadržaja ili tema i vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka poučavanja i oblika rada.

Individualizirani kurikulum uključuje:

- prilagodbu sadržaja učenja (ubrzanje, sažimanje, mijenjanje, reorganiziranje, prilagodljiv tempo rada, korištenje naprednijim i složenijim materijalima, konceptima i sl.),
- prilagodbu procesa učenja (intelektualno zahtjevniji problemski zadatci, pitanja otvorenoga tipa koja pokreću višu misaonu razinu – istraživanje, otkrivanje novoga, preispitivanje poznatoga, samostalno učenje te upute koje potiču ostvarenje viših razina mišljenja),
- prilagodbu proizvoda učenja (npr. plakat, seminarski rad, predavanje drugim učenicima, problemski zadatci za druge učenike, mentorstvo darovitih učenika drugim darovitim učenicima),
- prilagodbu okružja učenja (odnosi se na mjesto i uvjete učenja - školsko i razredno ozračje u kojemu se uvažavaju različitosti, postavljanje pitanja, pravo na pogrešku, izvanučionička i terenska nastava sa skupinom darovitih učenika i sl.).

U školskoj godini 2025./26. školska psihologinja održat će predavanje na UV na temu rada s darovitim učenicima u skladu s novim Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika. Jedno od predavanja na UV bit će i načini poticanja kreativnosti kod učenika tijekom redovite nastave. NOK daje slobodu učiteljima da zajedno s darovitim učenicima biraju sadržaje, metode i oblike rada u skladu s izraženim interesima i sposobnostima darovitih učenika. Za darovite učenike preporučuju se strategije koje učenicima omogućavaju korištenje višim kognitivnim procesima, produbljivanje i proširivanje znanja te primjenu naučenoga u novome i promjenjivome kontekstu, koje potiču razvoj i iskazivanje vlastitih ideja, kritičko i kreativno promišljanje te preispitivanje postojećega znanja, čime se stvaraju preduvjeti za dolaženje do novih spoznaja.

Izvan redovite nastave, daroviti učenici uključuju se u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, radionice za darovite učenike koje su sastavni dio kurikuluma škole, a koje su opisane pod točkom 3.2. ovog dokumenta. Škola nudi široki spektar takvih aktivnosti, od jezičnoga i umjetničkoga područja, do prirodoslovnoga i informatičkoga, ovisno o interesu učenika. Škola omogućava darovitim učenicima sudjelovanje na natjecanjima gdje se susreću i uspoređuju s učenicima sličnih interesa i postignuća, a zadatci koje rješavaju često zahtijevaju više razine kognitivnih procesa i kreativnost u rješavanju problema.

Darovite učenike potiče se i na uključivanje u izvanškolske aktivnosti i centre izvrsnosti u cilju poticanja specifičnih područja darovitosti (umjetničkih, tehničkih, znanstvenih i sl.).

Radionice za darovite učenike

Osim dodatne nastave i niza izvannastavnih aktivnosti koje su planirane Školskim kurikulumom, u školskoj godini 2025./26. učitelji koji su zainteresirani za rad s darovitim učenicima ponudili su različite radionice ili projekte u koje se mogu uključiti daroviti učenici. U donjoj tablici nalazi se opis ponuđenih aktivnosti, a učenici sami biraju u koje se aktivnosti žele uključiti, ovisno o njihovim interesima i specifičnim sposobnostima.

Radionice za darovite učenike

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
Mali istraživači podmorja (izvanučionična nastava)	Svi prvi	Posjet Centru podvodne arheologije; Radionice u Centru	Tijekom godine	Učiteljice prvih razreda
Zabavna matematika (dodatna nastava Matematika))	Svi prvi	Slikovni sudoku; sudoku, matematičke zagonetke, mozgalice, rješavanje složenijih matematičkih problema	Tijekom godine	Učiteljice prvih razreda
Besida	1.c	Učenici istražuju stare riječi koje se govore u njihovom domu	Tijekom godine	Zdravka Viduka
Maštalica – radionica stvaranja priča (dodatna nastava Hrvatski jezik)	Svi prvi	Radionica - djeca uz maštu stvaraju svoje priče	Tijekom godine	Učiteljice prvih razreda
Večer matematike	Svi prvi	Matematičke radionice	prosinac	Svi prvi
Glagoljica Sabor i Staza glagoljaša	1.c	Radionice glagoljice (Filip i Jakov; Poluotok) radionice glagoljice		Zdravka Viduka
Dodatna matematika	2.	Dodatna nastava matematike namijenjena je učenicima koji su nadareni za ovo područje i imaju	Jednom tjedno	Elza Nadarević Baričić, Ivana Kesić, Janja

		želju za stjecanjem novih i dubljih nastavnih sadržaja. U radu planiramo koristiti različite problemske zadatke (namijenjene trenutnom stupnju razvoja djeteta), mozgalice i logičke zadatke.		Marinković, Zvezdana Badžoka, Anamarija Peroš, Antonia Vukoša, Ana Medi, Kristina Pešut, Ivana Gašparović, Nikolina Jurić
Večer matematike		Ovom aktivnošću potaknut ćemo učenike da sudjeluju na različitim matematičkim natjecanjima u budućnosti. Rješavanje zadataka na večeri matematike. Memory, sudoku, matematički bingo.	Jedan dan u prosincu	
Klokan bez granica		Motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. Poticati njihovu znatiželju i koristiti materijale koje povezuju školsko iskustvo s iskustvom izvan škole na zanimljiv način kroz natjecanje.	Ožujak	
INA Bajkaonica Maštaonica Pčelice stvaralice Mali recitatori Kreativne radionice		Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema. Razvija sliku o sebi. Razvija radne navike. Prepoznaje i uvažava različitosti. Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu	Jedan sat u tjednu	

		aktivnost.		
-Dodatni zadaci koji idu iznad osnovnog kurikuluma -Suradnja s vanjskim institucijama -Posjeti znanstvenim centrima, muzejima, sveučilištima. -Gostovanja stručnjaka (profesora, umjetnika, znanstvenika) -Radionice za razvijanje socijalnih vještina (empatija, suradnja, komunikacija). -Dodatna nastava iz matematike	3.a,3.b, 3.c,3.d, 3.e, PŠ Bok. 3. razred, PŠ Žerava 3. razred, PŠ Dračevac 3. razred, PŠ Poljica 3. razred	(npr. istraživački radovi, napredni matematički problemi, čitanje zahtjevnije literature). -Grupni rad na temama poput samopouzdanja, suočavanja s neuspjehom i različitosti	2025./26.	Ana Fain, Ana Deša, Ana Rogić Lemezina, Katarina Matak, Mejra Uglešić, Marija Ledenko, Antonia Erslan, Elza Nadarević Baričić, Nikolina Jurić, Marija Letinić, Ivana Gašparović
DOD MAT – Sudoku, Zabavna Matematika	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	Aktivnosti i zadaci za razvijanje dodatnih matematičkih vještina.	Rujan-lipanj	Jadranka Gulam, Marija Baričević, Josipa Masnić, Kristina Knežević, Alen Juričić
VEČER MATEMATIKE	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	Rješavanje zadataka na večeri matematike. Memory, sudoku, matematički bingo.	12.mj 2025.	Jadranka Gulam, Marija Baričević, Josipa Masnić, Kristina Knežević, Alen Juričić
KLOKAN BEZ GRANICA	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	Aktivnosti i zadaci za razvijanje dodatnih matematičkih vještina.	20.03. 2026.	Predmetni profesor uz koordinaciju razredne učiteljice Jadranka Gulam, Marija

				Baričević, Josipa Masnić, Kristina Knežević, Alen Juričić
INA DRAMSKO RECITATORSKA GRUPA – Mali glumci i pripovjedači	4.b	Aktivnosti za razvijanje, poticanje i napredovanje u dramsko - scenskom stvaralaštvu i krasnoslovu	Rujan – lipanj 5.sat petak	Marija Baričević
IUN PROJEKT – GLAGOLJICA Zaigrana glagoljica	4. i 4.b	Radionica glagoljice na terenskoj nastavi u Filip Jakovu na manifestaciji Sabor glagoljaša više škola Zad. županije – ZA DAROVITE U LIKOVNOM STVARALAŠTVU	10.mj 2025.	Jadranka Gulam i Marija Baričević
IUN PROJEKT – GLAGOLJICA - POLUOTOK	4.a i 4.b	Radionice glagoljice na terenskoj nastavi na Poluotoku na manifestaciji Staza glagoljaša više škola Zad. županije – ZA DAROVITE U LIKOVNOM STVARALAŠTVU	5.mj 2026.	Jadranka Gulam i Marija Baričević
PROJEKT - GLAGOLJICA	4.a i 4.b	Radionice glagoljice iz višegodišnjeg projekta Glagoljica kroz satove razrednika	Tijekom godine	Jadranka Gulam i Marija Baričević
Projekt Zadar čita – SURADNJA S G. KNJIŽNICOM ZADAR	4.b	Sudjelovanje kroz različite aktivnosti likovne, istraživačke, novinarske	3.mj 2026.	Marija Baričević
Radionice i aktivnosti iz STEM područja	4.b	Istraživačke prirodoslovne aktivnosti, iskustvena nastava, pokusi – ZA DAROVITE U PRIRODOSLOVLJU I ISTRAŽIVANJU	Tijekom godine Od 3. – 5. mj	Predmetni profesori uz koordinaciju razredne učiteljice M. Baričević
Božićni ukrasi	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	Izrada božićnih suvenira i poklona	12.mj	Jadranka Gulam, Marija Baričević, Josipa Masnić, Kristina Knežević, Alen Juričić
PUTUJEMO HRVATSKOM – Mali istraživači svoje županije	4.b	Istraživanje svoje županije, zavičaja, kulturno povijesnih osoba, znamenitosti, gastronomije, običaja, dijeljenje rezultata i povezivanje s drugim zavičajima RH	Tijekom godine 2025.2026	Marija Baričević

INA Kreativno - likovne radionice	4.a	Omogućiti učenicima sudjelovanje u različitim aktivnostima prema afinitetu i sklonostima. Razvijanje sklonosti i interesa za stvaralaštvo i kreativnost u različitim područjima rada. Upoznavanje i razvijanje ljubavi prema kulturnoj baštini kroz likovno- kreativne radionice i različite aktivnosti i manifestacije. Uređenje školskog prostora, priprema za priredbe, razvijanje ljubavi prema likovno – scenskom izričaju.	Rujan – lipanj 5.sat petak	Jadranka Gulam
INA Upoznajem zavičaj	4.c	Kroz različite aktivnosti, kreativne radionice i suradničko učenje u parovima i grupno istraživati geografska, kuturna i sociološka obilježja svog zavičaja. Poticati ljubav i privrženost prema zavičaju u kojem živimo.	Rujan – lipanj 5.sat petak	Josipa Masnić
INA Moj grad Zadar	4.d	Kroz različite aktivnosti, kreativne radionice i suradničko učenje u parovima i grupno istraživati geografska, kuturna i sociološka obilježja grada Zadra. Poticati ljubav i privrženost prema zavičaju u kojem živimo.	Rujan – lipanj 5.sat petak	Kristina Knežević
INA Povijesno sportska grupa	4.e	Cilj je objasniti povijest nastanka razvoj sporta. Raznim aktivnostima obilježavat ćemo dane u godini vezane za sport i aktivan život te detaljnije istraživati razvoj sporta kroz povijest te značajne svjetske i hrvatske sportaše. Istraživanjem se razvija svijest o zdravlju i važnosti sporta i rekreativne aktivnosti u svakodnevnom životu. Posebnu pažnju posvetit ćemo aktivnog učenja na temama koje su vezane uz nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture. Na taj će način proširiti	Rujan – lipanj 5.sat petak	Alen Juričić

		iskustvo i znanje koje stječu kroz redovnu nastavu i u svakodnevnom životu.		
Kutak izazova	5. razredi 6. razred 7. razred 8. razred	Zadaci za darovite učenike: Kutija u razredu za dodatne zadatke iz pojedinih cjelina (zadatci koje će osmisliti učitelji – gramatički, kreativni, istraživački i sl., a učenici će ih "izvući" ako žele dodatne zadatke).	tijekom školske godine	Ana Lisica Nives Knežević
Književni recenziraj	6. i 8. razredi	Nakon pročitano g književnog djela napisati recenziju.	tijekom školske godine	Meri Popović
INA - ČiTko	svi razredi	Sudjelovanje u čitateljskom klubu škole ČiTko - susreti na kojima se čita, razgovara i predstavlja zadano književno djelo.	tijekom školske godine	Ana Lisica Patricia Novačić Juričić
Projekt <i>Čitam ti, čitaj mi</i>	6. razredi	Tijekom školske godine svaki mjesec ponudit će se učenicima aktivnosti koje potiču razvoj čitalačke pismenosti, poticanje aktivnog i kritičkog čitanja te razumijevanja pročitano g - 8 aktivnosti (od listopada do svibnja).	tijekom školske godine	Meri Popović Ana Lisica
Pripremamo govor	7. razredi	Prema uzoru na Ivana Kukuljevića Sakcinskog napisati govor u kojem će jasno izreći svoje mišljenje o važnosti hrvatskog jezika te objasniti zašto ga je bitno proučavati, njegovati i čuvati.	tijekom školske godine	Ines Čakarun Tokić
Glasovne promjene - Kartice	7.a i 7. b razred	Napraviti dvije skupine kartica. Na jednoj kartici treba biti naziv glasovne promjene, a na drugoj imenica ili neka druga vrsti riječi u kojoj je provedena glasovna promjena. Kartice podijeliti	siječanj/ veljača	Katarina Katuša

		članovima skupine. Može se igrati na dva načina: najprije pročitati glasovnu promjenu, a učenik koji ima odgovarajuću riječ neka se javi i objasni, drugi je način da učenik kod sebe zadrži riječi, a javi se učenik s odgovarajućom glasovnom promjenom.		
<i>Spoj neba i mora, stvarnosti i snova</i>	nadareni učenici iz raznih područja (5. i 6. razred- 10 učenika)	Radionicom <i>Spoj neba i mora, snova i stvarnosti</i> obilježit ćemo Mjesec hrvatske knjige 2025. godine. U Organizaciji školske knjižnice uz suradnju s Centrom za Dar, Astronomskom udrugom Zadar i Zajednicom tehničke kulture Zadar spojiti ćemo naizgled nespojivo u našim aktivnostima. Našom radionicom povezt ćemo književnost, znanost i tehniku u motivima neba, mora, snova i stvarnosti. Čitat ćemo prigodnu priču, teleskopima ćemo promatrati nebesko plavetnilo, a u mašti ćemo ploviti morskim plavetnilom. Izradit ćemo makete brodova i upoznati osnovne tehnike modeliranja. Na ovaj način ćemo učiti, zabaviti se i raditi rukama. Nadarenim učenicima ćemo pokazati kako se možemo zabaviti i družiti bez ekrana.	Mjesec Hrvatske knjige (15.10-15. 11. 2025.)	Irena Stojanov i Ana Bučić
Matematika i umjetnost: Mona Lisa kroz opseg, površinu i zlatni rez	6. razred	Kroz film ili prezentaciju, predstavi kratku priču o Leonardu da Vinciju, njegovom radu i značaju slike Mona Lise. Objasniti što je zlatni rez i kako je Leonardo da Vinci koristio ovaj omjer u svojim djelima, uključujući Mona Lisu. Povezivanje zlatnog reza s matematikom i umjetnošću (omjeri, proporcije).	drugo polugodište šk.g.2025./26.	Natalija Zvelf

		Izračunavanje opsega i površine slike Mona Lise koju će grupno kreirati. Zajednička analiza dovršene slike. Razgovor o tome kako se zlatni rez koristi u umjetnosti i prirodi, s posebnim osvrtom na Mona Lisu. Učenici će istražiti primjere zlatnog reza u slici (položaj lica, proporcije tijela) i razmotriti kako geometrija utječe na sklad slike.		
Matematički misteriji i paradoksi	7. i 8. razred	Učenici će kroz igru i rješavanje zagonetki istraživati zanimljive matematičke misterije i paradokse. Sudjelovat će u praktičnom pokusu s Monty Hall paradoksom, gdje će sami birati vrata i promatrati kako odluka o promjeni izbora utječe na šanse za pobjedu. Osim toga, rješavat će i logičke zagonetke poput paradoksa lažljivca, u kojima će razmišljati o neočekivanim ili proturječnim ishodima. Aktivnosti potiču kritičko razmišljanje, suradnju i argumentiranje vlastitih rješenja.	drugo polugodište šk.g.2025./26.	Marta Krvavica
Magični kvadrati i Pascalov trokut	6.abcdef 8.cd	Učenici će se upoznati s magičnim kvadratima i Pascalovim trokutom te će kroz različite primjere nadopunjavati, ispisivati, otkrivati, povezivati, stvarati matematičke sadržaje.	Tijekom godine	Ivana Budija
Talentirana GeoGebra	5. razred	Učenici će konstrukcije koje su usvojili na redovnoj nastavi provesti samostalno u programu dinamične geometrije GeoGebra. Konstruirat će simetralu dužine i provjeriti njezina svojstva. Dublje će istražiti svojstva kutova, geometrijskih likova te svojstva	Tijekom drugog polugodišta, nakon obrade geometrije	Luka Karlović

		osne i centralne simetrije. Sve će izraditi tako da se može provesti u beskonačno mnogo slučajeva što na papiru nije moguće.		
Metode rješavanja sudoku	5. razred	Darovati učenici sudoku često rješavaju intuitivno. Na radionici će upoznati metode i njihova imena te prepoznati koje od njih su već koristili, a koje nisu, ali bi im bile korisne za rješavanje složenijih sudoku križaljki. Naučenim metodama riješit će nekoliko jednostavnijih i nekoliko zahtjevnijih sudoku križaljki.	Tijekom prvog polugodišta, prije Sudoku natjecanja	Luka Karlović
Komunicira li AI matematički?	5. razred	Učenici će koristiti umjetnu inteligenciju kako bi im riješila neke njihove složenije zadatke s redovne i dodatne nastave. Analizirat će objašnjenja te provjeriti jesu li u skladu sa standardnim matematičkim jezikom. Usporedit će rješenja zadataka s matematičkih natjecanja sa službenim rješenjima objavljenim na internetu.	Krajem prvog polugodišta	Luka Karlović
Približne konstrukcije broja π	7.razred	Cilj: Uvidjeti beskonačnost broja π i u geometrijskom prikazu. Ishodi: Učenici će se upoznati s brojem π s naglaskom na njegovu iracionalnost odnosno	svibanj	Marijana Gladović

		transcedentnost. Nadalje, moći će prenijeti duljinu kružnice na brojevni pravac pri čemu se može koristiti puno metoda. Nijedna metoda nije u potpunosti točna i tu se dolazi iracionalnosti i u brojevima i u geometriji.		
Učenici imaju mogućnost sudjelovati u slijedećim aktivnostima: Večer matematike, Dan broja Pi, Klokani bez granica, Svjetski dan matematike, Math club, Tjedan financijske pismenosti, Festival matematike, Festival znanosti, promoviranje i korištenje Geogebra.				
Od slike do skladbe	4. razred	Slušanje glazbe, sviranje na instrumentima, improviziranje te crtanje ili slikanje prema doživljaju glazbe.	Drugo polugodište	Irena Rajić
Glazbeno putovanje	5.-8. razreda	Slušanje glazbe, sviranje na instrumentima, improviziranje, pjevanje složenije pjesme, prepoznavanje glazbenih sastavnica tijekom slušanja skladbi.	Drugo polugodište	Dajana Burić
Kreativno-istraživački klub	2.-3. razred	<i>Kroz Kreativno-istraživački klub</i> učenici imaju priliku istraživati svijet oko sebe na zabavan i kreativan način. Osim provođenja aktivnosti za razvoj kreativnosti, istraživale bi se različite teme kroz koje bi učenici dobili priliku nešto osmisliti, kreirati te predstaviti svoje ideje drugima. Cilj aktivnosti je poticati učenike na razvoj kreativnog potencijala i kritičkog promišljanja.	Listopad 2025. – svibanj 2026.	Iva Slaćanac (Centar DaR)
Mali psiholozi	2.-4. razred	U sklopu aktivnosti <i>Mali psiholozi</i> učenici će na zabavan i istraživački način otkrivati kako funkcionira ljudski um i ponašanje. Kroz igre, pokuse i rasprave učiti ćemo o emocijama, pamćenju, motivaciji i prijateljstvu, a fokusirat ćemo se i na razvoj pozitivne slike o sebi. Cilj aktivnosti je potaknuti znatiželju, razvijati empatiju i naučiti učenike kako bolje razumjeti sebe i druge.	Listopad 2025. – svibanj 2026.	Iva Slaćanac (Centar DaR)

Mikrofon je tvoj	4.-5. razred	U sklopu aktivnosti <i>Mikrofon je tvoj</i> učenici će naučiti vještine javnog govora i samopouzdanog izražavanja. Učenici će naučiti kako izraditi i kvalitetno izložiti prezentaciju pred drugima. Cilj je razviti sigurnost u javnom nastupu, obogatiti rječnik i naučiti kako se s riječima možemo igrati, ali i prenositi važne poruke.	Listopad 2025. – svibanj 2026.	Iva Slačanac (Centar DaR)
Debatni klub	5., 6. i 8. razred	Debatni klub održavao bi se jednom tjedno ili jednom u dva tjedna (po dogovoru s učenicima, u skladu s njihovim obavezama). Učenici će se upoznati s pojmom debate i svim njenim ključnim faktorima (teza, argument, kriterij,...) te će se nakon toga upustiti u konstruktivne rasprave u vezi brojnih tema primjerenih uzrastu djece. Debate bi se održavale po Karl-Popper formatu.	Listopad 2025. – svibanj 2026.	Iva Slačanac (Centar DaR)
Program suočavanja s perfekcionizmom	5.-8. razred	Cilj aktivnosti je upoznati učenike s razlikom između zdravog i nezdravog perfekcionizma i metodama reduciranja nezdravog perfekcionizma. Učenici će se upoznati s nizom tehnika kojima će uvidjeti utjecaj nezdravog perfekcionizma na njihove emocije, ponašanje i motivaciju za izvršavanje zadataka.	Veljača – lipanj 2026.	Iva Slačanac (Centar DaR)
Plastika – prednosti I nedostaci	7. 8.	U ovoj radionici učenici će uz pomoć pokusa istražiti fizikalna svojstva plastike, kao što su čvrstoća, elastičnost, prozirnost, boja, gustoća i miris. U sklopu radionice učenici će uz pomoć pokusa istražiti kako različiti uzorci plastike reagiraju s kiselinama, lužinama i alkoholom. Sva opažanja učenici će bilježiti u tablice, uspoređivati rezultate i zajednički analizirati. Na temelju dobivenih podataka učenici će moći	Tijekom školske godine	Paula Babić

		zaključiti koje su prednosti, a koji nedostaci plastike. Cilj radionice je da učenici steknu bolje razumijevanje dvostruke uloge plastike – kao korisnog materijala u svakodnevnom životu, ali i kao velikog ekološkog izazova s kojim se društvo danas suočava.		
Brzi Pitagora	8. razred	Učenici će povezati i proširiti naučene sadržaje iz matematike i fizike kako bi odredili vlastitu brzinu (u m/s i km/h) hodanja, brzog hodanja i trčanja po dijagonali nepoznate duljine. Istraživanje će provesti samostalno primjerenim postupcima i računima koje sami osmisle.	Tijekom drugog polugodišta	Luka Karlović, Vedrana Kasalo
Nek' se njiše	8. razred	Istraživanje ovisnosti perioda njihala o njegovoj duljini, masi i amplitudi. Istraživanje će se prvo provesti pokusom uživo, a onda i pomoću simulacije. Pojam njihala potom će se povezati s ostalim bitnim pojmovima poput valova, zvuka i svjetlosti.	Tijekom drugog polugodišta	Luka Karlović, Vedrana Kasalo
...i bi svjetlost	8. razred	Analiza i primjena zakona odbijanja i loma svjetlosti u praktičnim zadacima.	Tijekom prvog polugodišta.	Luka Karlović, Vedrana Kasalo
Znanje je snaga	7. razred	Neposrednim mjerenjima učenici će odrediti svoju snagu i snagu nekoliko uređaja samostalno osmišljajući način na koji to mogu učiniti.	Tijekom drugog polugodišta	Luka Karlović, Vedrana Kasalo
Ugasimo svjetlo, spasimo Zemlju	8. razred	Učenici će eksperimentom utvrditi koliko energije i novaca štedimo ako ugasimo trošila u kućanstvu, u školi ili na poslu te kakav bi to globalni ekološki utjecaj imalo.	Tijekom drugog polugodišta	Luka Karlović, Vedrana Kasalo
Dodatna nastava Razlikovni kurikulum	7	Kroz dodatnu nastavu će se obogaćivati propisani ishodi predmeta Geografije, poticati kritičko i kreativno mišljenje, rješavanje problema, veća	Nastavna godina	Dinko Marin

		apstraktnost sadržaja.		
Dodatna nastava Razlikovni kurikulum	5	Kroz dodatnu nastavu će se obogaćivati propisani ishodi predmeta Geografije, poticati kritičko i kreativno mišljenje, rješavanje problema, veća apstraktnost sadržaja.	Nastavna godina	Ivana Maruna
Valovi	Odabranim darovitim učenicima	Koristit će se različite aktivnosti kako bi se potakle više kognitivne razine u tom smislu učenicima će se zadavati problemski zadatci, poticati će se kreativno, kritičko i znanstveno mišljenje. Primjenjivati će različite strategije kako bi riješili određeni problem, poticat će se na kombiniranje različitih ideja kako bi riješili neki problem. Poticat će se na povezivanje različitih predmetnih područja (fizika i geografija) u razmatranju problematike valova. Poticat će se istraživačko učenje, učenje temeljeno na pokusima. Pored toga aktivnost će realizaciju ostvariti putem uratka - izrađeni model valova. Kroz rada će se njegovati individualni i mentorski pristup, te metode demonstracije, čitanja, rada na tekstu, razgovora, crtanja. Poštovat će se načelo zornosti i apstraktnosti, sistematičnosti i postupnosti kao i diferencijacije te načelo primjerenosti i napora. • Za realizaciju aktivnosti potrebno je osigurati financijska sredstva!	Nastavna godina	Dinko Marin Ivana Maruna Vedrana Kasalo
Kviz - More	5.-8.razred	Potaknuti učenike na razmišljanje i natjecateljski duh , povezati znanja iz prirode, ekologije,	12.12. 2025.	Božena Mišić Stipe

		geografije i povijesti na zabavan način. Učiti kroz igru i timski rad.		Mitrović
Pub kviz znanja	7.-8.razred	Potaknuti učenike na razmišljanje i natjecateljski duh , povezati znanja iz svih predmeta i opće kulture na zabavan način. Učiti kroz igru i timski rad.	20.3.2026	Božena Mišić Stipe Mitrović
Selekcija i identifikacija darovitih učenika u sportu	5.–8.	Testiranje motoričkih sposobnosti, razgovor s učenicima i roditeljima, izrada individualnih planova rada.	rujan–listopad 2025.	prof. TZK
Dodatni treninzi za razvoj sportskih vještina	5.–8.	Individualizirani treninzi s naglaskom na razvoj snage, koordinacije, izdržljivosti i tehnike odabranih sportova.	tijekom cijele šk. godine (1× tjedno)	prof. TZK
Sudjelovanje na školskim, gradskim i županijskim natjecanjima	5.–8.	Pripreme i natjecanja u sportovima (atletika, nogomet, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis i dr.).	prema kalendaru natjecanja	prof. TZK
Suradnja s lokalnim sportskim klubovima	5.–8.	Omogućavanje učenicima priključivanja klubovima radi naprednijeg rada i natjecanja.	tijekom cijele šk. godine	prof. TZK, treneri klubova
Edukacija o zdravlju, prevenciji ozljeda i sportskoj prehrani	5.–8.	Predavanja i radionice o pravilnoj prehrani, važnosti odmora, tehnikama istezanja i prevenciji ozljeda.	studen 2025., ožujak 2026.	prof. TZK
Organizacija Dana sporta	svi razredi	Promocija sporta i zdravog života kroz natjecateljske i rekreativne aktivnosti, uključivanje darovitih učenika u vođenje.	svibanj 2026.	prof. TZK
Selekcija i identifikacija darovitih učenika u sportu	5.–8.	Testiranje motoričkih sposobnosti, razgovor s učenicima i roditeljima, izrada individualnih planova rada.	rujan–listopad 2025.	prof. TZK
Dodatni treninzi za razvoj sportskih vještina	5.–8.	Individualizirani treninzi s naglaskom na razvoj snage, koordinacije, izdržljivosti i tehnike odabranih sportova.	tijekom cijele šk. godine (1× tjedno)	prof. TZK
Debata	8.r	Organizirati debatu o temama bliskima njihovoj dobi (npr. „Technology is more helpful than	Tijekom nastavne godine	Lana Kulišić

		harmful“).		
		Daroviti učenici mogu biti moderatori ili zapisničari koji na kraju sažmu raspravu.		
Istraživački mini-projekti	7.r 8.r	Grupno istraživanje na engleskom na zadane teme. Učenici istražuju na engleskim izvorima i pripremaju prezentaciju. Daroviti učenici mogu samostalno istražiti složenije teme, izraditi kvizeve na temu koju prezentiraju.	Tijekom nastavne godine	Lana Kulišić
„Escape room“	5.r 7.r 8.r	Učitelj pripremi 5–6 zadataka (slagalice, anagrame, kvizove). Učenici u grupama rješavaju zagonetke na engleskom. Svaka ispravna zagonetka vodi do nove upute. Daroviti učenici mogu sami osmisлити zadatke za sljedeći sat.	Tijekom nastavne godine	Lana Kulišić
Lektira na engleskom jeziku	8.r	Čitanje odabrane priče kod kuće Diskusija u manjim grupama - glavni likovi, poruka, najzanimljiviji dijelovi. Daroviti učenici mogu dobiti kreativni zadatak - ilustracija, recenzija ili pisanje pisma liku.	Tijekom nastavne godine	Lana Kulišić
Lingvističke igre	7.r 8.r	Istraživanje porijekla riječi, usporedba engleskog s materinskim jezikom, izrada vlastitih križaljki ili kvizova.	Tijekom nastavne godine	Lana Kulišić

		Daroviti učenici mogu istražiti razlike između britanskog, američkog i australskog engleskog.		
English & Physics	7.r 8.r	Učenici koriste engleski vokabular vezan uz fiziku (force, gravity, friction, velocity, acceleration...).	Tijekom nastavne godine	Lana Kulišić
		Zadatak za darovite: osmisli vlastiti pokus i objasniti ga na engleskom.		
Debata	8.r	Organizirati debatu o temama bliskima njihovoj dobi (npr. „Technology is more helpful than harmful“).	Tijekom nastavne godine	Lana Kulišić
		Daroviti učenici mogu biti moderatori ili zapisničari koji na kraju sažmu raspravu.		
Istraživački mini-projekti	7.r 8.r	Grupno istraživanje na engleskom na zadane teme. Učenici istražuju na engleskim izvorima i pripremaju prezentaciju.	Tijekom nastavne godine	Lana Kulišić
		Daroviti učenici mogu samostalno istražiti složenije teme, izraditi kvizeve na temu koju prezentiraju.		
Programiranje i igre	3. razredi	Tema: “Moja prva računalna igra” (Scratch/MakeCode)	Drugo polugodište	Nikolina Borović
		Učenici: izrađuju jednostavnu igru s likovima i pravilima (npr. labirint, utrka, pogađanje brojeva).		
		Nastavnik: demonstrira osnovne blokove (petlje, uvjeti, događaji), zatim prepušta učenicima		

		kreativnost; pomaže samo kod “tehničkih zapinjanja”.		
Podaci i kodiranje informacija	3. i 4. razredi	Tema: “Tajne binarnog koda” Učenici: prevode slova u binarni kod i obrnuto, pišu svoje ime binarno, rješavaju zagonetke gdje boje/znakovi predstavljaju 0 i 1. Nastavnik: objašnjava zašto računala koriste binarni sustav, povezuje s memorijom i obradom podataka.	Drugo polugodište	Mate Olić
Enigmatika i računalno razmišljanje	4. razredi	Tema: “Escape room s algoritmima” Učenici: rješavaju logičke i kriptografske zadatke (šifre, slagalice, algoritmi) kako bi “otključali” izlaz iz virtualne ili učioničke escape room igre. Nastavnik: priprema zadatke, organizira timove, vodi dinamiku igre, pomaže samo ako timovi zapnu predugo.	Drugo polugodište	Marta Krvavica
Umjetna inteligencija	7 i 8 razredi	Tema: „Neuralne mreže“ Učenici će kroz jednostavne primjere shvatiti osnovnu ideju kako računala „uče” i kako funkcioniraju umjetne neuronske mreže.	Drugo polugodište	Milan Troskot

		Nastavnik Objašnjava da i računala uče na primjerima – pomoću umjetnih neuronskih mreža.		
3D Print	5,6,7 i 8 razredi	Tvoj prvi 3D print – priprema, postavljanje i pokretanje Nastavnik: Nastavnik uvodi učenike u osnove 3D printanja te ih upoznaje s dijelovima i sigurnosnim pravilima pri radu s 3D printerom. Pokazuje korake pripreme printera, uključujući leveliranje podloge, nanošenje ljepila i ručno pomicanje osi preko kontrolera. Demonstrira postupak učitavanja i pokretanja jednostavnog modela, a zatim prati i usmjerava učenike tijekom praktičnog rada. Nastavnik pruža podršku, nadzire rad i potiče raspravu o mogućim problemima i primjeni 3D printanja u stvarnom životu. Učenici: Učenici aktivno prate objašnjenja nastavnika i primjenjuju u praksi osnovne korake pripreme 3D printera. Sudjeluju u postupku leveliranja, pravilno nanose ljepilo i ručno pomiču osi pomoću kontrolera. Učitavaju i pokreću jednostavan model za ispis te prate proces printanja. Tijekom rada razmjenjuju opažanja, postavljaju pitanja i razvijaju razumijevanje kako se ideja pretvara u gotov fizički model.	Drugo polugodište	Ante Vrkić
Settimana s della lingua italiana nel mondo		Sudjeluju učenici uključeni u Talijanski klub	Listopad	Settimana s della lingua italiana nel mondo 2025.

2025. Italianofonia: lingue oltre i confini Tjedan talijanskog jezika u svijetu 2025. Tema: Talijanski jezik izvan granica	Članovi talijan-skog kluba	Upoznavanje i utjecaj talijanskog jezika i kulture na ostale dijelove svijeta Izrada plakata na zadanu temu Moguć posjet Gradskoj knjižnici - odjel talijanistika u slobodno vrijeme po dogovoru s zainteresiranim učenicima		Italianofonia: lingue oltre i confini Tjedan talijanskog jezika u svijetu 2025. Tema: Talijanski jezik izvan granica
Progetto: Carnevale delle traccie veneziane	Sedmi razredi Grupa 7abc, 7 def	Suradnja s Associazione Veneta della Comunità Dalmata (Udruženje pokrajine Veneto i Dalmacije) i Osnovnom školom Lorenzo Milani, San Bonifacio (Verona) Koordinator iz Italije gospođa Susy Morena Calmetta - Uspostavljanje društveno- kulturnih odnosa kako bi se obogatio kulturni aspekt - Upoznavanje učenika venecijanskom karnevalom i pokrajinom Veneto - radionica na zadanu temu - izrada mape - kviz znanja	Veljača	Progetto: Carnevale delle traccie veneziane
Dan škole , 40 godina 24.11.2025. -Moj grad Zadar	Učenici talijan-skog kluba	Izrada kutija na zadanu temu (u dogovoru s kolegom Dinom Colićem)	Studeni	Dan škole , 40 godina 24.11.2025. -Moj grad Zadar

Zaino zaratino	Učenici talijanskog kluba	Izrada školskih novina Zaino zaratino o događanjima vezanim za promicanje talijanskog jezika i kulture tijekom školske godine 2025/20206.	Tijekom cijele godine	Zaino zaratino
Deutsch klub	Učenici njemačkog kluba Učenici sedmih razreda	Posjet Austrijskoj knjižnici Alois Mock Zadar - radionica u organizaciji Filozofskog fakulteta odjela za germanistiku	Tijekom školske godine	Deutsch klub
Settimana s della lingua italiana nel mondo 2025. Italianofonia: lingue oltre i confini Tjedan talijanskog jezika u svijetu 2025. Tema: Talijanski jezik izvan granica	Članovi talijanskog kluba	Sudjeluju učenici uključeni u Talijanski klub Upoznavanje i utjecaj talijanskog jezika i kulture na ostale dijelove svijeta Izrada plakata na zadanu temu Moguć posjet Gradskoj knjižnici - odjel talijanistika u slobodno vrijeme po dogovoru s zainteresiranim učenicima	Listopad	Settimana s della lingua italiana nel mondo 2025. Italianofonia: lingue oltre i confini Tjedan talijanskog jezika u svijetu 2025. Tema: Talijanski jezik izvan granica
Progetto: Carnevale delle traccie veneziane	Sedmi razredi Grupa 7abc, 7 def	Suradnja s Associazione Veneta della Comunità Dalmata (Udruženje pokrajine Veneto i Dalmacije) i Osnovnom školom Lorenzo Milani, San Bonifacio (Verona) Koordinator iz Italije gospođa Susy Morena Calmetta	Veljača	Progetto: Carnevale delle traccie veneziane

		- Uspostavljanje društveno- kulturnih odnosa kako bi se obogatio kulturni aspekt - Upoznavanje učenika venecijanskom karnevalom i pokrajinom Veneto - radionica na zadanu temu - izrada mape - kviz znanja		
Glagoljica	3.ab	Glagoljska slova i pisanje imena svetaca- zaštitnika grada te kulturnih i povijesnih znamenitosti grada uz pomoć predloška glagoljice.	rujan – svibanj	Lj. Elek
Čitajmo Bibliju	5.def	Uz pomoć biblijskih kratica označavati biblijske citate i pronalaziti biblijske tekstove u Bibliji.	rujan- svibanj	
Žene u Bibliji	7.de	Otkriti posebnosti i značaj biblijskih žena u Bibliji.		
	8.c	Godina nade - biblijski tekstovi koji govore o nadi.	rujan- svibanj	
	INA			
Glagoljica	4.abce RN	Glagoljska slova i pisanje biblijskih kratica, imena svetaca, kulturnih i povijesnih znamenitosti uz pomoć predloška glagoljice.	rujan- svibanj rujan-	A.Kajić

Krunica – ružarij	PN RN	Izrada krunice	svibanj	
Žene u Bibliji	INA	Žene u Bibliji	rujan- svibanj	
Svetci zaštitnici grada Zadra	RN PN	Istraživački rad, Sudjelovanje učenika na kreativnim radionicama pri obilježavanju blagdana svetaca u školi i izvan škole.	rujan- svibanj	J.Klarić R.Nemarić M.Srzentić
Krunica - ružarij	PN RN	Izrada krunice, primjena praktična u kršćanskom vjerničkom životu	rujan- svibanj	J.Klarić R.Nemarić M.Srzentić
Zemlja vrt mira Cvjetnica – pletenje masline	PN	Zemlja je naša kuća i mjesto suživota s ljudima i prirodom. Radionice na temu brige za sve stvoreno Upoznavanje s hrvatskom vjerskom tradicijom i očuvanje iste, radionice pletenja palminih grančica od listova masline	ožujak -travanj	J.Klarić M.Srzentić
Glagoljica	3.ab	Glagoljska slova i pisanje imena svetaca- zaštitnika grada te kulturnih i povijesnih znamenitosti grada	rujan – svibanj	Lj. Elek

Čitajmo Bibliju	5.def	uz pomoć predložka glagoljice.	rujan- svibanj	
Žene u Bibliji	7.de 8.c INA	Uz pomoć biblijskih kratica označavati biblijske citate i pronalaziti biblijske tekstove u Bibliji. Otkriti posebnosti i značaj biblijskih žena u Bibliji. Godina nade - biblijski tekstovi koji govore o nadi.	rujan- svibanj	
Glagoljica	4.abce RN	Glagoljska slova i pisanje biblijskih kratica, imena svetaca, kulturnih i povijesnih znamenitosti uz pomoć predložka glagoljice.	rujan- svibanj	A.Kajić
Krunica – ružarij	PN RN	Izrada krunice	rujan- svibanj	
Žene u Bibliji	INA	Žene u Bibliji	rujan- svibanj	

VREDNOVANJE I IZVJEŠĆIVANJE O POSTIGNUĆIMA I NAPREDOVANJU DAROVITIH UČENIKA

Vrednovanje podrazumijeva praćenje učenja i postignuća te procjenjivanje usvojenosti očekivanih odgojno-obrazovnih ishoda.

Izvješćivanje podrazumijeva razmjenu informacija prilikom prijelaza učenika iz jedne škole u drugu ili prilikom prijelaza iz razredne nastave u predmetnu nastavu ili iz osnovne škole u srednju školu. Izvješćivanje se odnosi i na razmjenu informacija između škole i roditelja o postignućima i napredovanju te na izdavanje službenih izvješća/dokumenta koji opisuje rezultate vrednovanja.

Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika navodi da je škola dužna pratiti razvoj i napredak darovitih učenika vrednovanjem postignuća darovitih učenika, kao i vrednovanjem primjerenosti odgojno-obrazovne potpore osigurane darovitom učeniku, kako bi se odgojno-obrazovna potpora prilagodila odgojno-obrazovnim potrebama darovitoga učenika.

Osnovna/srednja škola dužna je za upisane darovite učenike zatražiti mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika od predškolske, odnosno osnovnoškolske, ustanove iz koje dijete/učenik dolazi, a ona ju je na traženje dužna dostaviti.

Praćenje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda radi vrednovanja odgojno-obrazovne podrške

Darovite učenike potrebno je pratiti radi vrednovanja primjerenosti i učinkovitosti odgojno-obrazovne podrške koju dobivaju kako bi, po potrebi, smanjili ili povećali zahtjevnost kurikuluma. U proces vrednovanja potrebno je uključiti i darovite učenike koji svojim iskustvima i refleksijama na proces mogu značajno pomoći u usmjeravanju budućih aktivnosti.

Vrednovanje procesa i ishoda učenja darovitih učenika

Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina ili stavova koji se očekuju od učenika. Provodi se periodično, na kraju određenoga odgojno-obrazovnog razdoblja i obično rezultira ocjenom. Važno je napomenuti da se vrednovanje naučenoga za darovite učenike provodi prema istim kriterijima, primjenom istih ispitnih zadataka i postupaka kao što se vrednuju znanja i vještine ostalih učenika u razrednome odjelu.

ULOGA NOSITELJA KURIKULUMA U RADU S DAROVITIMA

Sukladno Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, škola je osnovala Tim za darovite kojega čine: ravnateljica, stručni suradnici škole (psiholog, pedagog, logoped, edukator rehabilitator, knjižničar), 5 učitelja predmetne nastave, 2 učitelja razredne nastave, 1 roditelj darovitog

učenika i 1 daroviti učenik. Voditelj Tima za darovite je školski psiholog. Članove Tima za darovite, na prijedlog ravnateljice, imenuje Učiteljsko vijeće.

Uloga Tima za darovite:

- izrađuje Školski plan rada s darovitim učenicima
- planira i provodi proces identifikacije
- predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne podrške za identificirane učenike
- vodi potrebnu dokumentaciju o provedenim aktivnostima
- vodi dokumentaciju o svakome darovitom učeniku
- priprema izvješća o radu s darovitim učenicima
- priprema mišljenja o napredovanju darovitih učenika
- osmišljava izgled službenog izvješća ili dokumenta o darovitim učenicima
- pruža stručnu podršku učiteljima u odgojno-obrazovnome radu s darovitim učenicima
- skrbi o stručnom usavršavanju učitelja u području darovitosti (nabavka literature, organiziranje predavanja i radionica na temu darovitosti...)
- skrbi o socijalnim i emocionalnim potrebama darovitih učenika.

Uloga učitelja predmetne i razredne nastave:

- uočavaju i procjenjuju osobine potencijalno darovitih učenika
- kvalitativno analiziraju njihove uratke i postignuća
- nominiraju potencijalno darovite učenike
- osmišljavaju, provode i obogaćuju kurikulum za darovite učenike
- iniciraju, organiziraju i provode različite izvannastavne aktivnosti usmjerene na potrebe darovitih učenika.
- usmjeravaju i savjetuju darovite učenike i roditelje u vezi s mogućnošću uključivanja u različite izvanškolske aktivnosti
- pružaju podršku emocionalnomu i socijalnomu razvoju te razvoju motivacije
- vrednuju napredak i postignuća darovitih učenika
- sudjeluju u izradi izvješća, dodatka svjedodžbi i upisu bilješki u e-Maticu

Uloga psihologa:

- vodi i dokumentira proces identifikacije darovitih učenika (primjenjuje psihologijske mjerne instrumente te analizira i interpretira rezultate testiranja, analizira i interpretira sve podatke prikupljene u postupcima uočavanja i utvrđivanja darovitosti)
- izvještava o rezultatima identifikacije darovitih učenika: učitelje, darovite učenike i njihove roditelje
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenoj podršci za darovite učenike
- sustavno prati i dokumentira kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj darovitih učenika
- sudjeluje u osmišljavanju obogaćenog kurikuluma
- pruža socioemocionalnu podršku darovitima i njihovim roditeljima organizirajući psihološka savjetovanja, radionice, predavanja i sl.

Uloga pedagoga:

- uočava potencijalno darovite učenike na temelju analize njihovih postignuća i iznimnih uradaka
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima podrške za darovite učenike
- koordinira osmišljavanje, izradu, provedbu i vrednovanje prikladnih oblika podrške darovitima te sugerira odgovarajuća organizacijska i didaktičko-metodička rješenja
- koordinira vođenje pedagoške dokumentacije o darovitim učenicima.

Uloga edukatora rehabilitatora/logopeda/socijalnog pedagoga:

- uočava potencijalno darovite učenike te sudjeluje u utvrđivanju darovitosti kod učenika s teškoćama (učenici s dvostrukim odgojno-obrazovnim potrebama)
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenome obliku školovanja i/ili podrške darovitom učeniku s teškoćama
- sudjeluje u izradi i vrednovanju osobnoga kurikulumu za darovite učenike s teškoćama.

Uloga knjižničara:

- surađuje s darovitim učenicima individualno ili u skupinama u učenju određenih obrazovnih sadržaja i u provedbi određenih aktivnosti na projektima
- potiče razvoj informacijske pismenosti
- pomaže darovitim učenicima u pristupu i proširivanju dostupnih resursa za učenje i istraživanje putem knjižnične i međuknjižnične razmjene.

Uloga ravnatelja:

- osigurava resurse potrebne za identifikaciju darovitih učenika (omogućava nabavu psihologijskih mjernih instrumenata, osigurava organizacijske uvjete provođenja procesa identifikacije i vođenja dokumentacije o darovitim učenicima)
- osigurava prostorne, organizacijske, kadrovske i financijske uvjete za provođenje identifikacije i odvijanje različitih oblika podrške darovitim učenicima
- uspostavlja suradnju s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i centrima izvrsnosti za rad s darovitimima, s visokoškolskim i znanstvenim institucijama, privrednim subjektima i udrugama koje se bave darovitimima
- osigurava potrebne organizacijske uvjete i financijska sredstva
- donosi odluku o utvrđenoj darovitosti učenika u jednome ili više odgojno-obrazovnih područja.

Školskim planom rada s darovitim učenicima želimo stvoriti ozračje u školi koje potiče i omogućava cjeloviti intelektualni, socijalni i emocionalni rast i razvoj darovitih učenika.

Tim za Darovite:

Vera Šušić, voditelj

Katica Skukan, ravnatelj

Iva Slaćanac, psiholog

Irena Stojanov, knjižničar
 Anita Dukić, pedagog
 Adrijana Rogić, pedagog
 Zrinka Božulić, soc.pedagog.
 Meri Popović, učitelj Hrvatskog jezika
 Zrinka Frleta, učitelj Engleskog jezika
 Dušanka Dujić, učitelj Prirode i Biologije
 Ivana Maruna, učitelj Geografije
 Natalija Zvelf, učitelj Matematike
 Ljiljana Elek, Vjeroučitelj
 Marija Baričević, učitelj RN
 Ana L.Rogić, učitelj RN
 Luka Karlović, učitelj Matematike i Fizike
 Predstavnik roditelja darovitih učenika, Marija Valečić
 Predstavnik darovitih učenika, Pave Vlajnić
 Napomena:

Školski plan rada s darovitim učenicima usklađen je s:

- Nacionalnim okvirnim kurikulumom http://www.azoo.hr/images/stories/dokumenti/Nacionalni_okvirni_kurikulum.pdf
- Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika
- https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_04_71_924.html
- Smjernicama za rad s darovitom djecom i učenicima
- <https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Publikacije//Smjernice-za-rad-s-darovitom-djecom-i-ucenicima.pdf>
- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_87_2789.html
- Financijska sredstva (ako su potrebna) usklađivat će se i omogućavati prema Proračunskom planu škole

ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA U OŠ BARTULA KAŠIĆA ZADAR
 Šk.god. 2024./25.

AKTIVNOSTI	OSOBE ODGOVORNE ZA	VRIJEME	REALIZIRANO
------------	--------------------	---------	-------------

	PROVEDBU AKTIVNOSTI	REALIZACIJE	
Formiranje Tima za darovite	Ravnateljica	IX. mj.	
Izrada Školskog plana rada s darovitim učenicima	Tim za darovite	VIII., IX	
Prijenos informacija o darovitim učenicima pri prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu	Psiholog Pedagog Logoped Edukator rehabilitator Učitelji RN Učitelji PN	VIII, IX	
Izrada obogaćenih kurikuluma za darovite učenike	Predmetni učitelji Psiholog Pedagog Logoped Edukator rehabilitator	Tijekom nastavne godine	
Provedba obogaćenih kurikuluma s darovitim učenicima	Učitelji RN Predmetni učitelji	Tijekom nastavne godine	
Izvrješće o postignućima i napredovanju darovitih učenika (o realizaciji obogaćenih kurikuluma)	Učitelji RN Predmetni učitelji Psiholog, Pedagog, Logoped Edukator rehabilitator	XII., I., VI.	
Provedba procesa identifikacije darovitih učenika: - Primjena psihologijskih mjernih instrumenata za procjenu općih intelektualnih sposobnosti na svim učenicima prvih i četvrtih razreda (1. razred – SPM, 4. razred – KI-4 ili NNAT) - Primjena testa za mjerenje potencijalne kreativnosti (EPOC) - Provedba radionica za razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina darovitih učenika - Provedba sociometrije u četvrtim razredima - Ispunjavanje Skala za učitelje – procjena osobina darovitih učenika - Ispunjavanje Skala za roditelje – procjena osobina darovite djece	Psiholog Psiholog Psiholog Psiholog, pedagog	IV., V. V. Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne	

10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2025./2026.

UVOD

Školski razvojni plan predstavlja strateški dokument koji pruža smjernice za sustavni razvoj škole tijekom određenog razdoblja. Njegova svrha je osigurati dugoročnu kvalitetu obrazovnog procesa, unaprijediti profesionalni razvoj učitelja, poticati uključenost učenika, roditelja i lokalne zajednice, te kontinuirano raditi na podizanju obrazovnih standarda.

Izradom Školskog razvojnog plana, škola prepoznaje važnost kontinuiranog unaprjeđivanja kvalitete svoga rada, kao i prilagodbe promjenama u društvu, obrazovnim trendovima i zakonodavnom okviru. Školski razvojni plan temelji se na analizi postojećeg stanja škole, identificiranju potreba i izazova, te definiranim ciljevima i aktivnostima koje će voditi ka ostvarenju vizije škole. U njemu su također sadržani ključni pokazatelji uspješnosti, kako bi se mogao pratiti napredak i ocijeniti postignuća.

Kao temeljni dokument, Školski razvojni plan služi kao putokaz u vođenju škole, ali i kao alat za osiguravanje kvalitete te kao podrška u postizanju optimalnog razvoja svakog učenika, promicanju demokratskih vrijednosti i obrazovanja za cjeloviti razvoj pojedinca.

Prije izrade Školskog razvojnog plana, provedena je temeljita SWOT analiza s učenicima, roditeljima i učiteljima kako bi identificirali ključne prednosti, slabosti, prilike i prijetnje s kojima se škola suočava. Ova analiza pružila je cjelovit uvid u stanje škole i omogućila je definiranje strateških smjernica za budući razvoj.

SWOT ANALIZA

U članku 88. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi navodi se:

- 1) U školskim ustanovama se radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, a odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenje stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikuluma.
- 4) Škole su obvezne koristiti rezultate nacionalnih ispita i sve pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje, radi trajnog unapređenja kvalitete rada škole.

Prije izrade Školskog razvojnog plana u školi smo napravili samovrednovanje pomoću SWOT analize. Procesom samovrednovanja nastoji se odgovoriti na temeljna pitanja:

- Kakva smo mi škola?
- Koliko smo dobri?

- Koji su nam razvojni prioriteti?
- Što možemo činiti da bismo bili bolji?
- Kako planirati razvoj?
- Kako ostvarivati planove i željene ciljeve?

Smatra se da škola može sama najbolje odgovoriti na ta pitanja. Pritom je važan pogled na procese u školi iz različitih perspektiva kao što su perspektiva učenika, roditelja, učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole (administrativno i tehničko osoblje).

Da bismo odgovorili na gore navedena pitanja, proveli smo samoanalizu (SWOT analizu s roditeljima, učenicima, učiteljima i ostalim djelatnicima škole) nakon koje smo napravili samovrednovanje - uočili vlastite prednosti, prilike, nedostatak i mogućnosti, te odredili vlastite razvojne prioritete i ciljeve.

Rezultati SWOT analize

- Snage (Strengths): Što škola radi dobro? Koje su pozitivne strane škole? Čime se možemo pohvaliti?

Kao unutarnje snage koje škola može iskoristiti za daljnji razvoj, učenici, roditelji i učitelji naše škole navode:

- organizaciju rada škole i čvrsto upravljanje
- odnos učitelja, stručnih suradnika i osoblja prema učenicima i roditeljima
- visoku razinu stečenog znanja učenika
- uspjehe naših učenika na natjecanjima
- sudjelovanje u projektima
- kvalitetan rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici)
- sigurnost učenika u školi
- provedbu preventivnih programa

- autorstvo i suautorstvo učitelja u obrazovnim nastavnim sadržajima
 - redovita stručna usavršavanja na školskoj razini (na sjednicama UV)
 - uključivanje u humanitarne aktivnosti
 - dobra suradnja s lokalnom zajednicom
- Slabosti (Weaknesses): Što škola treba poboljšati? Koji su nedostaci? S kojim teškoćama se susrećemo? Što možemo napraviti da budemo još bolji?

Identificirane su i slabosti koje bi mogle ometati napredak. Među slabostima navode se:

- nedostatak prostora za rad (manjak učionica zbog stalnog povećanja broja učenika)
- nedostatak financija za stručna usavršavanja ili materijalne potrebe (papir, toneri i sl.)
- manjak klima uređaja u učionicama
- zastarjela i neispravna tehnologija
- manjak stručnih suradnika
- nedovoljna zaštićenost učitelja (od roditelja; pravna)
- neuređeni vanjski prostor/neograđeno školsko dvorište
- preopterećenost administrativnim poslovima
- odobrena upotreba mobitela u školi
- nedostatak zbornice kao mjesta za okupljanje
- nestručne zamjene u nastavi
- manjak tehničkog osoblja

- premalo rane profesionalne orijentacije (u 5. i 6. razredima)
 - loša ekološka osviještenost djece i odnos prema hrani i piću
 - smanjena suradnja roditelja i škole (zbog e-dnevnika roditelji rjeđe dolaze na informativne razgovore s razrednicima)
 - knjižnica ne radi u obje smjene
 - liječnik školske medicine nije u prostoru škole
- Prilike (Opportunities): Koje vanjske prilike škola može iskoristiti? Tko nam može pomoći u napretku, imenovati osobe ili institucije za koje mislimo da nam mogu pomoći u podizanju kvalitete rada škole.

Kao vanjske prilike koje škola može iskoristiti za unapređenje svoga rada navodi se:

- povezivanje s lokalnom zajednicom
 - osiguravanje materijalnih i financijskih sredstava od strane Osnivača
 - uključivanje u projekte (MZOM)
 - povlačenje sredstava iz EU fondova
 - donacije (privatne tvrtke)
 - suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama (vrtići, srednje škole, fakulteti)
 - suradnja s roditeljima (održavanje i obnova prostorija u školi)
 - zapošljavanje novih stručnih suradnika (MZOM, Osnivač)
 - proširenje škole
- Prijetnje (Threats): Koje vanjske prepreke onemogućavaju napredak škole? Što koči/usporava naš napredak?

Kao moguće prijetnje navodi se:

- blokada gradskog proračuna
- politika MZOM-a

- neuređeni prilazi školi (PŠ Bokanjac i matična škola - šumica)
- sve veći broj učenika (izgradnja novih zgrada) – smanjenje kvalitete rada i mogućnost trosmjenskog rada
- birokracija
- prevelik utjecaj roditelja na sva područja rada škole
- nedostatak financijskih sredstava za funkcioniranje škole (blokada gradskog proračuna, neuključenost MZOM)
- obvezni programski sadržaji propisani od MZOM koji su zastarjeli i nisu primjereni današnjim generacijama
- nedorečenost pravilnika na koje se roditelji pozivaju
- sve teži pronalazak stručnog kadra
- povećanje broja učenika
- kratki vremenski rokovi
- veliki obujam posla koji konstantno raste
- nemogućnost napredovanja administrativnog osoblja

Rezultati SWOT analize bili su ključni za razumijevanje trenutnog stanja škole i postavljanje realnih ciljeva unutar Školskog razvojnog plana. Oni su omogućili strateško planiranje koje se temelji na osnaživanju prepoznatih snaga, smanjenju utjecaja slabosti, iskorištavanju prilika i proaktivnom suočavanju s prijetnjama. Na taj način, Školski razvojni plan postavlja čvrstu osnovu za uspješan razvoj škole u narednim godinama.

MISIJA

Naša misija je pružanje kvalitetnog i suvremenog obrazovanja koje potiče cjeloviti razvoj svakog učenika, promiče kreativnost, kritičko mišljenje i odgovornost, uz uvažavanje individualnih potreba i potencijala. Kroz suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom, stvaramo sigurno i poticajno okruženje za učenje i odrastanje.

VIZIJA

Želja nam je stvarati pozitivnu školsku klimu u kojoj se svakom učeniku i učitelju omogućava da razvije svoj puni potencijal u sigurnom i podržavajućem okruženju.

Školski razvojni plan za šk. g. 2025./26.

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
RAZVOJNI PRIORITETI NA KOJE MOŽEMO SAMI UTJECATI:						
Rad s potencijalno darovitim učenicima	Rana identifikacija potencijalno darovitih učenika (od prvog razreda).	Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika prvih i četvrtih razreda. Procjena učitelja, učenika i roditelja.	Nabavka testova, kopiranje skala za procjenu osobina darovitih učenika – financijska sredstva osigurava škola.	Travanj i svibanj 2026.	Psiholog Učitelji/ce prvih i četvrtih razreda	Identificirani potencijalno daroviti učenici prvih i četvrtih razreda (primijenjeni testovi i skale procjene)
	Identifikacija potencijalno darovitih učenika u nastavi	Procjena motoričkih i funkcionalnih sposobnosti i znanja.	Nabavka opreme za	Tijekom nastavne	Učitelji TZK	Identificirani potencijalno

	Tjelesne i zdravstvene kulture te u školskom sportu (od 5-8 razreda).		izvođenje nastave TZK-rekviziti, lopte, klupe, ljestve..	godine		daroviti učenici razreda (primijenjeni te i skale procjene vrijednosti, spo natjecanje).
	U radu s potencijalno darovitim učenicima poticati više razine misaonih procesa: rješavanje problema, logičko zaključivanje, kreativno i kritičko mišljenje.	Donošenje Školskog plana rada s darovitim učenicima.	Tim za darovite – vrijeme uloženo u sastanke.	Rujan 2025.	Psiholog Članovi Tima za darovite	Izrađen Školski rada s darovitim učenicima kao sastavni dio GP
		Izrada obogaćenih kurikuluma za darovite učenike.	Edukacija učitelja na UV (predavanja, radionice) - psiholog, Vrijeme potrebno učiteljima za izradu obogaćenih kurikuluma.	Tijekom školske godine	Psiholog, pedagog, defektolog, učitelji (RN i PN)	Izrađeni obogać kurikulumi za darovite učenik
	Poticati učenike na istraživanje, otkrivanje novoga, preispitivanje poznatoga, te samostalno	Uključivanje darovitih učenika u dodatnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, te centre izvrsnosti.	Zaduženje učitelja određenom satnicom za	Kontinuirano tijekom šk. god.	Ravnateljica Učitelji zaduženi za DOD i INA	Broj učenika uključenih u dodatnu, INA, I centre izvrsnost

	učenje. Popularizacija znanosti – razvijanje interesa za prirodne predmete.	Više terenske, istraživačke i projektne nastave za potencijalno darovite učenike. Ponuda različitih radionica za darovite učenike. U Prilogu 1. nalazi se opis ponuđenih radionica koje populariziraju znanost i povećavaju interes djece za određena područja (znanstveno-istraživačka, kreativno-umjetnička područja ili područje sporta). Naglasak je i na razvijanju poduzetničkih kompetencija izradom određenih proizvoda koji se prodaju preko učeničke zadruge. Rad na većoj uključenosti učenika u različite oblike natjecanja iz znanja u organizaciji AZOO ili Županijskih stručnih vijeća	dodatnu nastavu i INA.			Fotografije i snimke učeničkih radova. Izvješća učitelja realiziranim aktivnostima.
Rad s potencijalno darovitim učenicima – TZK	Poticanje učenika na veću uključenost u sportske aktivnosti.	Uključivanje učenika u sportska natjecanja (Igre mladih, Dan sporta, Athletic Kids...)	Zaduženje učitelja	Tijekom školske godine	Ravnateljica Učitelji RN i PN Pedagog	Izvješće pedagoga škole o uspjehu učenika na natjecanjima. (prezentirati na
Rad s potencijalno darovitim učenicima – ENGLESKI JEZIK	Razviti socijalne i natjecateljske vještine kroz međusobnu suradnju i timski rad. Potaknuti učenike na učenje engleskog jezika te osvijestiti važnost	Formiranje grupe. Rad s učenicima na usvajanju određenog fonda riječi. Usmjeravanje učenika na korištenje IKT-a. Rad s učenicima na tekstu.	Vrijeme potrebno učiteljima za vježbanje s djecom. Zaduženje učitelja	Tijekom školske godine.	Aktiv engleskog jezika.	Rezultati natjecanja na školskoj/županijskoj razini. Rezultati razumijevanja pročitano,og,

	pravopisa u učenju engleskog jezika. Razviti komunikacijske vještine učenika kroz sudjelovanje u dramatizaciji pročitano teksta. Razviti vještinu čitanja i razumijevanja pročitano. Razviti motivaciju učenika prema pisanoj građi na stranom jeziku. Razviti međukulturnu kompetenciju usvajanjem novih znanja iz područja anglofone kulture i civilizacije	Dramatizacija i izrada prezentacija, plakata i stripova. Usvajanje novog vokabulara. Osmišljavanje pitanja. Poticanje učenika na pretraživanje informacija vezanih za anglofonu kulturu Korištenje IKT-a	određenom satnicom u neposrednom odgojno-obrazovnom radu za provedbu natjecanja. Dopunjavanje knjižničnog fonda na engleskom jeziku (slikovnice, stripovi, knjige).			dramatizacija te Rezultati kviza
Rad s potencijalno darovitim učenicima – MATEMATIKA	Potaknuti učenike na maštovitost, kreativnost, povezivanje apstraktnog i konkretnog, razvijanje induktivnog i deduktivnog mišljenje,razvijanje načina na koji se rješavaju problemi, otkrivanje novih strategija.Poticati učenike	Radionica i predavanja: Magični kvadrati i Pascalov trokut Matematički misteriji i paradoksi Približne konstrukcije broja Π Matematika i umjetnost: Mona Lisa kroz opsege, površine i zlatni rez	Papir, škare, ljepilo	Kraj lipnja	Ivana Budija Marta Krvavica Marijana Gladović Natalija Zvelf	Izrada plakata rješavanje radn listića.

	na logičko razmišljanje, sustavnost, urednost i preglednost matematičkog zapisa.					
Uključivanje u projekte i natjecanja	Javljati se na javne pozive za prijavu projekata rada s učenicima (MZOM, EU projekti, Erasmus projekti, Etwinning projekti...) Javljati se na javne pozive kao nositelji projekta ili kao partneri na projektu Pripremati učenike na sudjelovanje u natjecanjima iz različitih područja kompetencija: jezično-komunikacijskog, matematičkog, tehničko-informatičkog, prirodoslovnog, društveno-humanističkog, umjetničkog i tjelesno-zdravstvenog područja.	Planirana je provedba slijedećih projekata: - Sigurno u prometu - eTwinning projekti - Klima se klima - BIOplanet - English corner – školski projekt - DABAR – projekt međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja – Aktiv Informatike i RN - Čitam ti, čitaj mi - Sigurno u prometu - Stres, ekspres skreni u smirenost - Fizikalno- geografska obilježja i važnost valova - Matematika oblikuje svijet - Kad savršenstvo postane teret – perfekcionizam kod darovitih učenika - 40 godina OŠ Bartula Kašića	Prihvatanje poslanih prijava za financiranje projekata	Tijekom nastavne godine	Ravnateljica Učitelji RN i PN Stručni suradnici (psiholog, pedagog, defektolog, knjižničar) Ana Lisica i Meri Popović Ana Čolak Vera Šušić Dinko Marin Natalija Zvelf Vera Šušić Aktivi PN i RN, stručna služba, ravnatelj, administrativno-tehničko osoblje	Izvješće o provedenim projektima (zadaci, obrasci za izvješćivanje) U Školski kurikulum unij planirani projekti Izlazni proizvodi provedbe projekata – uradci učenika: plakati, letci, poster, e-priručnici ... Rezultati Nacionalnih ispita Analize na lokalnoj i državnoj razini Nagrađivanje najuspješnijih učenika i mentori od strane Škole lokalne zajednice
Razvijanje	Razviti inovativne	Planirana je provedba slijedećih	Zaduženja	Tijekom	Aktiv engleskog	Web stranica škole

inovativnih izvannasta. aktivnosti i dodatnih oblika rada s učenicima	izvannastavne aktivnosti i dodatne oblike rada s učenicima usmjerene ka unaprjeđenju digitalne, čitalačke, medijske, financijske, višejezične i prirodoslovne pismenosti.	inovativnih izvannastavnih aktivnosti : English corner – školski projekt, školska natjecanja iz engleskog jezika. Učenici 1. i 2. razreda se ne miješaju u INA. Učenici 3. i 4. razreda biraju INA prema svojim afinitetima. Ponuđene su različite INA koje učenici odabiru.	učitelja za provedbu INA i DOD. Knjižna građa na engleskom jeziku Priručnik o upotrebi digitalnih alata za provedbu INA i DOD.	školske godine	jezika	– objava Provedba izvannastavnih aktivnosti evidentirana u e Dnevniku Rezultati natjec Učenici uključeni INA sudjeluju školskim priredbama, obilježavanju važnih dana i sl
	Povezati znanja iz STEM područja i građanske znanosti , razvijati kritičko razmišljanje radom u grupi, razvijati istraživačke vještine Razviti vještine prikupljanja, obrade i prezentacije podataka.Potaknuti ekološku osviještenost i kritičko razmišljanje kod učenika.Osnažiti suradnju među školama i zajednicom.Promicati	Radionica : Klima se klima Provedbu aktivnosti popularizacije STEM-a među djecom i učenicima u suradnji sa udrugom Fablab.Steći praktična znanja iz kružne ekonomije, odvajanje otpada i reciklaži, ali i novim materijalima kao što su naprimjer bioplastika i materijali dobiveni kombiniranjem otpada u školi i bioplastike, te pretvaranje istih u korisne nove predmete Radionica : Kriptografija Provedbu aktivnosti popularizacije STEM-a među djecom i učenicima u suradnji sa	Laptopi, papir, prostor za održavanje radionica	Travanj-svibanj	Udruga Fablab Učitelji četvrtih razreda Natalija Zvelf	Izrada plakata , rješavanje radn listića.

	korištenje tehnologije u obrazovanju, popularizaciju matematike i poticanje inovativnih metoda u usvajanju matematičkih znanja i vještina	udrugom Fablab.Promocija STEM-a, upoznavanje učenika sa kriptografijom Projekt: Matematički ožujak Obilježavanje: Svjetski dan matematike (International Day of Mathematics - IDM2025) Svjetski tjedan novca (European/Global Money Week - GMW2025) Svjetski tjedan mozga (Brain Awareness Week - BAW2025) Izrada video uradak koji će učenici i nastavnici prezentirati na međuzupanijskom skupu. Projekt: Dalmatinski šesterolist-krugovi i mnogokuti Projekt je namijenjen učenicima sedmih razreda osnovne škole i učenicima prvog razreda srednje škole. Kroz suradnički rad i istraživačke aktivnosti, učenici razvijaju znanstvenu pismenost i komunikacijske vještina. Projekt: EkoZadar: Brojimo, mjerimo, mjenjamo Projekt okuplja učenike iz četiri osnovne škole – Petar Preradović, Bartul Kašić, Zadarski otoci i Krune Krstića – s ciljem istraživanja okolišnih izazova u lokalnoj zajednici kroz interdisciplinarni pristup. Učenici će se baviti temama klimatskih promjena, svjetlosnog i zvučnog		Travanj-svibanj ožujak	Udruga Fablab Učitelji četvrtih razreda Natalija Zvelf Natalija Zvelf	Evaluacijska lista kraju međuzupanijskog skupa
--	--	---	--	--------------------------------------	---	---

		onečišćenja te gospodarenja otpadom, koristeći metode građanske znanosti, digitalne alate i terenska istraživanja. Projekt: Zlatna večer matematike javno događanje koje za cilj ima popularizaciju matematike i poticanje inovativnih metoda u poučavanju i usvajanju matematičkih znanja i vještina kroz kreativne radionice, igre i natjecanja u matematičkim vještinama i suradnja učenika i nastavnika iz Zadarske, Šibensko kninske , Splitsko dalmatinske i Dubrovačko neretvanske županije. Aktivnosti: Večer matematike, Dan broja Pi Klokan bez granica Svjetski dan matematike, Festival matematike Festival znanosti Promoviranje i korištenje GeoGebre Školsko natjecanje iz matematike Sudoku natjecanje	Materijali za izradu plakata, papir za printanje nastavnih listića Materijali za izradu plakata, papir za printanje	Tijekom šk.g.2025./26. 12.mjesec 2025.	Paula Babić , Marta Krvavica Natalija Zvelf Natalija Zvelf	Prezentacija rezultata u školama i lokalnoj zajednici (Centar za mlade Zadar). Izložba radova, plakata i digitalnog sadržaja.Objave na školskim web stranicama i društvenim mrežama.Suradnja s lokalnim medijima i udrugama. Izložba radova, plakata i digitalnog sadržaja.Objave na školskim web stranicama i društvenim mrežama.Suradnja s lokalnim medijima i udrugama
--	--	--	---	--	--	--

			nastavnih listića za radionice, bojice, ljepilo, škare Laptopi, papir, prostor za održavanje radionica, papir za printanje nastavnih listića	kraj lipnja	Ivana Budija Marta Krvavica Marijana Gladović Natalija Zvelf Luka Karlović	Rezultati će biti objavljeni na web stranicama škole i na društvenim mrežama.
	Učenici će istraživati različite aspekte održivog razvoja i ekološke prakse. Razvijanje svijesti o važnosti održivog razvoja, praktična primjena ekoloških principa, angažman u zajednici. Razumijevanje važnosti	Aktivnost: Održivi razvoj/ ekološki otisak Održivi razvoj i ekološka osviještenost Indeks tjelesne mase učenika OŠ Bartula Kašića Zadar	Materijali potrebni za rad	Tijekom nastavne 2025./2026.	Aktiv Priroda, Biologija i Kemija	Izložba radova, plakata i digitalnog sadržaja. Objave na školskim web stranicama i društvenim mrežama. Suradnja s lokalnim medijima i udrugama

	uravnotežene prehrane, sposobnost čitanja prehrambenih etiketa, osvještavanje o zdravoj prehrani.	Krvne grupe i njihova učestalost u mojoj Hranjive tvari u našoj prehrani Skriveni šećeri u našoj prehrani				
	Razviti inovativne izvanastavne aktivnosti u radu s učenicima razredne nastave .	Formiranje grupa. Poticanje i razvijanje jezične, govorne i stvaralačke sposobnosti, opažanja, razmišljanja i slobodnog izražavanja i stvaranja. Omogućiti učenicima sudjelovanje u različitim aktivnostima prema afinitetu i sklonostima. Razvijanje sklonosti i interesa za stvaralaštvo i kreativnost u različitim područjima rada.	Materijali za provedbu, kostimi, panoi, laptopi...	Tijekom nastavne godine.	Učitelji RN po aktivima	Prezentacije na svim važnijim školskim događanjima, priredbama.
Razvijati kolegijalno podržavajuće okruženje	Razvijati kolegijalno okruženje	Sudjelovanje na aktivnostima koje se organiziraju u škole ili kojima je škola suorganizator. Obavezne priredbe svi članovi aktiva; ostale aktivnosti po prema dogovoru.		Tijekom školske godine	Ravnatelj, Predsjednici Aktiva	Planirana javna događanja.
Razvijanje suradničkog odnosa roditelja i Škole	Razvit otvorenu i redovitu komunikaciju; uključivanje roditelja u školski život; partnerstvo u odgoju i obrazovanju; razvijanje povjerenja i	Pozivanje roditelja na radionice, predavanja i projekte. Organiziranje dana otvorenih vrata i zajedničkih manifestacija.				

	poštovanja	Uključivanje roditelja kao volontera ili stručnih suradnika u nastavnim aktivnostima (npr. prezentacija zanimanja, radionice).				
RAZVOJNI PRIORITETI KOJI NE OVISE SAMO O ŠKOLI:						
Materijalni uvjeti i opremljenost škole	Postavljanje novih podova u učionicama Staviti novi sloj tartan podloge na školsko igralište. Klimatizacija učionica Postavljanje roleta na učionicama. Sanacija ravnog krova u matičnoj školi. Ograđivanje igrališta i škole. Postavljanje pristupa za osobe s invaliditetom. Uređenje parkinga . Nabavka nastavnih sredstva i pomagala u	Izrada troškovnika od strane ovlaštenih osoba. Prijedlog u proračunu Grada Zadra i u proračunu RH. Putem zakonskih akata sklapanje ugovora s ovlaštenim izvođačima radova.	Financijska sredstva trebao bi osigurati Grad Zadar i MZO.	Tijekom šk.g.	Ravnateljica	Uređeni školski prostori unutar izvan školske zgrade.

	učionicama. Obnoviti računala, projektore i zvučnike u učionicama.					
Školski okoliš	Ograđivanje školskog dvorišta. Uređenje školskog vrta. Oplemenjivanje školskog okoliša sadnjom autohtonog bilja, surađivanje, izmjena znanja i vještina vezanih uz uzgoj biljaka, razvijanje ekološke svijesti učenika i učitelja, razvijanje pozitivnih stavova prema zaštiti i očuvanju okoliša, upoznati učenike sa životnim ciklusom biljaka te vrijednostima suradničkog rada.	Izrada troškovnika od strane ovlaštenih osoba. Prijedlog u proračunu Grada Zadra. Putem zakonskih akata sklapanje ugovora s ovlaštenim izvođačima radova. Sadnja autohtonog bilja, održavanje školskog maslinika, uređenje zelenih površina školskog dvorišta. Sadnja autohtonih stabala (smokva, planika, rogač, oskoruša). Uključivanje svih učenika od prvog do osmog razreda Suradnja s lokalnom zajednicom, Nasadi, Eko udrugama, Vrtnim centrima.	Financijska sredstva trebao bi osigurati Grad Zadar Nabavka sadnica, potrebnog alata, prikladne prehrane za održavanje stabala – financijska sredstva osigurava dijelom škola, a dijelom donacije određenih institucija.	Tijekom šk.g Tijekom školske godine	Ravnateljica Dušanka Dujčić ravnateljica, stručni suradnici, učitelji RN i PN u skladu sa zaduženjima	Ograđeno školsko dvorište Zasađene biljke, uređeni maslinici, fotografije.

			Zaduženje učitelja određenom satnicom za provedbu projekta, dodatnu nastavu i INA.			
--	--	--	--	--	--	--

Školski razvojni plan izradio je Tim za kvalitetu:

Ravnateljica Katica Skukan – voditelj Tima za kvalitetu, Anita Dukić – pedagoginja, Vera Šušić – psihologinja, Iva Slaćanac – psihologinja, Irena Stojanov – knjižničarka, Ana Bučić, knjižničarka, te voditelji aktiva (1. razred– Zdravka Viduka, 2. razred – Zvezdana Badžoka, 3. razred – Ana Fain, 4. razred – Jadranka Gulam, Hrvatski jezik – Ana Lisica, Engleski jezik – Lana Kulišić, Matematika – Marta Krvavica, Fizika/Tehnička kultura – Luka Karlović, Informatika – Mate Olić, Priroda/Biologija/Kemija – Paula Babić, Povijest/ Geografija - Dinko Marin, Likovna kultura – Emina Mijatović, Glazbena kultura – Dajana Burić, Vjeronauk – Jolida Klarić, TZK – Josip Knežević, Talijanski/Njemački jezik - Doris Kožul Car).

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- 11.1. Informatička oprema (projektori, laptop, držač projektora)
- 11.2. Uredska oprema (zavjese, ormari, svakodnevna potrošna sredstva u nastavi)
- 11.3. Oprema razglasa (područne škole/matična)
- 11.4. Sanitarna oprema (matična i područne škole)
- 11.5. Sportska oprema
- 11.6. Izmjena podova u učionicama
- 11.7. Novi namještaj u učionicama
- 11.8. Sanacija krova
- 11.9. Opremanje kuhinje
 - 11.10. Uređenje parkinga, ograđivanje
- Škole 11. Uređenje sportskog igrališta
- 12. Uređenje informatičke učionice

14 .OSTALO

PLAN EVAUKUACIJE

Ovu školsku godinu planiraju se provesti vježbe evakuacije u svim zgradama škole koje će izvesti osposobljeni djelatnici škole.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23 i članka 72. i 58. Statuta OŠ Bartula Kašića, Školski odbor OŠ Bartula Kašića na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja,

na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine

donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za 2025./2026. godinu.

Ravnateljica škole:



Katica Skukan, prof.

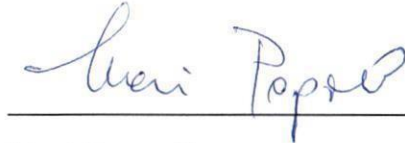


Mjesto i datum: Zadar, 6. listopada 2025. godine

KLASA:602-12/25-01/01

URBROJ:2198-1-1-25-1

Predsjednik školskog odbora:



Meri Popović