



OSNOVNA ŠKOLA
BartulaKašića
ZADAR



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024./2025.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. PODACI O UVJETIMA RADA	7
1.1. Podaci o upisnom području	7
1.2. Unutrašnji školski prostori	7
1.3. Školski okoliš	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./ 2025. ŠKOLSKOJ GODINI	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	15
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole	18
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	18
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	20
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	26
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	28
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	30
3.1. Organizacija smjena	30
3.2. Vrijeme održavanja informacija, INA., DOD., DOP- dan, šk. sat, vrijeme	38
3.3. Godišnji kalendar rada	46
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	48
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	56
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	56
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	58
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	58
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	63
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	66
4.2.4. Izvannastavna aktivnost	69
4.3. Obuka plivanja	71
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	72
5.1. Plan rada ravnatelja	72
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	90
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	100
5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda	111
5.6. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	111
5.7. Plan rada tajništva	118
5.8. Plan rada računovodstva	120
5.9. Plan rada školskog liječnika	126
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	129
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	129
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	130
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	130
6.5. Plan rada Vijeća učenika	131
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	132

7.1. Stručno usavršavanje u školi	132
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	137
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	150
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	150
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	150
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	150
8.4. Školski preventivni programi	151
8.5. Ostali programi koji se provode u školi	173
9. PROFESIONALNO USMJERAVANJE	175
10. ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	176
11. PLAN NABAVE I OPREMANJA	228
12. OSTALO	228
13. PRILOZI	228

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ BARTULA KAŠIĆA
Adresa škole:	BRIBIRSKI PRILAZ 2
Županija:	ZADARSKA
Telefonski broj:	023/321-397
Broj telefaksa:	023/323620
Internetska pošta:	ured@os-bkasica-zadar.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-bkasica-zadar.skole.hr
Šifra škole:	13-107-007
Matični broj škole:	03417476
OIB:	07457010076
Upis u sudski registar (broj i datum):	12.12. 2014. Mbs: 060034349 tt-14/2996-2
Škola vježbaonica za:	ENGLJSKI JEZIK, HRVATSKI JEZIK, TALIJANSKI JEZIK, VJERONAUKE, PSIHOLOGIJA, RAZREDNA NASTAVA
Ravnatelj škole:	KATICA SKUKAN
Zamjenik ravnatelja:	VERA ŠUŠIĆ
Voditelj smjene:	K.Mičić, S.Šanko, K.Viduka
Voditelj područne škole:	PŠ Bokanjac PO Dračevac Ninski, PO Poljica i PO Žerava – R.Nemarić/D.Horvat
Broj učenika:	1040
Broj učenika u razrednoj nastavi:	517
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	519
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	90
Broj učenika u produženom boravku:	142
Broj učenika putnika:	124
Ukupan broj razrednih odjela:	54
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	45
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	9
Broj razrednih odjela RN-a:	29
Broj razrednih odjela PN-a:	25
Broj smjena:	MŠ 2, PŠ BOKANJAC 2, PO POLJICA, DRAČEVAC I ŽERAVA 1
Početak i završetak svake smjene:	MŠ – jutarnja smjena – 8.00 – 13.10 popodnevna smjena – 14.00 – 19.10 PŠ Bokanjac – 8.00 – 13.10 / 14.00 -19.10 PO Žerava Dračevac Ninski, PO Poljica – 8.00 – 14.00
Broj radnika:	124
Broj učitelja predmetne nastave:	56
Broj učitelja razredne nastave:	32
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	7
Broj ostalih radnika:	23
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	MENTORI-3 SAVJETNIK-6

	IZVR.SAVJETNIK-4
Broj voditelja ŽSV-a:	2 (Kasalo, Baričević)
Broj računala u školi:	100 + svaki učitelj dobio je prijenosno računalo u sklopu projekta opremanja škole - CARNET
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	18
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 – dio hola namijenjen za blagovaonicu

Zbog porasta broja učenika, u prostor učionice prenamijenjen je i prostor Zbornice kada je to potrebno. Također u sklopu Škole je i vanjska učionica u kojoj se izvodi nastava kada to vremenske prilike dopuštaju.

Obrazovanje nije punjenje vjedra, nego paljenje vatre.

W.B. Yeats

VRIJEDNOSTI

Nastojimo i vjerujemo da naši međusobni odnosi koje imamo s ostalim sudionicima odgojno - obrazovnog procesa (učitelji, roditelji, učenici, lokalna zajednica), odražavaju naša zajednička načela koja ocrtavaju osebujan identitet naše škole.

prijateljstvo

suradnja

poštivanje različitosti

međusobno poštivanje

solidarnost

iskustveno učenje

kreativnost

inovativnost

cjeloživotno učenje

VIZIJA

Vizija škole je odgoj i obrazovanje sretnog, uspješnog i odgovornog **učenika** koji se razvija uz poticaj **učitelja** uz podršku svih ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa (**roditelja, lokalne zajednice**). Želimo školu kreativnog i poticajnog ozračja koja će koristiti suvremene metode rada u prirodnom okruženju kako bi učenike pripremili za sve životne izazove.

MISIJA

Želimo omogućiti svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa da se u školi osjećaju sigurno, zadovoljno i sretno. Želimo da naše okruženje bude poticaj za napredovanje i rad, a to se ostvaruje kroz obvezne i izborne predmete, brojne izvannastavne aktivnosti, učeničku zadrugu, sportsko društvo, uključivanjem u razne domaće i međunarodne projekte te njegovanjem nacionalnog identiteta ugradnjom sadržaja baštine u obrazovne sadržaje..

CILJ

Stjecanje trajnog i primjenjivog znanja kojeg će učenik koristiti u životu. Osposobiti učenika za rad rukama, cjeloživotno učenje i osobni razvoj.

- Omogućiti razvoj i napredovanje svakog učenika i učenice sukladno njihovim sposobnostima, te stjecanje osnovnih kompetencija potrebnih u daljnjem životu.
- Razvijati kreativnost, inovativnost i poduzetnost.
- Osposobiti učenike da znaju učiti i sami sebe poučavati.
- Njegovati temeljne pedagoške vrijednosti..

- Razvijati pobjednički duh, samopouzdanje, kritičko mišljenje, socijalne i komunikacijske vještine, međusobno pouzdanje i povjerenje u ozračju pozitivnog raspoloženja.
- Nastojati iskoristiti sve dostupne izvanškolske resurse, materijalne i ljudske, koji će doprinijeti kvaliteti odgojno–obrazovnog i njegovim ishodima.
- Razvoj ekološke svijesti kod svih dionka odgojno-obrazovnog procesa
- Projektima i radom učeničke zadruge poboljšati kompetencije inicijativnosti i poduzetnosti, financijske pismenosti u primarnom obrazovanju
- Osvješčivanje važnosti estetskog uređenja škole (interijera i eksterijera).
- Rezultate i postignuća treba pratiti i kontrolirati transparentno i motivirajuće.
- Punu pozornost posvetiti profesionalnom razvoju i napredovanju učitelja. Učiteljima omogućiti stjecanje i usavršavanje temeljnih učiteljskih kompetencija, te praćenje stručnih i znanstvenih dostignuća.
- Temeljna filozofija zaposlenika-stalno se mijenjati i napredovati.
- Razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima
- Prevencija i smanjenje postotka nasilja među djecom

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje obuhvaća vrlo velik prostor urbaniziranog područja gradske, prigradske i djelomično neurbanizirane seoske zone. Kako u našoj Županiji nije donesena nova mreža škola, matičnoj školi pripadaju i jedna područna škola u Bokanjcu, te tri područna odjela: Poljica, Žerava i Dračevac Ninski. Prema lokalnom ustroju matična škola i PŠ Bokanjac pripadaju Gradu Zadru, PO Poljica pripada Općini Vrši, PO Žerava pripada Općini Nin, a PO Dračevac Ninski Općini Poličnik. Navedene općine su i vlasnici objekata u kojima se odvija nastava, kao i okoliša. Zbog veoma slabe prometne povezanosti tog područja i velike udaljenosti, učenike iz Poljica, Žerave i Dračevca organizirano prevozimo u matičnu školu (5. do 8. raz.) cca. 15 km po jednom pravcu, a učenici iz Bokanjca (do 5 km) dolaze redovnom autobusnom linijom, a prijevoz plaća Grad. Djecu putnike iz Poljica, Žerave i Dračevca Ninskog prevozi lokalni prijevoznik Liburnija.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	160m ²	2	20 m ²	51-70%..	51-70%..
1. razred	4	40m ²	1	10 m ²	51-70%..	51-70%..
2. razred	4	40m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
3. razred	4	40m ²	1	10 m ²	51-70%..	51-70%..
4. razred	4	40m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
PREDMETNA NASTAVA	15	720m ²	10	150 m ²	51-70%..	51-70%..
Hrvatski jezik	2	50m ²	1	15m ²	51-70%..	51-70%..
Likovna kultura	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Glazbena kultura	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Vjeronauk	/	/	/	/	/	/
Strani jezik	2	50m ²	2	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Matematika	2	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Priroda i biologija	1	50m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
Kemija	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Fizika	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Povijest	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Geografija	1	50m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
Tehnička kultura	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Informatika	1	50m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
OSTALO	/	/	/	/	/	/
Dvorana za TZK	2	450/80m ² 2	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Produženi boravak	/	/	/	/	/	51-70%..

Knjižnica	1	60m ²	/	/	51-70%..	do 50%..
Dvorana za priredbe	/	/	/	/	/	/
Zbornica	1	80m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
Uredi	6	100m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
PODRUČNA ŠKOLA(4 PŠ)	11	500m ²	5	40m ²	51-70%..	51-70%..
U K U P N O:	34	2040m ²	26	460m ²	51-70%..	51-70%..

PŠ Bokanjac nema dvorane za tjelesni odgoj, isto vrijedi i za sve područne odjele. U sklopu PŠ Bokanjac nalazi se i sportsko igralište koje nije u vlasništvu Škole već Mjesnog odbora (MO Bokanjac) s kojim dijelimo osnivača, Grad Zadar. Igralište se za lijepa vremena, ukoliko su sigurnosni uvjeti zadovoljeni, koristi za izvođenje nastave TZK. U matičnoj školi prenamijenjen je prostor u jednu učionicu te se ista nalazi sa druge strane škole. Matična škola ima i jednu vanjsku učionicu.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3700 m ²	Djelomično upotrebljivo
2. Zelene površine	500 m ²	Upotrebljivo
3. Maslinik	4500 m ²	Upotrebljivo
U K U P N O	8700 m ²	

PŠ Bokanjac u svom okolišu ima zelene površine (500m²). PO Poljica u svom okolišu ima zelene površine (800m²).PO Žerava ima u svom okolišu zelene površine (400m²) i PO Dračevac u svom okolišu ima zelene površine (300m²). U sklopu PO Poljica, PO Žerava i PO Dračevac Ninski nalaze se sportska igrališta koja nisu u vlasništvu Škole već nadležnih općina.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	do 70%..
Video- i fotooprema:	do 50%..
Informatička oprema:	od 71-100%..
Ostala oprema:	do 50%..

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1553	15-30 primjerka po standardu
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1830	15-30 primjerka po standardu
Književna djela	779	/
Stručna literatura za učitelje	2706	Do 5 primjerka po naslovu
Ostalo	730	5 naslova odabrane periodike
UKUPNO		

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Rasvjeta u sportskoj dvorani/hodnici	600	Za normalizaciju nastavnog procesa
Klimatizacija učionica	planirano do 10	Za normalizaciju nastavnog procesa
Uređenje parkinga	800	Radi prometne sigurnosti
Postavljanje roleta i video nadzora	200	Kvalitetniji i sigurniji uvjeti rada

Planira se i ograditi prostor Škole.

U dogovoru sa općinama, vlasnicima objekata područnih škola, planirat će se i uređenje područnih zgrada. Također se planira, u dogovoru sa općinama, i nabava informatičke, didaktičke i pedagoške opreme.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./ 2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Badžoka Zvezdana	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
2.	Baričević Marija	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj mentor
3.	Divković Mladen	dipl. defektolog oligofrenolog	VSS	
4.	Erslan Antonia	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
5.	Fain Ana	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
6.	Gašparović Ivana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
7.	Gulam Jadranka	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
8.	Hajdić Marko	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
9.	Jović Ivana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
10.	Juričić Alen	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
11.	Kesić Ivana	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
12.	Knežević Kristina	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
13.	Knežević Sanda	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
14.	Knežević Ana	mag. primarnog obrazovanja	VSS.	
15.	Ledenko Marija	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
16.	Ledenko Nela	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
17.	Lemezina Ignis	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
18.	Lemezina Rogić Ana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
19.	Letinić Marija	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
20.	Marinković Janja	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	

21.	Masnić Josipa	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
22.	Matak Katarina	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
23.	Mazarović Zlata	nastavnik razredne nastave	VŠS	
24.	Medi Ana	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
25.	Miletić Ljilja	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
26.	Mitrović Iva	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
27.	Nadarević Baričević Elza	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj Izvrсни savjetnik
28.	Novaković Tena	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
29.	Parancin Anđela	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
30.	Peroš Anamarija	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
31.	Pešut Kristina	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
32.	Rudić Ada	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
33.	Uglešić Mejra	nastavnik razredne nastave	VŠS	
34.	Vukoša Antonia	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
35.	Viduka Zdravka	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj savjetnik
36.	Tomljanović Anita	mag. primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Babić Paula	mag.edu biologije i kemije	VSS	Kemija, Priroda/ Biologija	
2.	Barić Ana	Dipl.ing.biologije i ekologije mora	VSS	Priroda i biologija	
3.	Bencun Ivana	prof. matematike i prof. fizike	VSS	Matematika	
4.	Borović Nikolina	Mag.edu.informatike; Mag.pedagogije i mag.španjolskog jezika i knjiž.	VSS	Informatika	

5.	Budija Ivana	Mag.edu. matematike	VSS	Matematika	
6.	Burić Dajana	Mag.glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
7.	Burić Slađana	prof. engleskog j. i književnosti i prof. socijologije	VSS	Engleski jezik	
8.	Colić Dino	Mag.grafike i mag.edu.likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
9.	Čakarun Tokić Ines	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
10.	Čolak Ana	dipl. ing. građevinarstva	VSS	Tehnička kultura	
11.	Ćurčija Mateo	mag.povijesti	VSS	Povijest	
12.	Dujić Dušanka	Učiteljica prirode/biologije	VŠS	Biologija i priroda	Učitelj savjetnik
13.	Elek Ljiljana	dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	Učitelj izvrstan savjetnik
14.	Frleta Zrinka	Prof.eng.jezika i knjiž. i prof.tal.jezika i knjiž.	VSS	Engleski jezik	
15.	Gladović Marijana	prof. matematike	VSS	Matematika	
16.	Jureško Jelena	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	Pripremna nastava	
17.	Jelić Radas Klara	prof. engleskog j. i književnosti i prof. sociologije	VSS	Engleski jezik	
18.	Juričić Marija	Dipl.pov.umjetnosti i prof.njem.jezika	VSS	Njemački jezik	
19.	Jurić Nikolina	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	Informatika	
20.	Kajić Ana	dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
21.	Kakša Andreja	mag. kemije i mag. edu. kemije	VSS	Kemija	Učitelj mentor
22.	Karlović Luka	Mag.edu .matematike i fizike	VSS	Matematika i Fizika	
23.	Kasalo Vedrana	mag. edu. fizike i politehnike	VSS	Fizika	Učitelj savjetnik
24.	Katuša Katarina	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
25.	Klarić Jolida	dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	Učitelj mentor
26.	Knežević Josip	Mag.kineziologije	VSS	TZK	

27.	Knežević Nives	Prof.hrv jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
28.	Kožul – Car Doris	prof. talijanskog j. i književnosti i prof. njemačkog j. i književnosti	VSS	Talijanski i njemački jezik	
29.	Kranjčević Rogić Margareta	prof.kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
30.	Krvavica Marta	magistar/magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika i informatika	
31.	Kulišić Lana	prof. engleskog j. i književnosti i prof. geografije	VSS	Engleski jezik	Učitelj savjetnik
32.	Kvartuč Josip	prof. kineziologije	VSS	TZK	
33.	Lisica Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj savjetnik
34.	Marin Dinko	mag. edu. povjesti i geografije	VSS	Povijest i Geografija	Učitelj savjetnik
35.	Maruna Ivana	prof.geografije i prof.njemačkog jezika	VSS	Geografija	Učitelj savjetnik
36.	Mičić Katarina	prof. engleskog j. i književnosti i prof. njemačkog j. i književnosti	VSS	Engleski jezik	
37.	Mijatović Emina	prof.likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
38.	Mišić Božena	prof. povijesti i prof. povijesti umjetnosti	VSS	Povijest	
39.	Mitrović Stipe	prof. povijesti i prof. geografije	VSS	Geografija	
40.	Morović Žan	Mag.muzike	VSS	Glazbena kultura	
41.	Nemarić Renata	Dipl.teolog	VSS	Vjeronauk	
42.	Novačić Juričić Patricia	Mag.hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	
43.	Olić Mate	stručni prvostupnik inženjer informacijskih tehnologija	VŠS	Informatika	
44.	Oštrić Slavka	prof. proizvodno- tehničkog obrazovanja	VSS	Tehnička kultura	
45.	Pavić Ivana	prof. povijesti i prof. geografije	VSS	Povijest i geografija	

46.	Popović Meri	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
47.	Rogić Adriana	magistar/magistra edukacije geografije i pedagogije	VSS	Geografija	
48.	Ruić Marin	dipl.vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
49.	Srzentić Marina	dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
50.	Šanko Snježana	prof. engleskog j. i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti	VSS	Engleski jezik	
51.	Troskot Milan	dipl. informatičar	VSS	Informatika	
52.	Viduka Kristina	Mag.pedagogije i mag.edu.engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	
53.	Zidar Doma	prof. biologije	VSS	Priroda i biologija	
54.	Zvelf Natalija	nastavnik matematike i fizike	VŠS	Matematika	Učitelj izvrsni savjetnik

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Bučić Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	Knjižničar	
2.	Burčul Brkljačić Petra	mag.edu.rehabilitacije	VSS	Edukator-rehabilitator	
3.	Božulić Zrinka	profesor socijalni pedagog	VSS	Logoped	
4.	Dukić Anita	prof. filozofije i pedagogije	VSS	Pedagog	
5.	Skukan Katica	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Ravnatelj	Mentor
6.	Stojanov Irena	mag. knjižničarstva	VSS	Knjižničar	

7.	Slačanac Iva	Mag.psihologije	VSS	Psiholog (Centar za Darovite)	
8.	Šušić Vera	dipl. psiholog	VSS	Psiholog	Izvrstan savjetnik
9.	Rogić Adriana	magistar/magistra edukacije geografije i pedagogije	VSS	Pedagog	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Bacalja Mihaela	kuhar	SSS	Kuharica
2.	Baričević Maja Marijana	ekonomist	SSS	Računovodstveni referent
3.	Brkić Milka	konobar	SSS	Spremačica
4.	Diklan Milivoj	Strojarski tehničar	SSS	Školski majstor-ložać centralnog grijanja
5.	Dragaš Kristina	kuhar	SSS	Kuharica
6.	Jurlina Romijana	/	NKV	Spremačica
7.	Katalinić Dalija	botanički tehničar	SSS	Spremačica
8.	Kožul Marija	specijalist javne uprave	VSS	Tajnica
9.	Ledenko Đana	frizer	SSS	Spremačica
10.	Lepur Biljana	prodavač	SSS	Spremačica
11.	Paleka Branka	ekonomist i kuhar	SSS	Kuharica
12.	Parić Ante	vozač motornog vozila	SSS	Školski majstor-ložać centralnog grijanja
13.	Radulić Verena	kuhar	SSS	Kuharica
14.	Martina Rnjak	specijalist javne uprave	VSS	Administrativni referent

15.	Smoljan Nina	dipl. ekonomist	VSS	Voditeljica računovodstva
16.	Šimičević Anita	obučarski radnik	SSS	spremačica
17.	Verunica Anka	/	NKV	spremačica
18.	Vrsaljko Vulić Tina	krojač	SSS	spremačica
19.	Žeželj Antonija	fitofarmaceut	SSS	spremačica

ZAMJENE:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto
1.	Brcanija Tea (Gašparović)	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave
2.	Čorak Antonija (Kožul)	Specijalist javne uprave	VSS	tajnica
3.	Deša Ana (Letinić)	dipl. učitelj	VSS	Učiteljica razredne nastave
4.	Končurat Ina (Mitrović)	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave
5.	Horvat Dino (Bošnjak)	magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Učitelj engleskog jezika
6.	Kasalo Ante (Ćurčija)	magistar povijesti	VSS	Učitelj povijesti
7.	Katuša Nina (Kvartuč)	Prvostupnica kineziologije	VŠS	Učiteljica TZK
8.	Magaš Klara (Kakša)	magistar/magistra inženjer/inženjerka kemijskog inženjerstva	VSS	Učiteljica kemije
9.	Maruna Josipa (Jurlina)	hoteljersko turistički radnik	SSS	spremačica
10.	Matanov Tanja (Brkić)	/	NKV	spremačica
11.	Miletić Danijela (Jelić Radas)	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	Učiteljica engleskog jezika
12.	Rajić Irena (Morović)	magistra muzičke teorije i pedagogije	VSS	Učiteljica glazbene kulture
13.	Ana Vdović (Knežević)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica TZK

Jedna spremačica radi u PŠ Bokanjcu, jedna spremačica radi u PŠ Žeravi i PŠ Poljicima i PŠ Dračevac Ninski. Majstori prema potrebi odlaze u područne škole. Uprava škole je u matičnoj školi. Spremačice u matičnoj školi rade u dvije smjene koje se reguliraju prema potrebi.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	I N A	Rad u produ. boravku	Ukupno neposred. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Badžoka Zvezdana	1b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
2.	Baričević Marija	3b	16	2	1	/	1	/	21 - ŽSV	19	40	2080
3.	Elza Nadarević Baričić	1/2DN	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
4.	Erslan Antonia	2/4P	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
5.	Fain Ana	2b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
6.	Gašparović Ivana Brcanija Tea	1/2/4 POŽ	8	2	/	/	1	/	11	9	20	1040
			8	/	1	1	/	/	10	10	20	1040
7.	Gulam Jadranka	3a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
8.	Hajdić Marko	2cPB			1	1	1	22	25	15	40	2080
9.	Jović Ivana	4a	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2080
10.	Juričić Alen	3d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
11.	Kesić Ivana	1d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
12.	Knežević Ana	1cPB			1	1	1	22	25	15	40	2080
13.	Knežević Kristina	3e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
14.	Knežević Sanda	4c	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2080
15.	Ledenko Marija	2c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
16.	Lemezina Ignis	3aPŠ	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080

		B										
17.	Letinić Marija (A.Deša)	2d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
18.	Marinković Janja	1a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
19.	Masnić Josipa	3c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
20.	Matak Katarina	2e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
21.	Mazarović Zlata	4b	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2080
22.	Medi Ana	1aPŠ B	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
23.	Miletić Ljilja	4d	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2080
24.	Mitrović Iva (I.Končurat)	2aPŠ B	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
25.	Novaković Tena	1dP B			1	1	1	22	25	15	40	2080
26.	Parancin Anđela	1eP B			1	1	1	22	25	15	40	2080
27.	Peroš Anamarija	1c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
28.	Pešut Kristina	1/3P	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
29.	Rogić Lemezina Ana	2a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
30.	Rudić Ada	3/4D N	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
31.	Uglešić Mejra	4aPŠ B	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2080
33.	Viduka Zdravka	4e	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2080
34.	Vukoša Antonija	1e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2080
35.	Ledenko Nela	2eP B			1	1	1	22	25	15	40	2080
36.	Tomljanović Anita	2dP B			1	1	1	22	25	15	40	2080

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red . broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Vođenje INA čl.13/ostali poslovi čl.40.52.	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi/Umajenjene radne obveze	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Babić Paula	Priroda/Biologija/Kemija	8f	5e	/	7abcf8fB	8ef7fK	20	/	/	2	1	1	24	/	40	2080
2.	Barić Ana	Priroda/Biologija	/	/5f	/	7de	/	5,5	/	/	0,5	/	/	6	/	11,5	580
3.	Becun Ivana	Matematika	/	5e	6def	/	/	16	/	SAT.	2	1	/	22	/	40	2080
4.	Borović Nikolina	Informatika	5c	1abcde	1aB3aB	2cd	5c	4	18	/	/	/	2	24	/	40	2080
5.	Bošnjak Karmen (Dino Horvat)	Engleski jezik	6b	2DN	2P	1Ž	/	15	/	1	2	/	/	18	/	35	1820
6.	Budija Ivana	Matematika	5f	5f	/	7cd	8f	18	/	/	3	1	/	22	/	40	2080
7.	Burić Slađana	Engleski jezik	8a	3ab	6ac	/	8abc	21	/	/	1	1	/	23	/	40	2080
8.	Čolak Ana	Tehnička kultura	/	/	6def	/	8def	6	/	/	/	/	/	6	/	12	572
9.	Ćurčija Mateo	Povijest	/	5d	/	/	8f	4	/	/	/	/	/	4	/	8	416
10.	Dino Colić	Likovni	/	/	6df	/	8def	5	/	2 VI	/	/	/	7	/	14	832

11.	Divković Mladen	Posebna skupina	ps	/	/	/	/	20	/	/	/	/	/	24	pop	40	2080
12.	Dujić Dušanka	Biologija i priroda	5a	5abcd	6abc	/	8abc	20	/	ZADRUGA	2	/	/	24		40	2080
13.	Elek Ljiljana	Vjeronauk	6e	2ab4de	6de	7c	8def	/	22	/	/	/	2	24		40	2080
14.	Frleta Zrinka	Engleski j.	/	PŠB1a	2a3a	4a	/	8	/	/	2	/	/	10	/	20	1040
15.	Gladović Marijana	Matematika	8e	/	/	7ef	8de	18	/	/	2	2	/	22		40	2080
16.	Jelić Radas Klara/D.Miletić	Engleski jezik	/	1ab	3cd	5ab	7ab	20	/	/	2	1	/	23		40	2080
17.	Juričić Marija	Njemački j	/	4r-2g	5r-2g	6r-2g	8r-2g 7r-2g	/	20	ZAŠ.R.	/	1	/	23	/	40	2080
18.	Juričić Novačić Patricija	Hrvatski	7f	/	6f	7ef	8f	19	/	/	2	1	/	22	/	40	2080
19.	Informatika	Informatika	/	4e	2abe	DNŽ	P	/	22	/	/	/	2	24	/	40	2080
20.	Kajić Ana	Vjeronauk	6f	3abcde	6f	7d	4abc	/	22	/	/	/	2	24	/	40	2080
21.	Kakša Andreja/ K.Magaš	Kemija	7b	/	/	7abcde	8abcd	20	/	/	2	2	/	24	/	40	2080
22.	Karlović Luka	Matematika/ Fizika	/	6c8abcM	/	/	7efF	20	/		1F	1M	/	22	/	40	2080
23.	Kasalo Vedrana	Fizika	/	/	/	7abcd	8abcdef	20	/	ŽSV	1	2	/	24	/	40	2080
24.	Katuša Katarina	Hrvatski	6a	/	6ab	/	8ab	20	/	/	2	/	/	22	/	40	2080
25.	Klarić Jolida	Vjeronauk	6c	5abcd	6abc	/	8abc	/	22	/	/	/	1	24	/	40	2080
26.	Knežević Josip	TZK	/	/	6def	7cdef	8def	20	/	SP	/	/	2	24	/	40	2080

27.	Knežević Nives	Hrvatski jezik	8c	/	6c	7ab	8c	19	/	/	/	1	2	22		40	2080
28.	Kožul – Car Doris	Talijanski /Njemački j	/	4 – 2grupe	5- 2grupa	6- 2grupe	7- 2grupe 8- 1grupa	/	20	/	/	1	2	23	/	40	2080
29.	Kulišić Lana	Engleski j.	7d	/	6f	7cdef	8f	20	/	/	1	2	/	23	/	40	2080
30.	Kvartuč Josip	TZK	8b	5abcd	6a	7ab	8abcd	22	/	/	/	/	2	24	/	40	2080
31.	Krvavica Marta	Informatika/ matematika	/	6a7a bM	6aI	3abcI	/	12	8	/	1	1	/	22	/	40	2080
32.	Lisica Ana	Hrvatski j.	/	5abcd	/	/	/	20	/	/	/	1	1	22		40	2080
33.	Marin Dinko	Geografija Povijest	7c	5ef	6def	7cdef 7cp o	/	21	/	/	2	1	/	24	/	40	2080
34.	Maruna Ivana	Geografija	/	/	/	/	8def	6	/	/	0,5	/0,5	/	7	/	13	684
35.	Mičić Katarina	Engleski j.	/	1cde	4abc	2cde	/	18	/	VS	2	/	2	23	/	40	2080
36.	Mijatović Emina	Likovni	/	5abc def	6abc e	7abc cde f	8abc	19	/		/	/	3	22	/	40	2080
37.	Mišić Božena	Povijest	/	5abc	6abc	7ab	8abc	22	/	/	1	1	/	24	/	40	2080
38.	Mitrović Stipe	Geografija	/	5acd	6abc	7ab	8abc	20,5	/	/	2	1,5	/	24	/	40	2080
39.	Morović Žan/Irena Rajić	Glazbena kultura	/	4aB OK	/	7bc def	8abc def	12	/	ZBOR	/	/	2	16		29	1248
40.	Nemarić Renata	Vjeronauk	7e	Ž	7ef	5ef	BO K		20	VPŠ	/	1	2	24	/	40	2080

41.	Olić Mate	Informatika	/	5ef4 abcd	6def	7r - 1g	8r - 1 g	10	12	IKT/E-D	/	/	/	24	/	40	2080
42.	Oštrić Slavka	Tehnički	/	5abc def	6abc	7ab cde f	8abc	18	/	SP	/	/	3	22	/	40	2080
43.	Burić Dajana	Glazbeni	/	5abc def	4abc de	7a	6abc def	18	/	ZBOR	/	/	2	22	/	40	2080
44.	Pavić Ivana	Povijest	8 d	5ef	6def	7de f	8de	22	/	/	1	1	/	24	/	40	2080
45.	Popović Meri	Hrvatski j.	5 e	5ef	/	7cd		20	/	/	/	1	1	22	/	40	2080
46.	Rogić Adrijana	Geografija	5 b	5b	/	/	/	3,5	/	/	/	/	/	7	/	11	364
47.	Ruić Marin	Vjeronauk	/	/	POP 4	PO D2	POŽ 2	/	8	/	/	/	/	8	/	16	624
48.	Srzentić Marina	Vjeronauk	7 a	1abc de	2cde	7ab	/	/	22	/	/	/	2	24	/	40	2080
49.	Šanko Snježana	Engleski j.	/	5ef	6de	/	8de	18	/	VS	2	1	/	23	/	40	2080
50.	Tokić Čakarun Ines	Hrvatski j.	6 d	/	6de	/	8de	20	/	/	/	1	1	22	/	40	2080
51.	Troskot Milan	Informatika	/	5abd	6bc	3de	7r - 1g 8-2g	10	10	ADM.E.M	/	/	1	24	/	40	2080
52.	Rogić K.Margareta	TZK	/	5ef	6bc	/	/	8	/	/	/	/	2	10	/	16	832
53.	Viduka Kristina	Engleski jezik	5 d	2ab	5cd	3e	4de	18	/	VS/IKT	1	1	1	23	/	40	2080
54.	Zidar Doma	Biologija/Pri roda	/	/	6def	/	8de	10	/	/	1	1	/	12	/	20	1040
58.	Zvelf Natalija	Matematika	/	5abc d	6b	/	/	20	/	SAT	/	1	/	22	/	40	2080

U školskoj i nastavnoj godini održava se pripremna nastava iz Hrvatskog jezika za djecu, prognanike iz Ukrajine (20 sati tjedno) kao i dopunska nastava za djecu povratnike (2 sata tjedno). Dio norme kolegice K.B. popunjava do puno radnog vremena kolegica K.V. Dio norme A.B. u prekovremenom radu ima kolegica P.B.

* Pojedini učitelji rade i u predmetnoj i u razrednoj nastavi (vjeronauk, engleski, informatika). U tablici su i učitelji koji ne ostvaruju puno radno vrijeme u školi. Ukupno je deset učitelja predmetne nastave koji rade u nepunoj normi ili popunjavaju normu u drugoj školi. Jedan učitelj radi kao nestručna zamjena. U školi se provodi i izborna nastava Islamskog vjeronauka (2 sata tjedno) za učenike od 1. do 8 razreda. Nastavu vodi Čamil ef. Bašić, mag. sociologije. Nekoliko učenika sudjeluje u provođenju nastave iz Bapstističkog vjeronauka izvan škole te nekoliko učenika pohađa nastavu po Modelu C (jezik nacionalnih manjima).

POMOĆNICI U NASTAVI: Inga Čakarun, Jelena Jakovčević, Katarina Košta Blaženka Maraš, Željka Kuzmar, Iva Vranić, Marina Mičić, Jelena Flanjk, Ilijana Ledenko, Antonela Vrtdušić, Antonija Vicković, Terezija Vodenac

VODITELJI AKTIVA 2024./2025.

1. RAZRED – A. Vukoša
2. RAZRED – A. Deša
3. RAZRED – J.Gulam
4. RAZRED – Z.Viduka

HRVATSKI JEZIK – A.Lisica

ENGLESKI JEZIK – L. Kulišić

MATEMATIKA – L.Karlović

FIZIKA//TEHNIČKA KULTURA- V. Kasalo

PRIRODA/BIOLOGIJA/KEMIJA- P.Babić

POVIJEST/ GEOGRAFIJA- D. Marin

LIKOVNA KULTURA – E. Mijatović

GLAZBENA KULTURA- D.Burić

VJERONAUK- J.Klarić

TZK – J.Kvartuč

TALIJANSKI/NJEMAČKI JEZIK- D. K. Car

INFORMATIKA – M.Olić

VODITELJI I PRATITELJI ZA SVE OBLIKE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

PO POLJICA - učitelj voditelj K.Pešut, učitelj pratitelj A.Erslan

PO ŽERAVA – učitelj voditelj I. Gašparović/T.Brcanija

PO DRAČEVAC NINSKI – učitelj voditelj E.N.Baričić, učitelj pratitelj A.Rudić

PŠ BOKANJAC – 1. i 2 razred – učitelj voditelj I.Končurat, učitelj pratitelj A.Medi

3. razred – učitelj voditelj I.Lemezina, učitelj pratitelj Z. Frleta

MATIČNA ŠKOLA - RAZREDNA NASTAVA

1.ab – učitelj voditelj J.Marinković, učitelj pratitelj Z.Badžoka, A.Bučić

1cde – učitelj voditelj I.Kesić, učitelj pratitelj A.Vukoša, A.Peroš, A.Parancin,, A.Knežević, T.Novaković

2ab – učitelj voditelj A.Fain, učitelj pratitelj A.L.Rogić,učitelj informatike

2cde – učitelj voditelj M.Ledenko, učitelj pratitelj A.Deša, K.Matak, N.Ledenko, M.Hajdić, A.Tomljanović

3ab – učitelj voditelj M.Baričević, učitelj pratitelj J.Gulam, I.Stojanov

3cde – učitelj voditelj J.Masnić, učitelj pratitelj A.Juričić, K.Knežević, M.Troskot, stručna služba

4abcdef (za Školu u prirodi uključeni i područni odjeli i škola) – učitelj voditelj Lj.Miletić , učitelj pratitelj I.Jović, Z.Mazarović, S.Knežević, Z.Viduka,M.Uglašić, A.Rudić, A.Erslan,I.Gašparović, D.Burić

PREDMETNA NASTAVA

5abcd – učitelj voditelj N.Borović, učitelj pratitelj D.Dujić ,A.Rogić, K.Viduka, N.Zvelf, A.Lisica

5ef – učitelj voditelj M.Popović, učitelj pratitelj I.Budija, S.Šanko

6abc– učitelj voditelj K.Katuša, učitelj pratitelj J.Klarić, D.Horvat, S.Oštrić

6def – učitelj voditelj A.Kajić, učitelj pratitelj Lj.Elek, I.Č.Tokić, M.Olić, I.Bencun

7ab (ekskurzija) – učitelj voditelj M.Srzentić, učitelj pratitelj K.Magaš, D.Miletić, M.Krvavica

7cdef (ekskurzija)– učitelj voditelj P.N.Juričić, učitelj pratitelj D.Marin, R.Nemarić, L.Kulišić, E.Mijatović, V.Kasalo

8abcdef – Vukovar – učitelj voditelj I.Pavić, učitelji pratitelji S.Burić, J.Kvartuč, N.Knežević, M.Gladović, P.Babić, I.Rajić, S.Mitrović, L.Karlović, D.Zidar

Povjerenstva za izvođenje izvanučioničke nastave su stalna i nepromjenjiva za ovu školsku i nastavnu godinu, iznimno uz opravdani razlog (bolovanje, dan godišnjeg odmora ili neplaćeni dopust).

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Božulić Zrinka	profesor socijalni pedagog	Logoped	40	2080
2.	Bučić Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	Knjižničar	20	1040
3.	Burčul Brkljačić Petra	mag.edu.rehabilitacije	Edukator rehabilitator	40	2080
4.	Dukić Anita	prof. filozofije i pedagogije	Pedagog	40	2080
5.	Rogić Adriana	magistar/magistra edukacije geografije i pedagogije	Pedagog	20	1040
6.	Slačanac Iva – Grad Zadar - DAR	mag.psihologije	Psiholog	40	2080
7.	Skukan Katica	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Ravnatelj	40	2080
8.	Stojanov Irena	mag. knjižničarstva	Knjižničar	20	1040
9.	Šušić Vera	dipl. psiholog	Psiholog	40	2080

RASPORED RADA RAVNATELJICE I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE 2024./25.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ravnateljica Katica Skukan	7:00 – 15:00	7:00 – 11:00 16:00 – 20:00	7:00 – 11:00 16:00 – 20:00 Primanje roditelja: 17:00-19:00	7:00 – 15:00 13:30 KOLEGIJ	7:00 – 15:00
Psihologinja Vera Šušić	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	13:30 – 19:30	8:30 – 14:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Pedagoginja Anita Dukić	13:30 – 19:30	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	8:00 – 14:00 ili 13:30-19:30
Pedagoginja Adriana Rogić	9:00-12:00 (smjena A) ili 11:00-14:00 (smjena B)	/	13:30-19:30 U smjeni B	8:30 – 14:30	7.30-10.30 ili 13.30-16.30 (prati smjenu A)
Eduktor rehabilitator (XY)	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	8:30 – 14:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Logopedinja (Zrinka Božulić)	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	7:30 – 13:30	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Psihologinja Iva Slaćanac	13:30 – 19:30	7:30 – 13:30	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Knjižničarka Ana Bučić		13:10 – 19:10	8:00 - 14:00		8:00 – 14:00 ili 13:10-19:10
Knjižničarka Irena Stojanov	8:00 - 14:00			13:10 – 19:10	8:00 – 14:00 ili 13:10-19:10

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Baričević Maja Marijana	Ekonomist	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	7.00-15.00	40	2080
2.	Bacalja Mihaela	Kuharica	Kuhar	6.00 – 14.00 9.00 - 17.00	40	2080
3.	Brkić Milka	konobar	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2080
4.	Čorak Antonija	Specijalist javne uprave	Tajnica	7.00-15.00	40	2080
5.	Diklan Milivoj	Strojarski tehničar	Školski majstor	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2080
6.	Dragaš Kristina	Kuharica	Kuhar	6.00 – 14.00 9.00 - 17.00	40	2080
7.	Jurlina Romijana	NKV	Spremačica	6.00-14.00	40	2080
8.	Katalinić Dalija	botanički tehničar	Spremačica	6.00-14.00	40	2080
9.	Kožul Marija	specijalist javne uprave	Tajnica	7.00-15.00	40	2080
10.	Ledenko Đana	frizer	Spremačica	6.30-10.30 17.00-21.00	40	2080
11.	Lepur Biljana	Prodavač	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2080
12.	Matanov Tanja (Brkić)	NKV	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2080
13.	Paleka Branka	Samostalni kuhar	kuhar	6.00 – 14.00 9.00 - 17.00	40	2080
14.	Parić Ante	vozač motornog vozila	Školski majstor	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2080

15.	Radulić Verena	Samostalni kuhar	kuhar	6.00 – 14.00 9.00 - 17.00	40	2080
16.	Rnjak Martina	specijalist javne uprave	Administrativni referent	7.00 – 11.00	20	1040
17.	Smoljan Nina	dipl. ekonomist	Voditeljica računovodstva	7.00 – 15.00	40	2080
18.	Šimičević Anita	obučarski radnik	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2080
19.	Verunica Anka	NKV	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2080
20.	Vrsaljko Vulić Tina	spremačica	tekstilni tehničar	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2080
21.	Žeželj Antonija	fitofarmaceut	SSS	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2080

Službeni mobitel **tajništva i računovodstva: 091 524 2057** Tajnica škole prema potrebi može raditi i popodnevnu smjenu.

Jedna spremačica radi u PŠ Bokanjcu, jedna u PO Dračevcu Ninskom, Žeravi i Poljicima, a u matičnoj se izmjenjuju u turnusima (dvije jutro, četiri popodne ili tri ujutro i tri popodne). Kuhinja radi u jednoj smjeni i pripremaju se obroci za učenike u produženom boravku te za sve učenika besplatni mliječni obrok. Sukladno tome rotiraju se smjene u kuhinji do 17.00 sati. Dio hola ograđen je panelima da bi se dobio prostor za blagovaonicu. Učenicima u podružnim školama i odjelima obroke dostavlja dobavljač koji je odabran putem javne nabave.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Tjedno dežurstvo učitelja u prostorijama škole i za vrijeme velikoga odmora – razredna nastava (RN) i predmetna nastava (PN)

PREDMETNA NASTAVA

DEŽURSTVO - A smjena

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	3.a– kop.	3.e-knjiž.	3.c- knjiž.	A.Lisica-knjiž.	1.a- knjiž.
2	A.Lisica– kopir.	3.b- knjiž.	S.Burić- knjiž.	B.Mišić– kop.	A.Kajić-kop.
3	I.Rajić – knjiž.	D.Dujić-kopir.	N.Knežević– knjiž.	D.Miletić- kopir.	N.Zvelf– knjiž.
4	E.Mijatović/ S.Oštrić- knjiž.	J.Klarić– kop.	K.Katuša– knjiž.	M.Krvavica– kopir.	J.Kvartuč– knjiž.
5	A.Kajić– knjiž.	N.Knežević– kopir.	B.Mišić-knjiž.	M.Srzentić– knjiž.	S.Burić – kop.
6	1.b-knjiž.	M.Srzentić– kopir.	K.Viduka-kop.	N.Zvelf-kopir.	3.a– knjiž.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	Dujić/ A.Rogić-knjiž.	P.Babić-kop.	A.Kakša– kopir.	Dujić/Mitrović-kopir.	3.e-kop.
2	J.Klarić- knjiž.	V.Kasalo-kop.	N.Borović– kop.	M.Troskot-knjiž.	M.Krvavica- knjiž.
3	3.c- kopir.	S.Mitrović– knjiž.	3.b– kop.	L.Karlović- knjiž.	K.Katuša- kopir.
4	N.Borović -kop.	1.b– knjiž.	M.K.Rogić– kop.	J.Kvartuč- knjiž.	E.Mijatović/ S.Oštrić– kopir.
5	1.a-kopir.	D.Miletić– knjiž.	M.Troskot- kopir..	D.K.Car/ S.Mitrović– kopir.	K.Viduka- knjiž.
6	3.d- kop.	D.Burić– knjiž.	3.d- knjiž.	D.Horvat – knjiž.	A.Rogić– kop.

1	4.a– knjiž.	2.a– knjiž.	V.Kaslo– knjiž.	4.c-kop.	D.Zidar-knjiž.
2	M.Gladović- kopir.	L.Kulišić – knjiž.	I.Tokić – kop.	I.Tokić- knjiž.	D.Burić-knjiž.
3	J.Knežević-kop.	Mijatović/ Oštrić-knjiž.	4.b– kopir.	R.Nemarić – knjiž.	D.Marin-knjiž.
4	M.Popović–kopir.	4.e– knjiž.	I.Bencun -knjiž.	P.N.Juričić – kopir.	M.Olić-knjiž.
5	I.Bencun– kopir.	I.Budija– knjiž.	LJ.Elek-knjiž.	Mijatović/ Oštrić-kop.	J.Knežević-knjiž.
6	S.Šanko- Zbornica	P.Babić-kopir.	I.Pavić-kop.	I.Pavić–Učionica H2	P.N.Juričić– Učionica Povijesti S.Šanko-Učionica H1

DEŽURSTVO – B smjena

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	4.d– kopir.	4.a– kop.	2.a- kopir.	4.d-knjiž.	2.b-kopir.
2	4.b– knjiž.	R.Nemarić-kopir.	M.Popović-knjiž.	LJ.Elek- kop.	L.Karlović-kopir.
3	4.c– knjiž.	D.Marin– kop.	M.Gladović– knjiž.	Stručna služba	4.e– kopir.
4	M.Čurčija– knjiž.	A.Kakša-kopir.	K.Mičić-kopir.	M.Olić- knjiž.	M.K.Rogić-kopir.
5	I.Budija – knjiž.	I.Maruna– kopir.	S.Šanko – kop.	I.Rajić-knjiž.	M.Juričić-kop.
6	M.Divković-kop.	2.b-Učionica H2	M.Divković-Učionica H2	K.Viduka-kop.	L.Kulišić-kop.

Učitelji dežuraju u prostoru kopirnice i knjižnice (navedeno u tablici uz ime). Učenici ne smiju biti bez nadzora učitelja u prostoru knjižnice ili hola ukoliko nemaju satove izborne nastave.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz/stepenice	N. Knežević	K. Katuša	D. Dujić	V. Kasalo	K. Viduka
Dvorište	S. Burić	L. Karlović	M. Krvavica	D. Burić	M.K.Rogić
TZK veliko igralište	A. Kakša	N. Zvelf	S. Oštrić	J. Klarić	S. Mitrović
TZK malo igralište	B. Mišić	J. Kvartuč	N. Borović	M. Troskot	A. Lisica

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ulaz/stepenice	LJ. Elek	A. Čolak	P.N. Juričić	E. Mijatović	M. Gladović
Dvorište	I. Bencun	R.Nemarić	L. Kulišić	I. Budija	I. Tokić
TZK veliko igralište	I. Pavić	D. Colić	S. Šanko	I. Maruna	D. Zidar
TZK malo igralište	D. Marin	M Popović	M. Olić	P. Babić	J. Knežević

RAZREDNA NASTAVA

DEŽURSTVO - A smjena

	Dvorište	Ulaz-skale	Glavni ulaz- sredina dvorišta	Maslinik
ponedjeljak	3.d	3.e	3.c	K.Viduka/ 1.c
utorak	3.a	3.b	M.Srzentić/1.d	1.a
srijeda	3.e	K.Viduka/1.e	3.c	D.Miletić/ 2.c
četvrtak	M.Srzentić/2.d	3.b	3.a	1.b
petak	1.a	3.d	1.b	D.Miletić/2.e

DEŽURSTVO - B smjena

	Dvorište	Ulaz-skale	Glavni ulaz- sredina dvorišta	Maslinik
ponedjeljak	4.d	4.c	K.Mičić/1.c	4.e
utorak	4.a	4.b	2.a	2.b
srijeda	4.c	K.Mičić/1.d	LJ.Elek/1.e	4.e
četvrtak	4.a	A.Kajić/2.c	4.b	K.Mičić/2.d

petak	2.b	2.a	4.d	K.Mičić/2.e
-------	-----	-----	-----	-------------

Produženi boravak

- Prihvat učenika: u 7:00
- Dežurstvo učiteljica/ učitelja 1.c, 1.d, 1.e , 2.c, 2.d i 2.e razreda

Prihvat učenika u 7:00

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.e 2.d 1.c	1.d 2.e	2.e. 1.c 2.c	1.e 2.c	1.d 2.d

Napomena: razredi koji idu na topli obrok od 7.45 idu u pratnji učitelja koji su sa njima od 8.00 na nastavi.

Dežurstva u područnim školama i odjelima pokrivaju spremačice i učitelji te voditelj smjene na način da su zbrinuti učenici koji ne slušaju izborne predmete. Sva su dežurstva podložna promjenama.

Raspored trajanja nastavnih sati po smjenama

Vrijeme početka nastave

- u 8.00h/14.00h – učenicima od 5. do 8. razreda – izmjena u turnusima

- u 8.40h/14.40h – 1. ab, 2.ab, 3.abcdef, 4.abcde – izmjena u turnusima

Produženi boravak – 1cde – od 7.00 do 17.00 h s izmjenama turnusa produženoga boravka jednom tjedno u mjesecu.

Produženi boravak – 2cde – 7.00 do 17.00 .

Svi područni odjeli rade samo jutarnju smjenu. Područna škola Bokanjac radi u dvije smjene – 1a/3a - 2a/4a koji se izmjenjuju u turnusima (1a -jutro)

RASPORED I DEŽURSTVA – TOPLI OBROK

Smjena A

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
3.a,b 1.a,b	3.c, d, e	3.a,b 1.a,b	3.c,d,e	
5. a,b 6. a,b 7. b I.Rajić K.Viduka	5c,d 6c 8a,c 1.d 1.e	5a,b,d 7a, 8b 2.d i 2.e	5c, 6a,b,c 7a D. Miletić 2.c	7b 8a,b,c N.Zvelf 1.c

Smjena B

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
4. a,b 2.a,b	5. c,d,e Skupina-Mladen	4a,b 2a,b	4c,d,e Skupina-Mladen	
5e 7c 8.def M.Čurčija S.Šanko	5f 6d,e 7d,f 1.d, 1.e	6f 7e 8def 2.d i 2.e	5e 7cdef R. Nemarić 2.c	5f 6def 1.c S.Šanko

Napomena: kod toplog obroka dežuraju učitelji razredne nastave koji rade u produženom boravku od 10.15 do 11.30 uvijek u jutarnjoj smjeni.

RASPORED ZVONA

RAZREDNA NASTAVA

1.sat . 8:00-8:45
2.sat 8:50-9:35
Veliki odmor 9:40-10:00
3.sat – 10.00 -10.45
4.sat 10:45-11:30
5.sat 11:35-12:20
6.sat 12:25-13:10

Popodnevna smjena:

1.sat .14:00-14:45
2.sat. 14:50-15:35
Veliki odmor 20 minuta
3.sat . 15:55-16:40
4.sat. 16:45-17:30
5.sat. 17:35-18:20
6.sat. 18:25-19:10

PREDMETNA NASTAVA

1.sat 8:00-8:45
2.sat 8:50-9:35
3.sat – 9.40 – 10.25
Veliki odmor – 10.25 – 10.40
4.sat – 10.45 – 11.30
5.sat 11:35-12:20
6.sat – 12.25 -13.10

1.sat – 14:00 – 14:45
2.sat 14:50 – 15.35
3.sat 15.15.40 – 16:20
Veliki odmor -16:20 – 16.40
4.sat 16.45 -17:30
5.sat 17:35 – 18:20
6.sat. 18:25-19:10

3.2. Vrijeme održavanja informacija., INA., DOD.,DOP- dan, šk. sat, vrijeme

Napomena:

Smjena A = 1.ab, 3.abcdef, 5.abcd, 6.abc, 7.ab, 8.abc, 3aPŠ Bokanjac

Smjena B = 2.ab, 4.abcde, 5.ef, 6.def, 7.cdef, 8.def, Poseban odjel, 2. i 4. PŠ Bokanjac

Uvijek u jutarnjoj smjeni = PO Dračevac Ninski, Žerava i Poljica, 1a PŠ Bokanjac, 1.cde i 2.cde - MŠ

Važno: Roditelji na informativni razgovor kod predmetnih učitelja dolaze isključivo uz prethodnu najavu preko razrednika.

RAZREDNA NASTAVA

JUTARNJA SMJENA

1. sat – 8:00-8:45

2. sat – 8:50-9:35

3. sat – 9:55-10:40

4. sat – 10:45-11:30

5. sat – 11:35-12:20

6. sat – 12:25-13:10

POPODNEVNA SMJENA

1. sat – 14:00-14:45

2. sat – 14:50-15:35

3. sat – 15:55-16:40

4. sat – 16:45-17:30

5. sat – 17:35-18:20

6. sat – 18:25-19:10

Smjena A: 1.ab, 3.abcde, 3. PŠ Bokanjac,

Smjena B: 2ab, 4.abcde, 2.,4., PŠ Bokanjac,

Uvijek jutro: 1.cde, 2.cde, 1.PŠ Bokanjac, PŠ Poljica, Dračevac, Žerava.

Učitelj/ca	Zaduženja učitelja	Smjena	Dan	Šk.sat	Vrijeme
Janja Marinković	1.a	Smjena A	Ponedjeljak	5. školski sat	11:35-12:20, 17:35-18:20
Zvezdana Badžoka	1.b	Smjena A	Srijeda	5.školski sat	11:40-12:25 /17:40-18:25
Anamarija Peroš	1.c	Fiksni termin	Ponedjeljak	3.školski sat	10:00 - 10:45
Ivana Kesić	1.d	Fiksni termin	Četvrtak	5. šk.sat	10:00-10;45 i zadnji četvrtak u mjesecu od 17:00-17:45
Antonia Vukoša	1.e	Fiksni termin	Ponedjeljak	4.sat	10:45-11:30
Ana Lemezina Rogić	2.a	Smjena B	Četvrtak	4.	10:45-11:30 i 16:45-17:30
Ana Fain	2.b	Smjena B	Četvrtak	3. školski sat	9:55-10:40, 15:55-16:40
Marija Ledenko	2.c	Fiksni termin	Utorkom ujutro	2. školski sat ujutro,	8:50-9:35 i*prvi utorak u mjesecu popodne 16:00-16:45
Ana Deša (zamjena Marije Letinić)	2.d	Fiksni termin	Utorak	3. školski sat	9:55-10:40
Katarina Matak	2.e	Fiksni termin	Utorak	4. sat	10:45 - 11:30
Jadranka Gulam	3.a	Smjena A	Utorak	5.školski sat	11.30 - 12.20 i 17.30 - 18.20
Marija Baričević	3.b	Smjena A	četvrtak	5.školski sat	11,35 - 12,20h; 17,35 - 18,20h
Josipa Masnić	3.c	Smjena A	Petak	5.školski sat	11,35 - 12,20 ili 17,35- 18,20
Alen Juričić	3.d	Smjena A	Četvrtak	5. školski sat	11,35 - 12,20 ili 17,35- 18,20
Kristina Knežević	3.e	Smjena A	Utorak	5.sat	Od 11, 30 do 12, 20 ili 17,30 do 18,20
Ivana Jović	4.a	Smjena B	Utorak	5.školski sat	11:30-12:20 ili 17:30-18:20
Zlata Mazarović	4.b	Smjena B	Četvrtak	5.šk.sat	11:35-12:20, 17:35-18:20
Sanda Knežević	4.c	Smjena B	Četvrtak	5.šk.sat	11:35-12:20, 17:35-18:20
Ljilja Miletić	4.d	Smjena B	Utorak	3.školski sat	16,00-16,45/ 10,00-10,45
Zdravka Viduka	4.e	Smjena B	Srijeda	4.školski sat	10.45 -11.30; popodne (16.45 - 17.30)
Mladen Divković	Posebni odjel	Smjena B	Srijeda	5.školski sat	11:35-12:20, 17:35-18:20
Ana Medi	1.a PŠ Bok.	Fiksni termin	Utorak 5.sat	5. školski sat	Od 11.30 do 12.20
Ina Končurat	2.a PŠ Bok.	Smjena B	Utorak	2.školski sat	8:50 - 9:35h 14:50-15:35
Ignis Lemezina	3.a PŠ Bok.	Smjena A	četvrtak	5.školski sat	11,35 - 12,20h ili 17,35 - 18, 20h
Mejra Uglešić	4.a PŠ Bok.	Smjena B	Četvrtak	5.školski sat	11:35- 12:20/17:35-18:20

Kristina Pešut	1. i 3. PŠ Polj.	Smjena A	Utorak	1.školski sat	8-8.45 i zadnji utorak u mjesecu 17-17.45 h
Antonia Erslan	2. i 4.PŠ Polj.	Fiksni termin	Utorak	2.školski sat	od 8:50 - 9:35h po dogovoru jednom u mjesecu popodne
Elza Nadarević Baričić	1. i 2. Drač.	Fiksni termin	utorak	4.školski sat	10,45-11,30 po dogovoru jednom u mjesecu popodne
Ada Rudić	3. i 4. PŠ Drač.	Fiksni termin	Četvrtak	5.školski sat	12:20-13:05 po dogovoru jednom u mjesecu popodne
Ivana Gašparović	PŠ Žer	Fiksni termin	Četvrtak	2.školski sat	od 8:50-9:35 po dogovoru jednom u mjesecu popodne
Tea Brcanija	PŠ Žer.	Smjena A	Srijeda	4.sat	10.45-11.30
Marin Ruić - Katolički vjeronauk	PŠ Polj., Drač.	Fiksni termin	Utorak	5.školski sat	11 i 30 do 12 i 15
Nikolina Borović - Informatika	1.abcd, 2.cd, Bok 1.i 3.r, 5.c	Fiksni termin	Utorak	2.školski sat	15.00
Zrinka Frleta Engleski jezik	PŠ Bokanjac	Smjena B	Utorak	4.školski sat	10:45-11:30h / 17:30-18:15
Katarina Mičić - Engleski jezik	1.c,d,e, 2.c,d,e, 4.a,b,c	Smjena B	ponedjeljak i petak	ponedjeljak - 3.sat popodne, petak - 4.sat ujutro	ponedjeljak - 16.00 - 16.45 petak - 10.45 - 11.30

PREDMETNA NASTAVA

JUTARNJA SMJENA

1. sat – 8:00-8:45

2. sat – 8:50-9:35

3. sat – 9:40-10:25

4. sat – 10:45-11:30

5. sat – 11:35-12:20

6. sat – 12:25-13:10

POPODNEVNA SMJENA

1. sat – 14:00-14:45

2. sat – 14:50-15:35

3. sat – 15:40-16:25

4. sat – 16:45-17:30

5. sat – 17:35-18:20

6. sat – 18:25-19:10

Smjena A: 5.abcd, 6.abc, 7.ab, 8.abc

Smjena B: 5.ef, 6.def, 7.cdef, 8.def

Učitelj/ca	Razrednik/ca	Predmet	Smjena	Dan	Šk. sat	Vrijeme
Duška Dujić	5.a	Priroda/Biologija	Smjena A	Ponedjeljak	5. školski sat	17:30-18:15; 11:30-12:15
Adriana Rogić	5.b	Geografija	Smjena A	Petak	6.školski sat	18:25-19:10, 12:25-13:10
Nikolina Borović	5.c	Informatika	Fiksni termin	Utorak	2. školski sat	15.00- 15:45
Kristina Viduka	5.d	Engleski jezik	Smjena A	Ponedjeljak	5. školski sat	11:35 - 12:20 / 17:35-18:20
Meri Popović	5.e	Hrvatski jezik	Smjena B	Utorak	6. sat	12:25-13:10/18.25-19.10
Ivana Budija	5.f	Matematika	Smjena B	petak	3. školski sat	9.40-10.25 ujutro, 15.40-16.25 popodne
Katarina Katuša	6.a	Hrvatski jezik	Smjena A	utorak	2. školski sat	8,50-9,35 / 14,50-15,35
Dino Horvat	6.b	Engleski jezik	Smjena A	Utorak	4. školski sat	od 10:45-11:30 / od 16:45-17:30
Jolida Klarić	6.c	Vjeronauk katolički	Smjena A	četvrtak	2.školski sat	8.50-9.35 / 14.50-15.35
Ines Čakarun Tokić	6.d	Hrvatski jezik	Smjena B	Ponedjeljak	3.školski sat	9.40-10.25 / 15.40-16.25
Ljiljana Elek	6.e	Katolički vjeronauk	Smjena B	Četvrtak	3.školski sat	09:40-10:25 jutro 15:40-16:25 popodne
Ana Kajić	6.f	Vjeronauk	Smjena B	Utorak	4.školski sat	10 :45 - 11:30 / 16:45 - 17:30
Marina Srzentić	7.a	Vjeronauk	Smjena A	Utorak	7. školski sat	19:10-20:00
Klara Magaš	7.b	Kemija	Smjena A	Srijeda	3. školski sat	09:40-10:25 / 15:40-16:25

Dinko Marin	7.c	Geografija	Smjena B	Ponedjeljak	5.šk.sat	11:30 ujutro i 18:30 kad sam popodne
Lana Kulišić	7.d	Engleski jezik	Smjena B	Četvrtak	4.sat	10.45- 11.30/16.45- 17.30
Renata Nemarić	7.e	Vjeronauk	Smjena B	Ponedjeljak	5.sat ujutro I 7.sat popodne	Ujutro 11.30-12.20. popodne 19.10-19.55
Patricia Novačić Juričić	7.f	Hrvatski jezik	Smjena B	ponedjeljak	4. školski sat	16:45-17:30, 10:45-11:30h
Slađana Burić	8.a	Engleski jezik	Smjena A	Ponedjeljak	5. školski sat	11.35-12.20 i 17.35-18.20
Josip Kvartuč	8.b	TZK	Smjena A	Ponedjeljak	2.školski sat	8:50-9:35 jutro, 14:50-15:35 popodne
Nives Knežević	8.c	Hrvatski jezik	Smjena A	Srijeda	4.šk.sat	10.45-11.30, 16.45-17.30
Ivana Pavić	8.d	Povijest	Smjena B	Utorak	3. školski sat	9:40- 10:25. / 15:40-16:25
Marijana Gladović	8.e	Matematika 7.ef i 8.de	Smjena B	Petak	3.školski sat	9:40- 10:25. 15:40-16:25
Paula Babić	8.f	Priroda/Biologija/K emija 5.ef, 7abcdef, 8.ef	Smjena B	Četvrtak	3. školski sat	9:40- 10:25. 15:40-16:25
Ana Lisica		Hrvatski jezik	Smjena A	Ponedjeljak	2.školski sat	8:50-9:35 14:50-15:35
Snježana Šanko		Engleski jezik	Smjena B	četvrtak	5. školski sat	jutarnja smjena 11:35-12:20 / popodnevna smjena 17:35-18:20
Danijela Miletić		Engleski jezik	Smjena A	Srijeda	4. školski sat	10:50 - 11:30 / 16:50 - 17:30
Marija Juričić		Njemački jezik	Smjena A	Ponedjeljak	6.školski sat	12.25-13.10 ujutro ili 18.25-19.10 popodne
Doris Kožul Car		Talijanski jezik	Smjena A	Ponedjeljak	6.školski sat	12.25-13.10 ujutro ili 18.25-19.10 popodne
Dajana Burić		Glazbena kultura	Smjena A	Utorak	6.	12.25-13.10 ujutro ili 18.25-19.10 popodne

Irena Rajić		Glazbena kultura	Smjena A	Ponedjeljak	4. školski sat	16:45-17:30, 10:45-11:30h
Emina Mijatović		Likovna kultura	Smjena B	Četvrtak	6. sat kada su putnici poslijepodne	18.30- 19.00 kada su putnici poslijepodne
Dino Colić		Likovna kultura	Smjena B	Četvrtak	6 sat jutarnja smjeni, popodnevna smjena nulti sat (pred sat)	12:25-13:10 13.10 – 14.00
Natalija Zvelf		Matematika	Smjena A	Četvrtak	3.školski sat	9:35-10:25, 15:35- 16:25
Ivana Bencun		Matematika	Smjena B	Četvrtak	3.sk.sat	Jutro: 9.40-10.20h popodne 15..40-16.20h
Marta Krvavica		Matematika, Informatika	Smjena A	Srijeda	2.sat	8:50-9:35 / 14:50-15:35
Luka Karlović		Matematika i fizika	Smjena A	Utorak	3. sat	09:40-10:25 /15:40-16:25
Doma Zidar		Biologija	Smjena B	Utorak	3.školski sat	Od 15.35-16.20/ 9:40-10:25
Vedrana Kasalo		Fizika	Smjena A	Četvrtak	3. sat	15:40-16:25 / 9:40 – 10:25
Ivana Maruna		Geografija	Smjena B	Četvrtak	7.školski sat	13:15 do 14:00 / 19:15 do 20:00
Stipe Mitrović		Geografija	Smjena A	Četvrtak	4. sat	10 45-11 30 ujutro; 16 45-17 30 popodne
Božena Mišić		Povijest	Smjena A	Utorak	2 sat	8 .50 - 9:35 u jutro; 14:50: 15:35
Mateo Ćurčija		Povijest	Smjena B	Ponedjeljak	7. školski sat ili predsat	13:10-14:55
Slavka Oštrić		Tehnička kultura	Fiksni termin	Ponedjeljak, utorak	Kad je put. smjena popodne - utorak 3. sat, a	od 15,40 - 16,25 i 16,45-17,30

					kad je neputnička popodne – ponedjeljak 4. sat	
Josip Knežević		Smjena B	Četvrtak	4. školski sat	10:45 - 11:30 ili 16:45 - 17:30	Smjena B
Margareta Kranjčević Rogić		TZK	Smjena A	Petak	4.sat	16:45-17:30 / 10:45-11:30
Milan Troskot		Informatika	Smjena A	Utorak	4.sat	16:45-17:30 / 10:45-11:30
Mate Olić		Informatika	Smjena B	Četvrtak	4. školski sat	10:45 - 11:30 ili 16:45 - 17:30
Nikolina Jurić		Informatika	Fiksni termin	Ponedjeljak		14:45 - 15:30h

3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	
		radnih	nastavnih		
Prvi dio zimskog odmora za učenike od 23.12.2024. do 6.1.2025.	IX.	21	16	/	Prvi nastavni dan – prilagođeni oblik nastave – prijem prvaša
	X.	23	23	Dan obrane Grada Zadra	Dan berbe maslina – prilagođeni oblik nastave, Dan obrane Grada Zadra; Dani kruha - dolazak svećenika
	XI.	19	19	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara	Dan grada Zadra – nastavni dan sa priredbom – prilagođeni oblik nastave, Večer sjećanja – prilagođeni oblik nastave;
	XII.	20	15	Božićni blagdani	Zadnji nastavni dan Božićna priredba – prilagođeni oblik nastave – dolazak svećenika (Božićni blagoslov), Božićni sajam – prilagođeni oblik nastave
UKUPNO I. polugodište		83	73	Zimski odmor učenika od 23.12.2024.do 6.01.2025. godine	

Drugi dio zimskog odmora za učenike od 24.02. do 2.03.2025. Proljetni odmor učenika 17.04.-21.04. 2025.	I.	21	19		VRO Maslenica
	II.	20	15		Zaljubljena veljača – školska priredba – prilagođeni oblik nastave
	III.	21	21		Provedba Nacionalnih ispita
	IV.	21	19		Uskrсни ponedjeljak
	V.	20	19	Stručno usavršavanje (izlet djelatnika) – 2.svibnja 2025 – nenastvani	Praznik rada Dan državnosti Projektni dan – 29.svibnja 2025. -
	VI.	20	9	Dan škole – 13.06.2024.– nenastavni radni dan	ADIO školo - priredba – prilagođeni oblik nastave Dan antifašističke borbe Tijelovo
	VII.	23	0		Ljetni odmor učenika 16.06. -31.08.2025
	VIII.	19	0		Provedba Dopunskog rada, polaganja ispita Velika Gospa, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
UKUPNO II. polugodište		165	102		
UKUPNO:		248	175	GO 30 dana - 218	

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

OŠ BARTULA KAŠIĆA ZADAR	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku	
						užina	objed	3 do5km	6 do	cije.	prod.
Matična škola	954	45	458	1	87	954		86	42	0	126
Pš Bokanjac	47	4	20		1	47					
PŠ Poljica	19	2	10		1	19					
Pš Dračevac Ninski	13	2	7		1	13					
PŠ Žerava	7	1	2		0	7					
UKUPNO	1040	54	497	1	90	1040		86	42	0	126

MATIČNA ŠKOLA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika	
						užina	objed	3 do 5 km	6 do	cije.	prod.		
I.a	21	1	6		0	21		0	0			Janja Marinković	
I.b	20	1	6		0	20		0	0			Zvezdana Badžoka	
I.c	24	1	11		0	24		0	0		24	Anamarija Peroš	
I.d	22	1	12		0	22		0	0		22	Ivana Kesić	
I.e	24	1	12		0	24		0	0		24	Antonia Vukoša	
UKUPNO I.	111	5	47	0	0	111	0	0	0	0	70	0	
II. a	18	1	10		0	18		0	0			Ana Lemezina Rogić	
II. b	21	1	10		0	21		0	0			Ana Fain	
II. c	23	1	13		1	23		0	0		23	Marija Ledenko	
II.d	25	1	13		0	25		0	0		25	Ana Deša	
II.e	24	1	13		0	24		0	0		24	Katarina Matak	
UKUPNO II.	111	5	59	0	1	111	0	0	0	0	72	0	
III. a	21	1	8		1	21		0	0			Jadranka Gulam	
III. b	22	1	10		0	22		0	0			Marija Baričević	
III. c	21	1	9		0	21		1	0			Josipa Masnić	
III.d	21	1	10		0	21		0	0			Alen Juričić	
III.e	18	1	9		0	18		0	0			Kristina Knežević	
UKUPNO III.	103	5	46	0	1	103	0	1	0	0	0	0	
IV. A	20	1	13		0	20		1	0			Ivana Jović	
IV. b	19	1	11		0	19		1	0			Zlata Mazarović	

IV. c	17	1	10		0	17		0	0			Sanda Knežević
IV.d	25	1	9		1	25		0	0		0	Ljilja Miletić
IV.e	25	1	10		1	25		0	0		0	Zdravka Viduka
UKUPNO IV:	106	5	53	0	2	106	0	2	0	0	0	0
V. a (IV.f)	20	1	10		2	20		3	0			Dušanka Dujić
V. b	18	1	9		3	18		0	0			Adriana Rogić
V. c	21	1	10		2	21		0	0			Nikolina Borović
V.d	19	1	12		3	19		3	0			Kristina Viduka
V.e	21	1	11		2	21		0	2			Meri Popović
V.f	24	1	12		3	24		4	6			Ivana Budija
UKUPNO V.	123	6	64	0	15	123	0	10	8	0	0	0
VI. a	20	1	9		6	20		1	0			Katarina Katuša
VI. b	22	1	11		0	22		5	0			Valentina Grbić
VI. c	22	1	11		0	22		3	0			Jolida Klarić
VI.d	22	1	8		4	22		0	0			Ines Čakarun Tokić
VI.e	19	1	7		2	19		9	11			Ljiljana Elek
VI.f	23	1	9		5	23		2	0			Ana Kajić
UKUPNO VI.	128	6	55	0	17	128	0	20	11	0	0	0
VII. a	23	1	11		4	23		7	0			Marina Srzentić
VII. B	23	1	10		4	23		4	0			Marijo Mandić
VII. C	21	1	10		2	21		2	1			Dinko Marin
VII. D	22	1	10		2	22		5	0			Lana Kulišić
VII. E	22	1	7		4	22		0	12			Renata Nemarić
VII. F	22	1	10		6	22		1	0			Patricia Novačić Juričić
UKUPNO VII.	133	6	58	0	22	133	0	19	13	0	0	0
VIII. a	23	1	15	1	3	23		4	0			Slađana Burić
VIII. b	26	1	11		2	26		3	0			Josip Kvartuč

VIII. c	22	1	12		6	22		2	0			Nives Knežević
VIII.d	22	1	12		4	22		2	2			Ivana Pavić
VIII.e	20	1	9		5	20		15	4			Marijana Gladović
VIII.f	22	1	15		5	22		4	4			Paula Babić
UKUPNO VIII.	135	6	74	1	25	135	0	30	10	0	0	0
PRO	4	1	2		4	4						Mladen Divković
I. - IV.	431	20	205	0	4	431	0	3	0	0	142	0
V. - VIII.	519	24	251	1	79	519	0	79	42	0	0	0
I. - VIII.	954	45	458	1	87	954	0	82	42	0	142	0

PŠ BOKANJAC

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s tje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika	
						užina	objed	3 do 5 km	6 do	cije.	prod.		
I.	9	1	5		2			1					Ana Medi
II.	5	1	2		0	5							Iva Mitrović
III.	19	1	10		1	18							Ignis Lemezina
IV.	14	1	8		0	13							Mejra Uglešić
UKUPNO	47	4	25	0	3	36	0	1	0	0	0	0	0

PŠ POLJICA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljajuća (rije)	primjereni oblici školovanja (uče. s rje.)	Prehrana Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika	
						užina	objed	3 do 5 km	6 do	cije.	prod.
I.	4	0,5	3								Kristina Pešut
II.	7	0,5	4		0	7					Antonia Erslan
III.	5	0,5	5		1	5					Kristina Pešut
IV.	3	0,5	1		0	2					Antonia Erslan
UKUPNO	19	2	13	0	1	14	0	0	0	0	0

PŠ DRAČEVAC

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika	
						užina	objed	3 do 5 km	6 do	cije.	prod.		
I.	2	0,5	1									Elza Nadarević Baričić	
II.	3	0,5	2		0	2						Elza Nadarević Baričić	
III.	3	0,5	2		0	3						Ada Rudić	
IV.	5	0,5	2		0	5						Ada Rudić	
UKUPNO	13	2	7	0	0	10	0	0	0	0	0	0	

PŠ ŽERAVA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika	
						užina	objed	3 do 5 km	6 do	cije.	prod.		

I.	1	0,25	0									Ivana Gašparović
II.	2	0,25	1									Ivana Gašparović
III.	3	0,25	0		0							Ivana Gašparović
IV.	1	0,25	1		0							Ivana Gašparović
UKUPNO	7	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			1	1	11	14	17	19	63
Prilagođeni program	2	1	2	1	4	3	4	6	23
Posebni program				1	2		1		4
Ukupo učenika	2	1	3	3	17	17	22	25	90

***12 učenika ima potporu PUN**

Nastava u kući bit će organizirana prema potrebi i uz suglasnost nadležnog Ministarstva.

U školi se provodi pripremna i dopunska nastava za učenike koji nedovoljno poznaju Hrvatski jezik.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	630
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	630
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140

Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	170	6615

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Katolički vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.A	20	1	Marina Srzentić	2	70
	I.B	20	1	Marina Srzentić	2	70
	I.C	24	1	Marina Srzentić	2	70
	I..D	20	1	Marina Srzentić	2	70
	I.E	22	1	Marina Srzentić	2	70
	II.A	18	1	Ljiljana Elek	2	70
	II.B	20	1	Ljiljana Elek	2	70
	II.C	22	1	Marina Srzentić	2	70
	II.D	23	1	Marina Srzentić	2	70
	II.E	18	1	Marina Srzentić	2	70
	III.A	19	1	Ana Kajić	2	70
	III.B	21	1	Ana Kajić	2	70
	III.C	18	1	Ana Kajić	2	70
	III.D	17	1	Ana Kajić	2	70
	III.E	18	1	Ana Kajić	2	70
	IV.A					
	IV.B					

	IV.C					
	IV.D	25	1	Ljiljana Elek	2	70
	IV.E	23	1	Ljiljana Elek	2	70
	I.A PŠB	7	1	Renata Nemarić	2	70
	II.A PŠB	5	1	Renata Nemarić	2	70
	III.A PŠB	17	1	Renata Nemarić	2	70
	IV.A PŠB	11	1	Renata Nemarić	2	70
	PŠ ŽERAVA	5	1	Renata Nemarić	2	70
	I./ III R PŠP	6	1	Marin Ruić	2	70
	II./ IV. R PŠP	8	1	Marin Ruić	2	70
	I/II.R PŠD	5	1	Marin Ruić	2	70
	III.I IV.R PŠD	8	1	Marin Ruić	2	70
	UKUPNO I. – IV.	420	29		58	2030
Katolički vjeronauk	V.A	20	1	Jolida Klarić	2	70
	V.B	14	1	Jolida Klarić	2	70
	V.C	19	1	Jolida Klarić	2	70
	V.D	14	1	Jolida Klarić	2	70
	V.E	17	1	Renata Nemarić	2	70
	V.F	20	1	Renata Nemarić	2	70
	VIA	17	1	Jolida Klarić	2	70
	VI.B	19	1	Jolida Klarić	2	70
	VI.C	16	1	Jolida Klarić	2	70
	VI.D	21	1	Ljiljana Elek	2	70
	VI.E	14	1	Ljiljana Elek	2	70

	VI.F	20	1	Ana Kajić	2	70
	VII.A	20	1	Marina Srzentić	2	70
	VII.B	20	1	Marina Srzentić	2	70
	VII.C	20	1	Ljiljana Elek	2	70
	VII.D	20	1	Ana Kajić	2	70
	VII.E	21	1	Renata Nemarić	2	70
	VII.F	21	1	Renata Nemarić	2	70
	VIII.A	22	1	Jolida Klarić	2	70
	VIII.B	15	1	Jolida Klarić	2	70
	VIII.C	21	1	Jolida Klarić	2	70
	VIII.D	21	1	Ljiljana Elek	2	70
	VIII.E	14	1	Ljiljana Elek	2	70
	VIII.F	20	1	Ljiljana Elek	2	70
	UKUPNO V. – VIII.	446	24		48	1680
	UKUPNO I. – VIII.	866	53		106	3710

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika - njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	IV.	24	2	Marija Juričić	4	140
	V.	14	2	Marija Juričić	4	140
	VI.	22	2	Marija Juričić	4	140
	VII.	17	2	Marija Juričić	4	140
	VIII.	22	2	Marija Juričić	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		96	10		20	700

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika - talijanskog jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	21	2	Doris Kožul Car	4	140
	V.	33	2	Doris Kožul Car	4	140
	VI.	29	2	Doris Kožul Car	4	140
	VII.	23	2	Doris Kožul Car	4	140
	VIII.	21	2	Doris Kožul Car	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		127	10		20	700

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	78	6	Nikolina Borović	12	420
	II	41	3	Nikolina Jurić	6	210
	II.	34	2	Nikolina Borović	4	140
	III.	17	1	Nikolina Borović	2	140
	III.	37	3	Marta Krvavica	6	210
	III.	30	2	Milan Troskot	4	140
	IV.	32	2	Nikolina Jurić	4	140
	IV.	38	4	Mate Olić	8	280
	Kombinirani odjeli	35	5	Nikolina Jurić, Poljica, Žerava, Dračevac	10	350
	UKUPNO I. – IV.	342	35		56	1960
	VII.	11	1	Mate Olić	2	70
	VII.	15	1	Milan Troskot	2	70
	VIII.	8	1	Mate Olić	2	70
	VIII.	20	2	Milan Troskot	4	140
UKUPNO V. – VIII.	54	5		10	350	
UKUPNO I. – VIII.	396	40		80	2800	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski/matematika	I. a	1	35	Janja Marinković
2.	Hrvatski/matematika	I. b	1	35	Zvezdana Badžoka
3.	Hrvatski/matematika	I. c	1	35	Anamarija Peroš
4.	Hrvatski/matematika	I. d	1	35	Ivana Kesić
5.	Hrvatski/matematika	I. e	1	35	Antonia Vukoša
6.	Hrvatski/matematika	II. a	1	35	Ana Lemezina Rogić
7.	Hrvatski/matematika	II. b	1	35	Ana Fain
8.	Hrvatski/matematika	II. c	1	35	Marija Ledenko
9.	Hrvatski/matematika	II. d	1	35	Marija Letinić /Ana Deša
10.	Hrvatski/matematika	II. e	1	35	Katarina Matak
11.	Hrvatski/matematika	III. a	1	35	Jadranka Gulam
12.	Hrvatski/matematika	III. b	1	35	Marija Baričević
13.	Hrvatski/matematika	III. c	1	35	Josipa Masnić
14.	Hrvatski/matematika	III. d	1	35	Alen Juričić
15.	Hrvatski/matematika	III. e	1	35	Kristina Knežević
16.	Hrvatski/matematika	IV. a	1	35	Ivana Jović

17.	Hrvatski/matematika	IV. b	1	35	Zlata Mazarović
18.	Hrvatski/matematika	IV. c	1	35	Sanda Knežević
19.	Hrvatski/matematika	IV. d	1	35	Ljilja Miletić
20.	Hrvatski/matematika	IV. e	1	35	Zdravka Viduka
21.	Hrvatski/matematika	I.	1	35	Ana Medi
22.	Hrvatski/matematika	II.	1	35	Iva Mitrović / Ina Končurat
23.	Hrvatski/matematika	III.	1	35	Ignis Lemezina
24.	Hrvatski/matematika	IV.	1	35	Mejra Uglešić
25.	Hrvatski/matematika	I./III.	1	35	Kristina Pešut
26.	Hrvatski/matematika	II./IV.	1	35	Antonia Erslan
27.	Hrvatski/matematika	I./II.	1	35	Elza Nadarević Baričić
28.	Hrvatski/matematika	III./IV.	1	35	Ada Rudić
29.	Hrvatski	I./II./III./IV.	1	35	Tea Brcanija
30.	Matematika	I./II./III./IV.	1	35	Ivana Gašparović
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		<i>30</i>	<i>1050</i>	
31.	Hrvatski jezik	7abcdef, 8abcdef	2	70	Patricia Novačić Juričić
32.	Hrvatski jezik	6.ab 8.ab	1	35	Katarina Katuša
33.	Hrvatski jezik	5. a,b,c,d,e,f	1	35	Ana Lisica
34.	Engleski jezik	5.ef, 8.de	2	70	Snježana Šanko
35.	Engleski jezik	6.b i područne	2	70	Dino Horvat
36.	Engleski jezik	7.cdef	1	35	Lana Kulišić
37.	Engleski jezik	PŠ Bokanjac: 3.a,	2	70	Zrinka Frleta
38.	Engleski jezik	3.r, 7ab	2	70	Danijela Miletić
39.	Engleski jezik	5.abcd	1	35	Kristina Viduka
40.	Engleski jezik	8.abc	1	35	Slađana Burić

41.	Matematika	5. ef, 6.ab, 7.cdef	3	105	Ivana Budija
42.	Matematika	7.ab	1	35	Marta Krvavica
43.	Matematika	8.abcdef	2	70	Marijana Gladović
44.	Matematika	5.svi, 6.def	2	70	Ivana Bencun
45.	Fizika	7. i 8.	1	35	Luka Karlović
46.	Fizika	7., 8.	1	35	Vedrana Kasalo
47.	Kemija	7.abcde,8.abcd	2	70	Klara Magaš
48.	Kemija	7.f 8.ef	1	35	Paula Babić
49.	Povijest	5.,6.,7. i 8. razred	1	35	Božena Mišić
50.	Geografija	7ab, 8abc	2	70	Stipe Mitrović
51.	Geografija	8.d,e,f	0,5	17	Ivana Maruna
52.	Kemija	7.f 8.ef	1	35	Paula Babić
53.	Priroda, Biologija	7. ab; 8. abc	2	70	Dušanka Dujčić
54.	Priroda	6.def	1	35	Doma Zidar
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		35,5	1242,5	
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		65,5	2292,5	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	I. a	1	35	Janja Marinković
2.	Matematika	I. b	1	35	Zvezdana Badžoka
3.	Matematika	I. c	1	35	Anamarija Peroš
4.	Matematika	I. d	1	35	Ivana Kesić
5.	Matematika	I. e	1	35	Antonia Vukoša
6.	Matematika	II. a	1	35	Ana Lemezina Rogić
7.	Matematika	II. b	1	35	Ana Fain
8.	Matematika	II. c	1	35	Marija Ledenko
9.	Matematika	II. d	1	35	Marija Letinić /Ana Deša
10.	Matematika	II. e	1	35	Katarina Matak
11.	Matematika	III. a	1	35	Jadranka Gulam
12.	Matematika	III. b	1	35	Marija Baričević
13.	Matematika	III. c	1	35	Josipa Masnić
14.	Matematika	III. d	1	35	Alen Juričić
15.	Matematika	III. e	1	35	Kristina Knežević
16.	Matematika	IV. a	1	35	Ivana Jović
17.	Matematika	IV. b	1	35	Zlata Mazarović
18.	Matematika	IV. c	1	35	Sanda Knežević
19.	Matematika	IV. d	1	35	Ljilja Miletić
20.	Matematika	IV. e	1	35	Zdravka Viduka
21.	Matematika	I.	1	35	Ana Medi

22.	Matematika	II.	1	35	Iva Mitrović
23.	Matematika	III.	1	35	Ignis Lemezina
24.	Matematika	IV.	1	35	Mejra Uglešić
25.	Matematika	I./III.	1	35	Kristina Pešut
26.	Matematika	II./IV.	1	35	Antonia Erslan
27.	Matematika	I./II.	1	35	Elza Nadarević Baričić
28.	Matematika	III./IV.	1	35	Ada Rudić
29.	Matematika	I./II./III./IV.	1	35	Ivana Gašparović
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		<i>29</i>	<i>1015</i>	
30.	Hrvatski jezik		1	35	Patricia Novačić Juričić
31.	Hrvatski jezik		1	35	Ines Čakarun Tokić
32.	Hrvatski jezik		1	35	Meri Popović
33.	Engleski jezik		1	35	Snježana Šanko
34.	Engleski jezik		1	35	Lana Kulišić
35.	Engleski jezik		1	35	Danijela Miletić
36.	Engleski jezik		1	35	Slađana Burić
37.	Njemački jezik		1	35	Marija Juričić
38.	Talijanski jezik		1	35	Doris Kožul Car
39.	Likovna kultura		3	105	Emina Mijatović
40.	Glazbena kultura		1	35	Irena Rajić
41.	Matematika		1	35	Natalija Zvelf
42.	Matematika		1	35	Marta Krvavica
43.	Matematika		1	35	Luka Karlović
44.	Matematika		1	35	Ivana Budija
45.	Matematika		2	70	Marijana Gladović

46.	Matematika		1	35	Ivana Bencun
47.	Fizika		2	70	Vedrana Kasalo
48.	Kemija		2	70	Klara Magaš
49.	Kemija, Bio		3	105	Paula Babić
50.	Biologija		1	35	Doma Zidar
51.	Biologija		2	70	Dušanka Dujić
52.	Povijest		1	35	Ivana Pavić
53.	Povijest		1	35	Božena Mišić
54.	Geografija		0,5	17,5	Ivana Maruna
55.	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		<i>32,5</i>	<i>1137,5</i>	
56.	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		<i>61,5</i>	<i>2152,5</i>	

4.2.4. Izvannastavna aktivnost

Ime i prezime učitelja izvršitelja	Razred	Izvannastavna aktivnost	Broj sati
Janja Marinković	I.	Kreativne radionice	1 sat
Anamarija Peroš	I.	Kreativna radionica	1 sat
Antonia Vukoša	I.	Kreativna radionica	1 sat
Ana Medi	I.	Bajkaonica	1 sat
Zvezdana Badžoka	I.	Kreativne radionice	1 sat
Ivana Kesić	I.	Kreativne radionice	1 sat
Katarina Matak	II.	Mali putoholičari	1 sat
Ana Deša	II.	Mali ekolozi	1 sat
Marija Ledenko	II.	Glazbeno-scenska	1 sat
Ana Fain	II.	Mentalno- emocionalne radionice	1 sat
Josipa Masnić	III.	Čitateljski klub	1 sat
Ana Lemezina Rogić	III.	Mali umjetnici	1 sat
Ignis Lemezina	III.	Kreativne radionice	1 sat
Alen Juričić	III.	Sportska skupina	1 sat
Kristina Knežević	III.	Medijska skupina	1 sat
Jadranka Gulam	III.	Mali poduzetnici	1 sat
Marija Baričević	III.	Mali glagoljaši	1 sat
Irena Rajić	IV.	Mali zbor	1 sat
Mejra Uglešić	IV.	Kreativna skupina	1 sat
Ivana Jović	IV.	Dramska skupina	1 sat

Zlata Mazarović	IV.	Origami	1 sat
Sanda Knežević	IV.	Mali putoholičari	1 sat
Ljilja Miletić	IV.	Likovna skupina	1 sat
Zdravka Viduka	IV.	Sportska skupina	1 sat
Katarina Mičić	I.-IV.	English corner	2 sata
Ivana Gašparović i Tea Brcanija	I.-IV.	Dramsko-recitatorska skupina	1 sat
Elza Nadarević Baričić	I.-IV.	Kreativne radionice	1 sat
Ada Rudić	I.-IV.	Kreativne radionice	1 sat
Kristina Pešut	I.-IV.	ETwinning projekti	1 sat
Antonia Erslan	I.-IV.	Mali umjetnici	1 sat
Dajana Burić		Veliki zbor	1 sat
Ines Čakarun Tokić		Dramska skupina	1 sat
Meri Popović		Dramska grupa (Drama kings&queens)	1 sat
Ljiljana Elek		Biblijska grupa	2 sata
Jolida Klarić		Vjeronaučna olimpijada i Klub djela milosrđa - Bartulovci	2 sata
Ana Kajić		Vjеровез	2 sata
Renata Nemarić		Mali vjeronznanci i Vjeronaucna grupa	2 sata
Marina Srzentić		Mali humanitarci	2 sata
Dušanka Dujić		Učenička zadruga Maraška	2 sata
Margareta Kranjčević Rogić		Stolni tenis/badminton	2 sata
Josip Kvartuč		Futsal	2 sata

Josip Knežević		Školsko sportsko društvo, odbojka	
Ana Čolak		Sigurno u prometu	1 sat
Doris Kožul Car		Talijanski klub	2 sata
Slavka Oštrić		Maketari	2 sata
Emina Mijatović		Mali keramičari i Mladi muzeolozi	3 sata
Ana Lisica		ČitKo, čitateljski klub	1 sat
Ukupno	47		61 sat

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača. Za provedbu programa zadužen je Klub koji provodi obuku.

5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

VRSTE POSLOVA – RUJAN UKUP.RD-21 UKUP.RS.-168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak /broj sati		napomena
		P	R	suradnici
I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	1. Izrada prijedloga programa rada	10		Predsjednik ŠO
	2.Izrada plana zaduženja učitelja	20		Pedagog, tajnik
	3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)	8		Tajnik
	4. Kadrovska analiza i planiranje	10		Računovođa
	5. Rad na izradi GPPIR	40		Tajnik, Stručna služba
	6.Izrada PIPR	5		
	7.Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	4		Učitelji, Stručna služba
II. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	1.Priprema i vođenje sjednica UV	4		Učitelji
	2.Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	2		Članovi ŠO
	3.Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	1		Članovi VR
	4.Sudjelovanje u radu ŠK.aktiva	1		Učitelji
	5. Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća učenika	1		Članovi VU
III.POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OB.R.PROCESA	1.Redovita i izborna nastava	8		Učitelji
	2.Izvannastavne aktivnosti	1		Učitelji
	3.Sat razrednika	5		Razrednici
	4.Uvođenje učitelja pripravnika	1		Pedagog

	5.Izvanučionička nastava	1		Učitelji
	6.Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja i poučavanja	2		MZOS, AZOO,
IV.ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	1.Zdravstvena i soc.zaštita učenika	1		Školski liječnik
	2.Rad stručnih tijela i organa upr.	4		Grad Zadar
	3.Briga o tekućem održavanju	4		Grad Zadar
	4.Natjecanje učenika	2		Učitelji
V.ADMIN.FINAN.I KADROVSKI POSLOVI	1.Praćenje Zakona i Propisa	2		MZOS;AZOO
	2.Zasnivanja radnih odnosa	7		MZOS;AZOO
	3.Poslovi zastupanja škole	2		Grad Zadar
VI.PED.INSTRU. I SAVJETODAVNI RAD	1.Individualni rad sa učenicima	1		Učenici, Stručna služba
	2.Individualni rad sa roditeljima	1		Roditelji, Stručna služba
	3.Individualni rad sa učiteljima	1		Učitelji, Stručna služba
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Organizacija i praćenje učitelja	1		Učitelji
	2.Administr.-tehničkog osoblja	1		Tajnik, računovođa
	3.Ravnatelj	2		
VIII.PRAĆENJE I EVALU. POSLOVI	1.Realizacija GPPIR	4		Pedagog
	2.Pedagoška dokumentacija	4		Pedagog
IX.OSTALI POSLOVI	1.Nepredviđeni poslovi	7		Stručna služba

VRSTE POSLOVA – LISTOPAD UKUP.RD.-22 UKUP.RS.- 176	SADRŽAJ RADA	Nadnevak / Broj sati		Napomena
		P	R	Suradnici
I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1.Organizacija rada (teh.praćenje)	5		tajnik
	2.Kadrovska analiza i praćenje	12		tajnik

ODG.-OBRAZ.RAD.	3.Planiranje i organizacija uređenja okoliša	3		učitelji
	4.Ostali organizacijski poslovi	7		Tajnik, stručni suradnici
	5.Planiranje i org. školskih projek.	10		učitelji
II.UVOĐENJE INOVACIJA	1.Suradnja sa učiteljima u uvođenju inovacija	5		učitelji
III.PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	1.Posjet satovima nastave	10		Stručna služba
	2.Sudjelovanje u radu stručnih ak.	5		učitelji
	3.Pregled izvedbenih pr.rada učit.	5		Stručna služba
IV.RAD SA UČITELJIMA I OSTALIM DJELAT.	1.Individualni rad sa učiteljima	2		učitelji
	2.Međuljudski odnosi (praćenje i razgovor)	2		učitelji
V.UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	1.Upoznavanje sa GPiP-om	1		pripravnici
	2.Upoznavanje s primjenom pojedinih od.-obra.oblika i metoda	1		pripravnici
	3.Individualni razgovori	5		pripravnici
VI.ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	1.Zdravstvena i soc. zaštita	2		Školska liječnica
	2.Rad stručnih tijela i upravljanja	6		Stručni suradnici
	3.Briga o tekućem održavanju	6		Tehničko osoblje
	4.Pripreme za terenske nastave i izlete	12		Učitelji
	5.Poslovi vezani uz natjecanja	10		Učitelji
	6.Kulturna i javna djelatnost	2		Knjižničar
VII.OSOBNO PED.I STRUČ.USAVRŠ. UČIT. I STR.SUR.	1.Ravnatelj	6		
	2.Pedagoga	1		Pedagog
	3.Knjižničara	1		Knjižničar
	4.Učitelja	1		Učitelji
	5.Suradnja sa MZOS	1		MZOS

VIII.ADMIN.-FINAN. I KADROV. POSLOVI	1.Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	17		računovođa
	2.Organizacija i provedba inventu.	4		računovođa, tajnik
IX.UPRAVNI POSLOVI	1.Priprema i vođenje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		Stručna služba
X.POSLOVI ODRŽAV. I PRAĆE. STANJA	1.Suradnja sa MZOS, Gradom	4		MZOS, Grad Zadar
	2.Praćenje rada tehnič. osoblja	10		tajnik
	3.Suradanja sa upravom za finan.	5		Računovođa
XI.NEPR. POSLOVI				
VRSTA POSLOVA – STUDENI UKUP. RD – 21 UKUP. RS-168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak /br. sati		Napomena
		P	R	suradnici
I.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	1.Organizacija rada (tehničko praćenje)	10		tajnik
	2.Kadrovska analiza	5		tajnik
	3.Planiranje i organizacija školskih projekata	5		učitelji
	4.Planiranje nabave opreme i namještaja	5		Tajnik, računov
	5.Ostali poslovi	5		
II.PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	1.Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete nastave	12		Stručna služba
	2.Praćenje rada školskih povjerenstava	6		Stručna služba
III.UVOĐENJE INOVACIJA U ODG.OBR.RAD	1.Praćenje novih kurikula	6		Stručna služba
	2.Analiza opremljenosti nastavnim sredst.	5		tajnik
	3.Stručna istraživanja- komunikacija	5		Stručna služba

IV.RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	1.Sjednice RV	6	učitelji
	2.Sjednice UV	5	učitelji
	3.Sjednice Školskog odbora	4	Članovi ŠO
	4.Uvid u nastavu (izvedbeni program)	12	Stručna služba
	5.Međuljudski odnosi	5	Stručna služba
V.UVOĐENJE U RAD UČITELJA PRIPRAVNIKA	1.Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda	2	pripravnici
	2.Individualni rad i razgovor	2	pripravnici
VI.PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJ.OB.RADA	1.Zdravstvena i socijalna zaštita	2	Školski liječnik
	2.Rad na Spomenici	2	Vod. spomen.
	3.Izvannastavne aktivnosti	2	učitelji
	4.Izvanškolske aktivnosti (kino, kazalište)	3	učitelji
VII.SUDJELOV. U NEPOSREDNOM OD.-OBRAZ.RADU SA UČENICIMA	1.Stručne i nestručne zamjene	5	tajnik
	2. Prisustvovanje satovima razrednog odjela	5	razrednici
	3. Rad sa učenicima s poteškoćama u vladanju	2	Stručna služba
VIII.OSOB., PED.,DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Posjet stručnim događanjima	2	organizatori
	2.Praćenje stručne literature i časopisa	2	izdavači
	3.Suradnja sa Stručnom službom škole	7	Stručna služba
	4.Prisustvovanje izložbama učenika	4	učitelji
IX.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI	1.Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja	3	Tajnik, računovođa
	2.Pripremanje raščlamba i informacija	4	tajnik
	3.Praćenje zakonskih propisa	4	tajnik
X.FINANCIJSKO-	1.Praćenje troškova škole	3	računovođa

RAČUNO.POSLO.	2.Praćenje rada tehničkog osoblja	3		tajnik
	3.Nabava materijalnih sredstava za rad	3		tajnik
XI.NEPRED.POS.		12		

VRSTA POSLOVA – PROSINAC UKUP.RD-19 UKUP.RS-152	SADRŽAJ RADA	Nadnevak Br.sati		Napomena
		p	r	suradnici
I.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODG.- OBRA.RAD	1.Organizacija rada	6		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	2		tajnik
	3.Nepredviđeni poslovi	5		tajnik
	4.Ostali organizacijski poslovi	7		tajnik
II.PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	1.Posjet satovima nastave s ciljem unapređivanja nastavnog procesa	4		učitelji
	2.Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5		učitelji
III.UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	1.Individualni razgovori u cilju pružanja pomoći	4		pripravnici
IV.PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODG- OBRAZ. REZULTATA ŠK.	1.Raščlamba uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja	5		Stručna služba
	2.Zdravstveno-soc.zaštita	2		Šk. liječnik
	3.Izvannastavne aktivnosti	3		učitelji
V.SUDJELOVANJE U NEPOSREDNO ODG.-OBRAZ. RADU SA UČENI.	1.Nestručne zamjene u školi	5		tajnik
	2.Prisustvovanje satovima RO	5		učitelji
	3. Individualni razgovori sa učenicima	5		Stručna služba
	4.Individualni razgovori sa roditeljima	7		Stručna služba
VI.UVOĐENJE INOVACIJA U ODG.-OBRAZ.RAD	1.Istraživanja i provođenje anketa	5		Stručna služba, vanjski suradnici

VII.OSOBNO.PEDAGOŠKO, DIDAKT. I STR.USAVRŠAV.	1.Praćenje stručne literature i časopisa	2		
	2.Suradnja sa MZOS i AZOO	2		savjetnici
	3.Suradnja sa Gradom Zadrom	5		pročelnik
	4.Suradnja sa Stručnom službom	7		Stručna služba
	5.Suradnja sa CARNET-om	5		Djelatnici CARN
VIII.ADMIN.-UPRAVNI POSLO.	1.Rad na sređivanju dokumentacije ško.	10		geodeti
	2. Praćenje zakonskih propisa	5		tajnik
	3.Pripreme i održavanje sjednica UV i ŠO	4		Stručna služba
	4.Pripremanje informacija	2		tajnik
IX.FINANCIJSKO- RAČUNOVO.POS.	1.Suradnja sa Upravom za financije	5		ured
	2.Praćenje troškova škole	4		računovođa
X.POSLOVI NA ODRŽAVANJU STANJA OKOLIŠA	1. Praćenje rada teh.osoblja	3		tajnik
	2.Planiranje uređivanja okoliša	5		Vod. eko sekc.
	3.Analiza financijskih troškova uređenja	2		računovođa
	4. Ostali poslovi	5		
	Nepredviđeni poslovi	16		

VRSTA POSLOVA- SIJEČANJ UKUP.RD-22 UKUP.RS -168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1. Planiranje nabave	5		tajnik
	2.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	10		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I	1.Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja škole	10		učitelji

KOORDINACIJE RADA	2.Organizacija i priprema izvanučioničke nastave,izleta i ekskurzija	7		učitelji
	3.Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	4		Školski liječnik
	4.Ostali poslovi	5		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	12		Stručna služba
	2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	10		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	6		Struč. služba
	4.Koordinacija rada teh. službe	5		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	5		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	7		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	5		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	8		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	6		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	4		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	5		
	3.Kontrola financija škole	5		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Predstavljanje škole	5		
	2.Suradnja sa MZOS	2		savjetnici
	3.Suradnja s osnivačem	2		osnivač

VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje učitelja	5		učitelji
	2.Stručno usavršavanje stručne službe	2		Stručna služ
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	8		tajnik
	2.Ostali nepredvidivi poslovi	6		tajnik
	3.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	4.Vođenje evidencija	5		
VRSTA POSLOVA- VELJAČA UKUP.RD-21 UKUP.RS -168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napomena
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1. Planiranje nabave	5		tajnik
	2.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	10		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	10		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja škole	12		učitelji
	2.Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	5		učitelji
	3.Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	4		Školski liječnik
	4.Ostali poslovi	5		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	10		Stručna služba
	2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	6		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	6		Struč.služba
	4.Koordinacija rada teh. službe	5		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM	1.Planiranje, pripremanje i vođenje			Stručna služba

KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	sjednica koleg. tijela	5		
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	7		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	5		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	6		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	4		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	4		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	5		
	3.Kontrola financija škole	7		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Predstavljanje škole	5		
	2.Suradnja sa MZOS	2		savjetnici
	3.Suradnja s osnivačem	5		osnivač
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje učitelja	5		učitelji
	2.Stručno usavršavanje stručne službe	5		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	5		tajnik
	2.Ostali nepredvidivi poslovi	6		tajnik
	3.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	4.Vođenje evidencija	5		

VRSTA POSLOVA-OŽUJAK UKUP.RD-21 UKUP.RS -168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici

I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Organizacija rada-tehničko praćenje	4		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	6		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	4		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4		učitelji
	2.Analiza izvanškolskih aktivnosti	6		učitelji
	3.Analiza i praćenje kulturnih i javnih djelatnosti	6		
	4.Praćenje školskih udruga	4		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Posjet satovima nastave	12		Stručna služba
	2.Admin.pedagoško instruktivni rad sa učiteljima i stručnom službom	8		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	4		Stručna služba
	4.Ostali poslovi	4		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	4		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	6		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	8		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	8		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	12		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	8		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	6		
	3.Kontrola financija škole	10		računovođa

VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOS i AZOO	4		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	4		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	6		ravnatelji
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje u matič. ustan.	6		učitelji
	2.Stručni skupovi ŽSV,MZOS,AZOO,	6		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	4		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	4		tajnik
	4.Vođenje evidencija	6		tajnik

VRSTA POSLOVA- TRAVANJ UKUP.RD-21 UKUP.RS -168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Organizacija rada-tehničko praćenje	4		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	4		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	6		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4		učitelji
	2.Analiza izvanškolskih aktivnosti	2		učitelji
	3.Analiza i praćenje kulturnih i javnih djelatnosti	2		
	4.Praćenje školskih udruga	2		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Posjet satovima nastave	18		Stručna služba
	2.Admin.pedagoško instruktivni rad sa učiteljima i stručnom službom	14		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	8		Stručna služba

	4.Ostali poslovi	8		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	6		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	4		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	4		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	8		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	6		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	6		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	8		
	3.Kontrola financija škole	4		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOS i AZOO	4		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	2		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	4		ravnatelji
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje u matič. ustan.	6		učitelji
	2.Stručni skupovi ŽSV,MZOS,AZOO,	6		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	2		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	12		tajnik
	4.Vođenje evidencija	2		tajnik

VRSTA POSLOVA- SVIBANJ UKUP.RD-21 UKUP.RS -164	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Organizacija rada-tehničko praćenje	4		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	14		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	2		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4		učitelji
	2.Analiza izvanškolskih aktivnosti	4		učitelji
	3.Analiza i praćenje kulturnih i javnih djelatnosti	4		
	4.Praćenje školskih udruga	2		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Posjet satovima nastave	12		Stručna služba
	2.Admin.pedagoško instruktivni rad sa učiteljima i stručnom službom	8		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	4		Stručna služba
	4.Ostali poslovi	8		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	6		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	6		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	6		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	10		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	12		Stručna služba

VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	10		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	8		
	3.Kontrola financija škole	10		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOS i AZOO	4		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	4		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	2		ravnatelji
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje u matič. ustan.	6		učitelji
	2.Stručni skupovi ŽSV,MZOS,AZOO,	6		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	4		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	6		tajnik
	4.Vođenje evidencija	4		tajnik

VRSTA POSLOVA- LIPANJ UKUP.RD-20 UKUP.RS -150	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Organizacija rada-tehničko praćenje	6		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	6		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	2		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	2		učitelji
	2.Analiza izvanškolskih aktivnosti	2		učitelji
	3.Analiza i praćenje kulturnih i javnih djelatnosti	2		
	4.Praćenje školskih udruga	2		Stručna sl.

III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	6		Stručna služba
	2.Raščlamba uspjeha na kraju nastavne godine	12		Stručna služba
	3.Analiza suradnje sa institucijama	2		Stručna služba
	4.Ostali poslovi	2		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	6		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	2		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	4		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	14		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	8		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	10		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	8		
	3.Kontrola financija škole	10		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOS i AZOO	4		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	4		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	2		ravnatelji
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje u matič.ustan.	6		učitelji
	2.Stručni skupovi ŽSV,MZOS,AZOO,	6		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	4		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	6		tajnik
	4.Vođenje evidencija	4		tajnik

VRSTA POSLOVA- SRPANJ/KOLOVOZ UKUP.RD-23 UKUP.RS -174	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	
				Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Izrada plana i programa ravnatelja	18		tajnik
	2. Izrada prijedloga zaduženja	30		pedagog
	3.Izrada prijedloga GPPIR	30		Stručna služba
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Konzultacije u izradi pojedinih prog.	10		Stručna služba
	2.Koordinacija rada tehničkog osoblja	4		tajnik
	3.Rad kolegijalnih tijela	4		tajnik
	4.Analiza rada školskih udruga	10		učitelji
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Individulani rad sa učiteljima	3		učitelji
	2.Međuljuskni odnosi	3		učitelji
	3.Grupni oblici instruktivnog rada	5		učitelji
	4.Ostali poslovi	3		
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	6		tajnik
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sin.pov.
	3.Ostali poslovi	5		

V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	2		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2		učitelji
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	6		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	1		
	3.Kontrola financija škole	5		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOS i AZOO	1		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	1		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	1		ravnatelji
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje u matič.ustan.	1		učitelji
	2.Stručni skupovi ŽSV,MZOS,AZOO,	1		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	2		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	1		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	14		tajnik
	4.Vođenje evidencija	2		tajnik

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI GODIŠNJE
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		115
Kolovoz, Rujan	Organizacijski poslovi - planiranje <ul style="list-style-type: none"> • Izrada izvedbenog programa rada pedagoga • Sudjelovanje u izradi programa rada Škole • Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama • Izrada programa prof. orijentacije • Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana • Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa • Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, DOP, DOOD, SR) 	70
Kolovoz Rujan Tijekom godine	Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa <ul style="list-style-type: none"> • Raspored novopridošlih učenika (obrada podataka) • Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (izvedbeni plan, izborna nastava, dop.nast.) • Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu • Praćenje i informiranje o inovacijama u nast. opremi 	45

II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1302
II. - VIII. mjesec	Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela <ul style="list-style-type: none"> • Poslovi predupisa, rad u aplikaciji: https://osnovneadmin.e-upisi.hr/ - administrator, član Povjerenstva • Rad u Povjerenstvu za upis i pedagošku opservaciju • Priprema materijala za ispitivanje djece, izrada rasporeda testiranja, dogovor s liječnicom • Ispitivanje psihofizičke zrelosti • Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka • Razmjena informacija sa školskom liječnicom • Razmjena informacija iz vrtića • Analiza rezultata testa, obrada svih podataka o djeci • Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela: 1.RO • Izrada izvješća o upisu u prvi razred i ped.opservaciju • Rad u aktivu prvih, petih, sedmih razreda – prijenos informacija o učenicima • Sudjelovanje u izradi informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda 	352
Tijekom godine	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa • Samovrednovanje rada Škole <ul style="list-style-type: none"> ➤ sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu, ➤ sudjelovanje u izradi: šk. razvojnog plana, izvješća. • Praćenje dopunske, dodatne nastave, sata razrednika • Praćenje rada volontera / pripravnika 	380

	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV,UV • Rad u stručnim timovima • Rad u stručnim Povjerenstvima: <ul style="list-style-type: none"> - Povjerenstvo za organizaciju natjecanja (stalni član svih natjecanja na školskoj razini). Rad u aplikaciji (administrator) https://natjecanja.azoo.hr/ - Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika - Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djeteta za školu - Povjerenstvo za upis u osnovnu školu (administrator u aplikaciji e-upisi) - Povjerenstvo za upis učenika u srednju školu (koordinator) • Rad u stručnom kolegiju škole • Praćenje i analiza izostanaka učenika • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika • Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima • Priprema i održavanje radionica za učenike od 3.-8.r. • Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za roditelje i učenike • Posjet i praćenje djece u područnim odjelima • Provjera razvoja čitalačke kulture učenika drugih i trećih razreda (Furlan-provjera brzine glasnog čitanja) 	
Tijekom godine	<p>Rad s učenicima posebnih potreba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje učenika koji nedovoljno znaju hrvatski jezik u nastavni proces RH <ul style="list-style-type: none"> - Postupak za uključivanja učenika u pripremnu nastavu hrvatskog jezika ili dopunsku nastavu - Ispitivanje poznavanja hrvatskoga jezika - Organizacija pripremne nastave učenja hrvatskoga 	144

	<p>jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni rad) • Individualni razgovori s roditeljima (anamneza) • Izrada pedagoškog mišljenja • Suradnja s učiteljima (savjetovanje) • Individualni rad s učenicima s problemima u ponašanju 	
Tijekom godine	<p>Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju • Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika 	200
Od II. do VII. mj.	<p>Profesionalno informiranje i orijentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informiranje učenika i roditelja o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa, • Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju, CISOK, HZZ • Suradnja sa školskom liječnicom • Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija • Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji • Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta 	120
Tijekom godine	<p>Zdravstvena i socijalna zaštita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika • Suradnja s Centrom za soc. skrb • Obrada učenika za potrebe Centra • Suradnja sa školskom liječnicom • Suradnja s Policijskom upravom 	90

<ul style="list-style-type: none"> • • III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE 		120
I.,VIII. Tijekom godine	Odgojno-obrazovni rezultati <ul style="list-style-type: none"> • Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa • Analiza i izvješće na kraju školske godine • Analiza rezultata Nacionalnih ispita • Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja • Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija 	80
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Istraživanje NCVO: ispitivanje ishoda učenja, - Kordinator za provedbu Nacionalnih ispita-provedba u školi 	40
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		125
Tijekom godine	Stručno usavršavanje nastavnika <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike • Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima • Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika 	20
Tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i periodike • Sudjelovanje na stručnim skupovima u i izvan škole 	105
V. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		26
Tijekom godine	Bibliotečno – informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije • Pribavljanje didaktičkih pomagala 	6

	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje nastavnika na korištenje literature 	
Tijekom godine	Dokumentacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije • Vođenje dokumentacije po područjima rada 	20
Tijekom godine	Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva • Rad na prevenciji protiv ovisnosti • Rad u Povjerenstvu Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji • Rad u Školskom odboru 	80
Sveukupno		1752

Pedagoginja Anita Dukić, prof.

VRIJEME REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> • PODRUČJE RADA • POSLOVI I ZADACI 	BROJ SATI GODIŠNJE
<ul style="list-style-type: none"> • I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA 		60
Kolovoz, Rujan	Organizacijski poslovi - planiranje <ul style="list-style-type: none"> • Izrada izvedbenog programa rada pedagoga • Sudjelovanje u izradi programa rada Škole • Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama • Izrada programa prof. orijentacije • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana • Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa • Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, DOP, DOOD, SR) 	35
Kolovoz, Rujan Tijekom godine	Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa <ul style="list-style-type: none"> • Raspored novopridošlih učenika (obrada podataka) • Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (izvedbeni plan, izborna nastava, dop.nast.) • Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu • Praćenje i informiranje o inovacijama u nast. opremi 	25
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		641

II. - VIII. mjesec	<p>Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poslovi predupisa i upisa u OŠ, rad u aplikaciji: https://osnovneadmin.e-upisi.hr/ • Priprema materijala za ispitivanje djece, izrada rasporeda testiranja, dogovor s liječnicom • Razmjena informacija sa školskom liječnicom • Razmjena informacija iz vrtića • Analiza rezultata testa, obrada svih podataka o djeci • Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela: 1.RO • Rad u aktivu prvih, petih, sedmih razreda – prijenos informacija o učenicima • Sudjelovanje u izradi informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda 	174
Tijekom godine	<p>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa • Samovrednovanje rada Škole <ul style="list-style-type: none"> ➤ sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu ➤ sudjelovanje u izradi: šk. razvojnog plana, izvješća. • Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV, UV • Rad u stručnim timovima • Organizacija natjecanja; rad u aplikaciji https://natjecanja.azoo.hr/ • Rad u stručnom kolegiju škole • Praćenje i analiza izostanaka učenika • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika • Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima • Priprema i održavanje radionica za učenike od 3.-8.r. • Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za roditelje i učenike • Posjet i praćenje djece u područnim odjelima 	190

Tijekom godine	Rad s učenicima posebnih potreba <ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje učenika koji nedovoljno znaju hrvatski jezik u nastavni proces RH <ul style="list-style-type: none"> - Postupak za uključivanje učenika u pripremnu nastavu hrvatskog jezika - Ispitivanje poznavanja hrvatskoga jezika - Organizacija pripreme nastave učenja hrvatskoga jezika • Suradnja s učiteljima (savjetovanje) • Individualni rad s učenicima s problemima u ponašanju 	72
Tijekom godine	Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju • Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika 	100
Od II. do VII. mj.	Profesionalno informiranje i orijentacija <ul style="list-style-type: none"> • Informiranje učenika i roditelja o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa • Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju, CISOK, HZZ • Suradnja sa školskom liječnicom • Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija • Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji • Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta 	60
Tijekom godine	Zdravstvena i socijalna zaštita <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika • Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad • Obrada učenika za potrebe Zavoda • Suradnja sa školskom liječnicom • Suradnja s Policijskom upravom 	45

• • III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE		55
Tijekom godine	Odgojno-obrazovni rezultati <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja zahtjeva • Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija 	35
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Istraživanje NCVO: ispitivanje ishoda učenja - Nacionalni ispiti- sudjelovanje u provedbi u školi 	20
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		60
Tijekom godine	Stručno usavršavanje nastavnika <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike 	10
Tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i periodike • Sudjelovanje na stručnim skupovima u i izvan škole 	50
V. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		25
Tijekom godine	Bibliotečno – informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije • Pribavljanje didaktičkih pomagala • Poticanje nastavnika na korištenje literature 	10
Tijekom godine	Dokumentacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije • Vođenje dokumentacije po područjima rada 	15

Tijekom godine	Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva • Rad na prevenciji protiv ovisnosti 	35
Sveukupno		876

Pedagoginja Adriana Rogić, mag. paed. & mag. educ. geogr.

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano sati
VIII, IX	1. Planiranje i programiranje <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada programa rada psihologa 2. Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama 3. Sudjelovanje u izradi programa prof. orijentacije 4. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 5. Sudjelovanje u izradi Školskog plana rada s darovitim učenicima 6. Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana 7. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma 	50
Tijekom godine	1. Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada 8. Načini prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama	110

	<p>učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese</p> <p>9. Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole, te davanje prijedloga za unaprjeđivanje (raščlamba uspjeha učenika po predmetima i odjeljenjima)</p> <p>10. Upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim metodama učenja. Održati sat razrednika s temom: Kako treba učiti (u suradnji sa studentima psihologije ili psiholozima pripravnicima)</p> <p>11. Utvrđivanje uzroka školskog neuspjeha učenika</p> <p>12. Usavršavanje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja, te razvojne psihologije</p> <p>13. Akcijska istraživanja psihologa u školi (u suradnji sa studentima psihologije Sveučilišta u Zadru ili psiholozima pripravnicima)</p>	
II, IV, V, VI, VIII	<p>3. Poslovi upisa učenika u prvi razred</p> <p>14. Sudjelovanje u administriranju e-upisa u prvi razred</p> <p>15. Procjena psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred</p> <p>16. Pisanje mišljenja, nakon procjene psihofizičke zrelosti, za djecu koja se upisuju u druge škole</p> <p>17. Pisanje mišljenja za djecu kojima se odgađa upis u prvi razred ili koja se žele ranije upisati.</p> <p>18. Sudjelovanje u formiranju odjela, te upoznavanje učitelja sa strukturom odjela</p> <p>19. Priprema prezentacije i uputa roditeljima: «Kako pripremiti dijete za školu?»</p> <p>20. Priprema vježbi za predškolce</p>	250
Tijekom godine	<p>- Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</p> <p>21. Savjetodavno – terapijski rad s učenicima (skupni i pojedinačni):</p>	300

	<ul style="list-style-type: none"> a) s teškoćama u razvoju b) s emocionalnim teškoćama c) s problemima u ponašanju d) s obiteljskim teškoćama e) sa zdravstvenim smetnjama f) s teškoćama u socijalizaciji g) s problemima u učenju 	
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija, opservacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju 22. Psihodijagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih instrumenata 23. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja 24. Priprema i učešće u sastanku sinteze 25. Upućivanje roditelja i učitelja u metode rada s učenicima s teškoćama u razvoju 26. Priprema konkretnih materijala za vježbe (za učitelje i roditelje) 27. Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3.12.) 	300
III, V, VI, IX, X	<ul style="list-style-type: none"> 7. Rad s darovitim učenicima 28. Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti 29. Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika (primjena i analiza Skala za učitelje – procjena osobina darovitih učenika) 30. Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika prvih razreda (test SPM) 31. Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika četvrtih razreda (test KI – 4) 32. Vršnjačka procjena i samoprocjena (Upitnik za učenike), primjena i 	150

	<p>analiza</p> <p>33. Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja</p> <p>34. Primjena Skala za roditelje – procjena osobina darovite djece (samo za učenike koji su prethodno identificirani kao potencijalno daroviti)</p> <p>35. Educiranje i pomoć učiteljima za osmišljavanje rada s darovitim učenicima (izradu individualiziranih kurikuluma za rad s darovitim učenicima, te obogaćivanje redovnog kurikuluma)</p> <p>36. Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, INA, IŠA, centre izvrsnosti.</p> <p>37. Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti</p> <p>38. Obilježavanje Dana darovitih – 21.03.</p> <p>39. Praćenje odgojno – obrazovnih postignuća darovitih učenika od I. – VIII razreda</p> <p>40. Akceleracija darovitih učenika (po potrebi)</p> <p>41. Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima</p> <p>42. Priprema uputa za roditelje na temu: «Roditelji i darovito dijete»</p> <p>43. Sudjelovanje u radu Tima za darovite kao voditelj Tima za darovite</p>	
XI, IV, V, VI	<p>8. Profesionalna orijentacija</p> <p>44. Psihologijska procjena učenika, te savjetovanje o izboru zanimanja (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici)</p> <p>45. Informiranje učenika, učitelja i roditelja o subjektivnim i objektivnim činiocima izbora zanimanja, kriterijima i uvjetima upisa u srednje škole</p> <p>46. Suradnja sa Službom za PO, CISOK-om, te srednjim školama</p>	50
Tijekom godine	<p>9. Realizacija programa "Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja"</p> <p>47. Istraživanje broja i pojavnih oblika nasilja među učenicima u školi</p>	150

	<p>48. Edukacija učitelja, roditelja i učenika o problematici nasilja među djecom</p> <p>49. Uređivanje zidnog panoa na temu nasilničkog ponašanja – školske vrijednosti, pravila i posljedice</p> <p>50. "Sandučić povjerenja" – odgovori na anonimna pisma i poduzimanje mjera za rješavanje detektiranih problema</p> <p>51. Suradnja s lokalnom zajednicom u cilju preveniranja nasilničkog ponašanja (MUP, HZSR, HZJZ...)</p> <p>52. Provedba programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“</p> <p>53. Priprema izvješća za učitelje, te analiza izvješća o provedbi programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“</p> <p>54. Pomoć učiteljima u realizaciji 2. modula zdravstvenog odgoja – Prevencija nasilničkog ponašanja, te u realizaciji međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj</p> <p>55. Obilježavanje Svjetskog dana prevencije nasilja nad djecom (19.11.)</p> <p>56. Obilježavanje Dana ljudskih prava (10.12.)</p> <p>57. Provedba CAP programa u 3. razredima (predavanja za roditelje, radionice za učenike)</p>	
Tijekom godine	<p>10. Realizacija školskog programa prevencije ovisnosti</p> <p>58. Rad s učiteljima</p> <p>Pomoć učiteljima u pripremi i sudjelovanje u realizaciji programa sata razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika</p> <p>Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka s ciljem educiranja i savjetovanja roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima</p> <p>Koordiniranje provedbe programa ABECEDA prevencije</p>	50

	<p>59. Rad s učenicima Individualni: savjetodavno – terapijski rad s učenicima rizičnog ponašanja</p> <p>60. Rad s roditeljima Individualni: savjetodavni rad psihologa s roditeljima</p>	
Tijekom godine	<p>11. Samovrednovanje rada škole</p> <p>61. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu 62. Koordiniranje aktivnosti samovrednovanja rada škole 63. Sudjelovanje u izradi Strateškog plana razvoja škole 64. Pomoć učiteljima u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada škole</p>	58
Tijekom godine	<p>12. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje</p> <p>65. Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet ...) • grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Psihološke komore...) <p>66. Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja...)</p>	106
Tijekom godine	<p>13. Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV</p>	100

Tijekom godine	14. Kulturna i javna djelatnost škole	20
Tijekom godine	15. Ostali poslovi i zadaci – sudjelovanje u radu stručnog kolegija škole, mentorstvo psiholozima pripravnicima, mentorstvo studentima psihologije, rad u Povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport, poslovi vezani za početak i završetak šk. god., rad u povjerenstvu za prijem novih djelatnika i sl.	58
	Ukupno	1752

Psiholog: Vera Šušić

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA U CENTRU ZA UOČAVANJE I RAD S DAROVITIMA
(Centar DaR) – psiholog Iva Slačanac**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano sati
VIII, IX	<p>1. Planiranje aktivnosti rada Centra DaR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada programa rada psihologa • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikulumuma • Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana • Prisustvovanje na sastancima s Upravnim odjelom za odgoj i školstvo Grada Zadra i psihologinjama osnovnih škola s područja Grada Zadra - dogovor o provedbi postupka 	80

	<p>identifikacije darovitih učenika i aktivnostima koje će se provoditi naredne školske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pisanju projektnih prijava za rad s darovitim učenicima (Javni poziv za sufinanciranje projekata rada s darovitim učenicima u osnovnim i srednjim školama u školskoj godini 2024./2025., raspisanom od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih) • Osmišljavanje projektnih aktivnosti i radionica za darovite učenike (Javni poziv za sufinanciranje projekata rada s darovitim učenicima u osnovnim i srednjim školama u školskoj godini 2024./2025., raspisanom od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih) • Izrada hodograma aktivnosti za rad Centra DaR za školsku godinu 2024./2025. 	
Tijekom godine	<p>2. Poslovi individualnog i grupnog savjetovanja darovitih učenika, roditelja, učitelja i stručnih suradnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualno savjetovanje roditelja, učitelja, učenika i stručnih suradnika • Održavanje sastanaka za roditelje darovite djece – povratna informacija, educiranje, savjetovanje • Održavanje sastanaka za učitelje – prijenos informacija o rezultatima testiranja, educiranje, savjetovanje • Održavanje sastanaka sa školskim psihologinjama na području Grada Zadra 	100
Tijekom godine	<p>3. Održavanje mrežne stranice i Facebook stranice Centra DaR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popunjavanje mrežne stranice s materijalima i člancima – edukativni sadržaji za roditelje i učitelje, stimulativni zadaci za darovite učenike • Informiranje roditelja o terminima radionica Centra DaR i ostalih edukativnih i kreativnih aktivnosti za djecu na području Grada Zadra, izvještavanje o provedenim radionicama te osvještavanje važnosti rada s darovitim učenicima na Facebook stranici Centra DaR 	80
Tijekom godine	<p>4. Izrada priručnika – Trening kreativnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opisivanje teorijske podloge rada s kreativnim učenicima • Opisivanje rezultata istraživanja na učiteljima, roditeljima i učenicima – pojam kreativnosti i njezin razvoj, kreativnost u školi • Osmišljavanje radionica za poticanje razvoja kreativnosti 	100

	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada priručnika koji obuhvaća teorijski i praktični dio razvoja kreativnosti 	
II	<p>5. Provedba edukacija za učitelje – „Indikatori darovitosti – kako prepoznati potencijalno darovitog učenika?“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema prezentacije i materijala za provedbu edukacija • Edukacija učitelja razredne nastave (1. razred) osnovnih škola na području Grada Zadra koji će tekuće školske godine procjenjivati darovitost učenika 	50
III, IV, V, VI	<p>6. Poslovi testiranja općih intelektualnih sposobnosti učenika prvih razreda u svrhu identifikacije darovitih učenika u svim osnovnim školama na području Grada Zadra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema materijala • Organizacija testiranja po školama (matične i područne, po dogovoru sa školskim psihologinjama) • Provođenje testiranja Ravenovim progresivnim matricama • Prikupljanje podataka od učitelja (Skale procjene za učitelje) 	276
VI, VII, IX	<p>7. Obrada rezultata i povratne informacije školama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispravljanje testnih listova učenika • Unošenje rezultata testiranja po razredima u Word tablice • Analiza Skala za učitelje te unošenje rezultata u Word tablice • Analiza vršnjačkih procjena i samoprocjena te njihovo unošenje u Word tablice • Sinteza i slanje sređenih tablica razrednih odjela po školama školskim psihologinjama • Sastanak sa školskim psihologinjama – prijedlozi i daljnji dogovori 	270
V, VI	<p>8. Poslovi testiranja općih intelektualnih sposobnosti učenika četvrtih razreda u Osnovnoj školi Bartula Kašića u svrhu identifikacije darovitih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema materijala 	146

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija testiranja u matičnoj i područnim školama (po dogovoru s učiteljicama i učiteljima razredne nastave) • Provođenje testiranja primjenom KI-4 testa • Provođenje Upitnika za učenike • Prikupljanje podataka od učitelja (Skale procjene za učitelje) • Ispravljanje testnih listova • Unošenje rezultata testiranja po razredima u Word tablice • Analiza Skala za učitelje te unošenje rezultata u Word tablice • Analiza vršnjačkih procjena i samoprocjena te njihovo unošenje u Word tablice 	
Tijekom godine	<p>9. Poslovi individualnog testiranja općih intelektualnih sposobnosti učenika na zahtjev roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema materijala za testiranje • Provedba testiranja WISC-IV testom • Ispravljanje testova • Pisanje psihologijskog nalaza • Savjetovanje roditelja i djece o načinima rada i učenja na temelju dobivenih rezultata 	50
Tijekom godine	<p>10. Neposredan rad s darovitim učenicima</p> <p>a) Održavanje radionica za darovitu djecu u svrhu razvoja njihovih socio-emocionalnih vještina, vještina kritičkog promišljanja te usvajanja novih znanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s Gradskom knjižnicom u vezi provedbe radionica • Organizacija upisivanja učenika na pojedinu radionicu i povratna informacija roditeljima o terminu radionice • Priprema materijala i prezentacija za provedbu radionica • Provedba radionica za učenike u multimedijalnoj dvorani Gradske knjižnice Zadar – subotom ujutro <p>b) Osnivanje i rad debatnog i književnog kluba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje informacija o zainteresiranom broju učenika 	260

	<ul style="list-style-type: none"> • Osnivanje debatnog kluba i organizacija prvog sastanka – dogovor oko termina susreta i provedbe aktivnosti • Osnivanje književnog kluba i organizacija prvog sastanka – dogovor oko termina susreta i provedbe aktivnosti • Priprema materijala za održavanje susreta • Održavanje susreta sa zainteresiranim učenicima kroz tekuću nastavnu godinu 	
Tijekom godine	<p>11. Suradnja s učiteljima na provedbi projekata za darovite učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pisanju projektne prijave • Sudjelovanje u primjeni i obradi ulaznih i izlaznih anketa • Prisustvovanje sastancima projektnog tima, roditeljskim sastancima, završnom predavljanju rezultata projekata • Prisustvovanje radionicama za darovite učenike • Održavanje radionica za darovite učenike • Izvještavanje o aktivnostima projekata na mrežnoj stranici Centra DaR i Facebook stranici Centra DaR • Sudjelovanje u pisanju priručnika • Organizacija i sudjelovanje u terenskoj nastavi s darovitim učenicima 	120
Tijekom godine	<p>12. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualno stručno usavršavanje <p>a) individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet ...)</p> <p>b) grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, webinar, online edukacije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Hrvatske psihološke komore...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja) 	80
Tijekom godine	<p>13. Kulturna i javna djelatnost Centra DaR</p>	60

	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje aktivnosti Centra DaR i važnosti rada s darovitim učenicima • Održavanje mrežne stranice i Facebook profila Centra DaR • Suradnja s drugim ustanovama, institucijama i udrugama koje se bave darovitim učenicima 	
Tijekom godine	14. Ostali poslovi i zadaci – doček učenika prvih razreda, sudjelovanje u radu stručnog kolegija škole (jednom tjedno), prisustvovanje učiteljskim i razrednim vijećima Osnovne škole Bartula Kašića, pisanje zapisnika sa sastanaka, pisanje izvješća o radu Centra DaR, pratnja na terenske nastave, koordiniranje rada volontera, izdavanje potvrda volonterima.	80
	Ukupno	1752

Psiholog:

Iva Slačanac

5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda

Škola trenutno nema zaposlenog stručnog suradnika logopeda (ponovljen natječaj).

5.6. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – EDUKATORA REHABILITATORA ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

A) NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

889

1.1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja

rujan-lipanj

1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama

1.3. Praćenje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama

1.4. Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz:

- dijagnostiku, procjenu
- savjetodavni rad
- podršku u učenju (individualno ili grupno)
- edukacijski i rehabilitacijski rad (individualno ili grupno)

1.5. Neposredni rad u skupini učenika:

- Radionice u sklopu satova SRZ-a, školskih projekata

rujan-lipanj

travanj-kolovoz

1.6. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika – utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred, upis učenika u prve razrede i sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja.

1.7. Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama

rujan-lipanj

1.8. Uključivanje učenika u Poludnevni boravak Doma za odgoj djece i mladeži

1.9. Savjetodavni rad sa učenicima s problemima u ponašanju

2. RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM

221

2.1.

89

Suradnja s učiteljima:

- suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika
- praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima, e dnevnik)
- sudjelovanje s učiteljima u školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima
- pružanje pomoći učiteljima u izradi primjerenih programa za učenike, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju.
- upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima za učenike s teškoćama
- davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada s učenicima s teškoćama
- radionice i predavanja za učitelje (Učiteljsko vijeće, stručni aktivni)
- neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka
- suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika
- suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

2.2.

Suradnja s roditeljima:

87

- upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku

- prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene
- savjetodavni rad s roditeljima
- pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća
- savjetodavni rad s roditeljima (individualni, grupni)
- rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja
- osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji
- poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji
- rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike
- provođenje radionica i predavanja za roditelje
- Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda OŠ

2.3. **Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi:**

45

- Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine
- Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika
- Centrom za socijalnu skrb
- Mobilnim stručnim timovima
- Grad Zadar, Zadarska županija
- posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama
- Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
- ostalim stručnim udrugama
- MUP-om

3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA

218

Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:

- priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama
- izrada programa rada s učenicima
- Koordinacija pomoćnika u nastavi
- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
- koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama
- prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama

- osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama
- izrada individualnog didaktičkog pribora
- uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama
- izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad
- sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera
- izrada prijedloga za posebne oblike pomoći
- utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju
- sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole
- stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora
- analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama

Vodenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
- Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa
- individualni programi rada s učenicima
- vođenje učeničkih dosjea sa zapažanjima i mišljenjima
- vođenje ostale dokumentacije za učenike s teškoćama (e-matica...)
- vođenje dnevnika rada
- procjena i praćenje učenika i pisanje stručnih mišljenja
- plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika
- planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka

B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE

424

- analiza i izvješća na kraju školske godine
- rad na projektima i provođenje obrazovnih istraživanja (*NCVVO*)
- primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada
- sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća
- poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine
- ostvarivanje programa stručnog usavršavanja – izrada godišnjeg plana usavršavanja:
 - a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku,

psihološku i metodičku tematiku

b) stručno usavršavanje putem online platformi

c) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima

- poslovi i zadatci vezani uz Županijsko stručnog vijeće edukacijskih rehabilitatora
- zadaće utvrđene tijekom školske godine
- analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima)
- vrednovanje škole
- samovrednovanje škole – sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za vrednovanje kandidata pri zapošljavanju
- poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu
- administrativni poslovi
- priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama)
- sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita
- suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole)
- suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (rad sa studentima na vježbama odnosno na praksi)
- suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:

- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi
- skrb o higijeni i ekologiji
- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta
- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji
- pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava
- pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima.

UKUPNO SATI GODIŠNJE:

1752

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA-UČITELJA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu
- izrada godišnjeg plana i programa za svakog učenika
- izrada mjesečnih IOOP-ova za svakog učenika

2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD

- održavanje nastave u posebnom odgojno-obrazovnom odjelu
- posebna defektološka pomoć
- izvannastavne aktivnosti
- razredništvo

3. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA I UČITELJIMA

- sudjelovanje na sjednicama RV i UV
- suradnja s ostalim učiteljima i stručno-razvojnou službou
- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- roditeljski sastanci

- individualne informacije s roditeljima

4. BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

- vođenje razrednog dnevnika i imenika
- vođenje učeničkih dosjea
- individualna izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 4 županijska stručna vijeća
- 1 državni skup defektologa
- sudjelovanje na seminarima
- praćenje stručne literature

defektolog-učitelj: Mladen Divković, prof. reh.

5.7. Plan rada tajništva

Programski sadržaji	Vrijeme realizacije	Godišnji fond sati
2. Organizacija rada, koordinacija poslova tajništva	Tijekom godine	200
3. Izrada statuta i drugih općih akata te njihova objava	Tijekom godine	100
4. Odlaganje, čuvanje i davanje na uvid akata	Tijekom godine	100

5. Samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podnesaka i drugih službenih spisa	Tijekom godine	200
6. Savjetodavno sudjelovanje, po potrebi, u radu ŠO i drugih organa	Tijekom godine	100
7. Obavljanje stručnih administrativnih poslova u vezi s registracijom - upis u sudski registar, promjena upisa i dr.	Tijekom godine	100
8. Zastupanje Škole u pravnim poslovima po ovlaštenju ravnatelja ili djelatnika koji ga zamjenjuje	Tijekom godine	26
9. Kontroliranje i sastavljanje ugovora, te dokumente o privremenim i dopunskim poslovima i praćenje njihovog provođenja	Tijekom godine	200
10. Ispunjavanje prijava potrebnim djelatnicima i prosljeđivanje nadležnim ustanovama	Tijekom godine	250
11. Vođenje matične knjige djelatnika, odnosno evidencije djelatnika u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Tijekom godine	100
12. Prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika elektronskim putem u HZMO i HZZO	Tijekom godine	100
13. Pripremanje rješenja naloga, odluka, evidencija	Tijekom godine	50
14. Organiziranje i kontrola realizacije rada pomoćno-tehničkog osoblja	Tijekom godine	36
15. Vođenje evidencije radnog vremena i prisutnosti na radu za administrativno i pomoćno-tehničke djelatnike	Tijekom godine	36
16. Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svoga rada, a po	Tijekom godine	20

nalogu ravnatelja		
17. Raspisivanje javnih natječaja i natječaja za popunu radnog mjesta putem potpora za zapošljavanje- mjera pripravnštva	Tijekom godine	50
18. Poslovi povjernika za zaštitu osobnih podataka	Tijekom godine	50
19. Poslovi povjernika za informiranje	Tijekom godine	50

5.8. Plan rada računovodstva

- voditelj računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Svakodnevno	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	50
Prema nastanku poslovne promjene	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja	200

<p>Rokovi dostave financijskih izvještaja: 10.04., 10.07., 10.10. tekuće godine te 31.01. za godišnje izvješće prethodne godine</p>	<p>Sastavljanje financijskih izvještaja za MZOŠ, GRAD ZADAR, FINU, DRŽAVNU REVIZIJU:</p> <p>a) bilance</p> <p>b) izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)</p> <p>c) izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima</p> <p>d) izvješće o financiranju osnovnog školstva iznad minimalnog standarda po vrstama rashoda i izvora</p> <p>e) izvještaj o obvezama</p> <p>f) bilješke</p> <p>g) ras-funkcijski</p>	<p>400</p>
<p>Mjesečno, tromjesečno i godišnje</p>	<p>Izrada financijskih planova u suradnji s ravnateljem</p> <p>a) prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje po programima i izvorima financiranja</p> <p>b) financijski plan na razini financijske godine</p> <p>c) rebalans godišnjeg financijskog plana po potrebi</p>	<p>200</p>
<p>Prosinac/Siječanj</p>	<p>Pripremanje popisa imovine, sitnog inventara, žiro-računa, blagajne te dugovanja i potraživanja te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva</p>	<p>100</p>

Siječanj	Usklađivanje salda s poslovnim partnerima, kontrola ukupnih plaća sa mjesečnim rekapitulacijama, usklađivanje prihoda i rashoda za prethodnu godinu i svi ostali poslovi vezani za završni račun	100
Veljača	Izrada izvješća o poslovanju u 2024. god. za školski odbor	50
Veljača	Ispunjavanje dijela upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji se odnosi na financijske poslove	50
Veljača/Ožujak	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	50
Veljača/Ožujak	Otvaranje poslovnih knjiga za 2025. godinu	50
Travanj	God. izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu INV-P (DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU)	50
Svakodnevno	Praćenje likvidnosti	50
Prema potrebi	Plaćanje obveza po datumu valute	200
Mjesečno(zadnji dan u mjesecu)	Izrada izlaznih faktura za najam i produženi boravak(dio koji financiraju roditelji)	200
Mjesečno	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	5
Mjesečno (do 5.og u mjesecu za prethodni mjesec)	Izrada zahtjeva za refundaciju za programe koje financira Grad (produženi boravak, pomoćnici u nastavi EU, pomoćnici u nastavi GZ...)	5
Mjesečno (10.og, 20.og i 31.og u mjesecu za prethodni mjesec)	Ukucavanje računa u riznicu Grada Zadra i izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	5
Mjesečno	Izvještaj ravnatelju o stanju raspoloživih sredstava i troškovima	2

Mjesečno / prema potrebi	Praćenje zakonskih propisa koji se tiču financija posredstvom literature i seminara (minimalno dva seminara godišnje)	3
Mjesečno	Izveštaj o приходима i rashodima vlastitih i namjenskih sredstava Gradu Zadru	6

- računovodstveni referent

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Mjesečno (rok za dostavu FINI je 3.- 4. og u mjesecu)	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a) osnovne plaće b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenski rad, kombinacije, prekovremeni... d) bolovanje preko 42 dana e) izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a f) naknade za trošak prijevoza g) jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći h) naknada zbog nezapošljavanja invalida i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	200

Mjesečno (obračun do 5. og u mjesecu, isplata do 15. og u mjesecu)	Obračun plaća i isplata plaća koje financira Grad Zadar (pomoćnici u nastavi, produženi boravak...)	100
Mjesečno (do 5.og u mjesecu za prethodni mjesec)	Izrada zahtjeva za refundaciju za programe koje financira Grad (produženi boravak, pomoćnici u nastavi...)	100
Mjesečno Tromjesečno	Obračun i isplata doprinosa za osobe na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Slanje izvještaja o isplatama doprinosa HZZ –u	50
Prema potrebi	Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara vanjskim suradnicima	200
Srpanj	Obračun i isplata članovima povjerenstva	100
Za svaku isplatu	Predaja JOPPD obrasca nadležnoj Poreznoj upravi	100
Mjesečno	Vođenje poreznih kartica zaposlenika	100
Studeni	Obračun godišnjeg povrata poreza	200
Prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	300
Svakodnevno	Blagajničko poslovanje	100
Mjesečno	Obračun i isplata putnih naloga	100

Travanj	Slanje statistike o plaćama (DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU)	50
Mjesečno	Unos podataka u ISGE-sustav	36
Mjesečno / prema potrebi	Praćenje zakonskih propisa koji se tiču financija posredstvom literature i seminara (minimalno dva seminara godišnje)	36

5.9. Plan rada školskog liječnika

PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. CIJEPLJENJE I DOCIJEPLJIVANJE UČENIKA:

Rujan- prosinac

- I. razred . Cijepljenje obaveznim cjepivom protiv dječje paralize (IPV), MPR učenici koji nisu cijepljeni na upisu u 1. razred
- VI razred Učenici koji u školskoj godini 2024./2025. pohađaju 6. razred, a nisu cijepljeni ranije protiv Hepatitisa B biti će cijepljena po shemi 0,1,6 mjeseci - 2 doze cjepiva protiv hepatitisa B (u razmaku mjesec dana jedna od druge)
- VIII. razred. Cijepljenje obaveznim cjepivom protiv difterije, tetanusa i dječje paralize. (DI-TE-POLIO)
- Napomena:** cijepljenje učenika 8-ih razreda obaveznim cjepivom protiv difterije, tetanusa i dječje paralize.(DI-TE-POLIO) provoditi će se na sistematskom pregledu.

Travanj-svibanj

- VI razred Učenici koji u školskoj godini 2024./2025. pohađaju 6. razred, a nisu cijepljeni ranije protiv Hepatitisa B biti će cijepljena po shemi 0,1,6 mjeseci - 3. doza cjepiva protiv hepatitisa B

Za sve učenike i učenice od 5. do 8. razreda je ove godine dostupno besplatno cijepljenje protiv HPV (humani papiloma virus). Cijepljenje nije obavezno.

2 . SISTEMATSKI PREGLEDI I PROBIRI

Rujan - Listopad sistematski pregled učenika V razreda

Listopad - Studeni Sistematski pregled učenika VIII razreda sa profesionalnom orijentacijom, te cijepljenjem učenika 8-ih razreda obaveznim cjepivom protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE-POLIO) provoditi će se u sklopu sistematskog pregleda.

Listopad - Prosinac pregled vida učenika, mjerenje visine i težine III razreda

Travanj: pregled lokomotornog sustava učenika VI. razreda

Veljača-svibanj: sistematski pregled učenika pred upis u I razreda osnovne škole.
Rad u komisiji

Svibanj- Lipanj: Screening sluha učenici VII razreda

3. NAMJENSKI PREGLEDI

Kontinuirano: prije upisa u đački dom, prije školskih športskih natjecanja, izleta i dr.(na zahtjev škole)

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Kontinuirano

u okviru zdravstvenog programa i u dogovoru s školom rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima individualno i grupno. Programi kojima je cilj promicanje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i sl .

5. razredi - zdravstveno odgojni rad na temu pubertet i menstruacijski ciklus (predavanja u razredu u vrijeme razredne nastave)

8. razredi - zdravstveni odgoj na temu reproduktivno zdravlje i osvrt na spolno prenosive bolesti (predavanja u razredu u vrijeme razredne nastave)

5. STRUČNI RAD S STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE

Kontinuirano

Praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, kronično bolesne djece, te prilagođavanje ili oslobađanje nastave tjelesnog odgoja u suradnji s profesorom. Suradnja sa profesorima i roditeljima sukladno potrebama.

6 SAVJETOVALIŠNI RAD**Kontinuirano**

Polivalentni savjetovanišni rad namijenjen učenicima, roditeljima, nastavnicima.

Radno vrijeme savjetovaništa: Svaki dan u radno vrijeme ambulante. Obavezne su telefonske narudžbe na tel. 322 328 ili 091 465 24 33 (dr. Bencun Gumzej)

Mr. sc. Polona Bencun Gumzej, dr. med.
specijalistica školske medicine

6.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija rada u šk.g 2024/2025. - Analiza uspjeha na kraju šk.g.2023./2024. - Prezentacija God. plana i programa i Školski kurikulum - Primjereni oblik školovanja – planiranje 	rujan	Ravnatelj Pedagog Stručni suradnici
Prema aktualnoj problematici	Listopad, studeni, prosinac	Ravnatelj Pedagog Zam. ravnatelja
<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj o uspjehu učenika u 1. obrazovnom razdoblju - Ostvarivanje plana i programa - Pedagoške mjere za unapređenje rada i rezultati opservacije 	siječanj	ravnatelj i pedagog
Prema aktualnoj problematici	Veljača ožujak	Ravnatelj
- prema potrebi	travanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške mjere - Formiranje komisija za popravne i razredne ispite - Žalbe roditelja na ocjene - Rješavanje pismenih primjedbi na rezultate ispita - Formiranje novih komisija - Organizacija rada sljedeće školske godine 	Svibanj Lipanj Srpanj	Ravnatelj Pedagog Zam. ravnatelja
- planiranje organizacija rada u 2025./2026. šk.god.	kolovoz	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
- Informacije o učenicima s teškoćama u radu - V. raz. -Informacije o učenicima upisanima u prve razrede	rujan	učitelji RN, stručni suradnici i razrednici 5. r.
- Informacije o uspjehu učenika	Početak XII.	razrednici
- Uspjeh učenika - Ostvarenje plana i programa u 1. polugodištu - Mjere unapređenja rada	siječanj	razrednici i stručno – razvojna služba
- Informacije o uspjehu učenika	travanj	razrednici
- Informacije o učenicima s velikim brojem negat. ocjena	svibanj	razrednici prema potrebi
- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - Pedagoške mjere i rezultati nakon POP, PI, RI	lipanj	razrednici
- Rezultati i uspjeh nakon pop. PI i RI	kolovoz	razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Vrijeme
- Konstituiranje Vijeća roditelja, - Uspjeh na kraju šk.god. - Analiza prijedloga Školskog kurikuluma - Godišnji plan i program/Školski kurikulum - Izbor ravnatelja	Rujan – saziva ravnatelj
-Aktualna pitanja na inicijativu Vijeća	tijekom godine

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none">- Konstituiranje Vijeća učenika- Školski kurikulum- Kalendar rada- Pravilnici	rujan listopad
-Aktualna pitanja na inicijativu Vijeća	tijekom godine

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Abeceda prevencije – Vera Šušić, psiholog	Razrednici	Rujan 2024.	1
Analiza uspjeha učenika na nacionalnim ispitima – Anita Dukić, pedagog	Članovi UV	Rujan 2024.	1
Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika – Vera Šušić, psiholog	Članovi UV	Listopad 2024.	1
Predstavljanje Treninga kreativnosti – Iva Slačanac, psiholog	Članovi UV	Kolovoz 2025.	1
Analiza izvješća učitelja o provedbi programa prevencije nasilja – Vera Šušić, psiholog	Članovi UV	Kolovoz 2025.	1
Analiza uspjeha učenika – Anita Dukić, pedagog	Članovi UV	Kolovoz 2025.	1
	Ukupno sati tijekom školske godine		6

**7.1.2. Stručna vijeća
- razredna nastava (1.-4.)**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<p>GIK i organizacija nastave,</p> <p>Analiza na kraju nastavne godine. E – dnevnik Kurikulum</p> <p>Dogovor o realizaciji i pripremi školskih i razrednih priredbi Izvanučionična nastava</p>	Učiteljice 1. razreda	Tijekom školske godine	4
			1
			3
			3
			4
	Učiteljice RN		1
	Ukupno sati tijekom školske godine		16

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Sastanak aktiva	prof. hrv. jezika	studeni	1
Sastanak aktiva	prof. hrv. jezika	siječanj.	1
Sastanak aktiva	prof. hrv. jezika	veljača	1
Sastanak aktiva	prof. hrv. jezika	svibanj	1
ukupno			4

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv GK	učiteljima GK	tijekom godine	11
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			11

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv talijanskog i njemačkog jezika	Nastavnicima talijanskog i njemačkog jezika	Tijekom školske godine	4

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Rujan	1
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Listopad	1
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Studen	1
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Siječanj	1
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Lipanj	1
ukupno			5

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni aktivi bio-kem	Učitelji biologije/kemije	1./2. polugodište	10
Ukupno sati tijekom školske godine			10

Organizator usavršavanja - voditelj aktiva	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni aktiv TZK	Učitelji TZK	1./2.polugodište	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		10

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv matematike	Učiteljima matematike	Tijekom godine	12
Škola-Učit. vijeće	Učiteljima matematike	Tijekom godine	16

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učiteljsko vijeće	Učiteljima	Tijekom školske godine	7
Sjednice školskog aktiva	Učiteljima engleskog jezika	Tijekom školske godine	5

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv učitelja LK	2 učitelja LK	Prvo i drugo obrazovno razdoblje	4

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini -razredna nastava (1.-4.)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS, ŽSV	RN	Rujan -kolovoz	18
	Ukupno sati tijekom školske godine		18

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV-a AZOO	prof. hrv. jezika	studeni	4
Voditelji ŽSV-a AZOO	prof. hrv. jezika	ožujak	4
Voditelji ŽSV-a AZOO	prof. hrv. jezika	svibanj	4
	ukupno		12

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV – Engleski jezik		Tijekom školske godine	20

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Učitelj fizike	Tijekom šk. godine	30
	Ukupno sati tijekom školske godine		30

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV Glazbene kulture Zadarske županije	Učitelji Glazbene kulture	tijekom godine	30
	UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		30

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV povijesti	Učitelji povijesti	Kroz godinu	Okvirno do 15h
ŽSV geografija	Učitelji geografije	Kroz godinu	Okvirno do 15h
	Ukupno sati tijekom školske godine		30 h

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Učiteljima talijanskog i njemačkog jezika	Tijekom školske godine	Prema Katalogu Agencije
Međužupanijsko stručno vijeće učitelja talijanskog jezika za Zadarsku i Ličko-senjsku županiju			3
Međužupanijsko učitelja njemačkog jezika za osnovne škole za Zadarsku i Šibensko - kninsku županiju			3

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Katehetski dan	vjeroučiteljima	Prema planu	4
Voditelji ŽSV-a i KU	vjeroučiteljima	listopad	4
AZOO i KU	vjeroučiteljima	studeni	6

Voditelji ŽSV-a i KU	vjeroučiteljima	siječanj	4
AZOO i KU	vjeroučiteljima	veljača	6
Voditelji ŽSV-a i KU	vjeroučiteljima	lipanj	5
	ukupno		29

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće	Učitelji biologije/kemije	Tijekom školske godine	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		20

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV psihologa	Stručni suradnici psiholozi	X	6
ŽSV psihologa	Stručni suradnici psiholozi	II	6
ŽSV psihologa	Stručni suradnici psiholozi	VI	6
	Ukupno sati tijekom školske godine		18

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV ravnatelja OŠ	ravnateljima OŠ	IX	5
ŽSV ravnatelja OŠ	ravnateljima OŠ	XII	5
ŽSV ravnatelja OŠ	ravnateljima OŠ	VI	5
	Ukupno sati tijekom školske godine		15

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni skupovi AZZO i MZOS	Učitelji TZK	Tijekom godine	20
Županijski stručni skupovi	Učitelji TZK	Tijekom šk.god.	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		30

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Učiteljima matematike	Tijekom godine	12
AZOO	Učiteljima matematike	Tijekom godine	30

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
--------------------------	-------------	--------------------	---------------------

ŽSV	Učiteljima likovne kulture	Tijekom prvog obrazovnog razdoblja	8
ŽSV	Učiteljima likovne kulture	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja	16
			24
Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV tehničke kulture- Primjeri dobre prakse - HSPTK	Učiteljima tehničke kulture Slavka Oštrić i Ana Čolak	rujan	6
ŽSV tehničke kulture- AZOO	Učiteljima tehničke kulture Slavka Oštrić i Ana Čolak	studeni	4
ŽSV tehničke kulture- AZOO	Učiteljima tehničke kulture Slavka Oštrić i Ana Čolak	veljača	4
ŽSV tehničke kulture- stručna ekskurzija- AZOO i DPTK	Učiteljima tehničke kulture Slavka Oštrić i Ana Čolak	svibanj/lipanj	6
		UKUPNO:	20

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO-Županijska	Stručni suradnici	prosinac	6

stručna vijeća	pedagozi	ožujak	6
		svibanj	6
Ukupno sati tijekom školske godine			18

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini međunarodnoj razini

- Razredna nastava (1.-4)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS	RN	Tijekom godine	24
webinar AZOO, Akademija znanja	RN	Tijekom godine	48
Web učionica	RN	Tijekom godine	15
Ukupno sati tijekom školske godine			87

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	prof. hrv. jezika	Tijekom godine	8
AZOO	prof. hrv. jezika	Tijekom godine	8
ukupno			16

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO - Engleski jezik		Tijekom školske godine	50

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati

AZOO	Učitelj fizike	tijekom školske godine	prema katalogu Agencije
Ukupno sati tijekom školske godine		200	

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZZO-stručno usavršavanje	Učitelji Glazbene kulture	tijekom godine	30
AZZO-stručno usavršavanje	Voditelji ŽSV	tijekom godine	10
Državni stručni skupovi	Učitelji Glazbene kulture	tijekom godine	12
Usavršavanja on-line	Učitelji Glazbene kulture	tijekom godine	20
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			72

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Državni zimski seminar geografa	Učitelji geografije	siječanj	okvirno 15-20 h
Dani akademika Josipa Roglića	Učitelji geografije	lipanj	Okvirno 6-8 h
Ostali državni skupovi i regionalni skupovi iz	Učitelji geografije	Kroz godinu	15 h

geografije			
Domovinski rat	Učitelji povijesti	Ožujak/travanj	Okvirno 15-20 h
Regionalni seminari (povijest)	Učitelji povijesti	Kroz godinu	Okvirno do 15 h
Ostali državni skupovi iz povijesti	Učitelji povijesti	Kroz godinu	Okvirno 20 h
Ostali interdisciplinarni skupovi	Svim učiteljima bez obzira na područje	Kroz godinu	Okvirno 20 h
	Ukupno sati tijekom školske godine		Okvirno 105-110 h

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Suvremene teme iz talijanistike: jezik, komunikacija i talijanska kultura / L'Italianistica contemporanea: lingua, comunicazione e cultura italiana	Učiteljima talijanskog jezika	Tijekom školske godine	Prema Katalogu Agencije 6

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO i NKU HBK	Članovima DP	studeni	5
AZOO i NKU HBK	Vjeroučiteljima (KZŠ)	siječanj	25

AZOO i NKU HBK	Članovima DP	Siječanj	5
AZOO i NKU HBK	Vjeroučiteljima (KPS)	svibanj	24
AZOO i NKU HBK	Vjeroučiteljima (KLJS)	kolovoz	25
AZOO	Vjeroučiteljima (TCI)	kolovoz	20
	ukupno		104

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZZO	Učitelji biologije/kemije	Tijekom školske godine	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		20

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
HPK, HPD	Stručni suradnici psiholozi	XI.	16
AZOO	Državni stručni skup psihologa u sustavu odgoja i obrazovanja	V.	16
AZOO, Psihološka komora	Sekcija školskih psihologa	XI, II.	12
MZO – EMA webinar	Interdisciplinarni	Tijekom godine	10

AZOO	Interdisciplinarni	Tijekom godine	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		64
	UKUPNO:		91

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Ravnateljima OŠ RH	ožujak	16
HUROŠ	Ravnateljima OŠ RH	listopad	24
	Ukupno sati tijekom školske godine		40

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Simpozij učit.TZK	Svim prof.TZK	Listopad 2019	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		20

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima matematike	2023.g	(20+30)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima likovne kulture	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja	24

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
CERN i AZZO	Učitelj fizike	Tijekom godine	Putovanje i edukacija
	Ukupno sati tijekom školske godine		200

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji tehničke kulture Slavka Oštrić Ana Čolak	Siječanj, 2024.	18
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji tehničke kulture Slavka Oštrić Ana Čolak	Srpanj, 2024.	6
		UKUPNO:	24

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
HPD	Stručni suradnici pedagozi/logoped/edukator rehabilitator	listopad	12
AZOO	Državni skup pedagoga	ožujak	12
MZO – EMA	Interdisciplinarni	Tijekom	30

webinari		godine	
	Ukupno sati tijekom školske godine		54

Planirana stručna usavršavanja na državnoj razini realizirat će se prema financijskim sredstvima škole u šk.god.2024./2025.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti Škole planiran je kroz Školski kurikulum.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sukladno financijskim i zakonskim okvirima organizirat će se sistematski pregledi za djelatnike.

8.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Ciljevi preventivnog djelovanja u Školi

Razina primarne prevencije:

- Prepoznavanje potreba na razini Škole, razredne zajednice, učenika i razvijanje strategija za zadovoljavanje tih potreba kroz razvijanje vještina, znanja i kompetencije koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu.
- Razviti opće prihvaćen vrijednosni sustav
- Poučiti učenike zdravom načinu življenja
- Jačati osobnu odgovornost za zdravlje i zdrave stilove življenja
- Jačati zaštitne čimbenike koji razvijaju otpornost učenika
- Jačati kod učenika socijalno- emocionalne vještine
- Jačati kod učenika osjećaj pripadnosti, zajedništva i zadovoljstva školom.

Razina selektivne prevencije:

- Rano uočiti specifične uvjete za razvoj rizičnih ponašanja koji uvjetuju probleme na planu ponašanja ili stilova življenja.
- Utjecati na smanjivanje rizičnih stanja i stilova življenja učenika.

Razina indicirane prevencije:

- Utvrditi visoko rizične učenike s neprimjerenim stilovima življenja i ponašajnim poteškoćama te prevenirati progresije u ponašanju.

Primarni cilj preventivnog djelovanja u Školi

- **Razvijanje odnosa** s učenicima, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, toleranciji, poštovanju, povjerenju, zajedništvu i otvorenosti, a takav odnos je ujedno prilika djetetu/učeniku da iz njega uči kako stvarati i održavati kvalitetne

odnose.

- Razvijati **odnos međusobnog uvažavanja, podrške i empatije.**
- U ranoj fazi prepoznati **“rizična” stanja i ponašanja** i pridonijeti stvaranju uvjeta u kojima će učenici zadovoljavati svoje potrebe na prihvatljiv način, uvažavajući svoje potrebe i potrebe drugih.
- Proaktivnim djelovanjem razvijati **„zaštitne čimbenike“ u školskom okruženju.**
- Zaštita tjelesnog i mentalnog **zdravlja** učenika.

Sadržaj i provedba preventivnih programa za šk.god. 2024./2025. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i stručnih suradnika, a **temelji se na utvrđenim potrebama svakog pojedinog razreda/odjela.** Tematski se mogu podijeliti u programe/aktivnosti:

- **zaštite tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika**
- **programe prevencije nasilja**
- **programe prevencije ovisnosti**
- **sigurnost i zaštita djece na internetu.**

Programi se provode u sklopu redovite nastave, sata razrednika, izvannastavnih aktivnosti, školskih ili razrednih projekata, predavanja, radionica, radionica i drugih aktivnosti koje organizira Škola. Program se spaja i sjedinjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Održivi razvoj.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuku c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
<p>I.PROGRAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> PROGRAM TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (TŽV) <p>Program će se provoditi tijekom nastavne godine. Rad s učenicima realizira se na satu razrednika, a edukaciju učitelja i materijale za provedbu radionica osigurava Služba za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Zadar. Realizaciju programa u školi vodi školski koordinator u suradnji s razrednicima, a sastoji od sljedećih razina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedba paketa od 8 radionica u trećim, četvrtim, petim i šestim razredima - evaluacija radionica od strane voditelja 	<p>Program je evaluiran.</p> <p>Vrednuje se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces, način realizacije radionice. <p>Rezultati se prezentiraju na završnom skupu voditelja ŠPP i utvrđuju smjernice za daljnje preventivne aktivnosti.</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>Program provode razrednici ili stručni suradnici (ako je razrednik spriječen) u svim trećim, četvrtim, petim i šestim razredima</p>	<p>Rad s učenicima na Satu razrednika, kompletan program ima 8 radionica.</p>	<p>Vera Šušić, psiholog koordinatorica</p> <p>Razredni učitelji trećih, četvrtih, petih i šestih razreda</p> <p>Stručni suradnici škole (pedagog, psiholog)</p>
<ul style="list-style-type: none"> PROGRAM ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI (UNICEF) <p>Ciljevi programa su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povećati razinu osviještenosti o nasilju 	<p>Program je evaluiran.</p> <p>Vrednuje se:</p> <p>učinak ostvarivanje ciljeva uz</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>Učenici 1.- 8. razreda -svi</p>	<p>Za provedbu radionica satnica je utvrđena planom i programom sata razrednika po svakom razredu.</p>	<p>Vera Šušić, psiholog koordinatorica</p> <p>Stručni suradnici škole</p>

<ul style="list-style-type: none"> - smanjiti učestalost nasilja - mijenjati navike u ponašanju - prepoznati opasnosti i naučiti kako reagirati <p>Kratak opis programa: Program se provodi tijekom nastavne godine – kontinuirano, a sastavnice programa su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. edukacija učitelja 2. donošenje razrednih/školskih vrijednosti, pravila i posljedica, 3. izrada plakata s razrednim/školskim VPP 4. upoznavanje roditelja s provedbom programa, te razrednim VPP 5. upoznavanje učenika i roditelja s <i>Protokolom o postupanju u slučaju nasilja</i> 6. provedba radionica na SR 7. primjena restitucije prilikom rješavanja nasilničkih ponašanja 8. inkorporiranje sadržaja prevencije nasilja u redovite nastavne sadržaje 9. suradnja s lokalnom zajednicom na prevenciji nasilničkih ponašanja 10. izvještavanje - rezultati se prezentiraju na UV i utvrđuju se smjernice za dopunu programa i za daljnje preventivne aktivnosti. 	<p>pomoć standardiziranih upitnika</p> <p>proces način realizacije radionica. Rezultati se prezentiraju na UV i utvrđuju se smjernice za dopunu programa i za daljnje preventivne aktivnosti.</p> <p>Na kraju svakog polugodišta učitelji pišu izvješće o provedbi programa prevencija nasilja, a psihologinja napravi analizu izvješća i prezentira na UV.</p>			<p>Ukupan broj sati za realizaciju programa tijekom godine preklapa se s kurikulumima međupredmetnih tema – OSR, Z.</p>	<p>Svi učitelji</p> <p>Svi djelatnici škole</p>
<ul style="list-style-type: none"> • CAP Child Assault Prevention - program sprječavanja napada na djecu <p>Ciljevi programa su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika, učitelja i roditelja o načinima prepoznavanja i sprječavanja 	<p>Program je evaluiran. Vrednuje se:</p> <p>-proces način realizacije radionica.</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>3. ABCDE 3.a Bokanjac</p> <p>Listopad/ studen 2024.</p>	<p>Za svaki razred program se realizira kroz blok sat</p>	<p>Vera Šušić, psiholog koordinatorica</p> <p>CAP tim:</p> <p>Tim 1.:</p>

<p>zlostavljanja djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - smanjivanje dječje bespomoćnosti i zavisnosti - upoznavanje djece s izvorima pomoći i podrške koju mogu dobiti. <p>Kratak opis programa: Program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane: vršnjaka, nepoznate osobe, poznate osobe. Namijenjen je učenicima trećeg razreda. Provodi se na satu razrednika kroz igrokaze i interaktivnu analizu nakon igrokaza.</p>					<p>Vera Šušić, psiholog, voditelj tima Iva Slačanac, psiholog pripravnik Zdravka Viduka, učiteljica</p> <p>Tim 2.: Anita Dukić, pedagog, voditelj tima Jadranka Gulam, učiteljica Alen Juričić, učitelj</p> <p>Suraduju učiteljice razredne nastave</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ABECEDA PREVENCIJE <p>Svrha je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - kontinuirana podrška učiteljima - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. <p>Generalni cilj: usvajanje socijalnih i</p>	<p>Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.</p> <p>Nakon svake provedene radionice provodi se procesna evaluacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama - kratka procesna evaluacija – kako je 	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>Učenici 1.- 8. razreda</p>	<p>Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za učenike je ponuđeno po 5 aktivnosti za svaki specifični cilj te se isti specifični cilj provodi u isto vrijeme u svim razrednima</p>	<p>Vera Šušić, psiholog, koordinatorica</p> <p>Razrednici 1-8.razreda</p>

<p>komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.</p> <p>Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:</p> <ol style="list-style-type: none"> Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta <p>Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.</p>	<p>protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom,</p> <ul style="list-style-type: none"> - na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja. <p>Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa, procjenu nastavka aktivnosti ili potrebu promjene neke od aktivnosti te procjenu smanjenja čimbenika rizika u nastanku PUP, sukladno naputku AZOO i MZOM.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • ZDRAV ZA 5! <p>Svrha projekta je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socioemocionalnih vještina - podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline, te 	<p>Evalvacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - godišnje, po završenom ciklusu programa - anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem 	<p>Selektivna prevencija</p>	<p>Učenici 8. razreda osnovnih škola</p>	<p>2 školska sata po razredu</p>	<p>Policijski službenici (MUP), djelatnici HZJZ</p>

<p>društva u cjelini</p> <ul style="list-style-type: none"> - podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti <p>Opći dugoročni ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika - usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja <p>Specifični ciljevi (neposredni ciljevi):</p> <ul style="list-style-type: none"> - postizanje više razine znanja i svijesti kod učenika o štetnosti (posljedice po zdravlje) i kažnjivosti svih vrsta ovisnosti - upoznavanje učenika s kazneno-pravnim odredbama, odgovornošću te specifičnostima vezanim uz adolescentsku dob i odrastanje te problematiku ovisnosti - približavanje policije i njenog rada učenicima <p>Opis aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici se interaktivnim i multidisciplinarnim predavanjem upoznaju s osnovnim karakteristikama bolesti ovisnosti (alkohol, psihoaktivne droge, igre na sreću), opasnostima za zdravlje koje ovisnost prouzrokuje, štetnostima rizičnih ponašanja te postupanjem policije kod nedozvoljenog posjedovanja sredstava ovisnosti (alkohol i droge) kao i mogućim posljedicama i kaznenim sankcijama. 	<p>javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE 	<p>Program je kreiran na</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Učenici 1.- 8.</p>	<p>Za provedbu radionica</p>	<p>Vera Šušić, psiholog,</p>

<p>OVISNOSTI (ŠPPO) Ciljevi programa su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanje i potrebe utvrditi - i odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje razvijati - rati upotrebu alkohola, duhana, psihoaktivnih droga prevenirati - ranje „novijih oblika“ rizičnih ponašanja prevenirati - ija pozitivnih vrijednosti, pozitivnih životnih navika afirmirati - anje pozitivnih stavova oblikovati - nje i jačanje samopoštovanja i slike o sebi razvijati - anje za sebe zauzimati - e pomoći učenicima u pojačanom riziku pružati <p>kroz diskretni zaštitni program.</p> <p>Kratak opis programa: Program se provodi na satu razrednika i međupredmetno. Provodi se u radionicama prema planu i programu Sata razrednika. Učenici stječu znanja i vještine kroz rad u radionicama, uče kako rješavati probleme, iskustveno učenje, rade likovne i literarne radove. Suraduje se s roditeljima i vanjskim suradnicima i ustanovama, te s lokalnom zajednicom. Stručni tim škole u suradnji s predmetnim učiteljima, razrednicima i roditeljima osmišljava i provodi</p>	<p>razini Škole i ŽSV ŠPP Zadarske županije</p> <p>Vrednuje se proces način realizacije radionica, vodi se evidencija sata razrednika</p>	<p>razina prevencije</p>	<p>razreda</p>	<p>satnica je utvrđena planom i programom sata razrednika za svaki razred</p> <p>Ukupan broj sati za realizaciju programa tijekom godine preklapa se i nadopunjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema OSR, Zdravlje.</p>	<p>koordinatorica</p> <p>Razrednici 1-8.razreda</p> <p>Pripravnici</p> <p>Školske knjižničarke</p>
--	---	---------------------------------	----------------	---	--

diskretni zaštitni program.					
<p>• SIGURNO U PROMETU</p> <p>Ciljevi programa su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrb za sigurnost i zdravlje učenika - stjecanje vještina i znanja nužnih za sigurno kretanje učenika u prometu - uključivanje lokalne zajednice (policajska postaja, HAK) u edukativne programe - izgradnja temelja za odgovorno ponašanje - suradnja s roditeljima koji bi trebali biti uzor odgovornog ponašanja u prometiu <p>Način provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redovita nastava - više nastavnih sati posvetiti razvoju prometne kulture učenika od 1. do 8. razreda u okviru postojećih nastavnih predmeta kao što su Priroda i društvo, Tehnička kultura, Sat razrednika - Izvannastavne aktivnosti – učenicima prvih i drugih razreda ponuđena je INA Sigurno u prometu - Posjet policijskog službenika – početkom školske godine policijski službenici održat će predavanja i razgovor u svim prvim razredima i upoznavati djecu s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu - Radionice s djelatnicima HAK-a: Učenje o sigurnosti u vozilu, važnosti vezanja pojasa i pravilnoj uporabi autosjedalica. U suradnji s HAK-om provesti projekt „Vidi i klikni“. Važno je omogućiti djeci da kroz praktična iskustva i eksperimentiranje shvate prometne situacije. Djeca će imati priliku testirati 	<p>Program nije evaluiran. Pratić će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacija planiranih aktivnosti - izvođenje zaključaka na temelju provedenih aktivnosti - učinkovitost programa i kontinuirano unapređenje. 	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>Učenici 1.- 8. razreda</p>	<p>Dvije učiteljice imaju u zaduženju izvannastavnu aktivnost Sigurno u prometu 2 x 35 sati godišnje, uključeni su učenici prvih i drugih razreda</p>	<p>Antonija Vukoša, učiteljica razredne nastave – koordinator</p> <p>Anamarija Peroš, učiteljica razredne nastave – koordinator</p>

različite scenarije u kontroliranom okruženju, što će im pomoći da bolje razumiju i primijene prometna pravila u stvarnim situacijama.					
II.PROJEKTI ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA 1. KURIKULUM ZAHVALNOSTI Ciljevi projekta: <ul style="list-style-type: none"> - Poticanje cjelovitog razvoja djece čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdane, kreativne, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. - Usmjeravanje djece na pozitivne osjećaje (zahvalnost, sreća, nada, optimizam...) 	<p>Edukacija učitelja za provođenje vježbi zahvalnosti i važnosti pozitivnih emocija.</p> <p>Na kraju nastavne godine učitelji pišu izvješće o provedbi kurikuluma zahvalnosti, prilažu radove učenika (uratke ili fotografije), a psihologinja radi analizu izvješća i provedbe kurikuluma što će poslužiti kao osnova za daljnje planiranje.</p>	Univerzalna razina prevencije	1.-8. razreda svi razrednici SRS	Vježbe zahvalnosti inkorporirati u kurikulum različitim nastavnih predmeta kao međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj. Provođa se tijekom nastavne godine.	Vera Šušić. psiholog, koordinator SRS Učitelji razredne i predmetne nastave
2. VIRTUALNI ZLOSTAVLJAČI Ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> • povećati osviještenost učenika o ovom nasilju • smanjiti i možebitno virtualno nasilje u razredu • prepoznati opasnosti u virtualnom svijetu i naučiti kako reagirati na njih 	<p>C – ništa od navedenog</p> <p>Sve je veći broj učenika koji su izloženi vršnjačkom nasilju preko interneta. Posljedice ovoga nasilja vrlo su ozbiljne za mentalno zdravlje učenika. Virtualni zlostavljači su okrutni</p>	B - selektivna	4 ABCDE	8 sati	Ana Bučić i Irena Stojanov, učiteljice četvrtih razreda

<ul style="list-style-type: none"> osvijestiti učenike o važnosti medijske pismenosti 	<p>zbog anonimnosti i široke publike. Prije početka aktivnosti učenici će ispuniti anonimnu anketu. Nakon ankete pokušat ćemo učenicima na jasan, slikovit i sažet način objasniti osam jednostavnih načina za zaštitu na internetu. Nakon toga izradit ćemo plakat na ovu temu.</p>				
<p>III. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI</p> <p>1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA U RIZIKU</p> <p>- YP-CORE, upitnik kliničkih ishoda u rutinskoj procjeni za djecu i mlade</p> <p>Ciljevi: Provedba i analiza upitnika - skrininga Otkriti emocionalno rizične učenike, usmjeriti na mjere pomoći roditeljima i učenicima Kratak opis: Liječnica školske medicine primjenjuje YP-CORE upitnik tijekom sistematskog pregleda učenika osmih razreda, identificira rizične učenike, obavlja razgovor s učenicima i roditeljima, te po potrebi uključuje i druge službe (Stručna služba škole, Služba za mentalno zdravlje HZJZ i sl.).</p>	<p>Upitnici su standardizirani.</p>	<p>Univerzalna razina prevencije, a nakon analize indicirana prevencija</p>	<p>Učenici 8.ABCDEF razreda</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>Vera Šušić, psiholog koordinatorica</p> <p>Razrednici 8.ABCDEF</p> <p>Stručni suradnici škole Zavod za javno zdravlje, Zadar Liječnica šk.medicine dr. Polona Bencun Gumzej</p>

<p>2. INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja otpornosti učenika- jačanje zaštitnih čimbenika - pomoć učenicima s emocionalnim poteškoćama - prevencija školskog neuspjeha pojedinog učenika - prevencija neprihvatljivog ponašanja - pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku –diskretni zaštitni program. <p>Kratak opis:</p> <p>U individualnom radu učenicima se pruža pomoć u vidu savjetovanja, podrške u učenju i provodi se pedagoško-psihološka intervencija.</p>	<p>Osobne kompetencije pojedinog stručnjaka u Timu</p> <p>Evaluiraju se preko lista praćenja</p>	<p>Indicirana</p>	<p>Učenici od 1.-8. razreda</p>	<p>Prema individualnim potrebama učenika nakon; upitnika (YP-CORE i SDQ), analiza stanja, prema zahtjevu roditelja, razrednika, predmetnih učitelja</p>	<p>Stručne suradnice škole: pedagog, psiholog, defektolog, razrednici</p> <p>Zavod za javno zdravstvo -Školska medicina</p>
<p>3. GRUPNA SAVJETOVANJA UČENIKA</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja razreda kao zajednice- jačanje zaštitnih čimbenika - rad na grupnoj povezanosti - prevencija neprihvatljivog ponašanja 	<p>Osobne kompetencije pojedinog stručnjaka u Timu</p> <p>Evaluiraju se preko lista praćenja</p>	<p>Selektivna, Indicirana</p>	<p>Učenici od 1.-8. razreda</p>	<p>Modifikacije ponašanja</p> <p>SP intervencije u razredu</p>	<p>Stručne suradnice škole: pedagog, psiholog, edukator rehabilitator, razrednici</p>

<p>- rješavanje konfliktnih situacija.</p> <p>Kratak opis:</p> <p>U skupnom radu s učenicima jačati zaštitne čimbenike, ublažavati ili otklanjati neprihvatljive oblike ponašanja, pratiti grupnu dinamiku i prema potrebi modificirati grupne/razredne procese.</p>					
<p>4. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI I VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA</p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>- obilježava se od 15. studenog do 15. prosinca 2024.</p> <p>Ciljevi aktivnosti:</p> <p>- afirmacija pozitivnih vrijednosti</p> <p>- oblikovanje pozitivnih stavova</p> <p>- zdravstveni aspekt konzumacije opojnih sredstava</p> <p>- uočavanje štetnih posljedica po zdravlje i socio-emocionalni razvoj mlade osobe</p> <p>- prepoznavanje novih oblika ovisnosti.</p> <p>Aktivnosti na razini Škole:</p> <p>1. Izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog prostora, održavanje radionica i prezentacija.</p> <p>2. Suradnja s učiteljima Likovne kulture, Biologije,</p>	<p>Bilježi se zadovoljstvo učenika</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>5. – 8. razredi</p> <p>8.razredi</p>	<p>Kontinuirano kroz mjesec, sati prema potrebi</p> <p>studen-prosinac</p>	<p>Razrednici 5.-8.razreda</p> <p>Učitelji Likovne kulture Knjižničarke</p> <p>Pedagog, psiholog, defektolog</p> <p>Razrednici</p> <p>8.ABCDEF razred, predmetna učiteljica Biologije, koordinatorica ŠPP</p> <p>predmetni učitelji</p>

Kemije, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Vjeronauka kroz razradu nastavnih jedinica.					
<p>5. OBILJEŽAVANJE OSTALIH VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA</p> <p>2. 10. 2024. Međunarodni dan nenasilja</p> <p>- Upoznati učenike s nenasilnim oblicima rješavanja sukoba kroz radionički oblik rada</p> <p>16. 11. 2024. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>- učenici ma osvijestiti potrebitost međusobnog poštovanje i uvažavanja drugačijih od nas.</p> <p>Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.</p>	<p>Bilježi se zadovoljstvo učenika</p> <p>Bilježi se zadovoljstvo učenika</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p> <p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>5.-8. razredi</p> <p>1.-8.</p>	<p>studeni</p> <p>studeni 1h</p> <p>studeni 1 h</p>	<p>Razrednici 5.-8.</p> <p>Stručni suradnici škole</p> <p>Razrednici 1.-8.</p> <p>Učitelji Likovne kulture</p> <p>Stručni suradnici škole</p>
<p>19.11. 2024. Svjetski dan prevencije zlostavljanja/nasilja nad djecom</p> <p>- razvijati svijest o zlostavljanju djece i nasilju prema djeci</p> <p>- upoznati učenike o oblicima nasilja i načinima zaštite</p> <p>Izvedba: - izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.</p>	<p>Bilježi se zadovoljstvo učenika</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>1.-8.</p>	<p>studeni</p>	<p>Razrednici 1.-8.</p> <p>Učitelji Likovne kulture</p> <p>Stručni suradnici škole</p>

<p>20. 11. 2024.</p> <p>Međunarodni dan dječjih prava</p> <ul style="list-style-type: none"> - ti učenike s dječjim pravima upozna - prava učenika zaštita <p>Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika</p>	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	studeni 2 sata	Stručni suradnici škole, pedagoginja u suradnji sa školskom knjižnicom, razrednici 1.-8. razreda, Učitelji Likovne kulture
<p>21. siječnja 2025.</p> <p>Dan zagrljaja</p> <p>Izvedba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ciljanim igrama poticati druženje i empatiju među učenicima kroz osmišljene aktivnosti u razredu. 	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije, prihvaćanje različitosti	3.a Bok.	Siječanj 2025.	Učiteljica Mejra Uglešić
<p>28. siječnja 2025.</p> <p>Europski dan zaštite osobnih podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s važnosti čuvanja i zaštite osobnih podataka <p>Izvedba: Rad u grupama, prezentacija učeničkih radova</p>	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije sigurnost-zaštita podataka	8.e	Siječanj 2025.	Razrednica Meri Popović
<p>7. veljače 2025.</p> <p>Dan sigurnijeg interneta</p> <ul style="list-style-type: none"> - ti učenike s opasnostima na internetu upozna <p>Izvedba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika. 	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	Veljača 2025., 2 sata	Stručni suradnici škole, informatičari, učitelji Likovne kulture, razrednici
21. 3. 2025.	Bilježi se zadovoljstvo	Razvijanje	1.-4.	Ožujak 2025.	Učiteljice razredne

<p>Dan Sy Down</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenicima razvijati svijest o različitostima - razvijanje empatije <p>Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, dječjim aktivnostima kroz igru –različite čarape, izrađivanje šarenih, različitih čarapa u obliku kromosoma</p>	učenika	tolerancije i uvažavanja Prevenција diskriminacije			nastave u suradnji s Udrugom za Sy. Down
<p>7. 4. 2025.</p> <p>Svjetski dan zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenicima razvijati svijest o zdravlju podupiranjem zdravog razvoja djece i mladih u školskom okruženju. <p>Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, likovnim i literarnim radovima te panoima na temu Zdravlje</p>	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	Travanj 2025.	Učitelji u razrednoj nastavi, predmetni učitelji Prirode, Biologije, Kemije, razrednici u predmetnoj nastavi 5.-8.r.
<p>11. svibnja 2025.</p> <p>Svjetski dan kretanja</p> <p>Izvedba: Edukacijsko-informativne aktivnosti - Što se događa u tijelu kada se krećemo i zašto je zdravo?</p>	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Selektivna razina prevencije	5.-8.	Svibanj 2025.	Predmetni učitelji TZK
<p>31. 5. 2025.</p> <p>Svjetski dan nepušenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - upozna ti učenike s razlozima izbora nepušenja <p>Izvedba: Dan se obilježava predavanjem na temu Štetnost pušenja na satu razrednika.</p>	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	5.-8.	Svibanj 2025.	Predmetni učitelji Biologije u suradnji s Ligom za borbu protiv raka Zadar

<p>6. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA U OKVIRU ZADRUGE MARAŠKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - U školskom razvojnom planu planira se nastavak sadnje autohtonih stabala (smokva, planika, rogač, oskoruša). - Predviđen je plan održavanja zasađenih stabala. <p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivirati i uključiti učenike u sve aktivnosti oko sadnje i održavanja zelenila - Posebno potaknuti učenike koji žive u složenim obiteljskim prilikama ili u uvjetima koji su sami po sebi rizični. <p>Krajnji cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici rade i imaju vidljive rezultate svoga rada - učiti ih poduzetništvu, brizi o biljkama - razvijati odgovorno ponašanje. 	<p>Bilježi se zadovoljstvo učenika, vidljivi su pokazatelji aktivnosti</p>	<p>Univerzalna i indicirana razina prevencije</p>	<p>5.-8. Učenici u pojačanom riziku za probleme u ponašanju</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Voditeljica Zadruga, učiteljica D. Dujić, razrednici, Voditeljica ŠPP</p> <p>Usklađuje se s međupredmetnim kurikulumima Održivi razvoj, Zdravlje, Poduzetništvo</p>
<p>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI KOJE IMAJU ZA CILJ ZAŠTITU TJELESNOG I MENTALNOG ZDRAVLJA</p>					
<p>1. PROJEKTNE AKTIVNOSTI POD NAZIVOM „VRTIM ZDRAVI FILM“</p> <p>Glavni ciljevi projekta su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukacija učenika o pravilnim prehrabnim navikama - poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti. <p>Sekundarni ciljevi projekta su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unaprjeđenje znanja učenika o poboljšanju kvalitete života putem prehrane i tjelesne aktivnosti senzibilizacijom kroz sportske 	<p>Aktivnosti imaju stručno mišljenje Hrvatskog školskog sportskog saveza i preporuku AZOO.</p> <p>Evaluira se proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> - način realizacije aktivnosti -učinak (početni i završni online upitnik 1, upitnik 2). 	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>8. a,b,c</p>	<p>4 sata</p>	<p>Predmetni učitelj TZK Josip Kvaruč</p>

<p>vrijednosti.</p> <p>Kratak opis:</p> <p>Kroz radionice i predavanja učenici će dobiti informacije o zdravoj prehrani. Učenici će znati izabrati zdrave namirnice i njihov način pripreme te kakav utjecaj ima hrana na pretilost.</p>					
<p>2. AKTIVNOSTI U SKLOPU PROJEKTA „Živjeti zdravo“</p> <p>Aktivnosti imaju za cilj promicanje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja provodi se u suradnji sa ZJZ - Školska ambulanta OŠ B.Kašića. Ponuđene su i poveznice za slijedeće sadržaje:</p> <p>1. razred - Pravilno pranje zuba</p> <p>3. razred- Pravilna prehrana, skrivene kalorije</p> <p>5. razredi - Zdravstveno odgojni rad na temu pubertet i menstruacijski ciklus</p> <p>8. razredi - Zdravstveni odgoj na temu reproduktivno zdravlje i osvrt na spolno prenosive bolesti.</p>	<p><https://www.youtube.com/watch?v=2eszpj_aAKs> Zdravstveni odgoj za prvi razred osnovne škole: Živjeti zdravo: Pravilno pranje zuba</p>				<p>Djelatnici šk.ambulance Dr. Polona Bencun Gumzej Neven Mumelaš, mag. med.tehnic.</p> <p>Razrednici</p>

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
<p>a) Individualno savjetovanje</p> <p>b) Grupno savjetovanje</p> <p>c) Roditeljski sastanak</p>	<p>a) univerzalna</p>				

<i>d) Vijeće roditelja</i>	<i>b) selektivna c) indicirana</i>				
1. Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji svi razredi 1.- 8.	Upoznavanje roditelja sa Školskim programom prevencije (ŠPP) i održavanje tematskog roditeljskog sastanka na temu prevencije.	1	razrednici -svi
2. Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji svi razredi 1.- 8.	Upoznavanje roditelja s preventivnim programom za sigurno i poticajno kruženje u školi (Unicef) .	1	razrednici -svi
3. Roditeljski sastanci	Univerzalna	4.ABCDE	Upoznavanje roditelja s CAP programom. Poštivanje pravila i autoriteta	2	CAP Tim psihologinja defektologinja učiteljica
1. Roditeljski sastanci	Univerzalna	1.razredi MŠ i PŠ	Roditeljske vještine, Učenje i radne navike, Nasilje među djecom u školi	1	Razrednice
2. Roditeljski sastanci	Univerzalna	2.MŠ, 4.raz. PŠ Poljica	Razvoj samopoštovanja kod djeteta Odgojni stilovi roditelja, Ekranizam	1	Razrednice
3. Roditeljski sastanci	Univerzalna	3.ABCDE 3.PŠ Bokanjac PŠ Poljica, Žerava, Dračevac N.	Ponašanje na internetu, mobitel, Prevenција nasilja među djecom na društvenim mrežama Različiti smo, jednako smo vrijedni, Vršnjačko nasilje, Nasilje među djecom u	1	Razrednici

			školi, Poštivanje pravila i autoriteta		
4. Roditeljski sastanci	Univerzalna	4.MŠ, PŠ Bok	Štetnost video igrice, Nasilje na društvenim mrežama, Bez nasilja, Molim, Oprez s ekrana	1	Razrednice
5. Roditeljski sastanci	Univerzalna	5. razredi	Strategije učenja, Radionica o nasilnom ponašanju	1	Razrednici
6. Roditeljski sastanci	Univerzalna	6. razredi	Odgovorno roditeljstvo Medijska pismenost za roditelje	1	Razrednici
7. Roditeljski sastanci	Univerzalna	7.razredi	Prevenција vršnjačkog nasilja, Prevenција nasilja, Kako sačuvati mentalno zdravlje djece	1	Razrednici
8. Roditeljski sastanci	Univerzalna	8.razredi	Pandemija i mentalno zdravlje djece	1	Razrednici
9. Vijeće roditelja i Školski odbor	Univerzalna	Predstavnici roditelja svi razredi 1.-8.	Upoznavanje Vijeća roditelja i članove ŠO sa Školskim preventivnim programom, izvješće na kraju šk. godine.	2	Ravnateljica

5. Individualna savjetovanja	Selektivna i indicirana	Prema potrebi i interesu 1.-8.	Socijalno pedagoška intervencija, Psihološka pomoć Pedagoška pomoć	Prema iskazanim potrebama, u rizičnim situacijama	Defektologinja Psihologinja Pedagoginja
------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	--	---	---

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
<p>a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p> <p>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</p> <p>c) Razredna vijeća, d) Učiteljska vijeća</p>	<p>a) Univerzalna</p> <p>b) Selektivna</p> <p>c) Indicirana</p>				
<p>Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uočavanje stanja i potreba za preventivnim aktivnostima u svom razredu - senzibilizacija učitelja za preventivna djelovanja - postupanja u rizičnim situacijama s učenicima u pojačanom riziku - poticanje i poučavanje učitelja na kvalitetnu suradnju s roditeljima učenika u pojačanom riziku. - vrednovati značaj školskog okruženja kao 	Selektivna, Indicirana	Svi učitelji i str. suradnici	<p>Rizični čimbenici</p> <p>Provedba restitucije</p> <p>Psihološke potrebe</p>	Prema individualnim potrebama učitelja, ovisno o situaciji koja zahtijeva intervenciju	pedagog psiholog logoped edukator rehabilitator

<p>značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja</p> <p>- senzibilizacija učitelja za uočavanje promjena ponašanja kod učenika s ciljem intervencije.</p>			Suradnja		
<p>Stručna predavanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Školski preventivni program, predstavljanje programa, posebno CAP program, ABECEDA PREVENCIJE 2. Analiza uspjeha učenika nakon sjednica RV – intervencije 3. Realizacija školskih preventivnih programa 	<p><i>Univerzalna, Indicirana</i></p>	<p>Svi učitelji i str. suradnici</p>	<p>Preventivno djelovanje u Školi</p> <p>SP intervencije u razredu</p>	<p>Prema potrebama i dinamici grupe u pojedinom razrednom odjelu</p>	<p>pedagog psiholog logoped edukator rehabilitator</p>
<p><i>Voditeljica ŠPP - Vera Šušić, str.suradnik psiholog</i></p>					

8.5. Ostali programi koji se provode u školi

PROGRAM “ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA”

Koordinator: Vera Šušić, stručni suradnik psiholog

Koraci	Realizacija aktivnosti
1.VIŠA RAZINA ZNANJA I OSVJEŠTENOSTI	1.1 Učiteljsko vijeće → Analiza izvješća razrednika o provedbi programa, te prijedlog mjera za unaprjeđenje kvalitete provedbe programa
	1.2. Distribucija edukativnih materijala učiteljima (priručnici UNICEF-a)
	1.3. SRO – vrijednosti, pravila, posljedice + 1. roditeljski sastanak
2.DEFINIRANI ELEMENTI ZAŠTITNE MREŽE	2.1. Pravila na razini škole definirana i uvrštena u Pravilnik
	2.2.Svi zaposlenici upoznati s Protokolom o postupanju i načinom evidentiranja neprihvatljivih ponašanja učenika
	2.3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima dostupan u pisanom obliku u dežurnici i u područnim školama
	2.4. Definirani čimbenici u lok. zajednici za uspostavu suradnje
3.ZAŠTITNA MREŽA USPOSTAVLJENA I OPERATIVNA	3.1. Sistem otkrivanja i pomaganja žrtvama uspostavljen (zaduženja odraslih u školi, dežurstva učitelja i sl.)
	3.2. U svim razredima na SRO održati 2-3 radionice na temu prevencije nasilja (koristiti Priručnik za zdravstveni odgoj – modul II, prevencija nasilja ili samostalno kreirati radionice)
	3.3. Ostale strategije prevencije se primjenjuju (kroz nastavu, slobodne aktivnosti, međupredmetne teme, tematske grupe, sandučić povjerenja i sl.)
	3.4. Strategije za postupanje nakon incidenta se dosljedno primjenjuju

4.SISTEM UPUĆIVANJA NA DRUGE SLUŽBE UTVRĐEN	4.1. Kroz zajedničke sastanke s drugim službama, udrugama, institucijama- definirane uloge, očekivanja i načini djelovanja → Protokol o postupanju
5.UČENICI TRAŽE POMOĆ OD ZAŠTITNE MREŽE	5.1. Učenici se obraćaju učiteljima ili ostalim djelatnicima škole, pišu za sandučić, prilaze odraslima, prijavljuju slučajeve... 5.2. Učenici koji trpe i koji zlostavljaju uključuju se u savjetodavno-terapeutski rad sa stručnim suradnicima škole
6.KORACI ZA POMOĆ POZNATI SU UČENICIMA I MREŽA PRUŽA ADEKVATAN ODGOVOR NA NJIHOVE POTREBE	6.1. Svi, a osobito oni koji trpe i zlostavljaju upoznati sa svim odabranim mehanizmima intervencije i prevencije u školi, a škola ih primjenjuje u skladu s potrebama učenika (restitucija,, razgovor, savjetovanje, poziv roditeljima, terapija...) 6.2. Roditelji se uključuju kao sastavni dio mreže kroz organiziranje akcija i aktivističko djelovanje 6.3. Lokalna zajednica surađuje prema utvrđenom dogovoru i rasporedu postupanja 6.4. Razredi postaju «brižne zone»
7.UČENICI, RODITELJI I UČITELJI SMATRAJU ŠKOLU SIGURNIM MJESTOM ZA DJECU	7.1. Škola prati, procjenjuje i dokumentira cijeli proces koji vodi promjenama 7.2. O zajedničkim (školskim) postignućima informira javnost 7.3. Jednostavnim upitnikom utvrđuje se mišljenje djece i odraslih

9.PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Aktivnost, program i projekt	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE
Ciljevi aktivnosti, programa i projekta	Informirati učenike o srednjim školama, programima, zanimanjima i pomoći im u odabiru škole i programa koji najbolje odgovaraju njihovim znanjima i sposobnostima.
Namjena aktivnosti, programa i projekta	Pomoći učenicima da odaberu onu školu i program koji će im omogućiti zadovoljstvo u budućem životu i radu.
Nositelji aktivnosti	Psiholog, pedagog, razrednici, učenici, roditelji, služba za PU,
Način realizacije aktivnosti	Praćenje učenika tijekom školovanja, davanje brošura i letaka o srednjim školama, suradnja sa srednjim školama, odlazak osmaša na prezentaciju škola i zanimanja u Zadar, razgovor s učenicima i roditeljima. Radionice na SR na temu profesionalnog usmjerenja. Roditeljski sastanak na temu informiranje o upisu u SR
Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine.
Detaljan troškovnik aktivnosti	Odlazak na Smotru srednjih škola o trošku učenika. Odlazak učenika u CISOK (CENTAR ZA INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE O KARIJERI), i u Hrvatski zavoda za zapošljavanje o trošku učenika
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Samovrednovanje, analiza rada sa suradnicima, praćenje uspjeha i ponašanja učenika u srednjim školama.
Voditeljice	Pedagoginja –Anita Dukić, razrednici: Slađana Burić, Josip Kvartuč, Nives Knežević, Ivana Pavić, Marijana Gladović, Paula Babić

10. ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

UVOD

Školski plan rada s darovitim učenicima predstavlja osnovu za sveobuhvatniji i suvremeniji pristup potencijalno darovitim učenicima. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 63.) škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Proteklih godina, u našoj školi, radilo se s darovitim učenicima najčešće tijekom dodatne nastave ili izvannastavnih aktivnosti proširivanjem nastavnih sadržaja i pripremanjem učenika za natjecanja. Samovrednovanjem rada škole, učitelji su naveli da su daroviti učenici tijekom redovite nastave često zanemareni te da bi trebali s njima više raditi tijekom redovite nastave. Stoga smo osmislili projekt „ZadarZaDar – Doživljajna pedagogija u prirodoslovnim predmetima za razvoj darovitih učenika“ koji se provodio od 28.06.2017. do 28.12.2018. uz financijsku potporu Europskog socijalnog fonda. Kroz ovaj projekt razvili smo alate za ranu identifikaciju darovitih učenika, kao i individualizirane kurikulume za rad s potencijalno darovitim učenicima. Cilj nam je u školi što ranije prepoznati, identificirati i razvijati stvaralačke potencijale darovitih učenika pružanjem odgovarajuće odgojno-obrazovne podrške, odnosno pružanjem prilike svakom potencijalno darovitom učeniku da razvije svoje izuzetne sposobnosti i potencijale. Iako se u osnovnoj školi najčešće radi o potencijalno darovitim učenicima, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, koriste izraz „daroviti učenici“, te će se i u ovom dokumentu koristiti izraz „daroviti učenici“ misleći pritom i na potencijalnu i na produktivnu darovitost.

1. IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

1.1. Tko su daroviti učenici?

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, NN broj 59/1990, darovitost je spoj triju osnovnih skupina, osobina:

- natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti,
- motivacije i
- visokog stupnja kreativnosti.

Svaki daroviti učenik ima različitu kombinaciju sposobnosti i osobina ličnosti. Daroviti učenici predstavljaju heterogenu skupinu, te je identifikacija darovitih učenika složen postupak koji je potrebno kontinuirano provoditi tijekom cijelog školovanja. Da bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost nužni su:

- prirođena dispozicija za postizanje izvrsnosti u određenome području
- okolinski činitelji (obiteljska, školska i šira sredina, osobe, kritični događaji, okolnosti)
- osobni činitelji (motivacija i osobine ličnosti).

1.2. Osobine darovitih učenika

Darovitost se može različito manifestirati u pojedinim razvojnim razdobljima. Osobine darovite djece razlikuju se ovisno i o području darovitosti. Neke osobine koje često opažamo u darovitim učenika s visokim općim intelektualnim sposobnostima su:

a) intelektualne osobine

- visok stupanj opće inteligencije ili neke specifične sposobnosti
- visoke sposobnosti logičkog zaključivanja
- visokorazvijene sposobnosti analitičkog, apstraktnog i divergentnog mišljenja
- visokorazvijena sposobnost rješavanja problema
- intelektualna znatiželja, maštovitost, te brzo i lako učenje novih sadržaja

b) osobine ličnosti

- velika unutarnja motivacija i usmjerenost prema cilju
- velika radna energija i upornost
- strast za učenjem
- težnja k savršenoj izvedbi
- otvorenost prema novom iskustvu
- naglašen smisao za humor i slično.

Daroviti učenici često pokazuju otpor prema rutinskom radu, ponavljanju i prejednostavnim zadacima koje procjenjuju neizazovnima.

1.3. Proces identifikacije darovitih učenika

Proces identifikacije obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika. Provođi se timski, a tim vodi i koordinira psiholog. Zbog važnosti rane identifikacije, u školskoj godini 2023./24. identifikacija darovitih učenika u našoj školi provodit će se krajem prvog i krajem četvrtog razreda obuhvaćajući sve učenike prvih i četvrtih razreda. Pri identifikaciji će se koristiti različiti instrumenti i različiti izvori informacija poštujući najviše profesionalne i etičke standarde.

1.3.1. Uočavanje darovitosti

Uočavanje je prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost. Darovite učenike uočavaju roditelji, vršnjaci, učitelji i stručni suradnici.

Roditelji su svakodnevno u prilici opažati ponašanje svoga djeteta u velikome broju različitih situacija. Unatoč tomu što nisu emocionalno indiferentni i što često nemaju mogućnost usporedbe s drugom djecom, njihove su procjene prilično realistične ukoliko im se ponude unaprijed pripremljene liste s opisom osobina darovite djece, a zadatak roditelja je da procijene stupanj u kojem je određena osobina prisutna kod njihovog djeteta.

Učitelji su u prilici opažati i uočavati dječju darovitost unutar razreda uspoređujući pojedinog učenika s vršnjacima. Pritom trebaju paziti da ne precijene kognitivne sposobnosti odličnih učenika čiji je uspjeh rezultat visoke motiviranosti za učenje i razvijenih radnih navika. S druge strane, trebaju paziti da ne podcijene sposobnosti učenika koji ne postižu odličan uspjeh. Iskustva pokazuju da učitelji lakše uoče umjereno darovite učenike (naročito ako su motivirani) nego izrazito darovite.

Vršnjačke procjene također pridonose uočavanju darovitosti i dobro dopunjavaju opažanja učitelja i roditelja.

Samoprocjene učenika važan su dio u procesu identifikacije darovitih učenika. One nam pokazuju koliko učenici poznaju sami sebe, svoje sposobnosti i potencijale. Iskustva pokazuju da su samoprocjene objektivnije što su učenici stariji, te se procesnom identifikacijom može pratiti koliko se vremenom kod darovitih učenika mijenja spoznaja sebe i razumijevanje vlastitih potencijala.

Na potencijalnu darovitost može upućivati i **samoinicijativno uključivanje**, uspješno sudjelovanje i zadržavanje učenika u određenim dodatnim odgojno-obrazovnim programima.

1.3.2. Utvrđivanje darovitosti

Utvrđivanje je procjenjivanje i mjerenje sposobnosti, osobina i kompetencija pojedinca zbog određivanja vrste i stupnja darovitosti. Obuhvaća različite postupke kojima se mjere sposobnosti (potencijali), ali i vrednuju postignuća i uradci (produkti). Utvrđivanje provodi školski stručni tim za darovite pod vodstvom psihologa. Psiholog provodi naraštajno ispitivanje kognitivnih sposobnosti primjenom testova za utvrđivanje općih intelektualnih sposobnosti u prvome i četvrtome razredu.

1.3.3. Metode i instrumentarij za identifikaciju

Tijekom provedbe projekta „ZadarZaDar – Doživljajna pedagogija u prirodoslovnim predmetima za razvoj darovitih učenika“, kreirali smo skale i upitnike za uočavanje i procjenu osobina potencijalno darovitih učenika u skladu sa suvremenim teorijama darovitosti čime smo obogatili dosadašnji instrumentarij za identifikaciju darovitih učenika.

Metode i instrumentarij za **uočavanje** darovitih učenika:

- Skale za učitelje – procjena osobina darovitih učenika
- Skale za roditelje – procjena osobina darovite djece
- Upitnik za učenike – vršnjačka procjena i samoprocjena učenika
- uočavanje iznimnih uradaka (produkata).

Metode i instrumentarij za **utvrđivanje** darovitosti:

- procjena intelektualnih sposobnosti svih učenika prvih razreda testom Ravenove progresivne matrice (SPM)
- procjena intelektualnih sposobnosti svih učenika četvrtih razreda testom kristalizirane inteligencije (KI-4, Hadžiselimović)
- procjena kreativnosti testom za mjerenje potencijalne kreativnosti (EPOC)
- procjena osobina ličnosti i motivacije
- kvalitativna analiza i procjena uradaka
- analiza i procjena postignuća (školskih ocjena, rezultata na natjecanjima, rezultata postignutih u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima i sl.)

Instrumentarij za utvrđivanje darovitosti uključuje psihologijske standardizirane testove sposobnosti i kreativnosti, upitnike ličnosti te ljestvice za procjenu motivacije, uvjerenja o sebi, interesa itd.

1.3.4. Rezultati identifikacije darovitih učenika

Podatci prikupljeni u procesu identifikacije (rezultati na testovima sposobnosti i kreativnosti te inventarima ličnosti i drugim upitnicima, analize produkata i postignuća učenika, procjene učitelja i učenika, te drugi podatci o učeniku) čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji koju o svakome darovitom učeniku vodi školski stručni tim. Informacije o identificiranim darovitim učenicima daju se na primjeren način:

- učiteljima – na razrednim vijećima kako bi se planirala odgovarajuća odgojno-obrazovna podrška
- roditeljima identificiranih darovitih učenika - kako bi se poticala odgovarajuća obiteljska podrška
- identificiranim darovitim učenicima - kako bi se uključili u odgovarajuće oblike odgojno-obrazovne podrške.

2. KURIKULARNO PLANIRANJE ZA DAROVITE UČENIKE

Nacionalni okvirni kurikulum ističe da je škola dužna otkrivati talentirane i darovite učenike te osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba talentirane i darovite djece i učenika, uz stalno praćenje i vrjednovanje njihovih postignuća. Naročito treba voditi računa o sljedećim potrebama darovitih učenika:

- potreba za obogaćenim obrazovnim programima
- potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha
- potrebu za samostalnošću u učenju – omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalni rad i istraživanje
- potrebu za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa kako bi se međusobno poticali, ali i smanjili osjećaj izoliranosti

- potrebu za druženjem s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvaćenosti od strane vršnjaka.

Za **izrazito darovite učenike** izrađuje se individualizirani kurikulum koji treba odražavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov i težinu te priliku za stvaralačko izražavanje.

2.1. Način organizacije odgojno-obrazovnoga rada i programa za darovite učenike

Škola osigurava učenicima uključenost u odgojno-obrazovni program u skladu s razinom i vrstom njihove darovitosti, dodatnu nastavu i druge oblike rada koji potiču njihove sposobnosti i stvaralaštvo. Oblikovanje individualiziranoga kurikuluma zahtijeva odgovarajuću prilagodbu, odnosno razlikovnost (diferencijaciju) sadržaja ili tema i vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka poučavanja i oblika rada.

Individualizirani kurikulum uključuje:

- prilagodbu sadržaja učenja (ubrzanje, sažimanje, mijenjanje, reorganiziranje, prilagodljiv tempo rada, korištenje naprednijim i složenijim materijalima, konceptima i sl.),
- prilagodbu procesa učenja (intelektualno zahtjevniji problemski zadatci, pitanja otvorenoga tipa koja pokreću višu misaonu razinu – istraživanje, otkrivanje novoga, preispitivanje poznatoga, samostalno učenje te upute koje potiču ostvarenje viših razina mišljenja),
- prilagodbu proizvoda učenja (npr. plakat, seminarski rad, predavanje drugim učenicima, problemski zadatci za druge učenike, mentorstvo darovitih učenika drugim učenicima),
- prilagodbu okružja učenja (odnosi se na mjesto i uvjete učenja - školsko i razredno ozračje u kojemu se uvažavaju različitosti, postavljanje pitanja, pravo na pogrešku, izvanučionička i terenska nastava sa skupinom darovitih učenika i sl.).

U školskoj godini 2024./25. školska psihologinja održat će predavanje na UV na temu Predstavljanje Treninga kreativnosti, te dogovoriti s učiteljima načine poticanja kreativnosti tijekom redovite nastave. NOK daje slobodu učiteljima da zajedno s darovitim učenicima biraju sadržaje, metode i oblike rada u skladu s izraženim interesima i sposobnostima darovitih učenika. Za darovite učenike preporučuju se strategije koje učenicima omogućavaju korištenje višim kognitivnim procesima, produbljivanje i proširivanje znanja te primjenu naučenoga u novome i promjenjivome kontekstu, koje potiču razvoj i iskazivanje vlastitih ideja, kritičko i kreativno promišljanje te preispitivanje postojećega znanja, čime se stvaraju preduvjeti za dolaženje do novih spoznaja.

Izvan redovite nastave, daroviti učenici uključuju se u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, radionice za darovite učenike koje su sastavni dio kurikuluma škole, a koje su opisane pod točkom 3.2. ovog dokumenta. Škola nudi široki spektar takvih aktivnosti, od jezičnoga i umjetničkoga područja, do prirodoslovnoga i informatičkoga, ovisno o interesu učenika. Škola omogućava darovitim učenicima sudjelovanje na natjecanjima gdje se susreću i uspoređuju s učenicima sličnih interesa i postignuća, a zadatci koje rješavaju često zahtijevaju više razine kognitivnih procesa i kreativnost u rješavanju problema.

Darovite učenike potiče se i na uključivanje u izvanškolske aktivnosti i centre izvrsnosti u cilju poticanja specifičnih područja darovitosti (umjetničkih, tehničkih, znanstvenih i sl.).

2.2. Radionice za darovite učenike

Osim dodatne nastave i niza izvannastavnih aktivnosti koje su planirane Školskim kurikulumom, u školskoj godini 2024./25. učitelji koji su zainteresirani za rad s darovitim učenicima ponudili su različite radionice ili projekte u koje se mogu uključiti daroviti učenici. U donjoj tablici nalazi se opis ponuđenih aktivnosti, a učenici sami biraju u koje se aktivnosti žele uključiti, ovisno o njihovim interesima i specifičnim sposobnostima.

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
Dodatna matematika	1.	Dodatna nastava matematike namijenjena je učenicima koji su nadareni za ovo područje i imaju želju za stjecanjem novih i dubljih nastavnih sadržaja. U radu planiramo koristiti različite problemske zadatke (namijenjene trenutnom stupnju razvoja djeteta), mozgalice i logičke zadatke.	Jednom tjedno	Elza Nadarević Baričić, Ivana Kesić, Janja Marinković, Zvezdana Badžoka, Anamarija Peroš, Antonia Vukoša, Ana Medi, Kristina Pešut, Ivana Gašparović
Večer matematike		Ovom aktivnošću potaknut ćemo učenike da sudjeluju na različitim matematičkim natjecanjima u budućnosti. Rješavanje zadataka na večeri matematike. Memory, sudoku, matematički bingo.	Jedan dan u prosincu	

Izvanučionička nastava	2.	Ostvarivanje potencijala darovitih učenika kroz izvanučioničku nastavu prema interesima učenika (posjet kulturnim, znanstvenim, javnim ustanovama).	Tijekom školske godine	Učiteljice drugih razreda
Dodatna nastava matematike				
Večer matematike				
Umjetničko područje		Učenici se ostvaruju sudjelovanjem na školskim manifestacijama.		
Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	3.b 7 učenika	Aktivnosti navedene po satima u kurikulumu (književnost, dramatizacija i stvaralaštvo te jezično izražavanje)	Tijekom nastavne godine	Marija Baričević
Izvanastavna aktivnost Mali glagoljaši	3.b 5 učenika	Aktivnosti navedene po satima u kurikulumu	Tijekom nastavne godine	Marija Baričević
Izvanučionička nastava planirana kurikulumom	3.b	Po različitim predmetima i područjima rada	Tijekom nastavne godine	Marija Baričević
Božićno kreativna radionica izrade božićnih ukrasa	3.b	Radionica praktičnih ručnih radova	prosinac	Marija Baričević

Kreativne glagoljične radionice (razredne i IUN Filip Jakov	3.b	Radionice praktičnih ručnih radova	Tijekom nastavne godine, studeni	Marija Baričević
Zabavna matematika	4.razredi	Upoznavanje s matematičkom aktivnošću Kakuro i kinesko japanskim množenjem štapićima	Tijekom nastavne godine	Zdravka Viduka
Književni recenziraj	6. i 8. razredi	Pročitati lektirno djelo po izboru, napisati recenziju, recenziju pročitati i pokušati zainteresirati druge učenike	Tijekom nastavne godine	Meri Popović
1.Kutak izazova 2. ČitKO – književni klub (u sklopu INA)	5. razredi	Tijekom redovne nastave ponuditi zahtjevnije zadatke darovitim učenicima iz pojedinih nastavnih jedinica (zadatci u kutiji). Književni klub - poticati čitanje, razgovarati o pročitanom, proširivati rječnik	Tijekom nastavne godine	Ana Lisica
Uzročna i uvjetna rečenica	8.d, e	Učenici izrađuju žabicu gatalicu kući i donose na sat. Na vanjskoj strani nacrtati cvijet, sunce, oblak, list ili neka druga četiri znaka. Napisati brojeve na unutarnjoj strani u trokutićima. Ispod broja zapisuju primjer za rečenice s netočnom upotrebom veznika u uzročnoj ili namjernoj rečenici. Učenici trebaju prepoznati što je netočno i izreći rečenicu s točnim veznikom. Žabica se igra u parovima.	Veljača/ožujak (tijekom redovne nastave)	Ines Čakarun Tokić

Kutak izazova	6. , 7. i 8. razredi	Tijekom redovne nastave ponuditi zahtjevnije zadatke darovitim učenicima iz pojedinih nastavnih jedinica (zadatci u kutiji).	Tijekom nastavne godine	Nives Knežević
1. Kreativna križaljka 2. Izrada kartica za ponavljanje (cjelina Brojevi)	6. a, 6.b	Osmisliti križaljku o spomenicima hrvatske pismenosti. Križaljku nacrtati na papiru ili izraditi u digitalnom obliku. Izrada kartica za ponavljanje gradiva Brojevi: na prednjoj strani zadatak/ pitanje, na poleđini kartice rješenje.	Veljača/ožujak (tijekom redovne nastave) Listopad/studeni (tijekom redovne nastave)	Katarina Katuša
Javni govor	6. , 7. i 8. razredi	Javni nastup, učenički javni govori Učenici predstavljaju svoje javne govore pred ostalim učenicima, u drugim razredima	Tijekom nastavne godine	Patricia Novačić Juričić
Nebeske priče	10 darovitih učenika od 1. do 4. razreda iz Hrvatskog jezika i STEM znanosti	Uz čitanje priče O mjesecu i zvijezdama autorice Blanke Pašagić nastojat ćemo potaknuti maštu i kreativnost učenika na jedan posve inovativan način. Uz suradnju članova Astronomske udruge Zadar kroz više teleskopa promatrat ćemo: zvjezdano nebo u sumrak, Mjesec i planete (Jupiter i Saturn). Djeca će uživati u pogledu na zvjezdano noćno nebo iz maslinika naše škole. Imat će priliku i vlastitim mobitelom fotografirati ono što vide kroz teleskop. Svoj pogled i doživljaj noćnog neba prenijeti će na papir u crtežu ili sastavu. Njihove Nebeske priče i crteže izložiti ćemo	Tijekom Mjeseca hrvatske knjige (listopad i studeni 2024.)	Ana Bučić i Irena Stojanov

		u našoj knjižnici.		
Mali i veliki genijalci	10 darovitih učenika od 5. do 8. razreda iz raznih područja	U našoj knjižnici povodom Međunarodnog dana darovite djece razgovarat ćemo s djecom (kako im je u školi, kako se osjećaju, stvara li im išta problem?). Nakon uvodnog dijela razgovora o njihovim osjećajima posvetit ćemo se istraživanju malih neobičnosti velikih znanstvenika (Tesla, Voltaire...). Njihove osobitosti i posebnosti zabilježiti ćemo izradom edukativnog plakata Male neobičnosti velikih genijalaca koji će krasiti naš pano u knjižnici. Na ovaj način ćemo spojiti Male i velike genijalce.	Međunarodni dan darovite djece 21. ožujak 2025.	Ana Bučić i Irena Stojanov
Kriptografija	5. razredi	Razvoj logičkog, matematičkog i kritičkog mišljenja upoznavanjem i primjenom kriptografije.	Drugo polugodište	Ivana Budija
Pitagorino stablo	8. razredi	Izraditi Pitagorino stablo primjenjujući matematička znanja stečena na redovnoj i dodatnoj nastavi proširena tijekom same aktivnosti povezujući time matematiku i estetiku.	Tijekom nastavne godine	Marijana Gladović
Trapez i deltoid	6. razredi	Primjena znanja iz trokuta i četverokuta, izvođenje formula, povezivanje konkretnog i apstraktnog te razvijanje induktivnog i deduktivnog mišljenja, razvijanje kreativnosti i načina na koji se rješavaju problemi.	4 sata	Ivana Bencun
Dirichletovo pravilo	6. razred	Rješavanje problemskih zadataka primjenom Dirichletovog pravila razvija	4 sata	Natalija Zvelf

		sposobnost apstraktnog mišljenja i logičkog zaključivanja.		
Diofantske jednadžbe	7. i 8. razredi	Diofantske jednadžbe potiču i razvijaju misaone procese i kritičko mišljenje učenika te ih potiču na otkrivanje novih strategija rješavanja te na samostalnost. Potiče ih na logičko razmišljanje, sustavnost, urednost i preglednost matematičkog zapisa.	4 sata	Natalija Zvelf
Projekt: Klima se klima	8. razred	Klimatske promjene mijenjaju naš planet i način života. Kroz projekt Klima se klima podiže se svijest učenika i odgojno obrazovnih djelatnika o tom području sa naglaskom na prilagodbu. Povećano znanje i dostupnost informacijske i komunikacijske tehnologije. Stjecanje osnovnih znanja iz područja meteorologije i srodnih znanosti te znanja o provedbi pokusa.	Tijekom nastavne godine, u dogovoru s voditeljem projekta Fablab	Fablab Učiteljice četvrtih razreda
Projekt: BIOplanet	4. razred	Steći praktična znanja iz kružne ekonomije, odvajanje otpada i reciklaži, ali i novim materijalima kao što su na primjer bioplastika i materijali dobiveni kombiniranjem otpada u školi i bioplastike, te pretvaranje istih u korisne nove predmete.	Tijekom nastavne godine, u dogovoru s organizatorom projekta Fablab	Fablab Učiteljice četvrtih razreda
GeoGebra – dinamična i zabavna geometrija	6., 7. i 8. razredi	Upoznavanje s programom dinamične geometrije GeoGebrom koji pruža uvid u geometrijske konstrukcije i matematičke dokaze na interaktivan i zoran način. U	Tijekom nastavne godine	Luka Karlović Marta Krvavica

		GeoGebri učenici mogu mijenjati početne uvjete čime program sam od sebe mijenja ostatak zadatka što se radom na papiru ne može postići. Nakon upoznavanja s programom, učenici će izraditi nekoliko aktivnosti u GeoGebri po vlastitom izboru. Tijekom rada na računalu se matematička znanja neprestano povezuju s informatičkim.		
Učenici imaju mogućnost sudjelovati u slijedećim aktivnostima: Večer matematike, Dan broja Pi, Klokan bez granica, Svjetski dan matematike, Math club, Tjedan financijske pismenosti, Festival matematike, Festival znanosti, promoviranje i korištenja Geogebre.				
Glazbeni čarobnjaci	5. razred	Sviranje na instrumentima, improviziranje, pjevanje složenije pjesme, prepoznavanje glazbenih sastavnica tijekom slušanja skladbi.	Drugo polugodište	Dajana Burić
Debatni klub	5. razred	Učenici će se upoznati s pojmom debate i njezinim ključnim dijelovima (teza, argument, kriterij,...) te će se nakon toga upustiti u konstruktivne rasprave u vezi različitih tema primjerenih uzrastu učenika. Debate bi se održavale po Karl-Popper formatu. Prema rezultatima brojnih istraživanja, debata je izvrstan alat za razvoj kritičkog promišljanja i vještina javnog govorenja.	Listopad 2024. – svibanj 2025.	Iva Slačanac (Centar DaR)
Hranjive tvari u hrani	7.	Učenici će istražiti različite hranjive tvari (ugljikohidrate, proteine, masti, vitamine i minerale) te njihovu važnost za ljudsko zdravlje.	Tijekom nastavne godine	Paula Babić Doma Zidar

		Aktivnosti: - Analiza prehrambenih etiketa različitih namirnica. Učenici će proučiti prehrambene etikete različitih namirnica kako bi utvrdili količinu i vrstu hranjivih tvari prisutnih u hrani. - Pokusi za dokazivanje škroba, proteina i masti u hrani. Učenici provode pokuse kako bi dokazali prisutnost škroba, proteina i masti u različitim namirnicama.		
Ekološki otisak	6. raz.	- Istražiti ekološki otisak nekih zemalja Europske unije u razdoblju od 10 godina (2004. i 2014.) - Podatke grafički prikazati - Usporediti podatke za sve navedene države te objasniti kako se mijenja ekološki otisak tijekom godine (pad/rast/ostaje isti) - Utvrditi jesu li analize dobre ili loše za opstanak života na Zemlji - Usporediti podatke za Sloveniju i Hrvatsku. Objasniti razloge ekološkog otiska Slovenije u odnosu na Hrvatsku - Istražiti imaju li razvijeniije zemlje veći ekološki otisak - Analizirati povezanost globalnog zatopljenja i povećanja ekološkog otiska na Zemlji	Tijekom veljače 2025.	Dušanka Dujić
Mali znanstvenici	1.-4.	Interaktivne radionice s učenicima koji još ne uče fiziku u okviru nastavnog procesa kako bi se kod njih poticala izvrsnost, te kreativni i inovacijski potencijal. Radionicama na kojima učenici analiziraju	Tijekom godine – po dogovoru	Luka Karlović Vedrana Kasalo

		i istražuju fizikalne pojave razvija se i jača njihov interes prema prirodnim znanostima.		
Robotika	6. razred 7. razred 8. razred	Potiče maštovitost i kreativnost, povezivanje apstraktnog i konkretnog. Podizanje svijesti o automatizaciji poslovanja, rukovanje robotima i upravljanje složenim tehnologijama	1 sat	Milan Troskot
Engleski jezik INA - English Corner – izrada tematskih postera – PPT prezentacije – društvene igre – board games – conversational games (Go fish, Snakes and ladders, Alibi, Scrabble, I spy, memory..) – gledanje Youtube videa – uvježbavanje i proširivanje vokabulara kroz igrice na Wordwallu – lutkarske predstave za koje su učenici osmislili	4.a,b,c	Učenicima se u manjim grupama dodjeljuju zadatci kao priprema za izradu postera ili PPT prezentacije (na satu ili kod kuće / izrezivanje sličica, tekstova, traženje informacija ili vokabulara s interneta). Zatim u zajedničkom radu ostvaruju zamišljeni projekt, odnosno izrađuju poster, čestitku ili prezentiraju ppt prezentaciju. Učenici u parovima ili manjim grupama igraju društvene igre (igre na ploči, igre s različitim karticama) tijekom kojih svaki učenik aktivno upotrebljava usvojeni vokabular i sudjeluje u opuštеноj i zabavnoj konverzaciji sa suučenicima. Jedan od učenika pantomimom pokazuje određenu riječ, pojam, a ostali učenici pogađaju o čemu se radi. U različitim igrama pogađanja učenici postavljaju pitanja na engleskom jeziku kako bi prikupili što više informacija i otkrili ono što se u igri traži. Djeca slušaju zvučni zapis određene priče ili bajke. Zatim čitaju tekst po ulogama i rješavaju zadatke vezane za razumijevanje teksta. Na kraju, u manjim grupama osmišljavaju	Tijekom školske godina	Katarina Mičić

<p>scenografiju i sve popratne sadržaje</p> <ul style="list-style-type: none"> – osmišljavanje i izrada čestitki, razglednica – čitanje kratkih priča ili bajki po ulogama – izrada stripova po predlošku 		<p>scenografiju, pripremaju lutke od papira i uvježbavaju dijaloge (kući ili tijekom nekoliko školskih sati INA) da bi zatim čitajući, odnosno govoreći tekst po ulogama izveli lutkarsku predstavu (npr. Crvenkapica – Little Red Riding Hood). Djeca čitaju kratke stripove na engleskom jeziku. Dobiju predloške s praznim oblačićima u koje treba upisati dijelove teksta u za njih predviđene oblačiće. Zatim učenici u grupama sami osmišljavaju kratki strip s već obrađenim, ponuđenim vokabularom i na poznatu temu. Na kraju slijedi prezentacija stripa.</p>		
<p>Engleski jezik (intervju strip križaljke napisati priču kviz idiomi)</p>	<p>6., 8. razred</p>	<p>Učenici pišu intervju s poznatom osobom ili osobom za koju smatraju da im može biti uzor u životu (osobom iz povijesti, poznatom osobom ili osobom iz obitelji)</p> <ul style="list-style-type: none"> -učenici pišu /crtaju strip (digitalno ili na hameru) - učenici rade križaljku koristeći digitalne alate - učenici pišu priču koristeći zadane riječi -učenici rade kviz koristeći digitalne alate (Milijunaš) -učenici istražuju na Internetu ili papirnatim rječnicima /knjizi idioma i samostalno pronalaze idiome na engleskom jeziku te ih uspoređuju s odgovarajućim idiomima u hrvatskom jeziku/ rade plakat 	<p>Tijekom nastavne godine (redovna nastava u vidu obogaćivanja nastavnih sadržaja + dodatna nastava)</p>	<p>Snježana Šanko</p>
<p>Engleski jezik</p>				

English Corner - izvannastavna aktivnost	5.r-8.r	Tematske aktivnosti u svrhu poboljšanja receptivnih i produktivnih vještina – rad na tekstu, slušni materijali, posteri, plakati, video, praktični rad, sastavi, rasprave, tematski nastavni sati uz razvoj digitalne pismenosti	Tijekom nastavne godine	Lana Kulišić Kristina Viduka
Talijanski jezik Progetto : Apparechiamo la tavola con le parole venete - dalmate Školski projekt: Postavimo stol na venecijanski način	6abc/ 6def/ 7 ab razredi	Suradnja s Associazione Veneta della Comunità Dalmata (Udruženje pokrajine Veneto i Dalmacije) i Osnovnom školom Lorenzo Milani, San Bonifacio (Verona) - Uspostavljanje društveno - kulturnih odnosa kako bi se obogatio kulturni aspekt - Upoznavanje učenika s gastronomskom kulturom pokrajine Veneto - Ukazivanje na vezu pokrajine Veneto i Dalmacije - Posjet Udruge (po dogovoru) U sklopu projekta učenici će biti sudionici sljedećih aktivnosti: Radionice na zadanu temu Izrada mape na zadanu temu Razmjena radova, znanja - kviz	Predvideno trajanje projekta je od 1.10.2024. do 1.04. 2025.	Doris Kožul Car Koordinator iz Italije gospođa Susy Morena Calmetta

<p>Settimana della lingua italiana nel mondo 2024. Tjedan talijanskog jezika u svijetu 2024.</p> <p>L'italiano e il libro: il mondo fra le righe Talijanski jezik u knjigama- svijet između redaka</p>	<p>6abc / 6 def</p>	<p>Posjet Gradskoj knjižnici Zadar i upoznavanje s odjelom na talijanskom jeziku (članovi Talijanskog kluba kao izvannastavna aktivnost)</p> <p>Upoznati se s knjigama koje možemo pronaći u Gradskoj knjižnici Zadar</p> <p>Prijevod pojedinih naslova Čitanje dijelova iz pojedinih naslova Izrada plakata o naslovima koje smo pronašli</p> <p>Pisanje članka o posjetu u školskim novinama na talijanskom jeziku Zaino zaratino</p>	<p>Subota 19.10.2024. ili 26.10.2024. (po dogovoru s učenicima)</p>	<p>Doris Kožul Car</p>
<p>Njemački jezik</p> <p>Posjet Austrijskoj knjižnici Alois Mock u Zadru</p>	<p>7cdf</p>	<p>Upoznati učenike s knjižnicom</p> <p>Upoznati se s radnim materijalima knjižnice pogodnim za njihov uzrast</p> <p>Sudjelovanje u prigodnim radionicama</p> <p>Radionice po izboru knjižnice</p>	<p>Prosinac Ili Veljača</p> <p>(po dogovoru s knjižnicom)</p>	<p>Marija Juričić</p>

Glagoljica	4.abcde 3.abcde	Glagoljska slova i pisanje biblijskih kratica, imena svetaca, kulturnih i povijesnih znamenitosti uz pomoć predložka glagoljice.	rujan – svibanj rujan- svibanj	Lj. Elek A.Kajić
Glagoljica i glagoljski natpis	PN	Glagoljica- usvojiti glagoljsko pismo. Istražiti glagoljske natpise -spomenike vjere i kulture u hrvatskom narodu. Kraljevski gradovi na našem području, upoznati njihove kulturno- povijesne znamenitosti, slikovni prikaz znamenitosti i pisanje njihovih imena glagoljicom		
Projekt o svetištu Gospe maslinske Projekt o sv. Josipu - zaštitniku Domovine	RN i PN	Istražiti zanimljivosti o svetištu Gospe maslinske Izraditi strip priču/umnu mapu (RN) Istražiti zanimljivosti o svetom Josipu – zaštitniku Domovine Izraditi ppt prezentaciju Stvaralačko izražavanje (umna mapa, strip priča, slikovnica, scenski prikaz)	rujan- svibanj	Lj. Elek A.Kajić R.Nemarić M.Ruić
Svetišta Zadarske nadbiskupije	PN	Istraživački rad	rujan- svibanj	Lj. Elek A.Kajić J.Klarić R.Nemarić M.Ruić M.Srzentić
Projektna aktivnost	PN RN	Izrada krunice, primjena praktična u kršćanskom vjerničkom životu	rujan- svibanj	Lj. Elek A.Kajić

Krunica - ružarij				J.Klarić R.Nemarić M.Ruić M.Srzentić
Pralik Gospe Velikoga Zavjeta Hrvatski zavjetni križ Škrinja sv. Šime Tri Jelene i Elizabeta (uloga žene u kulturnom, političkom i crkvenom životu hrvatskog srednjovjekovlja) Cvjetnica – pletenje masline	PN	Upoznavanje sa najstarijim sačuvanim marijanskim likom u hrvatskoj umjetnosti, izrada kroz radionice Upoznavanje sa zavjetnim križem i njegovom simbolikom, izrada kroz radionice upoznati najvrjednije djelo srednjovjekovne zlatarske umjetnosti u kojoj je tijelo svetca zaštitnika Zadra te izrada škrinje upoznati živote kraljica i predstaviti ih u prvom licu, te izraditi mali letak s kratkim biografijama upoznavanje s hrvatskom vjerskom tradicijom i očuvanje iste, radionice pletenja palminih grančica od listova masline	Rujan - svibanj	J.Klarić M.Srzentić

3. VREDNOVANJE I IZVJEŠĆIVANJE O POSTIGNUĆIMA I NAPREDOVANJU DAROVITIH UČENIKA

Vrednovanje podrazumijeva praćenje učenja i postignuća te procjenjivanje usvojenosti očekivanih odgojno-obrazovnih ishoda.

Izvjeshćivanje podrazumijeva razmjenu informacija prilikom prijelaza učenika iz jedne škole u drugu ili prilikom prijelaza iz razredne nastave u predmetnu nastavu ili iz osnovne škole u srednju školu. Izvjeshćivanje se odnosi i na razmjenu informacija između škole i roditelja o postignućima i napredovanju te na izdavanje službenih izvješća/dokumenta koji opisuje rezultate vrednovanja.

Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika navodi da je škola dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o darovitim učenicima, te da ju je dužna proslijediti srednjoj školi u kojoj daroviti učenik nastavlja obrazovanje.

Način prosljeđivanja informacija bit će definiran novim Pravilnikom o školovanju darovite djece i učenika koji je u javnoj raspravi.

3.1. Praćenje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda radi vrednovanja odgojno-obrazovne podrške

Darovite učenike potrebno je pratiti radi vrednovanja primjerenosti i učinkovitosti odgojno-obrazovne podrške koju dobivaju kako bi, po potrebi, smanjili ili povećali zahtjevnost kurikuluma. U proces vrednovanja potrebno je uključiti i darovite učenike koji svojim iskustvima i refleksijama na proces mogu značajno pomoći u usmjeravanju budućih aktivnosti.

3.2. Vrednovanje procesa i ishoda učenja darovitih učenika

Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina ili stavova koji se očekuju od učenika. Provodi se periodično, na kraju određenoga odgojno-obrazovnog razdoblja i obično rezultira ocjenom. Važno je napomenuti da se vrednovanje naučenoga za darovite učenike provodi prema istim kriterijima, primjenom istih ispitnih zadataka i postupaka kao što se vrednuju znanja i vještine ostalih učenika u razrednome odjelu.

4. ULOGA NOSITELJA KURIKULUMA U RADU S DAROVITIMA

Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, škola je osnovala Tim za darovite kojega čine: ravnateljica, stručni suradnici škole (psiholog, pedagog, logoped, edukator rehabilitator, knjižničar), 5 učitelja predmetne nastave, 2 učitelja razredne nastave, 1 roditelj

darovitog učenika i 1 daroviti učenik. Voditelj Tima za darovite je školski psiholog. Članove Tima za darovite, na prijedlog ravnateljice, imenuje Učiteljsko vijeće.

Uloga Tima za darovite:

- izrađuje Školski plan rada s darovitim učenicima
- planira i provodi proces identifikacije
- predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne podrške za identificirane učenike
- vodi potrebnu dokumentaciju o provedenim aktivnostima
- vodi dokumentaciju o svakome darovitom učeniku
- priprema izvješća o radu s darovitim učenicima
- priprema mišljenja o napredovanju darovitih učenika
- osmišljava izgled službenog izvješća ili dokumenta o darovitim učenicima
- pruža stručnu podršku učiteljima u odgojno-obrazovnome radu s darovitim učenicima
- skrbi o stručnom usavršavanju učitelja u području darovitosti (nabavka literature, organiziranje predavanja i radionica na temu darovitosti...)
- skrbi o socijalnim i emocionalnim potrebama darovitih učenika.

Uloga učitelja predmetne i razredne nastave:

- uočavaju i procjenjuju osobine potencijalno darovitih učenika
- kvalitativno analiziraju njihove uratke i postignuća
- nominiraju potencijalno darovite učenike
- osmišljavaju, provode i obogaćuju kurikulum za darovite učenike
- iniciraju, organiziraju i provode različite izvannastavne aktivnosti usmjerene na potrebe darovitih učenika.
- usmjeravaju i savjetuju darovite učenike i roditelje u vezi s mogućnošću uključivanja u različite izvanškolske aktivnosti
- pružaju podršku emocionalnomu i socijalnomu razvoju te razvoju motivacije
- vrednuju napredak i postignuća darovitih učenika
- sudjeluju u izradi izvješća, dodatka svjedodžbi i upisu bilješki u e-Maticu

Uloga psihologa:

- vodi i dokumentira proces identifikacije darovitih učenika (primjenjuje psihologijske mjerne instrumente te analizira i interpretira rezultate testiranja, analizira i interpretira sve podatke prikupljene u postupcima uočavanja i utvrđivanja darovitosti)
- izvještava o rezultatima identifikacije darovitih učenika: učitelje, darovite učenike i njihove roditelje
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenoj podršci za darovite učenike
- sustavno prati i dokumentira kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj darovitih učenika
- sudjeluje u osmišljavanju obogaćenog kurikuluma
- pruža socioemocionalnu podršku darovitim i njihovim roditeljima organizirajući psihološka savjetovanja, radionice, predavanja i sl.

Uloga pedagoga:

- uočava potencijalno darovite učenike na temelju analize njihovih postignuća i iznimnih uradaka
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima podrške za darovite učenike
- koordinira osmišljavanje, izradu, provedbu i vrednovanje prikladnih oblika podrške darovitima te sugerira odgovarajuća organizacijska i didaktičko-metodička rješenja
- koordinira vođenje pedagoške dokumentacije o darovitim učenicima.

Uloga edukatora rehabilitatora i logopeda:

- uočava potencijalno darovite učenike te sudjeluje u utvrđivanju darovitosti kod učenika s teškoćama (učenici s dvostrukim odgojno-obrazovnim potrebama)
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenome obliku školovanja i/ili podrške darovitom učeniku s teškoćama
- sudjeluje u izradi i vrednovanju osobnoga kurikulumu za darovite učenike s teškoćama.

Uloga knjižničara:

- surađuje s darovitim učenicima individualno ili u skupinama u učenju određenih obrazovnih sadržaja i u provedbi određenih aktivnosti na projektima
- potiče razvoj informacijske pismenosti
- pomaže darovitim učenicima u pristupu i proširivanju dostupnih resursa za učenje i istraživanje putem knjižnične i međuknjižnične razmjene.

Uloga ravnatelja:

- osigurava resurse potrebne za identifikaciju darovitih učenika (omogućava nabavu psihologijskih mjernih instrumenata, osigurava organizacijske uvjete provođenja procesa identifikacije i vođenja dokumentacije o darovitim učenicima)
- osigurava prostorne, organizacijske, kadrovske i financijske uvjete za provođenje identifikacije i odvijanje različitih oblika podrške darovitim učenicima
- uspostavlja suradnju s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i centrima izvrsnosti za rad s darovitimima, s visokoškolskim i znanstvenim institucijama, privrednim subjektima i udrugama koje se bave darovitimima
- osigurava potrebne organizacijske uvjete i financijska sredstva.

Školskim planom rada s darovitim učenicima želimo stvoriti ozračje u školi koje potiče i omogućava cjeloviti intelektualni, socijalni i emocionalni rast i razvoj darovitih učenika.

Tim za darovite čine:

Katica Skukan – ravnateljica

Vera Šušić, psiholog – voditelj Tima za darovite
Iva Slačanac – psiholog
Anita Dukić – pedagog
Adrijana Rogić – pedagog
Zrinka Božulić – soc.pedagog
Irena Stojanov – knjižničar
Marija Baričević – učiteljica RN, mentor
Marija Ledenko – Učiteljica RN
Meri Popović – učitelj Hrvatskog jezika
Natalija Zvelf – učitelj matematike, izvrsni savjetnik
Dušanka Dujić – učitelj Prirode i Biologije
Kristina Viduka – učiteljica Engleskog jezika
Ivana Maruna –učitelj Geografije, savjetnik
Ljiljana Elek – izvrsni savjetnik, vjeroučiteljica
Predstavnicu roditelja darovitih učenika: Marija Valečić
Predstavnik darovitih učenika: Pave Vlajnić, 7b

Napomena:

Školski plan rada s darovitim učenicima usklađen je s:

- Nacionalnim okvirnim kurikulumom http://www.azoo.hr/images/stories/dokumenti/Nacionalni_okvirni_kurikulum.pdf
- Pravilnikom o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika
http://www.azoo.hr/images/stories/dokumenti/propisi/Pravilnici_15.pdf
- Smjernicama za rad s darovitom djecom i učenicima
<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Publikacije//Smjernice-za-rad-s-darovitom-djecom-i-ucenicima.pdf>
- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_87_2789.html

ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA U OŠ BARTULA KAŠIĆA ZADAR
Šk.god. 2024./25.

AKTIVNOSTI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	REALIZIRANO
Formiranje Tima za darovite	Ravnateljica	IX. mj.	
Izrada Školskog plana rada s darovitim učenicima	Tim za darovite	VIII., IX	
Prijenos informacija o darovitim učenicima pri prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu	Psiholog Pedagog Logoped Edukator rehabilitator	VIII, IX	

	Učitelji RN Učitelji PN		
Izrada obogaćenih kurikuluma za darovite učenike	Predmetni učitelji Psiholog Pedagog Logoped Eduktor rehabilitator	Tijekom nastavne godine	
Provedba obogaćenih kurikuluma s darovitim učenicima	Učitelji RN Predmetni učitelji	Tijekom nastavne godine	
Izvješće o postignućima i napredovanju darovitih učenika (o realizaciji obogaćenih kurikuluma)	Učitelji RN Predmetni učitelji Psiholog, Pedagog, Logoped Eduktor rehabilitator	XII., I., VI.	
Provedba procesa identifikacije darovitih učenika: <ul style="list-style-type: none"> - Primjena psihologijskih mjernih instrumenata za procjenu općih intelektualnih sposobnosti na svim učenicima prvih i četvrtih razreda (1. razred – SPM, 4. razred – KI-4) - Primjena testa za mjerenje potencijalne kreativnosti (EPOC) - Provedba radionica za razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina darovitih učenika - Provedba sociometrije u četvrtim razredima - Ispunjavanje Skala za učitelje – procjena osobina darovitih učenika - Ispunjavanje Skala za roditelje – procjena osobina darovite djece - Primjena Upitnika za učenike – vršnjačka procjena - Primjena Upitnika za učenike – samoprocjena 	Psiholog Psiholog Psiholog Psiholog, pedagog Učitelji prvih i četvrtih razreda Roditelji učenika prvih i četvrtih razreda Psiholog Psiholog	IV., V. V. Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine V. V. V. V.	

<ul style="list-style-type: none"> - Analiza i interpretacija rezultata testiranja i svih podataka prikupljenih u postupcima uočavanja i utvrđivanja darovitosti - Upoznavanje darovitih učenika i njihovih roditelja s rezultatima testiranja i vidovima odgojno-obrazovne podrške unutar škole - Savjetodavni rad s učiteljima, te darovitim učenicima i njihovim roditeljima - Priprema pisanih uputa roditeljima o osobinama darovite djece i učinkovitim odgojnim postupcima 	<p>Psiholog</p> <p>Psiholog</p> <p>Pedagog Psiholog Logoped Edukator rehabilitator</p> <p>Psiholog</p>	<p>V., VI., VII. i VIII.</p> <p>VII., VIII., IX.</p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p>VI., IX. , X.</p>	
<p>Informiranje i savjetovanje darovitih učenika u svrhu izbora zanimanja i upisa u srednju školu Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju i CISOK-om</p>	<p>Pedagog Psiholog Edukator rehabilitator Razrednici</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>	
<p>Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima</p>	<p>Psiholog, Pedagog</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>	

11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2024./2025.

UVOD

Školski razvojni plan predstavlja strateški dokument koji pruža smjernice za sustavni razvoj škole tijekom određenog razdoblja. Njegova svrha je osigurati dugoročnu kvalitetu obrazovnog procesa, unaprijediti profesionalni razvoj učitelja, poticati uključenost učenika, roditelja i lokalne zajednice, te kontinuirano raditi na podizanju obrazovnih standarda.

Izradom Školskog razvojnog plana, škola prepoznaje važnost kontinuiranog unaprjeđivanja kvalitete svoga rada, kao i prilagodbe promjenama u društvu, obrazovnim trendovima i zakonodavnom okviru. Školski razvojni plan temelji se na analizi postojećeg stanja škole, identificiranju potreba i izazova, te definiranim ciljevima i aktivnostima koje će voditi ka ostvarenju vizije škole. U njemu su također sadržani ključni pokazatelji uspješnosti, kako bi se mogao pratiti napredak i ocijeniti postignuća.

Kao temeljni dokument, Školski razvojni plan služi kao putokaz u vođenju škole, ali i kao alat za osiguravanje kvalitete te kao podrška u postizanju optimalnog razvoja svakog učenika, promicanju demokratskih vrijednosti i obrazovanja za cjeloviti razvoj pojedinca.

Prije izrade Školskog razvojnog plana, provedena je temeljita SWOT analiza s učenicima, roditeljima i učiteljima kako bi identificirali ključne prednosti, slabosti, prilike i prijetnje s kojima se škola suočava. Ova analiza pružila je cjelovit uvid u stanje škole i omogućila je definiranje strateških smjernica za budući razvoj.

SWOT ANALIZA

U članku 88. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi navodi se:

- 1) U školskim ustanovama se radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, a odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenje stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikulumu.
- 4) Škole su obvezne koristiti rezultate nacionalnih ispita i sve pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje, radi trajnog unapređenja kvalitete rada škole.

Prije izrade Školskog razvojnog plana u školi smo napravili samovrednovanje pomoću SWOT analize. Procesom samovrednovanja nastoji se odgovoriti na temeljna pitanja:

- Kakva smo mi škola?
- Koliko smo dobri?
- Koji su nam razvojni prioriteti?
- Što možemo činiti da bismo bili bolji?

- Kako planirati razvoj?
- Kako ostvarivati planove i željene ciljeve?

Smatra se da škola može sama najbolje odgovoriti na ta pitanja. Pritom je važan pogled na procese u školi iz različitih perspektiva kao što su perspektiva učenika, roditelja, učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole (administrativno i tehničko osoblje).

Da bismo odgovorili na gore navedena pitanja, proveli smo samoanalizu (SWOT analizu s roditeljima, učenicima, učiteljima i ostalim djelatnicima škole) nakon koje smo napravili samovrednovanje - uočili vlastite prednosti, prilike, nedostatak i mogućnosti, te odredili vlastite razvojne prioritete i ciljeve.

Rezultati SWOT analize

- **Snage (Strengths):** Što škola radi dobro? Koje su pozitivne strane škole? Čime se možemo pohvaliti?

Kao unutarnje snage koje škola može iskoristiti za daljnji razvoj, učenici, roditelji i učitelji naše škole navode:

- organizaciju rada škole i čvrsto upravljanje
- odnos učitelja, stručnih suradnika i osoblja prema učenicima i roditeljima
- visoku razinu stečenog znanja učenika
- uspjehe naših učenika na natjecanjima
- sudjelovanje u projektima
- kvalitetan rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici)
- sigurnost učenika u školi
- provedbu preventivnih programa
- autorstvo i suautorstvo učitelja u obrazovnim nastavnim sadržajima
- redovita stručna usavršavanja na školskoj razini (na sjednicama UV)
- uključivanje u humanitarne aktivnosti
- dobra suradnja s lokalnom zajednicom

- **Slabosti (Weaknesses):** Što škola treba poboljšati? Koji su nedostaci? S kojim teškoćama se susrećemo? Što možemo napraviti da budemo još bolji?

Identificirane su i slabosti koje bi mogle ometati napredak. Među slabostima navode se:

- nedostatak prostora za rad (manjak učionica zbog stalnog povećanja broja učenika)

- nedostatak financija za stručna usavršavanja ili materijalne potrebe (papir, toneri i sl.)
 - manjak klima uređaja u učionicama
 - zastarjela i neispravna tehnologija
 - manjak stručnih suradnika
 - nedovoljna zaštićenost učitelja (od roditelja; pravna)
 - neuređeni vanjski prostor/neograđeno školsko dvorište
 - preopterećenost administrativnim poslovima
 - odobrena upotreba mobitela u školi
 - nedostatak zbornice kao mjesta za okupljanje
 - nestručne zamjene u nastavi
 - manjak tehničkog osoblja
 - premalo rane profesionalne orijentacije (u 5. i 6. razredima)
 - loša ekološka osviještenost djece i odnos prema hrani i piću
 - smanjena suradnja roditelja i škole (zbog e-dnevnika roditelji rjeđe dolaze na informativne razgovore s razrednicima)
 - knjižnica ne radi u obje smjene
 - liječnik školske medicine nije u prostoru škole
- **Prilike (Opportunities):** Koje vanjske prilike škola može iskoristiti? Tko nam može pomoći u napretku, imenovati osobe ili institucije za koje mislimo da nam mogu pomoći u podizanju kvalitete rada škole.

Kao vanjske prilike koje škola može iskoristiti za unapređenje svoga rada navodi se:

- povezivanje s lokalnom zajednicom
- osiguravanje materijalnih i financijskih sredstava od strane Osnivača
- uključivanje u projekte (MZOM)
- povlačenje sredstava iz EU fondova
- donacije (privatne tvrtke)
- suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama (vrtići, srednje škole, fakulteti)
- suradnja s roditeljima (održavanje i obnova prostorija u školi)
- zapošljavanje novih stručnih suradnika (MZOM, Osnivač)
- proširenje škole

- **Prijetnje (Threats):** Koje vanjske prepreke onemogućavaju napredak škole? Što koči/usporava naš napredak?

Kao moguće prijetnje navodi se:

- blokada gradskog proračuna
- politika MZOM-a
- neuređeni prilazi školi (PŠ Bokanjac i matična škola - šumica)
- sve veći broj učenika (izgradnja novih zgrada) – smanjenje kvalitete rada i mogućnost trosmjenskog rada
- birokracija
- prevelik utjecaj roditelja na sva područja rada škole
- nedostatak financijskih sredstava za funkcioniranje škole (blokada gradskog proračuna, neuključenost MZOM)
- obvezni programski sadržaji propisani od MZOM koji su zastarjeli i nisu primjereni današnjim generacijama
- nedorečenost pravilnika na koje se roditelji pozivaju
- sve teži pronalazak stručnog kadra
- povećanje broja učenika
- kratki vremenski rokovi
- veliki obujam posla koji konstantno raste
- nemogućnost napredovanja administrativnog osoblja

Rezultati SWOT analize bili su ključni za razumijevanje trenutnog stanja škole i postavljanje realnih ciljeva unutar Školskog razvojnog plana. Oni su omogućili strateško planiranje koje se temelji na osnaživanju prepoznatih snaga, smanjenju utjecaja slabosti, iskorištavanju prilika i proaktivnom suočavanju s prijetnjama. Na taj način, Školski razvojni plan postavlja čvrstu osnovu za uspješan razvoj škole u narednim godinama.

MISIJA

Naša misija je pružanje kvalitetnog i suvremenog obrazovanja koje potiče cjeloviti razvoj svakog učenika, promiče kreativnost, kritičko mišljenje i odgovornost, uz uvažavanje individualnih potreba i potencijala. Kroz suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom, stvaramo sigurno i poticajno okruženje za učenje i odrastanje.

VIZIJA

Želja nam je stvarati pozitivnu školsku klimu u kojoj se svakom učeniku i učitelju omogućava da razvije svoj puni potencijal u sigurnom i podržavajućem okruženju.

Školski razvojni plan za šk. g. 2024./25.

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
RAZVOJNI PRIORITETI NA KOJE MOŽEMO SAMI UTJECATI:						
Rad s potencijalno darovitim učenicima	Rana identifikacija potencijalno darovitih učenika (od prvog razreda).	Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika prvih i četvrtih razreda. Procjena učitelja, učenika i roditelja.	Nabavka testova, kopiranje skala za procjenu osobina darovitih učenika – financijska sredstva osigurava škola.	Travanj i svibanj 2025.	Psiholog Učitelji/ce prvih i četvrtih razreda	Identificirani potencijalno daroviti učenici prvih i četvrtih razreda (primijenjeni testovi i skale procjene).

	Identifikacija potencijalno darovitih učenika u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture te u školskom sportu (od 5-8 razreda).	Procjena motoričkih i funkcionalnih sposobnosti i znanja.	Nabavka opreme za izvođenje nastave TZK- rekviziti, lopte, klupe, ljestve..	Tijekom nastavne godine	Učitelji TZK	Identificirani potencijalno daroviti učenici 5-8 razreda (primijenjeni testovi i skale procjene vrijednosti, sportsko natjecanje).
	U radu s potencijalno darovitim učenicima poticati više razine misaonih procesa: rješavanje problema, logičko zaključivanje, kreativno i kritičko mišljenje.	Donošenje Školskog plana rada s darovitim učenicima.	Tim za darovite – vrijeme uloženo u sastanke.	Rujan 2024.	Psiholog Članovi Tima za darovite	Izrađen Školski plan rada s darovitim učenicima kao sastavni dio GPIIP.
		Izrada obogaćenih kurikuluma za darovite učenike.	Edukacija učitelja na UV (predavanja, radionice) - psiholog, Vrijeme potrebno učiteljima za izradu	Tijekom školske godine	Psiholog, pedagog, defektolog, učitelji (RN i PN)	Izrađeni obogaćeni kurikulumi za darovite učenike.

			obogaćenih kurikuluma.			
<p>Poticati učenike na istraživanje, otkrivanje novoga, preispitivanje poznatoga, te samostalno učenje.</p> <p>Popularizacija znanosti – razvijanje interesa za prirodne predmete.</p>	<p>Uključivanje darovitih učenika u dodatnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, te centre izvrsnosti.</p> <p>Više terenske, istraživačke i projektne nastave za potencijalno darovite učenike.</p> <p>Ponuda različitih radionica za darovite učenike. U Prilogu 1. nalazi se opis ponuđenih radionica koje populariziraju znanost i povećavaju interes djece za određena područja (znanstveno-istraživačka, kreativno-umjetnička područja ili područje sporta).</p> <p>Naglasak je i na razvijanju poduzetničkih kompetencija izradom određenih proizvoda koji se prodaju preko učeničke zadruge.</p> <p>Rad na većoj uključenosti učenika u različite oblike natjecanja iz znanja u organizaciji AZOO ili Županijskih stručnih vijeća</p>	<p>Zaduženje učitelja određenom satnicom za dodatnu nastavu i INA.</p>	<p>Kontinuirano tijekom šk. god.</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Učitelji zaduženi za DOD i INA</p>	<p>Broj učenika uključenih u dodatnu, INA, IŠA i centre izvrsnosti.</p> <p>Fotografije i snimke učeničkih radova.</p> <p>Izvješća učitelja o realiziranim aktivnostima.</p>	

	Poticanje učenika na veću uključenost u sportske aktivnosti.	Uključivanje učenika u sportska natjecanja (Igre mladih, Dan sporta, Athletic Kids...)	Zaduženje učitelja	Tijekom školske godine	Ravnateljica Učitelji RN i PN Pedagog	Izvješće pedagoga škole o uspjehu učenika na natjecanjima. (prezentirati na UV)
Uključivanje u projekte i natjecanja	<p>Javljati se na javne pozive za prijavu projekata rada s učenicima (MZOM, EU projekti, Erasmus projekti, Etwinning projekti...)</p> <p>Javljati se na javne pozive kao nositelji projekta ili kao partneri na projektu</p> <p>Pripremati učenike na sudjelovanje u natjecanjima iz različitih</p>	<p>Planirana je provedba slijedećih projekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poznati hrvatski matematičari (MZOM) - Biopsihologija – kako su um i tijelo povezani? (MZOM) - Njihala u nastavi prirodnih predmeta (MZOM) - Shore projekt - Sigurno u prometu - eTwinning projekti - Klima se klima - BIOplanet - English corner – školski projekt - DABAR – projekt međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja – Aktiv Informatike i RN 	Prihvatanje poslanih prijava za financiranje projekata	Tijekom nastavne godine	Ravnateljica Učitelji RN i PN Stručni suradnici (psiholog, pedagog, defektolog, knjižničar)	<p>Izvješće o provedenim projektima (zadani obrasci za izvješćivanje)</p> <p>U Školski kurikulum unijeti planirani projekti.</p> <p>Izlazni proizvodi provedbe projekata – uradci učenika, plakati, letci, poster, e-priručnici ...</p>

	područja kompetencija: jezično-komunikacijskog, matematičkog, tehničko-informatičkog, prirodoslovnog, društveno-humanističkog, umjetničkog i tjelesno-zdravstvenog područja.					
RAZVOJNI PRIORITETI KOJI NE OVISE SAMO O ŠKOLI:						
Materijalni uvjeti i opremljenost škole	Postavljanje nove rasvjete u dvoranama za TZK Staviti novi sloj tartan podloge na	Izrada troškovnika od strane ovlaštenih osoba. Prijedlog u proračunu Grada Zadra i u proračunu RH. Putem zakonskih akata sklapanje ugovora s ovlaštenim izvođačima radova.	Financijska sredstva trebao bi osigurati Grad Zadar i MZO.	Tijekom šk.g.	Ravnateljica	Uređeni školski prostori unutar i izvan školske zgrade. Klimatiziran

	školsko igralište. Klimatizacija učionica Nabavka nastavnih sredstva i pomagala u učionicama. Obnoviti računala, projektore i zvučnike u učionicama.					prostor unutar škole.
Školski okoliš	Ograđivanje školskog dvorišta.	Izrada troškovnika od strane ovlaštenih osoba. Prijedlog u proračunu Grada Zadra. Putem zakonskih akata sklapanje ugovora s	Financijska sredstva trebao bi osigurati	Tijekom šk.g	Ravnateljica	Ograđeno školsko dvorište

	<p>Uređenje školskog vrta.</p> <p>Oplemenjivanje školskog okoliša sadnjom autohtonog bilja, surađivanje, izmjena znanja i vještina vezanih uz uzgoj biljaka, razvijanje ekološke svijesti učenika i učitelja, razvijanje pozitivnih stavova prema zaštiti i očuvanju okoliša, upoznati učenike sa životnim ciklusom biljaka te vrijednostima suradničkog rada.</p>	<p>ovlaštenim izvođačima radova.</p> <p>Donošenje Školskog plana sadnje (svaki razred posaditi svoje stablo ili paralelno).</p> <p>Sadnja autohtonog bilja, održavanje školskog maslinika, uređenje zelenih površina školskog dvorišta.</p> <p>Sadnja autohtonih stabala (smokva, planika, rogač, oskoruša).</p> <p>Izrada plana održavanja zasađenih stabala.</p> <p>Uključivanje svih učenika od prvog do osmog razreda</p> <p>Suradnja s lokalnom zajednicom, Nasadi, Eko udrugama, Vrtnim centrima.</p>	<p>Grad Zadar</p> <p>Nabavka sadnica, potrebnog alata, prikladne prehrane za održavanje stabala – financijska sredstva osigurava dijelom škola, a dijelom donacije određenih institucija.</p> <p>Zaduženje učitelja određenom satnicom za provedbu</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Dušanka Dujić ravnateljica,</p> <p>stručni suradnici, učitelji RN i PN u skladu sa zaduženjima</p>	<p>Zasadene biljke, uređeni maslinik, fotografije.</p>
--	--	---	--	-------------------------------	---	--

			projekta, dodatnu nastavu i INA.			
--	--	--	---	--	--	--

Prilog 1. Radionice za rad s potencijalno darovitim učenicima

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
<p>Dodatna matematika</p> <p>Večer matematike</p>	1.	<p>Dodatna nastava matematike namijenjena je učenicima koji su nadareni za ovo područje i imaju želju za stjecanjem novih i dubljih nastavnih sadržaja. U radu planiramo koristiti različite problemske zadatke (namijenjene trenutnom stupnju razvoja djeteta), mozgalice i logičke zadatke.</p> <p>Ovom aktivnošću potaknut ćemo učenike da sudjeluju na različitim matematičkim natjecanjima u budućnosti. Rješavanje zadataka na večeri matematike. Memory, sudoku, matematički bingo.</p>	<p>Jednom tjedno</p> <p>Jedan dan u prosincu</p>	<p>Elza Nadarević Baričić, Ivana Kesić, Janja Marinković, Zvezdana Badžoka, Anamarija Peroš, Antonia Vukoša, Ana Medi, Kristina Pešut, Ivana Gašparović</p>
<p>Izvanučionička nastava</p> <p>Dodatna nastava matematike</p> <p>Večer matematike</p> <p>Umjetničko područje</p>	2.	<p>Ostvarivanje potencijala darovitih učenika kroz izvanučioničku nastavu prema interesima učenika (posjet kulturnim, znanstvenim, javnim ustanovama).</p> <p>Učenici se ostvaruju sudjelovanjem na školskim manifestacijama.</p>	Tijekom školske godine	Učiteljice drugih razreda

Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	3.b 7 učenika	Aktivnosti navedene po satima u kurikulumu (književnost, dramatizacija i stvaralaštvo te jezično izražavanje)	Tijekom nastavne godine	Marija Baričević
Izvanastavna aktivnost Mali glagoljaši	3.b 5 učenika	Aktivnosti navedene po satima u kurikulumu	Tijekom nastavne godine	Marija Baričević
Izvanučionička nastava planirana kurikulumom	3.b	Po različitim predmetima i područjima rada	Tijekom nastavne godine	Marija Baričević
Božićno kreativna radionica izrade božićnih ukrasa	3.b	Radionica praktičnih ručnih radova	prosinac	Marija Baričević
Kreativne glagoljične radionice (razredne i IUN Filip Jakov	3.b	Radionice praktičnih ručnih radova	Tijekom nastavne godine, studeni	Marija Baričević
Zabavna matematika	4.razredi	Upoznavanje s matematičkom aktivnošću Kakuro i kinesko japanskim množenjem štapčićima	Tijekom nastavne godine	Zdravka Viduka

Književni recenziraj	6. i 8. razredi	Pročitati lektirno djelo po izboru, napisati recenziju, recenziju pročitati i pokušati zainteresirati druge učenike	Tijekom nastavne godine	Meri Popović
1. Kutak izazova 2. ČitKO – književni klub (u sklopu INA)	5. razredi	Tijekom redovne nastave ponuditi zahtjevnije zadatke darovitim učenicima iz pojedinih nastavnih jedinica (zadatci u kutiji). Književni klub - poticati čitanje, razgovarati o pročitanom, proširivati rječnik	Tijekom nastavne godine	Ana Lisica
Uzročna i uvjetna rečenica	8.d, e	Učenici izrađuju žabicu gatalicu kući i donose na sat. Na vanjskoj strani nacrtati cvijet, sunce, oblak, list ili neka druga četiri znaka. Napisati brojeve na unutarnjoj strani u trokutićima. Ispod broja zapisuju primjer za rečenice s netočnom upotrebom veznika u uzročnoj ili namjernoj rečenici. Učenici trebaju prepoznati što je netočno i izreći rečenicu s točnim veznikom. Žabica se igra u parovima.	Veljača/ožujak (tijekom redovne nastave)	Ines Čakarun Tokić
Kutak izazova	6. , 7. i 8. razredi	Tijekom redovne nastave ponuditi zahtjevnije zadatke darovitim učenicima iz pojedinih nastavnih jedinica (zadatci u kutiji).	Tijekom nastavne godine	Nives Knežević
1. Kreativna križaljka	6. a, 6.b	Osmisliti križaljku o spomenicima hrvatske pismenosti. Križaljku nacrtati na papiru ili izraditi u digitalnom obliku.	Veljača/ožujak (tijekom)	Katarina Katuša

2. Izrada kartica za ponavljanje (cjelina Brojevi)		Izrada kartica za ponavljanje gradiva Brojevi: na prednjoj strani zadatak/pitanje, na poleđini kartice rješenje.	redovne nastave) Listopad/studeni (tijekom redovne nastave)	
Javni govor	6. , 7. i 8. razredi	Javni nastup, učenički javni govori Učenici predstavljaju svoje javne govore pred ostalim učenicima, u drugim razredima	Tijekom nastavne godine	Patricia Novačić Juričić
Nebeske priče	10 darovitih učenika od 1. do 4. razreda iz Hrvatskog jezika i STEM	Uz čitanje priče O mjesecu i zvijezdama autorice Blanke Pašagić nastojat ćemo potaknuti maštu i kreativnost učenika na jedan posve inovativan način. Uz suradnju članova Astronomske udruge Zadar kroz više teleskopa promatrat ćemo: zvjezdano nebo u sumrak, Mjesec i planete (Jupiter i Saturn). Djeca će uživati u pogledu na zvjezdano noćno nebo iz maslinika naše škole. Imat će priliku i vlastitim mobitelom fotografirati ono što vide kroz teleskop. Svoj pogled i doživljaj noćnog neba prenijeti će na papir u crtežu ili sastavu. Njihove Nebeske priče i crteže izložiti ćemo u našoj knjižnici.	Tijekom Mjeseca hrvatske knjige (listopad i studeni 2024.)	Ana Bučić i Irena Stojanov

	znanosti			
Mali i veliki genijalci	10 darovitih učenika od 5. do 8. razreda iz raznih područja	U našoj knjižnici povodom Međunarodnog dana darovite djece razgovarat ćemo s djecom (kako im je u školi, kako se osjećaju, stvara li im išta problem?). Nakon uvodnog dijela razgovora o njihovim osjećajima posvetit ćemo se istraživanju malih neobičnosti velikih znanstvenika (Tesla, Voltaire...). Njihove osobitosti i posebnosti zabilježiti ćemo izradom edukativnog plakata Male neobičnosti velikih genijalaca koji će krasiti naš pano u knjižnici. Na ovaj način ćemo spojiti Male i velike genijalce.	Međunarodni dan darovite djece 21. ožujak 2025.	Ana Bučić i Irena Stojanov
Kriptografija	5. razredi	Razvoj logičkog, matematičkog i kritičkog mišljenja upoznavanjem i primjenom kriptografije.	Drugo polugodište	Ivana Budija
Pitagorino stablo	8. razredi	Izraditi Pitagorino stablo primjenjujući matematička znanja stečena na redovnoj i dodatnoj nastavi proširena tijekom same aktivnosti povezujući time matematiku i estetiku.	Tijekom nastavne godine	Marijana Gladović
Trapez i deltoid	6. razredi	Primjena znanja iz trokuta i četverokuta, izvođenje formula, povezivanje konkretnog i apstraktnog te razvijanje induktivnog i deduktivnog mišljenje, razvijanje kreativnosti i načina na koji se rješavaju problemi.	4 sata	Ivana Bencun
Dirichletovo pravilo	6. razred	Rješavanje problemskih zadataka primjenom Dirichletovog pravila razvija sposobnost apstraktnog mišljenja i logičkog zaključivanja.	4 sata	Natalija Zvelf
Diofantske jednadžbe	7. i 8. razredi	Diofantske jednadžbe potiču i razvijaju misaone procese i kritičko mišljenje učenika te ih potiču na otkrivanje novih strategija rješavanja te na samostalnost. Potiče ih na logičko razmišljanje, sustavnost, urednost i preglednost matematičkog zapisa.	4 sata	Natalija Zvelf
Projekt: Klima se klima	8. razred	Klimatske promjene mijenjaju naš planet i način života. Kroz projekt Klima se klima podiže se svijest učenika i odgojno obrazovnih djelatnika o tom području sa naglaskom na prilagodbu. Povećano znanje i dostupnost informacijske i komunikacijske tehnologije. Stjecanje osnovnih znanja iz područja meteorologije i srodnih znanosti te znanja o provedbi pokusa.	Tijekom nastavne godine, u dogovoru s voditeljem	Fablab Učiteljice četvrtih razreda

			projekta Fablab	
Projekt: BIOplanet	4. razred	Steći praktična znanja iz kružne ekonomije, odvajanje otpada i reciklaži, ali i novim materijalima kao što su na primjer bioplastika i materijali dobiveni kombiniranjem otpada u školi i bioplastike, te pretvaranje istih u korisne nove predmete.	Tijekom nastavne godine, u dogovoru s organizatorom projekta Fablab	Fablab Učiteljice četvrtih razreda
GeoGebra – dinamična i zabavna geometrija	6., 7. i 8. razredi	Upoznavanje s programom dinamične geometrije GeoGebrom koji pruža uvid u geometrijske konstrukcije i matematičke dokaze na interaktivan i zoran način. U GeoGebri učenici mogu mijenjati početne uvjete čime program sam od sebe mijenja ostatak zadatka što se radom na papiru ne može postići. Nakon upoznavanja s programom, učenici će izraditi nekoliko aktivnosti u GeoGebri po vlastitom izboru. Tijekom rada na računalu se matematička znanja neprestano povezuju s informatičkim.	Tijekom nastavne godine	Luka Karlović Marta Krvavica
Učenici imaju mogućnost sudjelovati u slijedećim aktivnostima: Večer matematike, Dan broja Pi, Klokan bez granica, Svjetski dan matematike, Math club, Tjedan financijske pismenosti, Festival matematike, Festival znanosti, promoviranje i korištenja Geogebre.				
Glazbeni čarobnjaci	5. razred	Sviranje na instrumentima, improviziranje, pjevanje složenije pjesme, prepoznavanje glazbenih sastavnica tijekom slušanja skladbi.	Drugo polugodište	Dajana Burić
Debatni klub	5. razred	Učenici će se upoznati s pojmom debate i njezinim ključnim dijelovima (teza, argument, kriterij,...) te će se nakon toga upustiti u konstruktivne rasprave u vezi različitih tema primjerenih uzrastu učenika. Debate bi se održavale po Karl-Popper formatu. Prema rezultatima brojnih istraživanja, debata je izvrstan alat za razvoj kritičkog promišljanja i vještina javnog govorenja.	Listopad 2024. – svibanj 2025.	Iva Slaćanac (Centar DaR)
Hranjive tvari u hrani	7.	Učenici će istražiti različite hranjive tvari (ugljikohidrate, proteine, masti, vitamine i minerale) te njihovu važnost za ljudsko zdravlje.	Tijekom nastavne	Paula Babić Doma Zidar

		Aktivnosti: - Analiza prehrambenih etiketa različitih namirnica. Učenici će proučiti prehrambene etikete različitih namirnica kako bi utvrdili količinu i vrstu hranjivih tvari prisutnih u hrani. - Pokusi za dokazivanje škroba, proteina i masti u hrani. Učenici provode pokuse kako bi dokazali prisutnost škroba, proteina i masti u različitim namirnicama.	godine	
Ekološki otisak	6. raz.	- Istražiti ekološki otisak nekih zemalja Europske unije u razdoblju od 10 godina (2004. i 2014.) - Podatke grafički prikazati - Usporediti podatke za sve navedene države te objasniti kako se mijenja ekološki otisak tijekom godine (pad/rast/ostaje isti) - Utvrditi jesu li analize dobre ili loše za opstanak života na Zemlji - Usporediti podatke za Sloveniju i Hrvatsku. Objasniti razloge ekološkog otiska Slovenije u odnosu na Hrvatsku - Istražiti imaju li razvijenije zemlje veći ekološki otisak - Analizirati povezanost globalnog zatopljenja i povećanja ekološkog otiska na Zemlji	Tijekom veljače 2025.	Dušanka Dujic
Mali znanstvenici	1.-4.	Interaktivne radionice s učenicima koji još ne uče fiziku u okviru nastavnog procesa kako bi se kod njih poticala izvrsnost, te kreativni i inovacijski potencijal. Radionicama na kojima učenici analiziraju i istražuju fizikalne pojave razvija se i jača njihov interes prema prirodnim znanostima.	Tijekom godine – po dogovoru	Luka Karlović Vedrana Kasalo
Robotika	6. razred 7. razred 8. razred	Potiče maštovitost i kreativnost, povezivanje apstraktnog i konkretnog. Podizanje svijesti o automatizaciji poslovanja, rukovanje robotima i upravljanje složenim tehnologijama	1 sat	Milan Troškot
Engleski jezik INA - English Corner	4.a,b,c	Učenicima se u manjim grupama dodjeljuju zadatci kao priprema za izradu	Tijekom školske godina	Katarina Mičić

<ul style="list-style-type: none"> – izrada tematskih postera – PPT prezentacije – društvene igre – board games – conversational games (Go fish, Snakes and ladders, Alibi, Scrabble, I spy, memory..) – gledanje Youtube videa – uvježbavanje i proširivanje vokabulara kroz igrice na Wordwallu – lutkarske predstave za koje su učenici osmislili scenografiju i 		<p>postera ili PPT prezentacije (na satu ili kod kuće / izrezivanje sličica, tekstova, traženje informacija ili vokabulara s interneta). Zatim u zajedničkom radu ostvaruju zamišljeni projekt, odnosno izrađuju poster, čestitku ili prezentiraju ppt prezentaciju.</p> <p>Učenici u parovima ili manjim grupama igraju društvene igre (igre na ploči, igre s različitim karticama) tijekom kojih svaki učenik aktivno upotrebljava usvojeni vokabular i sudjeluje u opuštenoj i zabavnoj konverzaciji sa suučenicima.</p> <p>Jedan od učenika pantomimom pokazuje određenu riječ, pojam, a ostali učenici pogađaju o čemu se radi.</p> <p>U različitim igrama pogađanja učenici postavljaju pitanja na engleskom jeziku kako bi prikupili što više informacija i otkrili ono što se u igri traži.</p> <p>Djeca slušaju zvučni zapis određene priče ili bajke. Zatim čitaju tekst po ulogama i rješavaju zadatke vezane za razumijevanje teksta.</p> <p>Na kraju, u manjim grupama osmišljavaju scenografiju, pripremaju lutke od papira i uvježbavaju dijaloge (kući ili tijekom nekoliko školskih sati INA) da bi zatim čitajući, odnosno govoreći tekst po ulogama izveli lutkarsku predstavu (npr. Crvenkapica – Little Red Riding Hood).</p> <p>Djeca čitaju kratke stripove na engleskom jeziku. Dobiju predloške s praznim oblačićima u koje treba upisati dijelove teksta u za njih predviđene oblačiće.</p> <p>Zatim učenici u grupama sami osmišljavaju kratki strip s već obrađenim, ponuđenim vokabularom i na poznatu temu.</p> <p>Na kraju slijedi prezentacija stripa.</p>		
--	--	--	--	--

<p>sve popratne sadržaje</p> <ul style="list-style-type: none"> – osmišljavanje i izrada čestitki, razglednica – čitanje kratkih priča ili bajki po ulogama – izrada stripova po predlošku 				
<p>Engleski jezik (intervju strip križaljke napisati priču kviz idiomi)</p>	6., 8. razred	<p>Učenici pišu intervju s poznatom osobom ili osobom za koju smatraju da im može biti uzor u životu (osobom iz povijesti, poznatom osobom ili osobom iz obitelji)</p> <ul style="list-style-type: none"> -učenici pišu /crtaju strip (digitalno ili na hameru) - učenici rade križaljku koristeći digitalne alate - učenici pišu priču koristeći zadane riječi -učenici rade kviz koristeći digitalne alate (Milijunaš) -učenici istražuju na Internetu ili papirnatim rječnicima /knjizi idioma i samostalno pronalaze idiome na engleskom jeziku te ih uspoređuju s odgovarajućim idiomima u hrvatskom jeziku/ rade plakat 	Tijekom nastavne godine (redovna nastava u vidu obogaćivanja nastavnih sadržaja + dodatna nastava)	Snježana Šanko
Engleski jezik				

English Corner - izvannastavna aktivnost	5.r-8.r	Tematske aktivnosti u svrhu poboljšanja receptivnih i produktivnih vještina – rad na tekstu, slušni materijali, poster, plakati, video, praktični rad, sastavi, rasprave, tematski nastavni sati uz razvoj digitalne pismenosti	Tijekom nastavne godine	Lana Kulišić Kristina Viduka
Talijanski jezik Progetto : Apparechiamo la tavola con le parole venete - dalmate	6abc/ 6def/ 7 ab razredi	Suradnja s Associazione Veneta della Comunità Dalmata (Udruženje pokrajine Veneto i Dalmacije) i Osnovnom školom Lorenzo Milani, San Bonifacio (Verona) - Uspostavljanje društveno - kulturnih odnosa kako bi se obogatio kulturni aspekt - Upoznavanje učenika s gastronomskom kulturom pokrajine Veneto - Ukazivanje na vezu pokrajine Veneto i Dalmacije - Posjet Udruge (po dogovoru) U sklopu projekta učenici će biti sudionici sljedećih aktivnosti: Radionice na zadanu temu Izrada mape na zadanu temu Razmjena radova, znanja - kviz	Predviđeno trajanje projekta je od 1.10.2024. do 1.04. 2025.	Doris Kožul Car Koordinator iz Italije gospođa Susy Morena Calmetta
Settimana della lingua italiana nel mondo 2024. Tjedan talijanskog	6abc / 6 def	Posjet Gradskoj knjižnici Zadar i upoznavanje s odjelom na talijanskom jeziku (članovi Talijanskog kluba kao izvannastavna aktivnost) Upoznati se s knjigama koje možemo pronaći u Gradskoj knjižnici Zadar	Subota 19.10.2024. ili 26.10.2024.	Doris Kožul Car

<p>jezika u svijetu 2024.</p> <p>L'italiano e il libro: il mondo fra le righe</p> <p>Talijanski jezik u knjigama- svijet između redaka</p>		<p>Prijevod pojedinih naslova Čitanje dijelova iz pojedinih naslova Izrada plakata o naslovima koje smo pronašli</p> <p>Pisanje članka o posjetu u školskim novinama na talijanskom jeziku Zaino zaratino</p>	(po dogovoru s učenicima)	
<p>Njemački jezik</p> <p>Posjet Austrijskoj knjižnici Alois Mock u Zadru</p>	7cdf	<p>Upoznati učenike s knjižnicom</p> <p>Upoznati se s radnim materijalima knjižnice pogodnim za njihov uzrast</p> <p>Sudjelovanje u prigodnim radionicama</p> <p>Radionice po izboru knjižnice</p>	<p>Prosinac Ili Veljača</p> <p>(po dogovoru s knjižnicom)</p>	Marija Juričić
<p>Glagoljica</p> <p>Glagoljica i glagoljski natpis</p>	<p>4.abcd 3.abcd</p> <p>PN</p>	<p>Glagoljska slova i pisanje biblijskih kratica, imena svetaca, kulturnih i povijesnih znamenitosti uz pomoć predložka glagoljice.</p> <p>Glagoljica- usvojiti glagoljsko pismo. Istražiti glagoljske natpise -spomenike vjere i kulture u hrvatskom narodu. Kraljevski gradovi na našem području, upoznati njihove kulturno- povijesne znamenitosti, slikovni prikaz znamenitosti i pisanje njihovih imena</p>	<p>rujan – svibanj</p> <p>rujan- svibanj</p>	<p>Lj. Elek A.Kajić</p>

		glagoljicom		
Projekt o svetištu Gospe maslinske Projekt o sv. Josipu - zaštitniku Domovine	RN i PN	Istražiti zanimljivosti o svetištu Gospe maslinske Izraditi strip priču/umnu mapu (RN) Istražiti zanimljivosti o svetom Josipu – zaštitniku Domovine Izraditi ppt prezentaciju Stvaralačko izražavanje (umna mapa, strip priča, slikovnica, scenski prikaz)	rujan- svibanj	Lj. Elek A.Kajić R.Nemarić M.Ruić
Svetišta Zadarske nadbiskupije	PN	Istraživački rad	rujan- svibanj	Lj. Elek A.Kajić J.Klarić R.Nemarić M.Ruić M.Srzentić
Projektna aktivnost Krunica - ružarij	PN RN	Izrada krunice, primjena praktična u kršćanskom vjerničkom životu	rujan- svibanj	Lj. Elek A.Kajić J.Klarić R.Nemarić M.Ruić M.Srzentić
Pralik Gospe Velikoga Zavjeta Hrvatski zavjetni križ Škrinja sv. Šime Tri Jelene i Elizabeta (uloga žene u kulturnom, političkom i	PN	Upoznavanje sa najstarijim sačuvanim marijanskim likom u hrvatskoj umjetnosti, izrada kroz radionice Upoznavanje sa zavjetnim križem i njegovom simbolikom, izrada kroz radionice upoznati najvrjednije djelo srednjovjekovne zlatarske umjetnosti u kojoj je tijelo svetca zaštitnika Zadra te izrada škrinje upoznati živote kraljica i predstaviti ih u prvom licu, te izraditi mali letak s kratkim biografijama upoznavanje s hrvatskom vjerskom tradicijom i očuvanje iste, radionice pletenja palminih grančica od listova masline	Rujan - svibanj	J.Klarić M.Srzentić

crkvenom životu hrvatskog srednjovjekovlja) Cvjetnica – pletenje masline				
---	--	--	--	--

Ravnateljica Katica Skukan – voditelj Tima za kvalitetu, Anita Dukić – pedagoginja, Vera Šušić – psihologinja, Iva Slačanac – psihologinja, Irena Stojanov – knjižničarka, Ana Bučić, knjižničarka, te voditelji aktiva (1. razred– Antonija Vukoša, 2. razred – Ana Deša, 3. razred – Marija Baričević, 4. razred - Zdravka Viduka, Hrvatski jezik – Ana Lisica, Engleski jezik – Lana Kulišić, Matematika – Luka Karlović, Fizika/Tehnička kultura - Vedrana Kasalo, Informatika – Mate Olić, Priroda/Biologija/Kemija – Paula Babić, Povijest/ Geografija - Dinko Marin, Likovna kultura – Emina Mijatović, Glazbena kultura – Dajana Burić, Vjeronauk – Jolida Klarić, TZK – Josip Kvartuč, Talijanski/Njemački jezik - Doris Kožul Car).

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Informatička oprema (projektori, laptop, držač projektora)
2. Uredska oprema (zavjese, ormari, svakodnevna potrošna sredstva u nastavi)
3. Oprema razglasa (područne škole/matična)
4. Sanitarna oprema (matična i područne škole)
5. Sportska oprema
6. Klimatizacija učionica
7. Roletne na prozorima
8. Sanacija krova
9. Opremanje kuhinje
10. Uređenje parkinga, ograđivanje Škole
11. Uređenje sportskog igrališta

12 .OSTALO

PLAN EVAUKUACIJE

Ovu školsku godinu planira se provesti vježba evakuacije u svim zgradama škole koje će izvesti osposobljeni djelatnici škole.

13. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
2. Raspored sati

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09,92/10,105/10, 90/11,5/12, 16/12,86/12, 126/12, 94/13, 152/14,07/17,68/18,98/19,64/20,151/22 i 156/23 i članka 72. i 58. Statuta OŠ Bartula Kašića, Školski odbor OŠ Bartula Kašića na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja,

na sjednici održanoj 1. listopada 2024. godine

donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za 2024./2025. godinu.

Ravnateljica škole:



Katica Skukan, prof



Mjesto i datum: Zadar, 1. listopada 2024. godine

KLASA:602-01/24-16/02

URBROJ:2198-1-1-24-1

Predsjednik školskog odbora:



Elza Nadarević Baričić